

содержащейся в документе информации. В заключении следует сказать, что вопрос о сущности юридической силы и юридической значимости документов, их разграничении и эксплицитном проявлении имеет еще много спорных моментов, а потому еще долгое время будет являться предметом научного обсуждения.

**В. М. Першина**

*Уральский федеральный университет*

## **ЭВОЛЮЦИЯ ПОНЯТИЯ «ДОКУМЕНТ» В ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ АКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В настоящее время одной из главных задач для такой относительно молодой научной дисциплины как документоведение является осмысление базового понятия «документ». Несмотря на то, что идут бурные дискуссии между исследователями, до сих пор не выработано единого подхода к трактовке данного термина. Законодательные и нормативные акты также не дают однозначного ответа, более того, в связи с принятием международных стандартов в качестве национальных, возникает проблема соответствия значений отечественных и зарубежных терминов. Это напрямую касается и понятия «документ». Актуальность и своевременность обновления законодательства в области управления документами обусловлена, с одной стороны, ее динамичным развитием, а с другой стороны, ярко обозначившимся в последние годы разрывом между потребностями практики и ее законодательным обеспечением.

В нормативных актах дореволюционной России термин «документ» почти не употреблялся. В практической деятельности учреждений понятие документа часто подменялось понятиями «деловая бумага», «акт», «дело». Тенденция отождествления термина «деловая бумага» и «документ» сохранялось вплоть до 20-х гг. XX в.

В отечественной науке осмысление понятия «документ» началось в 50–60-е гг. XX в., в первую очередь в трудах основоположника документоведения К. Г. Митяева. Им была сформулировано определение понятия: «документ, документальные материалы обозначают все то, что является документальным, т. е. основанным на отражении объективной действительности, запечатлением, фиксацией, регистрацией фактов, событий, явлений при помощи письма, изображения, звукозаписи»<sup>1</sup>. В дальнейшем к его уточнению обращались Г. Г. Воробьев, А. И. Михайлов и др.<sup>2</sup> В 80–90-е гг. XX в. Б. С. Илизаровым была сформулирована концепция документологии<sup>3</sup>, Г. А. Двоеносовой использован синергетический подход<sup>4</sup>, но лидирующие позиции пока занимает управленческая концепция

---

<sup>1</sup> Митяев К. Г. Документоведение, его задачи и перспективы развития // Вопросы архивоведения. 1964. № 2. С. 27–37.

<sup>2</sup> Воробьев Г. Г. Документ: информационный анализ. М.: Наука, 1973. 255 с; Михайлов А. И. Основы научной информации. М., 1965.

<sup>3</sup> Илизаров Б. С. Актуальные теоретические и методологические проблемы советского архивоведения: учеб. пособие. М., 1984.

<sup>4</sup> Двоеносова Г. А. Синергическая модель документа // Научный вестник Крыма. 2016. № 4. С. 1–5.

документа (Т. В. Кузнецова, М. В. Ларин и др.), Некоторые специалисты, в частности Н. Г. Суровцева, считают, что нет смысла поиска единого универсального определения документа, пока однозначно не будет определена предметная область документоведения как научной дисциплины<sup>2</sup>.

Параллельно с научными дискуссиями формировалась нормативно-методическая база, которая представляет научный интерес, поскольку является отражением научных дискуссий и в свою очередь влияет на практическое использование термина.

Официальное первое стандартизированное определение понятия «документ» было закреплено в ГОСТ 16487–70. В нем было отмечено: «документ – средство закрепления различным способом на специальном материале информации о фактах, событиях, явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека»<sup>3</sup>. Однако, определение подверглось критике, поскольку документ рассматривался как средство закрепления информации, дублируя понятие «документированная информация». В 1983 г. был принят ГОСТ 16487–83 «Делопроизводство и архивное дело: термины и определения», который действовал вплоть до 1998 г. В новом стандарте документом признавался «материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве»<sup>4</sup>. Данная трактовка весьма расширила понятие «документ» и разрешила противоречие своего стандарта-предшественника. Однако не все ученые были согласны с данным толкованием. В целом эволюция понятия «документ» опиралась на представления о его материальности и способах закрепления информации на носителе.

Глубокие социально-политические и экономические преобразования, которые начались в нашей стране в 1990-е гг., а также интеграция в международное информационное пространство, развитие новых информационных технологий потребовали уточнения понятия «документ».

В Федеральном законе 1994 г. «Об обязательном экземпляре документа» была закреплена следующая формулировка документа, как «материального объекта, с зафиксированной на нем информации в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенного для передачи во времени и в пространстве в целях хранения и общественного пользования»<sup>5</sup>. В 2003 г. в Закон «Об обязательном экземпляре документов» были внесены уточнения, связанные с понятием

---

<sup>1</sup> Кузнецова Т. В. Институциональный аспект управленческого документа // Документация в информационном обществе: унификация и стандартизация межведомственного и корпоративного документооборота: доклады и сообщения на девятой Международной научно-практической конференции. 5–6 декабря 2002 г. М., 2003. С. 219–220; Ларин М. В. Управление документацией в организациях. М., 2002.

<sup>2</sup> Суровцева Н. Г. Влияние междисциплинарного подхода на формирование терминосистем документоведения и смежных научных дисциплин // Вестник РГГУ. 2016. № 4. С. 62–70.

