

Секция 2. Архивы в информационном обществе

Д.С.Агеева (УрФУ)

Ведомственные архивы как часть архивного фонда РФ

Архивный фонд Российской Федерации – это исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов РФ и подлежащих постоянному хранению. Основными источниками его пополнения являются ведомственные архивы учреждений, организаций, предприятий – источников комплектования государственных, муниципальных архивов.

Особое место в структуре архивов России занимают именно ведомственные архивы государственных и муниципальных организаций, которые после истечения установленных законом сроков ведомственного хранения передают свои документы на постоянное хранение в соответствующие федеральные, региональные и муниципальные архивы. От того, какие документы будут приняты после экспертизы ценности на временное хранение в ведомственные архивы, зависит состав Архивного фонда РФ, его историческое, социально-культурное, политическое, научное, народно-хозяйственное и информационное значение.

В современном архивном законодательстве отсутствует определение ведомственного архива. В «Кратком словаре архивной терминологии» 1968 г. дано определение «*ведомственного архива*» - это учреждение или структурная часть учреждения, основными функциями которого являются прием, учет, экспертиза ценности, хранение, научно-техническая обработка и организация всестороннего использования документальных материалов данного учреждения, группы учреждений одного ведомства или одной отрасли народного хозяйства (объединенный ведомственный архив) до передачи их на

хранение в соответствующий государственный архив¹. Здесь же дано понятие «ведомственного хранения документальных материалов» - хранение документальных материалов вне системы архивов, находящихся в ведении архивных органов (в архивах учреждений, организаций и предприятий, а также в музеях и библиотеках)².

В федеральном законе «Об архивном деле в Российской Федерации» 2004г. даны понятия «временного» и «депозитарного хранения архивных документов». «*Временное хранение архивных документов*» - хранение документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами³. «*Депозитарное хранение архивных документов*» - хранение документов федеральными органами исполнительной власти и организациями в течение сроков и на условиях, определенных соответствующими договорами между ними и специально уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти⁴.

Эти определения позволяют более точно сформулировать понятие ведомственного архива (архива организации). *Ведомственный архив* — это структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов. Под организацией понимается государственное министерство, ведомство, учреждение, предприятие, независимо от масштаба деятельности.

Взаимоотношения архивных учреждений с организациями начинают оформляться в советский период ещё с 1918-1920-х гг., когда за органами управления архивным делом законодательно была закреплена функция организационно-методического руководства и контроля за состоянием ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве учреждений. На госархивы эта функция была возложена в 1964 г. и ей уделялось очень

¹ Краткий словарь архивной терминологии. М. – Л., 1968. С.14.

² Там же. С. 13 – 14.

³ Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // Российская газета. Опубликовано в «РГ»: Федеральный выпуск №3614 от 27 октября 2004 г. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rg.ru/2004/10/27/arhiv-dok.html>

⁴ Там же.

большое внимание, т.к. перспективы госархивов и их качественное комплектование, формирование Архивного фонда страны, зависит от состояния как делопроизводства, так и ведомственных архивов.

Организационное и методическое руководство и контроль включает практическую и методическую помощь сотрудников госархивов делопроизводственным службам учреждений, а также периодические комплексные обследования и тематические проверки их работы. Для выполнения этой функции при госархивах были созданы специальные отделы (отдел комплектования и ведомственных архивов), научные сотрудники которых (кураторы) осуществляли контроль за источниками комплектования, закрепленными за ними, проводили разъяснительную и организационную работу, оказывая им методическую и практическую помощь.

Одной из эффективных форм оказания помощи учреждениям были созданные при госархивах *хозрасчетные группы*, действовавшие на договорных началах. Они производили отбор документов на госхранение, составляли научно-справочный аппарат к документам, разрабатывали номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству и другие нормативные документы. Деятельность хозрасчетных подразделений госархива способствовала планомерному и качественному комплектованию фондов, укреплению взаимоотношений архивных учреждений и ведомственных архивов.

Вся работа архивных учреждений с ведомствами строилась на основе единой нормативно-методической базы (Основные правила работы ведомственных архивов. М., 1984; Основные правила работы ведомственных архивов. М., 1986; приказы Главного архивного управления СССР и его коллегии; отраслевые инструкции и нормативы).

В 1990-е гг., в условиях реорганизации государственных структур, проблема ведомственного хранения документов обостряется, осложняется выполнение функции контроля и руководства ведомственными архивами и делопроизводственными службами. Ослабевают связи архивов с источниками

комплектования. Прекращаются комплексные проверки состояния архивов и организации документов в делопроизводстве ведомств, которые охватывали как вышестоящие учреждения, так и подчиненные им организации и предприятия. Многие источники комплектования были реорганизованы и ликвидированы без правопреемников. На базе государственных предприятий создавались новые с негосударственной формой собственности, и контроль за ними был очень затруднен. Многие предприятия отказывались заключать договоры с госархивами, т.к. в условиях рыночных отношений на первый план стали выходить сиюминутные интересы.

