

сетевое планирование и управление, планирование и учет затрат, управление технической документацией (архив);

✓ внедрены комплексные информационные системы управления компаниями на базе ИСУ ПО «PlanDesigner», ПК «АСУСЭ».

Еще одним инструментом поддержки управляемости компаний могут служить корпоративные интранет-порталы. Современные порталные решения (Microsoft SharePoint Portal, SAP NetWeaver Portal, Oracle Portal и др.) дают возможность централизовать и упорядочить доступ к корпоративной информации.

И.О.Каменщикова (РГППУ)

Нормативно–правовое регулирование электронного документооборота

Актуальность проблемы правового регулирования электронного документооборота приобретает в настоящее время все большую значимость в связи с внедрением эффективных информационно-компьютерных технологий практически во все сферы общественно-производственной деятельности. Одной из важнейших проблем в данной сфере является вопрос эффективного взаимодействия между разными информационными системами. Многочисленные автоматизированные системы управления документами построены на разных платформах, используют различные операционные системы и, как правило, не могут непосредственно взаимодействовать между собой¹. Законодательство не регламентирует порядок передачи, получения, хранения ЭД и иных электронных сообщений, должным образом не прописан процедура защиты интересов потребителей, заключающих электронные сделки.

В целях внедрения новых информационных технологий в работу органов государственного управления, а значит, поддержки электронного

¹ Митченко О.Ю., Рысков О.И. Международный стандарт по управлению деловой документацией ИСО 15489-2001//Делопроизводство. 2003. № 3

документооборота, принят и осуществляется ряд правительственных программ и решений. На протяжении нескольких последних лет в стране выполняется Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 гг.)». В настоящее время идет формирование новой целевой государственной программы «Информационное общество (2011–2020 гг.)». Так государство намерено поддержать создание и развитие государственных и межведомственных информационно-управляющих систем и межведомственного электронного взаимодействия.¹

Опираясь на единые правила, гражданам и бизнесу легче будет взаимодействовать с государством, особенно в сфере исполнения государственных услуг, в налоговой, финансовой, социальной сферах. Если мы добьемся отмены бумажного документооборота и перейдем на электронные формы взаимодействия (оплата коммунальных услуг, уплата налогов, управление банковскими расчетами и т. п.), то достигнем ощутимого ускорения документооборота. Но для того чтобы такое взаимодействие было эффективным, нужна соответствующая нормативно-правовая база².

Правительственная Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти предусматривает в перспективе принятие федерального закона об электронном документообороте, который обеспечил бы согласованный обмен электронными документами (ЭД) между органами управления.

«Правила делопроизводства в Федеральных органах исполнительной власти», утвержденные постановлением правительства³(далее - Правила делопроизводства) учитывают то обстоятельство, что почти все федеральные органы имеют автоматизированные системы управления документами и, соответственно, в результате их использования растет объем ЭД. В настоящее

¹ Кукарина Ю.М. Законодательное и нормативно-методическое регулирование использования электронных документов и электронной цифровой подписи в странах СНГ// Делопроизводство. 2002. №3.

² Кочеткова П.Л. Система электронного документооборота// Делопроизводство.2006. №1.

³ Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477 (ред. от 07.09.2011)

время Правила делопроизводства – основополагающий нормативный документ, устанавливающий общие требования к организации работы с ЭД в федеральных органах исполнительной власти.

Постановлением Правительства РФ от 22.09.2009 № 754 утверждено «Положение о системе межведомственного электронного документооборота» (МЭДО). Этот нормативный акт является основой для создания единой инфраструктуры обеспечения юридически значимого электронного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления. В настоящее время идет внедрение этой системы в центральных органах управления¹.

Следует признать, что законодательные и иные правовые нормативные акты РФ пока лишь в самых общих чертах регулируют вопросы применения ЭД в управленческой деятельности. Фрагментарный характер законодательного регулирования электронных документов затрудняет их комплексное применение во всех сферах жизни общества и государства и не позволяет в полной мере использовать их преимущества перед бумажными документами.

На данный момент ведется разработка законов, цель которых придать юридическую силу электронным документам и сделать возможным их использование наравне с документами на бумажном носителе. Должна быть создана непротиворечивая система законов, построенная на единой терминологии и толковании понятий. В настоящее время федеральные законы и законопроекты в сфере электронного взаимодействия базируются на системе понятий, свойственных традиционному (бумажному) документообороту².

¹ Тюслова Е.Ю. Система электронного документооборота. Проблемы и перспективы // Делопроеизводство.2010. №2

² Шелепина Е.А. Международная унификация законодательства об электронном документообороте // Журнал российского права. 2004. №7