

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СВОЙСТВА ДОКУМЕНТА

Вопрос о свойствах документа – один из самых сложных в его анализе. Словарь русского языка С. И. Ожегова определяет «свойство как качество, признак, составляющий отличительную особенность чего-нибудь»<sup>1</sup>.

Впервые систематизацию свойств документа дал основоположник документоведения как научной дисциплины К. Г. Митяев при попытке определения понятия «документ». По его мнению, документ – это

– материальный результат отдельного акта письменного (текстового), изобразительного, звукового, комплексного (документальное кино), машинного (информационно-логические машины), первоначального документирования явлений объективной действительности и мыслительной работы человека;

– средство и способ сохранения памяти о запечатленных в документе фактах, явлениях, событиях;

– средство и способ свидетельства, подтверждения, установления, отождествления (идентификации) запечатленного в документе;

– средство и способ юридического доказательства зафиксированных в документе фактов в силу установленных документами законов юридической силы;

– средство передачи запечатленной в документе информации во времени и на расстоянии;

– средство и способ управленческой деятельности, ее документационного обслуживания;

– источник исторических сведений<sup>2</sup>.

На основе определения понятия «документ», данного К. Г. Митяевым, мы можем выделить следующие свойства документа, а именно: материальный результат документирования явлений объективной действительности и мыслительной работы человека, долговечность, идентификация информации, юридическая сила документа, семанτικότητα, историческая ценность.

Перечисленные К. Г. Митяевым характеристики определяют функциональный статус документа. Доктор педагогических наук Е. А. Плешкевич отождествляет понятия «свойство» и «функции» документа, он считает, что функциональность выступает одним из атрибутивных свойств документа<sup>3</sup>. Г. А. Двоеносова обобщила опыт изучения вопроса о свойствах документа отечественными специалистами и выделила следующие свойства документной информации, а именно: объективация (фиксированность), первичность,

---

<sup>1</sup> Ожегов С. И. Словарь русского языка. URL: <http://slovar.cc/rus/ojegov/612962.html>.

<sup>2</sup> Двоеносова Г. А. Свойства документа. URL: <http://lamb.viniti.ru/sid2/sid2free?sid2=J11136631>

<sup>3</sup> Плешкевич Е. А. Определение функций документа. URL: <http://ellib.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2006&num=6&art=5>

фактичность (документальность), объективность (субъективность), достоверность (недостоверность), темпоральность (оперативность, ретроспективность, перспективность), актуальность (потенциальность), ценность, систематичность, структурность, оптимальность (избыточность, недостаточность), дискретность, объем, неизменность (стабильность, константность), доступность, эргономичность<sup>1</sup>.

Исследователи в области документоведения в основном не классифицируют свойства документа или отождествляют их со свойствами информации. Документ, несомненно, представляет собой единство носителя, и информации, которая определяет цель создания, назначение и функционирование документа<sup>2</sup>, однако, понятия «документ» и «информация» не являются синонимичными, но поскольку информация непосредственно связана с документом, можно выделить информационные свойства документа, а также свойства, которые непосредственно отличают информацию от документа. Для выявления общих и различных свойств между информацией и документом мы провели сравнительный анализ и выявили информационные свойства документа и специфические свойства, которые отличают документ от информации.

При проведении анализа, мы обращались к учебным пособиям по информационному праву, таких специалистов как: А. С. Грошева, А. Н. Данчул, Б. В. Соболя, А. Б. Галина, А. В. Терехова, П. М. Колычева<sup>3</sup> и др. В ходе исследования мы убедились в том, что в учебной литературе перечни свойств информации отличаются не только по количеству и составу, но и по определению некоторых свойств. Многочисленность свойств информации несомненна, в зависимости от функций, которых она будет выполнять, однако важно выделить из них основные и раскрыть их через другие, менее существенные.

Обобщив опыт классификации свойств информации, а также опыт изучения вопроса свойствах документа, рассматриваемый специалистами в области документоведения такими как: Г. А. Двоеносовой, Н. С. Ларьковым, Н. Б. Зиновьевой, Г. Н. Швецово-Водкой, Н. Н. Кушнарченко<sup>4</sup> и др. мы выделили общие свойства между документом и информацией, именно эти свойства мы называем информационными свойствами документа, к ним относятся: объективность; достоверность; семантичность; ценность; точность; доступность; актуальность; полнота.

---

<sup>1</sup> Двоеносова Г. А. Свойства документа. URL: <http://lamb.viniti.ru/sid2/sid2free?sid2=J11136631>

<sup>2</sup> Двоеносова Г. А. Признаки, свойства, функции документа: опыт рационализации понятий // Вестник архивиста. 2012. № 3. С. 109–114.

<sup>3</sup> Грошев А. С. Информатика: учебник для вузов. URL: <http://narfu.ru/university/library/books/0690.pdf>; Данчул А. Н. Информатика: учеб. пособие. URL: <http://padaread.com/?book=19050&pg=23>; Соболя Б. В., Галина А. Б. и др. Информатика: учебник. URL: <http://iipo.tu-bryansk.ru/pub/Azarchenkov/Informatika/DnevnoeOtdelenie/examination>; Терехов А. В. Информатика: учеб. пособие. URL: <http://vuzmen.com/book/569-informatika-terexov-av/4-11-ponyatie-informacii.html>; Колычев П. М. Релятивная теория информации: учеб. пособие. URL: <http://books.ifmo.ru/file/pdf/448.pdf>

<sup>4</sup> Двоеносова Г. А. Свойства документа. URL: <http://lamb.viniti.ru/sid2/sid2free?sid2=J11136631>; Ларьков Н. С. Документоведение: учеб. пособие. М., 2006. 427 с.; Зиновьева Н. Б. Документоведение: учебно-методическое пособие. М., 2001. 208 с.; Швецова-Водка Г. Н. Общая теория документа и книги : учеб. пособие. М., 2009. 487 с.; Кушнарченко Н. Н. Документоведение: учебник. М., 2000. 460 с.

