

Президента РФ о процессах, происходящих в области культуры и искусства и обеспечивающий взаимодействие Президента Российской Федерации с организациями и деятелями культуры и искусства. Одна из основных задач Совета – подготовка предложений Президенту РФ по определению стратегических задач государственной политики в области культуры и искусства и конкретных мер по их реализации.

Кинематография России является неотъемлемой частью культуры и искусства, должна сохраняться и развиваться при поддержке государства. Закон РФ от 22.08.96г. №126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии в Российской Федерации» установил порядок государственной поддержки кинематографии.¹ В целях дальнейшего развития отрасли Постановлением Правительства РФ 18 декабря 1997 года принимается Концепция развития кинематографии Российской Федерации до 2005 года.

Сегодня культурная политика нуждается в значительном расширении своей нормативно-правовой базы. Ее концепция должна быть пересмотрена и направлена на формирование национального единства на основе общих гуманистических ценностей, улучшение качества жизни людей. Только государственная поддержка и правовое регулирование в сфере культуры способны сохранить и приумножить богатейшее культурное наследие народов России.

Н.В.Палицына (РГППУ)

Проблемы качества подготовки документоведов

История профессиональной подготовки документов насчитывает несколько десятилетий, на протяжении которых менялось содержание и структура образовательных стандартов. Первый государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, который

¹ Закон РФ от 22.08.1996г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

закрепил государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста - документоведа, был принят во второй половине 1990-х гг. Срок действия стандарта был определен до 2000 г¹.

Стандарт второго поколения разрабатывался в РГГУ и был одобрен 14 марта 2000 г. В соответствии с данным стандартом специальность «Документоведение и документационное обеспечение управления» была переведена в группу междисциплинарных гуманитарно-социальных специальностей.

Для того чтобы российская высшая школа соответствовала международным стандартам, ее необходимо адаптировать к современным и будущим потребностям. С этой целью в 2011 г. был принят новый государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования третьего поколения². Специальность была перестроена в направлении подготовки «Документоведение и архивоведение». В новом стандарте акцент делается не на содержании образования, а на его результате, т.е. он определяет, какими компетенциями должен владеть студент, а эти компетенции ориентированы на профессиональные стандарты³. Каждый конкретный вуз сам должен определить, как построить учебный процесс, чтобы достичь необходимых результатов.

Развитие информационных технологий, расширение сферы использования электронного документооборота, появление новых возможностей для хранения и обработки документов – все это предъявляет более высокие требования к подготовке документоведов. Современный документовед должен быть способным не только к тому, чтобы осуществлять в соответствии с установленным порядком прием, регистрацию, систематизацию, организацию хранения, учет и использование документов, разрабатывать нормативно-методические документы, акты (правила, положения, инструкции,

¹ Кузнецова Т.В. Полвека подготовки специалистов - документоведов // Делопроизводство. 2010. №3.

² Кузнецова Т.В. 2011 год – новая ступень подготовки документоведов // Делопроизводство. 2011. №3.

³ Минаев В.В. Подготовка специалистов в области делопроизводства // Делопроизводство. 2008. №2

номенклатуры дел и др.) по документационному обеспечению управления и архивному делу, но и к тому, чтобы реализовывать внедрение автоматизированных систем, совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования новейшей техники.

Таким образом, процесс подготовки документоведов должен быть организован так, чтобы после окончания вуза специалист мог решать определенные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности (научно-исследовательской, технологической, организационно-управленческой). В результате документовед должен обладать следующими компетенциями: владеть базовыми знаниями в области права (административное, гражданское, трудовое, специальное) и информационных систем (языки и программные алгоритмы); владеть способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов; разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы (положения, инструкции и др.) по ведению документационного обеспечения управления и архивного дела; владеть законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела; ориентироваться в правовой базе смежных областей; знать требования к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу и т.п.¹

В соответствии с ФГОС третьего поколения среди набора компетенций есть не только профессиональные, но и так называемые «общекультурные». Среди них указываются, например, такие, как владение «культурой мышления», владение «гуманистическими ценностями» и т.п. Зачастую набор этих компетенций довольно обширен, и на их формирование ориентированы

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 034700 Документоведение и архивоведение (квалификация (степень) «бакалавр») // URL: <http://www.rsuhr.ru/article.html?id=245681>

дисциплины так называемого «социально-гуманитарного блока». Такая ситуация приводит к тому, что в ущерб изучению дисциплин профессионального цикла студентам приходится получать разнообразные и разрозненные знания, которые в дальнейшей профессиональной деятельности оказываются невостребованными и попросту забываются после сдачи экзамена.

Сказанное не означает, что дисциплины социально-гуманитарного и естественнонаучного циклов должны быть упразднены. Однако представляется целесообразным организовать их преподавание таким образом, чтобы в их содержании был максимально учтен момент, связанный с профессиональной подготовкой документоведов.

При преподавании же профессионально значимых дисциплинах целесообразно предоставлять студентам возможность выбора, так, чтобы среди дисциплин профессионального цикла студент находил то, что ему кажется более интересным, и тем самым реализовывал свой индивидуально-личностный потенциал. Кроме того, необходимо усилить практическую направленность профессиональной подготовки документоведов – организовывать стажировки, больше часов отводить на практики, привлекать для преподавания документоведов - практиков.

Таким образом, указанные мероприятия должны положительно повлиять на мотивацию студентов, сделать их обучение более осмысленным и повысить качество профессиональной подготовки специалистов - документоведов.

И. В.Пачина (РГППУ)

Локальный нормативный акт по защите персональных данных работников

В любой организации собирают, хранят и используют личную информацию о своих сотрудниках, в учебных заведениях еще и учащихся, в