

учителей к исправлению ошибок у учеников. Сравнение результатов исправления ошибок показывает, что предлагаемый способ коррекции позволяет уменьшить количество повторных фонетических ошибок почти в два раза. При подготовке данной статьи были использованы материалы газеты «1 сентября», публикации школы творческого развития «Ключ», пособия по теоретической фонетике Н.Д. Лукиной и М.А. Соколовой.

Т. В. Халевича
РГТШУ, Екатеринбург

Критерии оценки письменных работ в школе

Существующие в школьной практике виды письменных работ можно классифицировать по следующим признакам:

I. По характеру деятельности:

- 1) продуктивные – письма, сочинения, свободные изложения;
- 2) репродуктивные – изложения, близкие к тексту, диктанты различных видов.

II. По цели:

- 1) тренировочные – работы, целью которых, помимо текущего контроля, является развитие навыков и умений письменной речи;
- 2) контрольные – используемые для промежуточного контроля.

Для контроля используются те же виды письменных заданий, что и для тренировки. Работы оцениваются по тем же параметрам.

III. По объектам контроля

- 1) работы, предназначенные для развития и контроля умений и навыков письменной речи;
- 2) работы, где объектами контроля являются языковые и речевые навыки, например, лексические и орфографические навыки в диктантах.

При определении параметров, по которым оцениваются письменные работы, большинство авторов придерживаются комплексного подхода и выделяют сходные параметры, такие как успешность осуществления

письменного общения, качество содержания текста, корректность употребления лексического материала, связность текста, соответствие языковых средств стилистическим нормам, грамматическая и орфографическая правильность и соответствие языковых средств стилистическим нормам. Причем некоторые авторы относят к стилистическим ошибкам и лексические повторы, и отсутствие надлежащего деления текста на параграфы.

На основании этих параметров мы попытались разработать критерии оценки для личного письма как наиболее распространенного вида работ, встречающимся во всех УМК и входящим в задания Единого Государственного Экзамена.

Наиболее важными параметрами для личного письма как для продуктивного вида письменных работ являются:

- 1) решение коммуникативной задачи (например, сообщить адресату определенную информацию, запросить информацию, поздравить, и т.д.).
- 2) связность и последовательность текста.
- 3) разнообразие лексико-грамматических структур и их правильность.
- 4) орфографическая правильность.
- 5) соответствие стилистическим нормам (сюда относится соблюдение стиля, регистра и правильное оформление).

Оценка «5» может выставляться при решении обучаемым коммуникативной задачи, логичном разбиении текста на абзацы. Лексико-грамматические структуры соответствуют требуемому уровню подготовленности учащегося, могут присутствовать некоторые повторы; успешно используются этикетные формулы. Допускаются грамматические ошибки, не влияющие на решение общей задачи. Соблюдены соответствующие стиль, регистр и правильность оформления. При этом допускается от 5 до 9 орфографических ошибок на 50 графических слов. В случае, если написание письма является не тренировочным, а контрольным заданием, может учитываться также степень самостоятельности выполнения работы.