По инициативе Росархива в марте 1993 г. было принято постановление Правительства РФ «О порядке ведомственного хранения документов и организации их в делопроизводстве», где были оговорены принципы оформления договорных отношений.

В августе 1993 г. вышло постановление Правительства РФ «О реализации государственной политики в архивном деле», в котором говорилось о необходимости усилить контроль за состоянием архивного дела и за организацией документов в делопроизводстве, за работой государственных и ведомственных архивов по отбору документов на постоянное хранение. После выхода этого постановления количество организаций, идущих на сотрудничество с архивистами с целью упорядочения своих архивов, стало возрастать.

Договорная форма отношений стала утверждаться в работе с ведомствами, министерствами, отраслевыми фондами, имевшими ранее (в советский период) право государственного хранения архивных документов (МИД СССР, МВД СССР, Госфильмофонд СССР, Центральный картографо-геодезический фонд СССР, Союзгеолфонд, Гидрометфонд СССР, Минсредмаш СССР, Совмин СССР и др.).

В 1990-е гг. перед архивистами остро встал вопрос о совершенствовании отбора и передачи документов в госархивы. Из-за отсутствия свободных

площадей объём принимаемой ими документации снижался и, как следствие, увеличивался объём документов, хранящихся сверх установленного срока в организациях. В самих же ведомствах появилась новая проблема, связанная с арендой помещений. Многие документы размещались в помещениях, на которые правопреемники не имели права собственности или не могли платить за их аренду. В результате помещения передавались другим учреждениям, а документы нередко уничтожались. Поэтому перед сотрудниками как государственных, так и ведомственных архивов встал вопрос по пересмотру состава документов, подлежащих приему в госархивы.

Проблема ведомственного хранения и взаимоотношений государственных и ведомственных архивов неоднократно обсуждалась на совещаниях, семинарах, конференциях. Например, в октябре 1996 г. в г. Екатеринбурге состоялась Всероссийская научно-практическая конференция «Проблемы формирования АФ РФ». Эти вопросы поднимались на страницах журнала «Отечественные архивы».

В решении проблемы взаимодействия архивных учреждений с ведомствами определенную роль сыграла подпрограмма «Архивы России» - составная часть ФЦП «Культура России» (2001-2005 гг.). Бюджетные средства направлялись на совершенствование материально-технической базы, что позволяло решать проблему «архивных полок» и ликвидировать огромные массивы документов, хранящиеся сверх установленного срока в учреждениях. Шел процесс технического переоснащения архивов компьютерной и копировальной техникой.

С начала 2000-х гг. положение стало стабилизироваться, возобновились комплексные и контрольные проверки делопроизводственных служб и ведомственных архивов. Сохраняя частично традиционные формы и методы работы с ведомственными архивами, архивисты стали внедрять и новые формы взаимоотношений, например, проводить семинары и совещания с участием работников ведомственных архивов и служб делопроизводства для обсуждения

вопросов взаимодействия государственных и ведомственных архивов. Следует отметить, однако, что процесс упорядочения взаимоотношений госархивов и архивов учреждений еще не завершен. Возникают новые формы взаимодействия, требующие тщательного изучения опыта и разработки более полной нормативно-методической базы. В целом, вопросы ведомственного хранения архивных документов и мероприятий по совершенствованию их деятельности, заслуживают более детального изучения.

Э.Н.Зарипова (РГППУ)

Проблемы рассекречивания информации в государственных архивах

Рассекречивание архивных документов важно для общества, его практической и научной сферы, особенно истории. В 1956 г. впервые были рассекречены документы дореволюционного времени. В 1988-1991 гг. в архивах России и СССР была осуществлена работа по уточнению режима хранения архивных документов и снятию ограничений на доступ. В журнале «Известия ЦК КПСС» стали публиковаться ранее закрытые архивные документы.

В начале 1992 г. Росархив утвердил «Нормативные справки» и стали открыты протоколы заседаний Секретариата ЦК КПСС и материалы к ним. Обеспечивалась возможность массового рассекречивания документов государственных секретов. В 1992 г. специальным распоряжением Президента России были открыты документальные комплексы истории послевоенного переустройства. Указ Президента РФ Б. Н. Ельцина «О снятии ограничительных грифов с законодательных и иных актов» от 23 июня 1992 г. разрешил доступ к документам, касающимся политических репрессий в СССР. Была создана система экспертизы, в задачи которой входил отбор документов для рассекречивания без ущерба безопасности страны и людей.

Началась крупномасштабная работа по рассекречиванию документов, в основе которой был заложен принцип общедоступности документов