

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ КАК ОДНО ИЗ НАПРАВЛЕНИЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выпускная квалификационная работа
По направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
профилю подготовки «Документоведение и документационное обеспечение
управления»

Идентификационный код ВКР: 117

Екатеринбург 2017

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра документоведения, истории и правового обеспечения

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ:
Заведующий кафедрой ДПО
_____ М. Б. Ларионова
«__» _____ 20__ г.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ КАК ОДНО ИЗ НАПРАВЛЕНИЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выпускная квалификационная работа
по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
профилю подготовки «Документоведение и документационное обеспечение
управления»

Идентификационный код ВКР: 117

Исполнитель:
студент группы ДД-403

Я. А. Мурзинова

Руководитель:
доцент кафедры ДПО,
канд. ист. наук

Е. П. Пирогова

Нормоконтролер:
доцент кафедры ДПО,
канд. ист. наук

С. Л. Разинков

Екатеринбург 2017

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ КАК ОДНО ИЗ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА..... | 14 |
| 1.1. Понятие, цели и задачи использования архивных документов | 14 |
| 1.2. Нормативно-правовое и нормативно-методическое регулирование вопросов использования документов в архивах..... | 18 |
| 2. ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ КАК ОДИН ИЗ АРХИВОВ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ..... | 27 |
| 2.1. История создания Центра документации | 27 |
| 2.2. Характеристика состава фондов..... | 34 |
| 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЦЕНТРЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ | 43 |
| 3.1. Формы использования архивных документов в Центре документации .. | 43 |
| 3.2. Проблемы использования архивных документов, существующие в деятельности Центра документации | 58 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 65 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ..... | 68 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |
| 1. Динамика посещаемости и выдачи дел в Центре документации общественных организаций Свердловской области | 76 |
| 2. Динамика выполнения тематических и социально-правовых запросов в Центре документации общественных организаций Свердловской области | 78 |
| 3. Статистика пользователей информации сайта Центра документации общественных организаций Свердловской области | 79 |

| | |
|--|----|
| 4. Сравнение количественных показателей в Центре документации общественных организаций Свердловской области и Государственном архиве Свердловской области | 80 |
| 5. Сравнение количественных показателей в Центре документации общественных организаций Свердловской области и Пермском государственном архиве социально-политической истории | 81 |

ВВЕДЕНИЕ

Использование архивных документов, наряду с комплектованием, учетом и хранением, является одним из важнейших направлений архивного дела Российской Федерации.

Использование документов – это одно из основополагающих аспектов архивной деятельности, именно это направление свидетельствует о многосторонней деятельности архива и его сотрудников. Организация использования предполагает различные работы в области информирования пользователей, которыми в соответствии с федеральным законодательством являются государственные органы и органы местного самоуправления, юридические и физические лица, «обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации»¹. Использование документов осуществляется в различных формах: проведение культурных мероприятий, информирование пользователей, публикации, использование документов исследователями в читальных залах и другие. Все формы реализуют права граждан на доступ к информации.

Выбранная тема позволяет раскрыть сущность использования документов, а также связанные с ним проблемы, возникающие в деятельности архива. Поэтому данная тема актуальна для изучения.

Объектом исследования является использование документов как одно из направлений деятельности государственных архивов. Предмет исследования – формы использования архивных документов в Центре документации общественных организаций Свердловской области.

Цель работы заключается в анализе изменений основных показателей форм использования архивных документов в Центре документации общественных организаций Свердловской области за время существования архива (1991–2016).

¹ Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ // Российская газета. – 2004. – 27 октября. – Ст. 3.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) проанализировать понятие, цели и задачи использования документов в государственных архивах;
- 2) выявить основные нормативно-правовые и нормативно-методические документы, регламентирующие направление использования;
- 3) представить основные этапы истории Центра документации общественных организаций Свердловской области и существовавшие формы использования документов;
- 4) дать общую характеристику состава фондов данного архива;
- 5) рассмотреть, как осуществляется деятельность по использованию архивных документов в Центре документации на современном этапе;
- 6) выявить проблемы использования как архивов в целом, так и на примере ЦДООСО;
- 7) рассмотреть, как менялись формы использования за весь период существования Центра документации.

Использование архивных документов как направление деятельности архива рассматривается на примере Центра документации общественных организаций Свердловской области. Для анализа форм использования архива и сравнения показателей был взят период существования Центра документации (1991–2016 гг.), также для сравнения даны показатели нескольких лет советского периода.

