

2. Лашкова Л. Л. Коммуникативная компетентность в структуре профессиограммы педагога дошкольного образования // Известия Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена. 2009, № 113. С. 49-55.

3. Хван М. Имидж современного педагога [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.uchmet.ru/library/material/139132/>

УДК 174-057 177

Р. В. Миннегареев, А. С. Сипер

R. V. Minnegareev, A. S. Siper

ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», г. Екатеринбург

Russian state vocational pedagogical university, Ekaterinburg

roman0218@mailru

ПРИНЦИПЫ И НОРМЫ ПРАВСТВЕННОСТИ МЕНЕДЖЕРА

PRINCIPLES AND NORMS OF MORALITY MANAGER

В статье рассмотрены некоторые нормы и принципы нравственного поведения менеджера, с которыми можно достичь успеха в карьере. Под нормами и принципами имеется в виду то, какое поведение на службе этически приемлемо, а какое - нет. Эти нормы касаются прежде всего, как и на основе чего отдаются распоряжения в процессе управления, в чем выражается служебная дисциплина, определяющая деловое общение.

Ключевые слова: менеджер, нормы и принципы нравственного поведения, этика, управление, руководитель, предприниматель, успех, дисциплина, этичность, качества, деятельность, бизнес, правила, мораль, нравственность, этикет, отношения

In the article are considered some of the norms and principles of ethical behavior of the manager with which you can achieve success in a career. Under the norms and principles mean what behaviour during ethically acceptable and what is not. These rules are related first of all, how and on what basis are given instruction in the governance process, what is the service discipline, defines business communication.

Keywords: manager, norms and principles of moral conduct, ethics, management, entrepreneur, success, discipline, ethics, quality, activities, business rules, morality, ethics and etiquette, relationships.

Принципы и нормы нравственного поведения менеджера - это этические принципы работы руководителя, определяющие его стиль руководства и общения с коллективом и направленные на повышение эффективности каждого сотрудника и коллектива в целом. Любой менеджер должен заранее определить правила, позволяющие подчиненным не тратить впустую время руководителя. Можно предложить несколько положений, соблюдение которых должно стать обязательным для всех подчиненных без исключения [3]:

- ввести «спокойный час», например, в начале рабочего дня, когда никто не должен вас беспокоить;

- ввести определенные часы приема для отдельных своих сотрудников (например, «Петров - с 10 до 11 часов»);
- оставлять открытой дверь в свой кабинет только тогда, когда менеджер готов для беседы; закрывать дверь, чтобы вам не мешали;
- использовать письменный стол своего секретаря как своего рода барьер;
- поручить своему секретарю, согласование и соблюдение сроков и дат; пусть он согласовывает их заблаговременно;
- посещать помещения, где сидят подчиненные, и предоставлять себя в их распоряжение для вопросов. Намного проще самому попрощаться и выйти из помещения, чем с помощью комплиментов выпроваживать собеседника из своего кабинета;
- своими личными контактами заниматься в каком-либо другом помещении, а не на рабочем месте;
- стараться по возможности приходить на работу пораньше вместо того, чтобы задерживаться вечером;
- установить общие приемные часы и поручить секретарю спрашивать о причинах желаемого времени для посещения, чтобы вы могли подготовиться.

Совершенно необходимы нравственные качества. Менеджер должен быть честным, не обманывать вышестоящее руководство и своих подчиненных, не оскорблять их, не повышать на них голос и т.д. Если подчиненные и сам менеджер будут придерживаться этих правил, это поможет самому менеджеру в организации своего рабочего времени и быть в хороших взаимоотношениях с коллективом.

Успешная деятельность фирмы во многом зависит от деловых качеств ее руководителя. Часто считают, что умение руководить — это качество, которое человек получает от рождения или не получает вовсе. Такая посылка ошибочна: искусству руководить можно научиться.

Качества менеджера: искренность, добросовестность, открытость. Честность менеджера - непреложный атрибут стиля деловых взаимоотношений, ибо малейшее «пятнышко» на репутации менеджера может привести к серьезным финансовым потерям, а нередко и к банкротству. В условиях развитой конкуренции быть честным выгодно!

Стиль руководства должен складываться из разнообразных, порой даже противоречивых форм и методов воздействия на людей, как будто бы исключая друг друга: твердость и покладистость, единоначалие и широкая коллегиальность, умение требовать от подчиненных и выполнять их требования, контролировать и доверять, быть официальным и в то же вре-

мя по-товарищески близким с людьми, убеждать и внушать, улыбаться и сердиться.

