

ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОГО ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ США

Описывая современную организацию архивного дела в Соединенных штатах Америки, следует отметить, что главным органом данной отрасли на государственном уровне является Национальный (государственный) архив США (англ. – National Archives and Records Administration (NARA)), функционирующий с 1984 г. Руководит им государственный архивист США, отчитывающийся в своей деятельности непосредственно перед конгрессом. Государственный архивист является председателем Архивного совета. Архивным советом, согласно его функциям, были выработаны и утверждены правила передачи документальных материалов из архивов учреждений в Национальный архив.

В настоящее время особо актуальной проблемой архивного хранения, в том числе в данном ведомстве, видится проблема работы и хранения электронных документов (ЭД). Показательны предпринятые Национальным архивом США мероприятия по созданию Архива электронных документов «ERA»¹. Например, одним из самых многообещающих считается действующий проект (2009-2014 гг.) NARA и Техасского центра перспективных компьютерных технологий (Остин). Ученые пытаются создать архивную технологию будущего, используя методы визуализации, которые позволяют представить информацию в виде оптического изображения, трансформировать данные в легко воспринимаемые архивистами цветные образы. Визуализация способна значительно ускорить систематизацию громадных коллекций ЭД, помочь в отборе документов на хранение, анализе метаданных, оценивании рисков сохранности ЭД. М. Эстева и ее коллеги пытаются применить визуализацию к анализу содержания текстовых документов и установлению связей между ними.

Сотрудничество с учеными дало возможность решить ряд задач в области экспертизы ценности ЭД и передаче их на хранение в архив, создании технологий обеспечения сохранности ЭД, доказательства аутентичности ЭД, как при приеме их на хранение, так и по истечении определенного промежутка времени. Результаты проектов были внедрены при разработке ПО для системы «ERA»².

¹ Макарова А. К. Применение методов визуализации и разработок виртуальной лаборатории для создания концепции Архива электронных документов «ERA» URL: <http://dom-hors.ru/issue/fik/2014-1/makarova.pdf>.

² Левченко Л. Л. Обеспечение сохранности электронных документов в Национальном архиве Соединенных Штатов Америки URL: <http://www.vestarchive.ru/elektronnye-dokumenty/2218-obespechenie-sohrannosti-elektronnyh-dokumentov-v-nacionalnom-arhive-soedinennyh-shtatov-ameriki.html>.

Достаточно оригинальным, перспективным и прибыльным направлением развития архивного дела за историю США также является внеофисное хранение документов и архивный аутсорсинг (привлечение внешних ресурсов). Американские компании стали задумываться об аутсорсинге еще в 1940-е гг. Э. Лихи впервые предложил концепцию высокоплотного хранения в центрах хранения документации (records centers), которая позволила сократить площади, необходимые для хранения неактивных документов.

В период холодной войны высокая стоимость офисных площадей была не единственной причиной, заставляющей компании передавать свои документы на внеофисное хранение. В 1951 г. Герман Ност (Herman Knaust) основал компанию Iron Mountain Atomic Storage (букв. «хранилище в Железной горе, обеспечивающее защиту от последствий ядерного удара»). И до сих пор, вопреки прогнозам защитников электронных технологий, спрос на удаленный бумажный «офис» продолжает расти.

О масштабе деловой активности в области внеофисного хранения можно судить по финансовым показателям одного из ее крупнейших представителей той же компании Iron Mountain. В III квартале 2012 г. компания сообщила о выручке в 748 миллионов долларов и прибыли в 438 миллионов долларов. При этом 58 % своих доходов компания получает от деятельности по хранению, и 42 % – от оказания услуг. Годовая выручка ожидается порядка 3 миллиардов долларов. Основными конкурентами Iron Mountain финансовые консультанты считают компании Brambles и Cintas Corporation.

К специфике архивного дела на территории США следует отнести и особенную сложившуюся систему экономических архивов¹. Период с середины 1920-х по конец 1930-х гг. следует рассматривать как первый этап в развитии современных американских экономических архивов. Главным его содержанием стало возникновение научного интереса к истории предпринимательства, что вызвало естественную включенность в объект изучения бизнес-источников. Второй этап (конец 1930-х–середина 1940-х гг.) – начало формирования государственной политики США по сохранению бизнес-источников на всех уровнях экономической деятельности. На третьем этапе (середина 1940-х–конец 1960-х гг.) формировалась многоуровневая структура архивного хранения документации по истории общеэкономической и предпринимательской деятельности, создавалась система профессиональной подготовки кадров для архивной

¹ Каранетянц И. В. Экономические архивы Западной Европы и США до начала XX в. М., 1997. 231 с.

работы с бизнес-источниками. Четвертый этап (конец 1960-х–середина 1980-х гг.) определяется как период интенсификации создания исторических архивов в частных компаниях и на предприятиях, укрепления их вертикальных научно-информационных, консультативных и профессиональных связей с Комитетом по бизнес-архивам. В ходе пятого этапа (1985 г.–по настоящее время) в целом завершается построение современной системы архивного хранения общеэкономических, бизнес- и научно-технических источников. В эти годы окончательно оформилось научно-методическое и профессиональное обеспечение функционирования американских бизнес-архивов.

Таким образом, данный опыт возникновения и развития американской модели организации национальных и экономических архивов, принципов их построения и особенностей управления, описание специфики и современных актуальных аспектов и направлений работы американских архивов полезны для архивистов России.