По данной теме был использован ряд источников и литературы. К ним относится учебное пособие доцента РГГУ Е. В. Алексеевой, в котором рассказывается о направлениях и темах использования, а также подробно рассмотрены формы использования. Отдельно рассматриваются вопросы доступа к документам Архивного фонда РФ, засекречивания и рассекречивания

документов¹. Другое учебное пособие по архивоведению, подготовленное доцентом Волгоградского государственного университета Е. В. Булюлиной, подробно описывает формы использования, его цели, направления и основные принципы. Рассматриваются такие вопросы, как учет использования документов архива, проблемы доступа к архивным документам и их рассекречивание².

Одна из тем учебника по архивоведению Е. М. Буровой посвящена вопросу использования документов архива. Автор уделяет внимание самому определению «использование архивных документов» и «пользование архивными документами», выделяет цели и формы использования, и подробно рассказывает о них³. Историк-архивист В. Н. Автократов в своем труде по теории науки об архивах посвятил главу теоретическим вопросам использования документной ретроспективной информации, где также дал определение термину «использование» на основе современных теоретико-информационных концепций⁴. Вопросам использования документов посвящен раздел учебного пособия О. В. Вовкотруба, в котором автор перечисляет формы использования документов, подробно рассказывает о копировании материалов и работе читального зала⁵. Отдельно о работе читальных залов говорится в учебнике Т. И. Хорхординой, где кратко упоминаются задачи, цели и основные формы использования. Отдельная тема посвящена работе историков в архивах: автор рассказывает нам об использовании документов со времен летописания по настоящее время⁶.

¹ Алексеева Е. В. Архивоведение: учебник для нач. проф. образования: учеб. пособие для сред. проф. образования. – 3-е изд., доп. – М.: издательский центр «Академия», 2005. – 272 с.

² Булюлина Е. В. Архивоведение: учебное пособие. – Волгоград: изд-во ВолГУ, 2013. – 212 с.

³ Бурова Е. М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов. – М.: издательский дом МЭИ, 2012. – 483 с.

⁴ Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. – М.: РГГУ, 2001. – 396 с.

⁵ Вовкотруб О. В. Архивоведение: учеб. пособие. – Пенза: ПГУ, 2005. – 132 с.

⁶ Хорхордина Т. И. Российские архивы: история и современность: учебник. – М.: РГГУ, 2012. – 416 с.

Говоря об использовании архивных документов, нельзя не сказать о формах. Поэтому некоторые ученые и исследователи в области архивного дела заостряют внимание лишь на этом. Так, пособие А. Д. Тельчарова представляет собой конспект лекций, созданных для помощи студенту при подготовке к экзамену. И в данном пособии кратко, как в шпаргалке, рассказывается о формах использования¹. Общие сведения об организации использования документов приводятся в учебнике по архивоведению З. В. Крайской. Автор говорит, что использование документов является одной из основных задач архивов, рассматривает цели и формы данного направления архивной деятельности, а также выделяет семь требований, которые необходимо соблюдать при организации работы по использованию документов².

В работе привлекались материалы из специальных журналов, таких как «Вестник архивиста», «Отечественные архивы», «Делопроизводство». В статье И. В. Волковой, посвященной особенностям исполнения запросов социально-правового характера, освещаются вопросы деятельности архивных учреждений по реализации конституционных прав граждан на получение информации социально-правового характера. Однако, как отмечает автор, не все запросы исполняются с положительным результатом³.

В статье, рассказывающей о работе пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивов, Т. Ф. Павлова говорится о таких проблемах, как сокращение время работы читальных залов, недостаточное количество посадочных мест, кражи документов, доступность НСА и некоторые другие. Для примера используются материалы анкетирования федеральных государственных архивов⁴. Тот же автор обращает наше

¹ Тельчаров А. Д. Архивоведение конспект лекций. – М.: Приор-издат, 2004. – 156 с.

² Крайская З. В. Архивоведение: учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: издательство НОРМА, 1996. – 224 с.

³ Волкова И. В. Особенности исполнения запросов социально-правового характера на современном этапе развития архивного дела // Вестник архивиста. – 2012. – № 3. – С. 115–124.

⁴ Павлова Т. Ф. Обеспечение работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивов: проблемы и пути их решения // Вестник архивиста. – 2009. – № 1. – С. 3-23.

внимание на проблемы, которые возникают во взаимоотношениях архивистов и пользователей в читальных залах государственных архивов. Т. Ф. Павлова отмечает, что в практике зарубежных архивов при обслуживании неопытных пользователей проводится их специальное обучение, что практически неосуществимо в российских архивах¹.

