

По результатам каждого из оценочных мероприятий проводятся корректирующие и предупреждающие действия, направленные на повышение качества подготовки выпускников, а в конечном итоге – на повышение их конкурентоспособности и удовлетворенности потребителей образовательных услуг на рынке труда.

Промежуточным результатом реализации модели формирования конкурентоспособного выпускника является снижение числа безработных, стоящих на учете в службе занятости, с 12 % до 5 %, и повышение процента трудоустройства по полученной специальности с 31 % до 35 %.

Т. В. Пушкарева

## **ВЛИЯНИЕ РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС КОЛЛЕДЖА**

*The introduction of quality system documentation has a major influence on the quality of the educational process of the educational institution. It allows determining the consistency among all departments, to streamline the responsibility, rights and functions of the heads of the centers, to define more precisely the powers of all participants in the educational process.*

Принимая на себя обязательства по разработке и внедрению системы качества в соответствии с международными стандартами ИСО 9001–2001 образовательное учреждение должно быть готово к разработке целой системы документации.

Образовательные учреждения России имеют устоявшиеся системы управления, которые в определенной степени уже документированы. Поэтому разработка новых форм документации встречает противодействие объективного и субъективного характера, как со стороны руководства, так и персонала в целом. В связи с этим необходимо приложить ряд усилий по мотивации, обучению и разъяснению преимуществ, которые приносит современная организация работы. Переход от функционального мышления к процессно-ориентированному требует постепенного преобразования существующих в образовательных учреждениях (ОУ) Положений и Поряд-

ков в документированные процедуры системы качества (СК). На первых этапах построения СК образовательного учреждения в структуре ее документации могут присутствовать действующие внутренние нормативные документы: Положения, Порядки, инструкции и др. При этом желательно включить их в общую систему идентификации и предъявлять к ним все те требования, что и к любым документам СК: требования к содержанию и построению, порядку разработки, утверждения и пересмотра, требования к рассылке и др.

Разработка документации системы качества в колледже началась с момента принятия решения о разработке и внедрении системы менеджмента качества в образовательный процесс в соответствии с международными стандартами ГОСТ Р ИСО 9001–2001. Создав иерархию сети процессов и структуру документации СК, мы приступили к ее документированию. В колледже составлена иерархическая пирамида документации системы качества, что облегчает распространение, поддержание и понимание документации.

Большую помощь и поддержку в разработке и внедрении СК в нашем колледже сыграло создание службы стандартизации, которая разработала целый ряд стандартов организации, касающийся общих требований к оформлению, содержанию и структуре документов как для студентов, так и для преподавателей. Их внедрение в учебный процесс сыграло положительную роль, отмечается повышение качества выполнения студенческих работ, основной учебной документации преподавателей.

Комплекс стандартов позволяет привести к единообразию документацию СК. В соответствии с требованиями этих стандартов разрабатывается документация СК в подразделениях колледжа – Внедрение общих требований в образовательный процесс колледжа позволяет определить согласованность действий подразделений, упорядочить ответственность, права и обязанности руководителей центров, точнее определить их полномочия. Документация СК должна быть утверждена, что придает ей официальный статус.

Цель документирования системы менеджмента качества заключается в создании нормативной организационной основы для построения, функционирования и постоянного улучшения системы, соответствующей положениям стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000.