

Использование административных регламентов в органах местного самоуправления

Каждый гражданин Российской Федерации хотя бы раз в жизни обращался в органы власти с просьбой решить какой-либо вопрос. Это право закреплено в ст. 33 Конституции РФ. Основной закон РФ гарантирует гражданам РФ «право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления»¹. Правоотношения в этой сфере также регулируются Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»² и ст. 2 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»³.

В госоргане или органе местного самоуправления каждого субъекта РФ в соответствии с Концепцией административной реформы в РФ в 2006 – 2010 годах⁴ должен быть Административный регламент об организации работы с обращениями граждан. Цель административных регламентов в том, чтобы установить ясно, четко, понятно и прозрачно эффективную процедуру исполнения административно-правовых процедур для:

- процессов взаимодействия государственных органов с гражданами и организациями, созданными для государственных функций;
- процессов взаимодействия органов государственной власти между собой;

¹ Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СЗ РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445.

² О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ // СЗ РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060.

³ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // СЗ РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

⁴ Концепция административной реформы в РФ в 2006 – 2010 годах [одобрена распоряжением Правительства РФ от 25.10.2005 №1789-р] // СЗ РФ, 14.11.2005, № 46, ст. 4720.

- внутренних процессов, обеспечивающих исполнение государственных функций и взаимодействие органов между собой¹.

В рамках административной реформы особое значение придается функциям по оказанию гражданам и юридическим лицам государственных услуг. Упорядочению и конкретизации обязательств органов исполнительной власти перед обществом и повышению эффективности государственного управления и качества государственных услуг должны способствовать административные регламенты. Работа по разработке и утверждению этих регламентов проводится в рамках административной реформы. Это своего рода инструмент, который позволит обществу контролировать и оценивать деятельность органов исполнительной власти².

В Администрации городского округа Заречный Свердловской области постановлением Главы администрации в конце 2010 г. был утвержден «Административный регламент исполнения муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан в администрации городского округа Заречный»³. Он находится в открытом доступе для граждан и выставлен на официальном сайте Администрации городского округа: <http://gorod-zarechny.ru/in/md/rulemaking>.

В Регламенте описаны все требования к письменному обращению гражданина, стадии прохождения документа в отделах Администрации, а также порядок записи на личный прием к Главам городского округа и администрации и их заместителям. Технология работы с обращениями граждан довольно проста, прозрачна и доступна для граждан. Она отражена в блок-схеме.

Вместе с тем использование данного регламента вызывает некоторые затруднения. Информация о нем не донесена до населения городского округа.

¹ Панов А., Филипович Л. Административный регламент: от концепции к законопроекту. // Официальный сайт Информационно-аналитического вестника Уральской академии государственной службы «Чиновники» [Электронный ресурс]. – URL: <http://chinovnik.uara.ru/modern/article.php?id=517>.

² Нарышкин С.Е., Хабриева Т.Я. Административная реформа в России: некоторые итоги и задачи юридической науки. // Журнал российского права [Электронный ресурс]. – URL: http://www.juristlib.ru/book_3099.html

³ Административный регламент исполнения муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан в администрации городского округа Заречный [утв. постановлением Главы администрации № 1650-II от 29.12.2010 г].

Мало кто знает о существовании сайта Администрации и тем более о существовании такого Регламента. В нем не отражен способ ведения документирования по обращениям граждан. Главным итогом применения административных регламентов должны стать: сокращение сроков представления гражданам и организациям государственных услуг; уменьшение количества документов, подаваемых гражданином для получения услуги; установление исчерпывающего и четкого перечня оснований для отказа в предоставлении услуги; четкая регламентация процессов, включенных в административную процедуру; широкое использование современных информационных и коммуникационных технологий; создание механизмов досудебного обжалования решений, действия и бездействия работников органов исполнительной власти, участвующих в оказании государственной услуги; повышение персональной ответственности должностных лиц за соблюдение административных процедур¹.

В Администрации для автоматизации работы с письменными обращениями используется автоматизированная система «Контроль обращений граждан» (АС «КОГ»). Благодаря использованию такой системы начальник общего отдела, который занимается ведением отдельного документооборота по обращениям граждан, оперативно может предоставить интересующие заявителя сведения о «судьбе» его обращения.

Использование АС «КОГ» позволяет формировать документацию по учету, аналитической и статистической отчетности и созданию печатных форм. Руководитель может постоянно наблюдать за ходом исполнения запросов, отслеживая нарушение сроков, анализировать деятельность административных органов в целом и отдельно должностных лиц по своевременному решению вопросов, поднятых в обращениях граждан.

¹ Нарышкин С.Е., Хабриева Т.Я. Административная реформа в России: некоторые итоги и задачи юридической науки. // Журнал российского права [Электронный ресурс]. – URL: http://www.juristlib.ru/book_3099.html