Член-корреспондент РАН В. П. Козлов в своей статье раскрывает тему, касающуюся проблем доступа и использования архивных документов. На примере собственного жизненного опыта, из воспоминаний о работе, автор затрагивает вопросы доступа к документам, их рассекречивания, выставочной деятельности архивов в России, публикации документов и обеспечения социально-правовых запросов граждан².

Для характеристики российского законодательства, касающегося направления использования архивных документов были задействованы такие акты, как Конституция РФ, Федеральные законы «Об архивном деле в Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», Закон «О государственной тайне», терминологический ГОСТ³. Основная информация по каждой форме использования архивных документов содержится в «Правилах организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного

¹ Павлова Т. Ф. Пользователи в читальных залах федеральных архивов: проблемы доступа и обеспечения информационных потребностей // Вестник архивиста. – 2007. – № 1. – С. 5–24.

² Козлов В. П. Российские архивы: проблемы доступа и использования // Делопроизводство. – 2011. – № 1. – С. 17–26; № 2. – С. 9–16; № 4. – С. 3–15; 2012. – № 2. – С. 17–26.

³ Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ // Российская газета. – 2004. – 27 октября; ГОСТ Р 7.0.8–2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185. – М.: Стандартинформ, 2013. – 16 с.; О государственной тайне: Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 // Российская газета. – 1993. – 29 сентября; Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Российская газета. – 2006. – 29 июля; О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ // Российская газета. – 2006. – 29 июля.

фонда Российской Федерации...»¹. С отдельными формами использования, такими как организация работы исследователей в читальном зале, исполнение запросов социально-правового характера, организация выставочной деятельности, можно ознакомиться из ряда нормативно-методических документов².

Центр документации общественных организаций Свердловской области в настоящее время является областным государственным казенным учреждением и находится в непосредственном подчинении Управления архивами Свердловской области. Он был образован в 1991 г. на базе бывшего партийного архива Свердловского областного комитета КПСС, что обуславливает специфику хранящихся в нем документов. С историей ЦДООСО связано немало источников. Основные сведения о фондах архива и его истории были получены из справочного издания, подготовленного самим Центром документации³. Информация о формах использования архивных документов была взята из неопубликованных годовых отчетов ЦДООСО, которые отложились в делах фонда № 221 «Партийный архив Свердловского обкома КПСС». Отчеты содержат основную информацию о результатах деятельности ЦДООСО по каждому направлению архивной деятельности, в том числе использования, и включают в себя информацию о количестве проведенных в отчетном году выставок, их тематике, об участии в радио- и

¹ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук [Электронный ресурс]: утв. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19. URL: <http://docs.pravo.ru/document/view/28082304> (дата обращения: 03.06.2017).

² Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минкультуры России от 03.06.2013 № 635. URL: <http://docs.pravo.ru/document/view/48727346> (дата обращения: 03.06.2017); Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера [Электронный ресурс] // Федеральное архивное агентство. URL: <http://archives.ru/documents/recommendations-socially-legal-inquiries.shtml> (дата обращения: 03.06.2017); Рекомендации по созданию Интернет-выставок архивных документов [Электронный ресурс] // Федеральное архивное агентство. URL: http://archives.ru/documents/rekomend_internet-vy (дата обращения: 03.06.2017).

³ Архив. Страницы истории: справочное издание. – Челябинск: ЧПО «Книга», 2004. – 76 с.

телесюжетах, о вышедших в свет статьях сотрудников, об изданных сборниках и исполненных запросах, а также о работе исследователей в читальном зале. Опись № 1 данного фонда охватывает документы времени деятельности партархива до 1991 г., в опись № 4 включены результаты деятельности ЦДООСО с 1992 по 2010 гг. Всего в работе было использовано 27 дел из фонда № 221¹. Информация с 2011 по 2016 гг. находится в отчетах о результатах деятельности ЦДООСО, которые хранятся в машинописном виде в отделе использования и публикации архивных документов².

В статьях сотрудников ЦДООСО встречается информация о деятельности архива в рамках некоторых форм использования, таких как информирование учреждений о документах архива, публикаторская деятельность, организация электронных выставок архивных документов и некоторых других³.

Важным источником при написании работы стал официальный сайт ЦДООСО. Сайт состоит из многих разделов, из которых можно узнать контактную информацию архива, историю его появления, основные нормативно-правовые документы, на основании которых осуществляется деятельность архива. В одном из разделов приведен список организаций-источников комплектования ЦДООСО, в другом – сведения о методической

¹ ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 1. Д.: 459, 549, 566; Оп. 4. Д.: 2, 4, 17, 27, 41, 55, 62, 70, 82, 112, 118, 129, 148, 154, 166, 193, 204, 205, 214, 233, 253, 286, 310, 329.