Менеджеру необходимо развивать ряд способностей и личностных черт руководителя, среди которых наиболее важными являются интеллект, уверенность в себе, честность, ответственность и здравый смысл. Сумма этих качеств позволяет в работе опираться не только на властные полномочия, положенные руководителю по должности, но и на неформальный авторитет, способный сыграть более важную роль в работе с людьми, особенно в налаживании атмосферы сотрудничества и формировании здорового морально-психологического климата в коллективе.

Как достичь успеха в бизнесе? Существуют правила, благодаря которым можно преуспеть и достичь хороших результатов в своем деле. Некоторые из этих правил связаны с нормами морали:

- с уважением относитесь к поставщикам, принимайте непосредственное участие в жизни персонала, который работает на предприятии, поощряйте морально и материально лучших сотрудников;

- ключевым звеном успеха всегда является клиент. Общайтесь с клиентами, интересуйтесь их потребностями и мнением.

Мораль в бизнесе играет, пожалуй, ключевую роль, но по началу абсолютно никто не задаётся этими вопросами. Первостепенный вопрос любого начинающего предпринимателя - «Как заработать побольше денег?» - Стремление правильное, но в корне не верен посыл, с которым хотят этого добиться.

Тупо «срубить бы денег», и «плевать», что там будет с клиентами. К сожалению, с таким стремлением практически никому не удаётся достичь даже самых посредственных результатов. Если даже и удастся, то со временем вселенная расставляет всё по своим местам, и данные богатства быстро растворяются.

Моральная и нравственная составляющая бизнеса не лежит на поверхности, но без неё очень трудно достигнуть каких-либо значимых результатов. В нашем обществе принципы и нормы нравственности не являются прописанными законами. Успех - это не мифическая формула, а вполне осязаемая возможность развития. Успешность можно натренировать и воспитать в себе - и это касается не только бизнеса, но и любой области жизни человека [1]. Но самое главное, что бы ни делали, любите то, чем вы занимаетесь и стремитесь к конечному результату. На мой взгляд, для того чтобы все сотрудники имели представление о нормах этикета, необходимо создавать специальный кодекс этикета. И все сотрудники, вновь приходящие и уже работающие, должны быть ознакомлены с данными

правилами и придерживаться их во всех ситуациях. Все сотрудники должны понимать, что приемлемо в данной ситуации, а что - нет. Если просматривать перспективу, то обучение деловому этикету с использованием специальных тренеров имеет большой вес. Деловой стиль компании и этикет сотрудников принесут хорошее отношение к компании и увеличат прибыль. Все мы стремимся к цивилизованным отношениям, поэтому необходимо освоить цивилизованный деловой этикет и этику менеджмента для перспективы дальнейших отношений.

Мораль в бизнесе такова - старайся делать своё дело лучше всех, и это гарантированно улучшит мир [2].

Список литературы

1. *Достижение успеха* в бизнесе и самые основные его принципы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://berichnow.ru/stati/dostizhenie-uspeha-v-biznese-i-samyie-osnovnyie-ego-printsipy>
2. *Моральная составляющая* бизнеса [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://info-proryv.ru/mentalnost/moral-biznesa.html>
3. *Этика* делового общения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.studd.ru/lib/2/35/3/>

УДК 331.101.39

Н. А. Мухотина

N. A. Mukhotina

***ФГБОУ ВПО «Гжельский государственный художественно-промышленный институт», г. Гжель, Московская область
Gzhel state institute of arts and industry, Gzhel, Moscow region
n.mukhotina@yandex.ru***

О СТАТУСЕ И УСПЕШНОСТИ В ПРОФЕССИИ

ON THE STATUS AND SUCCESS IN THE PROFESSION

В данном исследовании рассматриваются главные аспекты общественного положения художника в контексте экономики культуры. Автор раскрывает взаимосвязь статуса, успеха и профессиональной деятельности.

Ключевые слова: статус, успех, художник, профессия, культура, экономика, общество, счастье.

Annotation: This study examines the main aspects of social status of the artist in the context of the economics of culture. The author reveals the relationship status, success and professional activities.

Keywords: status, success, artist, profession, culture, economy, society, happiness.

Вполне очевидно, что культура имеет и материальную, и духовную природу, но современная культура все активнее входит в экономическую сферу, воздействует на ее масштабы и превращается в одну из областей экономики. Искусство всегда считалось плодом индивидуальных усилий,