

СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ - СРЕДСТВО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УНИВЕРСИТЕТСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Работа Уральского государственного профессионально-педагогического университета (УГППУ) как Российского координатора проекта URAL, нацеленного на совершенствование университетского управления, привела к усилению его позиций на международном и региональном уровне, но выявила ряд проблем, решение которых связано с повышением эффективности управления на локальном уровне (уровне университета).

Очевидно, что эффективность университетского управления зависит от качества принимаемых управленческих решений. Для разработки обоснованных и сбалансированных решений необходима достаточная, своевременная и достоверная информация. От того, как организована работа с информацией и документами, зависит качество принимаемых руководством решений и, как следствие, оперативность и четкость функционирования структурных подразделений и университета в целом. В связи с этим информационно-документационное обеспечение является важнейшей обслуживающей функцией управления.

С технологической точки зрения процесс управления можно представлять как процесс восприятия, преобразования и передачи информации. Участие УГППУ в международном и региональном сотрудничестве привело к увеличению не только объемов информации, но и средств ее получения.

Несмотря на увеличивающиеся потоки входящей информации, организация работы с документами, ресурсы и методы обработки информации остались прежними. Анализ движения документов, функционирующих в сфере управления, показывает, что в области совершенствования информационного и документационного обеспечения имеет место ряд нерешенных проблем.

Отсутствие единого центра обработки поступающей в адрес университета информации приводит к следующим недостаткам:

- не вся информация, поступающая на адрес университета и необходимая для принятия управленческого решения, поступает на рассмотрение руководству;

- наблюдается частая повторяемость (или параллельность) прохождения одинаковой информации, запаздывание и недостаточная ее надежность, неупорядоченность и нерегулярность информационных потоков.

Не отработана система контроля исполнения документов, зачастую она служит лишь средством регистрации фактов задержек в исполнении.

Необходимы реорганизация информационно-документационного обеспечения в направлении качественного совершенствования процессов регистрации, передачи и обработки информации, оперативное доведение всех принятых управленческих решений до конкретного исполнителя, систематический контроль их исполнения.

Для решения этих проблем в УГППУ создано управление документации. Основная цель его функционирования - обеспечение эффективного взаимодействия административных структур УГППУ различного уровня за счет внедрения новых административных методов университетского управления.

Для достижения указанной цели на управление документации возложены следующие основные задачи:

- организация системы информационного обеспечения управления;
- организация функционирования подсистемы автоматизированного контроля за исполнением распорядительных документов;
- выполнение работ общеуниверситетского характера, связанных с документационным сопровождением деятельности университета.

Создание управления документации УГППУ подтверждает факт, что результаты выполнения проекта URAL не только касаются установления и развития международных связей. Они влияют на всю деятельность университета, все его структурные подразделения.

Развитие управления документации в направлении качественного совершенствования информационного и документационного обеспечения возможно при использовании богатого опыта, накопленного европейскими университетами в области организации информационных ресурсов.