² О результатах деятельности ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»: отчеты за 2011–2016 гг. (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).

³ Алексеев С. Д. Использование документов ЦДООСО в интересах государства, общества и законных интересов граждан // Архивное дело на Урале: история, современность, перспективы: Материалы научно-практической конференции, посвященной 25-летию архивной специальности в Уральском государственном университете, 10-11 ноября 1995 г. – Екатеринбург: УрГУ, 1996. – С. 68–72; Гагарин А. А., Иванова И. В. К вопросу об использовании документов партийных архивов: публикаторская деятельность в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области» // Партийные архивы Урала. Прошлое и настоящее, перспективы развития: материалы межрегиональной научно-практической конференции. – Екатеринбург, 2013. – С. 22–24; Курзина С. Н. Виртуальные выставки архивных документов как способ информационного обеспечения общества (из опыта работы Центра документации общественных организаций Свердловской области) // Партийные архивы. Прошлое и настоящее, перспективы развития: материалы IV межрегиональной научно-практической конференции. Пермь, 11–12 мая 2017 г. – Екатеринбург, 2017 – С. 64–68.

работе, проводимой в архиве. У посетителей сайта есть возможность скачать бланки заявлений, а также заполнить в режиме онлайн формы для направления в архив социально-правовых и тематических запросов. Все это создает благоприятные условия для предоставления ЦДООСО услуг населению в электронной форме¹. Для удобства исследователей на сайте архива размещена электронная версия Краткого справочника по фондам ЦДООСО, который также можно скачать². Сайт Центра документации не представляет возможности ознакомиться и работать с электронными версиями описей. Однако исследователи могут перейти с главной страницы сайта ЦДООСО на страницу «Электронный архив Свердловской области», где находится «Автоматизированная информационная система по документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в государственной собственности Свердловской области». Система содержит научно-справочный аппарат государственных архивов нашей области и позволяет работать с описями Центра документации³.

Выпускная квалификационная работа состоит из трех глав. В первой главе приводятся понятия использования архивных документов, рассматриваются цели, задачи данного направления деятельности, а также анализируются нормативно-правовые и нормативно-методические документы, касающиеся использования. Вторая глава посвящена Центру документации общественных организаций Свердловской области. Здесь уделяется внимание основным этапам истории создания ЦДООСО и общей характеристики состава его фондов. Третья глава связана с формами использования архивных документов в Центре документации и проблемами, встречающимися в данном

¹ Центр документации общественных организаций Свердловской области: официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://cdooso.ru> (дата обращения: 03.06.2017).

² Краткий справочник по фондам Центра документации общественных организаций Свердловской области: 2-е, переработанное и дополненное издание. – Екатеринбург: Банк культурной информации, 2007. – 232 с.

³ Электронный архив Свердловской области: сайт [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://uralarchives.ru/index.php?page=enter> (дата обращения: 10.06.2017).

направлении. Дополнительные статистические материалы представлены в приложениях.

Данные из годовых отчетов о работе ЦДООСО, которые отложились в делах фонда № 221, содержат информацию о посещаемости и количестве выданных дел за 1985–2010 гг. Информация за 2011–2016 гг. была взята из годовых отчетов, хранящихся в отделе использования и публикации архивных документов. Статистические данные, представленные в отчетах о результатах деятельности ЦДООСО, были сведены в таблицу, чтобы наглядно показать, как менялись показатели посещаемости и выдачи дел в архиве в последние годы советской власти и в последующее время. Чтобы показать динамику выполнения тематических и социально-правовых запросов за время существования ЦДООСО, данные из отчетов были представлены на диаграмме. Таблица и диаграмма находятся в приложении к выпускной квалификационной работе.

В приложениях также представлены диаграммы сравнения, в которые были сведены показатели посещаемости ЦДООСО и ГАСО. Информация о статистических данных ГАСО, находится в годовых отчетах отдела использования и публикации архивных документов. Отчеты, подписанные заведующим отделом использования и публикации архивных документов, представляют собой машинописный текст, в котором сотрудниками архива подведены общие итоги работы отдела: сколько выставок, экскурсий, лекций было проведено, и по каким темам, сколько теле- и радиосюжетов вышло в эфир, какие публикации были подготовлены, сколько поступило и было исполнено тематических запросов, а также отмечена внеплановая работа по использованию. Для диаграммы были использованы данные о числе занимавшихся в архиве исследователей и количестве посещений читального зала за 2011–2016 гг.