Под объективностью понимается документ как источник, содержащий объективную информацию, независимую от того, кто создал данный документ. Достоверность документа – это проверенность содержащихся в нем сведений общественной практикой<sup>1</sup>. Свойство семантической информации документа означает, что он содержит и передает человеку именно семантическую информацию<sup>2</sup>.

Ценность как категория имеет несколько значений:

- цена, стоимость;
- важность, значение;
- ценный предмет, явление.

Свойство ценности документа проявляется в каждом из них. Документ имеет ту или иную цену (стоимость) тогда, когда становится объектом купли-продажи, выступает как товар. Причем объектом купли-продажи становятся не только документальные памятники, раритеты, но и оперативные документы, в основном, предоставляющие определенные права личности. Ценность документа может определяться его значимостью, важностью документированной информации. Чем в большей мере информация помогает достижению цели, тем более ценной она является. Главными критериями ценности документа являются его подлинность и достоверность. Эти свойства документ сохраняет как в оперативной, так и в архивной стадии жизненного цикла<sup>3</sup>.

Точность – это способность документа адекватно воспроизводить полученные в ходе исследования или обсуждения данные о социальном объекте, а также текст автора в издании или переиздании его работ.

Доступность документа заключается в том, что он должен быть понятным по содержанию читателю. Доступность документа по содержанию включает наличие знакомой терминологии, облегченный стиль изложения, четкость структуры текста.

Актуальность трактуется как общественная значимость тематики документов в конкретной социально-политической ситуации. Она определяется интересом к тематике социальных групп и общества в целом. Косвенными признаками актуальности документов может служить их тираж и место опубликования<sup>4</sup>.

В ходе исследования мы выявили специфические свойства, которые присущи только документу и отличают его от информации, а именно: стабильная вещественная форма, сложная композиционная и информационная структура, неизменность, юридическая сила документа, аутентичность, причинность и унификация.

Изучение информационных свойств документа на первый взгляд может показаться чем-то достаточно далеким от практической деятельности, однако рассмотренные теоретические проблемы необходимо принимать во внимание на

---

<sup>1</sup> Зиновьева Н. Б. Документоведение: учебно-методическое пособие. М., 2001. С. 74.

<sup>2</sup> Швецова-Водка Г. Н. Общая теория документа и книги: учеб. пособие. М., 2009. С. 40.

<sup>3</sup> Двоеносова Г. А. Признаки, свойства, функции документа: опыт рационализации понятий // Вестник архивиста. 2012. № 3. С. 109–114.

<sup>4</sup> Зиновьева Н. Б. Документоведение: учебно-методическое пособие. М., 2001. С. 74.

многих этапах работы с документами, например, при использовании унифицированных текстов, в процессе свертывания информации либо, напротив, преднамеренного создания в необходимых случаях ее избыточности, при определении принципов и критериев ее ценности и т. д.

Иначе говоря, информационные свойства документа реализуются как раз в процессе непосредственной работы с документами, начиная от их создания и заканчивая архивным хранением и использованием в качестве исторических источников. Разработка документации с учетом выделенных информационных свойств будет способствовать повышению эффективности управленческих процессов и улучшению качества информационного обеспечения в различных организациях.

Полухина М. Н., Екатеринбург (УрФУ)

### **ПРОФЕССИЯ АНАЛИТИК: КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

В условиях увеличения информационных потоков возрастает потребность ориентироваться в них. «Не утонуть» в этом информационном море нам помогают навыки работы с информацией. А в профессиональной среде появляются новые профессии, ориентированные на работу с информацией. Среди таких профессий особое место занимает аналитика, которой отводится все более важное место на рынке труда.

По мнению ученых, *аналитик* – это высококвалифицированный специалист, в задачи которого входит организация и проведение аналитического исследования в определенной сфере деятельности, обобщение полученной информации, владение различными методами анализа, а также способность к прогнозированию процессов и разработке программ развития<sup>1</sup>.

Само понятие аналитика произошло от древнегреческого *ἀναλυτικά* (искусство анализа), что полностью отображает основную суть работы специалиста. *Аналитика* – это совокупность технологий, интеллекта, логико-мыслительной деятельности, обеспечивающих эффективную обработку информации с целью выработки оптимальных управленческих решений.

Должность специалиста-аналитика появилась сравнительно недавно. Она была внесена в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 апреля 2008 г. N 200 «О внесении изменений в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих». В перечень профессиональных знаний и навыков, необходимых аналитику для работы, в соответствии с Квалификационным справочником, входят: знание различных методов анализа, основ статистики, навыки работы со специализированным программным обеспечением и электронными базами данных, а также умение делать правильные выводы.

---

<sup>1</sup> Аналитик – где учиться ... URL: [http:// www. fulledu.ru](http://www.fulledu.ru)