

РАЗВИТИЕ ТЕРМИНОЛОГИИ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

С развитием автоматизации процессов документирования информации, ее передачи, хранения и использования все более широкое распространение получают документы на машинных носителях. В условиях развития и повсеместного внедрения в практику управления системы электронного документооборота видится необходимость переосмысления ключевой терминологии в данной области.

Сегодня уже привычными стали термины «электронный документ», «электронная подпись», «электронный документооборот» и другие. Становление базовой терминологии в области электронного документооборота имеет сложную историю. Определения многих понятий претерпели за период своего становления множество редакций. Некоторые из них до сих пор не являются однозначными и пригодными для использования.

Первая дискуссия об отношении к электронным документам, создаваемым средствами вычислительной техники, состоялась на 5-м Международном конгрессе архивистов (1964 г.). На 7-м Международном конгрессе (1972 г.) обсуждались проблемы их отбора на государственное хранение и возможность создания архивов машиночитаемых документов¹. В СССР термин *машиночитаемые документы* появился в 1970-е гг., когда началось внедрение автоматизированных систем управления в народное хозяйство.

Исследователь В. Хургин предпринял попытку обобщить основные подходы к понятию «электронный документ» в отечественных источниках и литературе на момент ее написания, что крайне важно для формирования представления о развитии данного термина². Он отмечает, что работы Г. З. Залаева, И. Н. Киселева, В. И. Тихонова посвящены наиболее общим аспектам электронного документа и, не в последнюю очередь, трактовке понятия «электронный документ» и его видам. Свое видение электронного документа и электронного архива было предложено и А. Н. Соковой⁴. В некоторых исследованиях сделан акцент на изучение существующих в нормативных правовых актах трактовках

¹ Хургин В. Еще раз об электронном документе // Информационные ресурсы России. 2008. № 3. С. 13–21.

² Хургин В. Еще раз об электронном документе // Российская ассоциация электронных библиотек [Электронный ресурс]. URL: http://www.aselibrary.ru/digital_resources/journal/irr/2008/number_3/number_3_1/number_3_1790 (дата обращения: 11.01.2017).

³ Залаев Г. З. Анализ и классификация электронных документов // Вестник архивиста. 1999. № 2–3 (50–51). С. 60–68; Киселев И. Н. Электронные документы: основные направления исследований // Вестник архивиста. 2000. № 3–4 (57–58). С. 162–166; Тихонов В. И. Сущностные характеристики, состав и классификация электронных документов // Делопроизводство. 1999. № 2. С. 48–49; Тихонов В. И., Юшин И. Ф. Современные концепции электронных архивов // Отечественные архивы. 1999. № 1. С. 18–27; Тихонов В. И. Методологические и практические аспекты экспертизы ценности электронных документов // Вестник архивиста. 2007. № 3. С. 120–136; № 4. С. 148–179; Тихонов В. И. Принципы архивного хранения электронных документов // Вестник архивиста. 2004. № 3–4 (81–82). С. 216–232.

⁴ Сокова А. Н. Электронный документ и электронный архив: доклад на V Международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе» // Делопроизводство. 1999. № 1. С. 6–10.

базовых терминов в области электронного документооборота¹. А. И. Земсков отмечал в свое время, что понятие «электронный документ полностью может считаться производным от более широкого понятия «документ вообще», и характер носителя информации (среды, в которой он записан) не дает каких-либо искажений, более того, не имеет существенного значения»².

Определение понятия «электронный документ» в законодательстве на протяжении последних десятилетий часто изменялось. На сегодняшний день базовым определением можно считать определение, зафиксированное в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», согласно которому, «электронный документ» – это документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах³.

Наряду с Федеральным законом «Об информации...», определение понятия «электронный документ» содержится также и в ГОСТах. Так, согласно ГОСТ Р 7.0.8-2013, электронный документ – это «документ, информация которого представлена в электронной форме»⁴. ГОСТ Р 7.0.83-2013 определяет электронный документ как «документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники»⁵. Согласно ГОСТ Р 52292-2004⁶, «электронный документ – это форма представления документа в виде множества взаимосвязанных реализаций в электронной среде и соответствующих им взаимосвязанных реализаций в цифровой среде».

Важнейшим элементом оформления электронного документа является электронная подпись, понятие которой дается в ФЗ «Об электронной подписи»⁷. Согласно ФЗ, «электронная подпись – это информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию». А вот в ГОСТ Р 7.0.83-2013 понятие «электронная подпись» определяется немного по-другому, как «информация в электронной форме, присоединенная к электронному документу или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ».

¹ Фионова Л. Р. Терминологический анализ понятий «электронный документ» и «электронное сообщение» // Делопроизводство: электронная версия журнала. 2011. № 3; Кукарина Ю. М. Формирование понятий «электронный документ» и «электронная цифровая подпись» в законодательных и нормативно-методических актах Российской Федерации // Делопроизводство. 2003. № 1. С. 43–52.

² Земсков А. И. Электронная информация и электронные ресурсы: публикации и документы, фонды и библиотеки / Земсков А. И., Шрайберг Я. Л. М., 2007.

³ Об информации, информационных технологиях и о защите информации. ФЗ РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) // СЗРФ. 31.07.2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

⁴ ГОСТ Р 7.0.8-2013. СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М., 2013. С. 2.

⁵ ГОСТ Р 7.0.83-2013. СИБИД. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. М., 2013. С. 3.

⁶ ГОСТ Р 52292-2004 Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения. М., 2004. С. 4.

⁷ Об электронной подписи. ФЗ РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) // СЗРФ. 11.04.2011. № 15. Ст. 2036.

В сфере электронного документооборота в последние годы широко используются два сложных термина – «система межведомственного электронного документооборота» (далее СМЭД) и «система межведомственного электронного взаимодействия» (далее СМЭВ). Само понятие «электронный документооборот» зафиксировано в ГОСТ Р 7. 0. 83-2013 и определяется как «документооборот с использованием автоматизированной информационной системы (системы электронного документооборота). Понятия «СМЭД» и «СМЭВ» зафиксированы в соответствующих нормативных правовых актах¹. Их определения довольно сложные и объемные, поэтому привести их в рамках статьи не представляется возможным, но можно попытаться кратко охарактеризовать их.

СМЭД – это федеральная информационная система для автоматизированного обмена электронными документами в защищенном режиме между Администрацией Президента, Аппаратом Правительства, федеральными органами исполнительной власти (далее ФОИВ) и органами исполнительной власти субъектов РФ, а также для информирования высших органов государственной власти о ходе исполнения поручений. Целью ее создания является повышение эффективности управления в органах государственной власти за счет сокращения времени прохождения документов между организациями и ведомствами, минимизации затрат на обработку и отправку документов, мониторинга исполнения поручений. СМЭВ же – это федеральная государственная информационная система, предназначенная для организации информационного взаимодействия между информационными системами участников СМЭВ в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме. То есть СМЭВ обеспечивает технологическое информационное взаимодействие.

Анализ вышеназванных понятий позволил сделать вывод о несопоставимости, чрезмерной объемности и неоднозначности имеющих в законодательных, нормативных правовых и нормативно-методических актах их определений, что требует дальнейшей конкретизации унификации и оптимизации содержания определений для восприятия.

¹Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота. Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 № 754 (ред. от 26.12.2016) // СЗРФ. 28.09.2009. № 39. Ст. 4614; О единой системе межведомственного электронного взаимодействия. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 (ред. от 11.08.2016) // СЗРФ. 20.09.2010. № 38. Ст. 4823.