Показатели посещаемости читальных залов ЦДООСО и ПермГАСПИ, сведены в диаграмму, представленную в приложении к работе. Данные из Пермского архива были взяты из годовых отчетов о работе за 2004–2015 гг.

Отчеты находятся на официальном сайте ПермГАСПИ в разделе «Об архиве» и включают в себя результаты деятельности архива по каждому направлению деятельности: комплектование, обеспечение сохранности документов, учет и использование. В подзаголовок «Использование архивных документов. Научно-методическая деятельность» входит информация об исполнении социально-правовых и тематических запросов, о проведенных выставках и их тематике, о посещаемости читального зала и сайта архива.

Выводы и наблюдения, сделанные на основании информации, представленной в приложениях, находятся в конце глав и заключении.

1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ КАК ОДНО ИЗ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА

1.1. Понятие, цели и задачи использования архивных документов

Использование документов является важным направлением деятельности любого архива. Так, В. Н. Автократов утверждает, что под использованием следует понимать «процесс актуализации документной ретроспективной информации, вызволение ее из состояния покоя и включение в современную общественную практику»¹. Можно сказать, что использование представляет собой и процесс, и результат удовлетворения информационной потребности людей. Е. В. Алексеева в своем учебнике пишет, что использование документов представляет собой «комплекс работ по обеспечению информационных потребностей общества в ретроспективной документной информации»². Более практичное на наш взгляд определение дает Е. М. Бурова. Она понимает под использованием архивных документов «предоставление архивом безвозмездно или возмездно пользователю информационных услуг и информационных продуктов для удовлетворения его информационных потребностей»³.

В терминологическом ГОСТ 2013 г. под использованием архивных документов понимается «применение информации архивных документов в культурных, научных, политических, экономических целях и для обеспечения законных прав и интересов граждан»⁴. Точно такое же определение было дано в ГОСТ Р 51141–98 и Основных Правилах работы архивов организаций 2002 г. В конце советского периода действовал ГОСТ 16487–83 «Делопроизводство и

¹ Автократов В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. – М.: РГГУ, 2001. – С. 253.

² Алексеева Е. В. Архивоведение: учебник для нач. проф. образования: учеб. пособие для сред. проф. образования. – 3-е изд., доп. – М.: издательский центр «Академия», 2005. – С. 177.

³ Бурова Е. М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов. – М.: издательский дом МЭИ, 2012. – С. 371.

⁴ ГОСТ Р 7.0.8–2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185. – М.: Стандартинформ, 2013. – С. 11.

архивное дело. Термины и определения», который содержал гораздо меньшее количество понятий, касающихся данного направления архивного дела. Использование документов, согласно данному документу, – это применение информации архивных документов в интересах государства, общества и законных интересах граждан. Сравнивая определения разных лет, можно сказать, что часть понятия 1983 г. «в интересах государства и общества» указали в ГОСТ 1998 г., как интересы культурные, научные, политические, экономические. Также не изменились в ГОСТ 1998 и 2013 гг. термин «пользование архивными документами», под которыми понималось «ознакомление с архивными документами посредством их прочтения, просмотра или прослушивания».

Использование архивных документов является одним из главных направлений деятельности архивов Российской Федерации. Как отмечают многие исследователи, данная их деятельность организуется на принципах открытости и доступности, что закреплено в действующем законодательстве. Однако А. Д. Тельчаров выделяет еще два принципа: ответственности и научности¹. В свою очередь Е. В. Булюлина небезосновательно считает основными принципами использования «общедоступность и открытость, обеспечение информационных потребностей государства, общества и личности, законность поиска, получения и использования информации пользователем»².

В процессе использования архивных документов принято выделять две стороны: архив, хранящий информацию, и пользователь, которому данная информация нужна. Деятельность архива по передаче информации обычно совершается в виде схем: «архив-пользователь» или более сложной «архив-посредник-пользователь», где в качестве посредника могут выступать, к примеру, СМИ³. Пользователями в соответствии с архивным законодательством являются органы государственной власти или местного

¹ Тельчаров А.Д. Архивоведение конспект лекций. – М.: Приор-издат, 2004. – С. 97.

² Булюлина Е. В. Архивоведение: учеб. пособие. – Волгоград: изд-во ВолГУ, 2013. – С. 142.