<sup>3</sup> ГОСТ 16487-70. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. Введен 01.01.71. М., 1971 (утратил силу).

<sup>4</sup> ГОСТ 16487-83. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения // «Помощь по ГОСТам» [Электронный ресурс]. URL: [http://www.gosthelp.ru/home/files/downloads/gost\\_stroy/ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО%20И%20АРХИВНОЕ%20ДЕЛО.%20ГОСТ%2016487-83%20\(утратил%20силу\)](http://www.gosthelp.ru/home/files/downloads/gost_stroy/ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО%20И%20АРХИВНОЕ%20ДЕЛО.%20ГОСТ%2016487-83%20(утратил%20силу)).

<sup>5</sup> «Об обязательном экземпляре документов». Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77 // Российская газета. 1995. 17 января.

реквизита: «документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения»<sup>1</sup>.

Следующим значимым шагом было закрепление понятия «документ» в Федеральном законе 1995 г. «Об информации, информатизации и защите информации». В законе термины «документ» и «документированная информация» использовались как синонимы: «документированная информация (документ) – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать»<sup>2</sup>. Эта формулировка, практически в неизменном виде была закреплена в ГОСТ Р 51141-98<sup>3</sup> и вызвала множество споров и разногласий между отечественными специалистами, поскольку понятие «документ» понималось ими более в узком смысле и приравнивалось к документированной информации.

Более узкая формулировка понятия «документ», с акцентом на авторстве, была предложена в «Правилах делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти 2009 года», согласно которым «документ – официальный документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот федерального органа исполнительной власти»<sup>4</sup>.

Совершенно иную трактовку документа дает ГОСТ Р 52292-2004 «Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения». Согласно стандарту, это «объект информационного взаимодействия в социальной среде, предназначенный для формального выражения социальных отношений между другими объектами этой среды»<sup>5</sup>. Здесь понятие документа рассматривается с позиции социальной коммуникации, главная его функция – выражать социальные отношения, то есть быть носителем социальной информации.

В стандарте ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Управление документами. Общие требования» термин «документ» определяется как «информация, созданная, полученная и сохраняемая организацией или частным лицом в качестве доказательства при подтверждении правовых обязательств или управленческой деятельности», подчеркивая его правовую функцию<sup>6</sup>. Такое толкование термина

---

<sup>1</sup> Там же.

<sup>2</sup> Об информации, информатизации и защите информации: Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24 // Российская газета. 1995. 22 февраля (утратил силу).

<sup>3</sup> ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: утв. постановлением Госстандарта РФ от 27.02. 1998 № 28. М., 1998 (утратил силу).

<sup>4</sup> Об утверждении правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти: постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 // Российская газета. 2009. 24 июня.

<sup>5</sup> ГОСТ Р 52292-2004. Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения: утв. постановлением Госстандарта России от 29. 12. 2004 № 135-ст. М., 2013.

<sup>6</sup> ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования. М., 2007.

«документ» несколько отличается от установленного в отечественных нормативных актах и национальном стандарте ГОСТ Р 7.0. 8-2013<sup>1</sup>.

По мнению В. А. Бондаря, в новом терминологическом стандарте трактовка ключевого термина «документ» практически не изменилась, за исключением отсутствия в ней слова «материальный», поскольку в определении термина «носитель (документированной) информации» данное слово есть<sup>2</sup>.

Подводя итоги, хочется отметить, следующие тенденции в эволюции развития понятия «документ» в законодательных и нормативных актах Российской Федерации.

Во-первых, стандартизация понятия «документ», как и сама его теоретическая разработка началась относительно недавно с 60–70-х годов XX века.

Во-вторых, эволюция понятия «документ» в отечественном законодательстве напрямую связана с теоретическими разработками. К примеру, в 80–90-е гг. XX в. в связи с развитием новых информационных технологий, интеграцией международное информационное общество, отечественными специалистами большое внимание уделялось изучению понятий информации и материального носителя, их соотношению. Выдвигались различные формулировки понятия «документ», которые основывались на двуединстве материального носителя и информации. Эта концепция нашла свое отражение в законодательстве, например, Федеральном законе 1994 г. «Об обязательном экземпляре документа», ГОСТ Р 51141-98. «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»<sup>3</sup> и др.

В-третьих, как в науке, так и в законодательстве отсутствует единое универсальное понятие документ. На сегодняшний момент существуют девять действующих трактовок, но, на наш взгляд, они уместны, поскольку стандарты и законодательство в целом направлены на регулирование конкретной сферы деятельности, а также на решение практических задач, где многозначность формулировок недопустима. В связи с этим, на законодательном уровне происходит сужение понятия «документ» до понимания его как официального или управленческого документа.

В-четвертых, в связи с принятием международных стандартов в качестве национальных возникает проблема гармонизации базового понятия, которую необходимо решать с помощью унификации исследуемого термина.

---

<sup>1</sup> ГОСТ Р 7.0. 8-2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1185-ст. М., 2013.

<sup>2</sup> Бондарь В. А. ГОСТ Р 7.0. 8-2013 – новая терминологическая парадигма? // Документ. Архив. История. Современность. Екатеринбург, 2015. С. 228-241.

<sup>3</sup> Об обязательном экземпляре документов: Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77 // Российская газета. 1995. 17 января; ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: утв. постановлением Госстандарта РФ от 27.02. 1998 № 28. М., 1998 (утратил силу).