

3. Ответственность сотрудников за нарушение порядка работы с обращениями граждан

В статье 5.59 КоАП РФ за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан, предусмотрено наказание в виде штрафа в размере от 5 000 до 10 000 рублей¹. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения².

В КоАП РФ в статье 5.39 и в УК РФ в статье 140 говорится о неправомерном отказе в предоставлении информации, предоставление которой предусмотрено федеральными законами, несвоевременное ее предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации. В КоАП статья предусматривает наказание в виде наложения административного штрафа на должностных лиц в размере от 1 000 до 3 000 рублей. В УК РФ штраф в размере 200 000 рублей или в размере заработной платы (иного дохода) за период до восемнадцати месяцев либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от двух до пяти лет³. Единственное отличие в одноименных составах – это то, что в ст. 140 УК РФ в качестве обязательного признака состава названы и последствия в виде вреда правам и законным интересам граждан.

Таким образом, знание статей УК РФ и КоАП РФ, позволят руководителям наиболее правильно и эффективно разработать должностные инструкции, в частности раздел об ответственности сотрудника, а самим работникам избежать нарушений в процессе выполнения обязанностей.

В. В. Сегень

Российский государственный профессионально-педагогический университет

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ И НОРМАТИВНАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В НАЧАЛЕ XXI ВЕКА

Архивное дело включает в себя организацию хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов. Архивные документы являются важнейшим источником достоверной информации любого периода. К архивным источникам постоянно обращаются исследователи различных областей. Один из актуальных вопросов отечественного архивоведения – это разработка и совершенствование архивного законодательства. Законодательная и нормативно-методическая база архивного дела в нашей стране представлена большим количеством документов.

¹ Там же, Ст. 5. 59.

² О порядке рассмотрения обращений граждан: ФЗ РФ от 02.05. 2006 № 59-ФЗ. Ст. 12. // Российская газета. 2006. 5 мая.

³ Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ. Ст. 140 // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

Они включают в себя законы и подзаконные нормативно-правовые и нормативно-методические акты. К законам, регламентирующим архивное дело в нашей стране, относятся: Конституция Российской Федерации¹, федеральный закон № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»²; федеральный закон № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»³ и др. В каждом субъекте РФ были приняты законы, регламентирующие организацию архивного хранения документов на территории конкретного субъекта РФ. К таким документам, например, можно отнести Закон Свердловской области от 25 марта 2005 г. № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»⁴.

К подзаконным нормативно-правовым актам, регламентирующим архивное дело, относят указы и постановления, утвержденные Президентом РФ, Правительством РФ, Министерствами и ведомствами. Например, Положение о Федеральном архивном агентстве, утвержденное Указом Президента РФ от 22 июня 2016 г. № 293⁵, Постановление Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 504 «Об общероссийском мониторинге состояния и использования памятников истории и культуры, предметов музейного фонда Российской Федерации, документов библиотечных фондов, архивного фонда Российской Федерации, а также кинофонда»⁶ и др.

К нормативно-методическим документам, детально регламентирующих деятельность архивов, можно отнести «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»⁷, «Перечень типовых документов, образующихся в научно – технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»⁸, «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков

¹ Конституция Российской Федерации // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875#0> (дата обращения: 15.01.2017).

² Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Гарант [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12137300/> (дата обращения: 15.01.2017).

³ О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=188358#0> (дата обращения: 15.01.2017).

⁴ Об архивном деле в Свердловской области: Закон Свердловской области от 25 марта 2005 г. № 5-ОЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/802025465> (дата обращения: 15.01.2017).

⁵ Положение о Федеральном архивном агентстве утв. указом Президента РФ от 22 июня 2016 г. № 293 // Гарант [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71327304/>.

⁶ Об общероссийском мониторинге состояния и использования памятников истории и культуры, предметов музейного фонда Российской Федерации, документов библиотечных фондов, архивного фонда Российской Федерации, а также кинофонда: Постановление Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 504 // Гарант [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/183486/> (дата обращения: 15.01.2017).

⁷ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях: утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 // Гарант [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/71183090/> (дата обращения: 15.01.2017).

⁸ Перечень типовых документов, образующихся в научно – технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения: утв. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 г. № 1182 // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons.doc_LAW_72211/ (дата обращения: 15.01.2017).

хранения»¹ и др. Этические нормы деятельности архивистов закреплены в «Международном этическом кодексе архивистов», принятом в Пекине в 1996 г. Международным советом архивистов².

В вышеуказанных законах и подзаконных нормативно-правовых актах прописаны правила и нормы, которые должны соблюдаться при организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов. Несоблюдение требований законодательства предусматривает в соответствии с 27 статьей ФЗ-125 «Об архивном деле в Российской Федерации» гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность³, распространяющуюся на юридических лиц, должностных лиц и граждан, виновных в нарушении законодательства об архивном деле в Российской Федерации. Наказание за нарушение архивного законодательства предусмотрено в Кодексе об административных правонарушениях РФ (статьи 13. 20 «Нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов» и 13. 25 «Нарушение требований законодательства о хранении документов»)⁴, в Гражданском кодексе (статья 240 «Выкуп бесхозно содержимых культурных ценностей»)⁵, в Уголовном кодексе РФ (статья 325 «Похищение или повреждение документов, штампов, печатей либо похищение акцизных марок, специальных марок или знаков соответствия»)⁶.

Таким образом, в настоящее время законодательство Российской Федерации в сфере архивного дела успешно развивается, взаимодействуя с разными сферами жизни. Такого продвижения еще не было ни на одном этапе развития архивного законодательства. Следует помнить, что лишь налаженная структура организации управления в архивном деле и самих архивах, а также работа строго в соответствии с архивным законодательством, поможет достичь успешного развития архивного дела в Российской Федерации.

¹ Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения: утв. Министерством культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_104953/ (дата обращения: 15.01.2017).

² Международный этический кодекс архивистов: прин. Генеральной ассамблеей Международного совета архивистов в 1996 г. // Архивное делопроизводство [Электронный ресурс]. URL: http://archivekeeping.ru/metod_base/view/kodeks (Дата обращения: 15.01.2017).

³ Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Гарант [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12137300/> (дата обращения: 15.01.2017).

⁴ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (ред. 22.11.2016) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 15.01.2017).

⁵ Гражданский Кодекс Российской Федерации (ред. от 03.07. 2016) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 15.01.2017).

⁶ Уголовный Кодекс Российской Федерации (ред. от 22.11.2016) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 15.01.2017).