³ Автократов В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. – М.: РГГУ, 2001. – С. 254.

самоуправления, а также юридические или физические лица, которые обращаются в архив на законных основаниях¹. Поэтому можно сказать, что круг пользователей архивной информации обширен.

К основным задачам использования архивных документов относятся «укрепление российской государственности, удовлетворение информационных потребностей общества, обеспечение законных прав и интересов граждан»². Довольно разнообразны и многочисленны цели использования документов. Это связано с тем, что документы ежедневно создаются в деятельности различных организаций и содержат самые ценные сведения о деятельности общества. Так, Т. И. Хорхордина выделяет такие цели использования документов, как управленческие, политические, научные, экономические, культурно-просветительские и социально-правовые³. Рассмотрим их подробнее. Управленческие или организационно-управленческие цели основаны на изучении документов, которые помогли бы в повышении эффективности управления, и в тоже время эти документы должны быть основаны на опыте прошлых лет. Например, работа с архивными документами необходима при составлении планов и прогнозов развития как отдельной отрасли, так и целой организации⁴.

Архивные документы используются в политических целях при работе в интересах укрепления авторитета государства, проведения внешней политики. Основным направлением в этой деятельности является использование архивных документов для пропаганды идеологии. Также архивные документы активно используются в законотворчестве. Например, при разработке Федерального закона «Об охране окружающей среды» изучались документы по мониторингу состояния природной среды и экологической экспертизы

¹ Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ // Российская газета. – 2004. – 27 октября.

² Булюлина Е. В. Архивоведение: учеб. пособие. – Волгоград: изд-во ВолГУ, 2013. – С. 142.

³ Хорхордина Т. И. Российские архивы: история и современность: учебник / отв. ред. В. В. Минаев. – М.: РГГУ, 2012. – С. 317.

⁴ Булюлина Е. В. Архивоведение: учеб. пособие. – Волгоград: изд-во ВолГУ, 2013. – С. 143.

различных предприятий¹. Использование документов в экономических целях осуществляется при разработке проектов и конструкторских работ, для прогноза экономических событий, для оптимизации различных производственных процессов – в этом случае к архивным документам обращаются для того, чтобы выявить, например, утраченные технологии.

Научные цели использования документов предполагают работу над различными научными исследованиями. К данному роду деятельности относятся написание статей, монографий, курсовых и дипломных работ, создание справочников и обзоров документов². Культурно-просветительские цели предполагают подготовку к проведению выставок и экспозиций, проведение экскурсий, открытых уроков, круглых столов, использование документов в СМИ. Сюда же относится деятельность реставраторов, которые обращаются к архивным материалам для выявления проектной документации и других источников.

Также некоторые ученые отдельно выделяют учебное направление использования архивных документов, которые в этом случае применяются при проведении занятий в учебных заведениях. Архивные документы часто используются при подготовке специалистов-историков, историков-архивистов, документоведов³.

Социально-правовое направление использования документов направлено на обеспечение прав граждан. Оно представляет собой деятельность по исполнению запросов и обслуживанию пользователей, например, использование документов для оформления пенсий, документов об образовании, о рождении, браке, смерти родственников и т. д.⁴

¹ Алексеева Е. В. Архивоведение: учебник для нач. проф. образования: учеб. пособие для сред. проф. образования. – 3-е изд., доп. – М.: издательский центр «Академия», 2005. – С. 179.

² Там же. – С. 179.

³ Бутова Е. М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов. – М.: издательский дом МЭИ, 2012. – С. 375.

⁴ Крайская З. В. Архивоведение: учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: Издательство НОРМА, 1996. – С. 190.

Таким образом, под использованием архивных документов понимается комплекс работ по обеспечению информационных потребностей общества, который выполняется архивом на платной или бесплатной основе в различных целях. Несмотря на то, что определения, данные специалистами, различаются между собой, в них есть общая черта: использование как направление деятельности архива существует для удовлетворения информационных потребностей пользователей. Это направление базируется на двух основных принципах – открытости и доступности. Цели использования архивных документов разнообразны: специалисты выделяют управленческие, политические, научные, экономические, культурно-просветительские, учебные и социально-правовые.

1.2. Нормативно-правовое и нормативно-методическое регулирование вопросов использования документов в архивах

Использование документов – это одно из основополагающих аспектов архивной деятельности, ведь именно это направление свидетельствует о многосторонней деятельности архива и его сотрудников. Данное направление деятельности архива регламентируются различными нормативными и методическими документами, а в их основе лежит положение Конституции РФ о праве граждан свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом¹.

