

По Положению 1864 г. восстанавливалась деятельность воскресных школ, закрытых в 1862 г. (до утверждения новых правил для них)¹. Во втором отделе Положения изложены постановления о составе и обязанностях уездных и губернских училищных советов.

Таким образом, на первом этапе преобразований Министерству народного просвещения удалось осуществить намеченные преобразования в области начального образования. Главными достижениями этапа стали: утверждение принципа всеобщности системы общего образования, привлечение местных обществ и частных лиц к учреждению учебных заведений, формирование системы начальных школ. Хотя большого количественного роста учебных заведений не было: число начальных училищ ведомства Министерства народного просвещения в 1861 г. было около 1000, а в 1865 г. – 1846².

Рассохин Ф. В., УрФУ

ДОКУМЕНТ И БЮРОКРАТИЯ В КОНЦЕПЦИИ МАКСА ВЕБЕРА

Наиболее полно свои взгляды на интересующие нас вопросы, обозначенные в заглавии (а также на великое множество других), Вебер изложил в «Хозяйстве и обществе», которое, по воспоминаниям его супруги, являвшейся также автором его же биографии, хоть и не задумывалось изначально таковым, однако, переросло в величайший труд всей его жизни³. Немаловажен и следующий момент: «Хозяйство и общество» является единственной в своем роде работой указанного автора, рассчитанной на широкую аудиторию. Остальные его сочинения представляют собой не что иное, как множество довольно объемных статей или монографий, посвященных решению отдельно взятых научных проблем, написанных чрезвычайно сложным для понимания языком⁴.

По Веберу, чистым типом легального господства является тот, где управление осуществляется посредством бюрократического штаба, штат которого состоит из отдельных чиновников, организованных по принципу единоначалия, а не коллегиальности⁵. Преимущества развитого

¹ О пересмотре правил о воскресных школах и о временном закрытии всех существующих школ этого рода и читален: Высочайшее повеление от 10 июня 1862 г. // Сборник постановлений по Министерству народного просвещения. СПб., 1876. Т. 3. С. 865.

² Головин А. В. Записки для немногих. СПб., 2004. С. 261, 277.

³ Weber M. Lebensbild. S.425. Цит. по: Roth. G. Introduction // Weber. M. Economy and society. University of California Press. 1978. P. LXII.

⁴ Roth G. Introduction // Weber. M. Economy and society. University of California Press. 1978. P. CVII. Авторы также отмечают тот факт, что труды Вебера, по сравнению с оными остальных передовых ученых-социологов того времени (даже наиболее видных из них (Зомбарт В., Трельч Э. и др.) написаны весьма прозрачно и доступно, иными словами наиболее читабельны.

⁵ Weber M. Economy and society. University of California Press. 1978. P. 215–218.

бюрократического аппарата над другими системами управления сравнимы с плюсами машинного труда над ручным. Точность, быстрота принятия решений, знание архивных материалов, непрерывность работы, разделение полномочий, единство, четкая система соподчинения, экономия материальных и людских ресурсов доведены до оптимума именно в бюрократической организации в ее монократической форме¹.

Не останавливаясь здесь подробно на критериях рационального господства, отметим те из них, которые непосредственно связаны с документом и делопроизводством. Важнейшим положением М. Вебера является то, что работа каждого без исключения «офиса» регулируется «техническими правилами» и нормами². Вебер никак не поясняет, что означает это разделение. Здесь важно лишь отметить, что и то, и другое означает предписания, следовать которым необходимо³. Исходя из вышесказанного, становится очевидно, что претенденту на чиновничью должность необходимо пройти соответствующее обучение, которое в зависимости от количества этих самых регулирующих деятельность документов может затянуться на долгие годы и окончиться лишь на третьем десятке жизни индивида⁴.

Следующим важным моментом, названным Вебером, является то, что все административные акты, решения и правила должны быть в обязательном порядке зафиксированы в письменном виде. Таким образом, предварительные обсуждения, предложения и окончательные решения, а также все виды распоряжений и правил должны найти свое отображение на бумаге. Сочетание документации и непрерывной работы «бюро» лежит в основе любой созданной на рациональной основе организации⁵.

В главе, посвященной бюрократии, Вебер указывает на то, что управление современной канцелярией основывается на документах, хранящихся в архиве или находящихся на руках у низших чиновников и секретарей. Штат чиновников, работающих в офисе в совокупности с соответствующим материальным обеспечением и архивами, составляет бюро, контору. Предполагается наличие профессиональной подготовки лиц, отвечающих за делопроизводство. Управление канцелярией осуществляется посредством обязательно наличествующих общих правил, которые более или менее стабильны и исчерпывающие, и которые возможно изучить. Именно знание

¹ Weber M. *Economy and society...* P. 973.

² Ibid. P. 218.

³ Parson T. Notes to Weber. M. *Economy and society*. University of California Press. 1978. P. 300. Note 2.

⁴ Weber M. *Economy and society...* P. 225.

⁵ Ibid. P. 219.

этих правил и представляет собой специальные навыки, которыми владеет чиновник, именно на нем основывается власть бюрократии. Они могут включать в себя элементы юриспруденции, административного или делового управления. Правила эти носят исключительно абстрактный характер¹. Также абсолютно любое бюро, будь то государственное ведомство или капиталистическое предприятие, не может обойтись без наличия строгой дисциплины чиновничьего аппарата, которая выражается в усердном и неукоснительном подчинении распоряжениям вышестоящих ведомств². Такая приверженность установленным нормам настолько сильна, что даже после полного уничтожения всех документов и архивов, люди, не знающие другого пути, в скорейшем времени воспроизведут их, а до этого будут руководствоваться ими же.

Следующей важной особенностью является стремление бюрократии всеми силами сохранять свое знание в секрете. Непосвященному человеку (а именно такие люди, как правило, возглавляют министерства, являются членами парламента) проникнуть в бюрократические тонкости, и без того запутанные, чрезвычайно сложно. Таким образом, знание правил и норм, делопроизводства является чрезвычайно эффективным оружием бюрократии в борьбе за власть³. Победа последней, которую констатировал Вебер⁴, означает поражение парламента, президента и других небюрократических структур. Документ при этом выступает непосредственным инструментом осуществления власти и средством борьбы за власть.

Рябкова О. В., КГУ

ВОЗВРАЩЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ ПЕРИОДА ГРАЖДАНСКОЙ ВОЙНЫ КАК ИСТОРИЧЕСКИЙ ИСТОЧНИК (НА ПРИМЕРЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ)

Публицистические произведения играют важную политическую и идеологическую роль в решении важных и спорных вопросов текущей жизни общества. Также благодаря документам публицистического характера мы можем узнать о том, какие настроения царят в обществе, различные мнения на самые острые социальные вопросы. В истории существует большое количество при-

¹ Weber M. Economy and society... P. 956–958.

² Ibid. P. 988.

³ Ibid. P. 225, 992.

⁴ Parliament and Government in Reconstructed Germany // Weber. M. Economy and society. University of California Press. 1978. P. 1393.