Основным законом в области архивного дела является Федеральный закон №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Согласно этому акту пользователи имеют право использовать, передавать, распространять информацию, которая содержится в документах. А государственные архивы, в свою очередь, должны предоставить и обеспечить пользователю необходимые

¹ Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (ред. от 21.07.2014) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – Ст. 29.

для работы условия¹. В отдельных главах закона четко определены принципы комплектования, хранения, учета и организации использования документов Архивного фонда РФ. Так в шестой главе, которая посвящена вопросам доступа к архивным документам и их использованию, установлен порядок бесплатного предоставления пользователям архивных справок или копий архивных документов, которые связаны с социальной защитой граждан, а точнее с ее частью, предусматривающей пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций².

Согласно данному Федеральному закону архивный документ – это материальный носитель с зафиксированной на нем информацией³. А право на доступ к информации обеспечивается также Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Данный нормативно-правовой документ регулирует отношения в сфере информации, основываясь на принципах: 1) свободы поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом; 2) установления ограничений доступа к информации только федеральными законами; 3) открытости информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; 4) равноправия языков народов Российской Федерации при создании и эксплуатации информационных систем; 5) обеспечения безопасности Российской Федерации при создании информационных систем; 6) достоверности информации и своевременности ее предоставления; 7) неприкосновенности частной жизни; 8)

¹ Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ // Российская газета. – 2004. – 27 октября. – Ст. 26.

² Шибяев В. В. Архивное законодательство в современной России: основные тенденции развития // Архивы России и Польши: история, проблемы и перспективы развития: сб. науч. тр. / под общ. ред. Л. Мазур и Я. Лосовски. – Екатеринбург: изд-во Урал. ун-та. – 2013. – С. 115.

³ Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ // Российская газета. – 2004. – 27 октября. – Ст. 3.

недопустимости установления нормативными правовыми актами каких-либо преимуществ в применении информационных технологий¹.

Другой Федеральный закон № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» постановил, что русский язык – государственный язык Российской Федерации, который подлежит обязательному использованию в деятельности различных органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, в том числе в деятельности по ведению делопроизводства и архивного дела.

Государственные архивы при организации использования архивных документов оказывают различные услуги, например, исполнение запросов. Поэтому действует также Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формы использования архивных документов подробно раскрываются в других специфических актах. К таковым относятся, например, «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», которые были утверждены приказом Министерства культуры в 2007 г. Организация использования документов выделена в отдельный раздел, в котором также несколько статей касаются доступа пользователей к архивным документам и порядку рассекречивания последних. В данном документе законодатель выделил основные формы использования, к которым относятся: 1) информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами; 2) предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива; 3) экспонирование документов на выставках; 4) использование документов в средствах массовой информации; 5) проведение информационных мероприятий с использованием

¹ Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Российская газета. – 2006. – 29 июля. – Ст. 3.

архивных документов; б) и их публикация¹. Все эти формы раскрываются в данных Правилах.

В соответствии с пунктом 1.6 Правил 2007 г. отдельным Приказом Минкультуры были утверждены формы учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ. В приложениях к приказу находятся различные формы актов, реестров, заказов и т.д., общее число которых составляет 46².

Архивы организаций и государственных и муниципальных органов используют в своей деятельности «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», которые были утверждены приказом Министерства культуры в 2015 г. Данные Правила 2015 г. по своему содержанию очень похожи на Правила хранения 2007 г., но они все же раскрывают не все формы использования, которые выделил законодатель.

В пятом разделе данных Правил установлены нормы в отношении организации использования архивных документов. Основными положениями Правил в этой части является то, что пользователи имеют право искать и получать для изучения архивные документы; архив организации может оказывать пользователю платные услуги; пользователи при использовании документов архива, в свою очередь, должны ссылаться на место хранения

¹ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук [Электронный ресурс]: утв. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19. URL: <http://docs.pravo.ru/document/view/28082304> (дата обращения: 25.05.2017).

² Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук [Электронный ресурс]: Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273. URL: <http://docs.pravo.ru/document/view/11889> (дата обращения: 25.05.2017).

документов; для организации использования документов в архиве формируется научно-справочный аппарат¹. Также особое внимание в Правилах направлено на организацию работы по выполнению социально-правовых запросов: определяются требования и порядок работы с ними.

ГОСТ Р 7.0.8–2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» устанавливает ряд понятий, связанных с использованием: пользование архивными документами, под которым понимается ознакомление с архивными документами посредством их прочтения, просмотра или прослушивания; организация пользования – деятельность архивных учреждений по предоставлению пользователям документов; а также термины использование, пользователь, владелец, собственник архивных документов, публикация, выставка и другие².

Одним из важных нормативно-методических документов, связанных с этой же формой использования, являются «Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера», которые были разработаны сотрудниками ВНИИДАД в 2012 г. Рекомендации освещают вопросы, касающиеся организационного и правового характера. В них также рассматриваются особенности запросов социально-правового характера в соответствии с их тематикой. Помимо прочего Рекомендации содержат приложения, в которых приведены конкретные примеры оформления архивных справок³.

Современные технологии не стоят на месте, поэтому в 2012 г. сотрудники Росархива подготовили «Рекомендации по созданию Интернет-выставок архивных документов». Формат Интернет-выставки обеспечивает расширенные

¹ Ларин М. В. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов в архивах организаций // Современные технологии делопроизводства и документооборота. – 2015. – № 7. – С. 16–17.

² ГОСТ Р 7.0.8–2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185. – М.: Стандартинформ, 2013. – С. 11–12.

³ Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера [Электронный ресурс] // Федеральное архивное агентство. URL: <http://archives.ru/documents/methodics/recommendations-socially-legal-inquiries.shtml> (дата обращения: 25.05.2017).

возможности публикации документов, позволяя более подробно представить архивные материалы. В Рекомендациях находится информация по отбору и размещению информации для выставок, выработке дизайна, основным этапам разработки выставок и многое другое¹.

Работа с пользователями в читальных залах, как одна из форм использования, изложена в «Порядке использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации», которые являются приложением к приказу Министерства культуры № 635 от 3 июня 2013 г. Данный порядок описывает организацию работы пользователей с документами Архивного фонда и другими, в которых не имеется сведений, составляющих государственную тайну. Документ содержит порядок допуска пользователей в читальный зал. Также Порядок устанавливает права и обязанности пользователей и их равенство на доступ к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним. Приложением к документу является анкета пользователя читального зала, которая содержит в себе соглашение на обработку персональных данных².

Использование архивных документов очень тесно связано с доступом к ним, так как многие документы являются засекреченными или содержат тайны. Вопросы доступа и использования регулируются российским законодательством. Рядом статей Конституции РФ гарантировано право граждан не только на информацию, но и на личную и семейную тайны. Так, например, в соответствии с 24 статьей Конституции РФ «сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается»³.

¹ Рекомендации по созданию Интернет-выставок архивных документов [Электронный ресурс] // Федеральное архивное агентство. URL: http://archives.ru/documents/rekomend_internet-vystavka.shtml#2 (дата обращения: 25.05.2017).

² Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минкультуры России от 03.06.2013 № 635. URL: <http://docs.pravo.ru/document/view/48727346> (дата обращения: 25.05.2017).

³ Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (ред. от 21.07.2014) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – Ст. 24.

Важным нормативным актом, регламентирующим порядок доступа и использования, является Федеральный закон № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», где этому вопросу посвящена отдельная шестая глава. Согласно данному закону доступ к архивным документам обеспечивается путем предоставления пользователю справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, с помощью предоставления подлинников или копий необходимых документов, а также посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования¹. А ограничен доступ к документам может быть в нескольких случаях: 1) по международному договору Российской Федерации; 2) в соответствии с законодательством России; 3) а также по распоряжению собственника или владельца архивных документов.

В самом законе говорится, что доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, ограничен на срок 75 лет². Также доступ к архивным документам независимо от их форм собственности ограничивается, если документы содержат сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

Закон № 5485-1 «О государственной тайне» установил перечень сведений, составляющих государственную тайну, порядок засекречивания и процедуру рассекречивания документов. Под государственной тайной законодатель понимает «защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности» нашей страны.

¹ Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ // Российская газета. – 2004. – 27 октября. – Ст. 24.

² Там же. Ст. 25.

Срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, не должен превышать 30 лет – говорится в законе¹.

Ограничение на доступ к архивным документам также может быть связано с тем, что в них присутствуют персональные данные, т. е. любая информация, которая может прямо или косвенно относиться к определенному физическому лицу². Отношения, которые связаны с обработкой персональных данных, регулируются специальным Федеральным законом, целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни.

На ограничение доступа направлены такие указы Президента РФ, как «О Межведомственной комиссии по защите государственной тайны», «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне», постановления Правительства РФ «Об установлении порядка рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов Правительства СССР»³. Это далеко не полный перечень актов, регламентирующих вопросы доступа и использования архивных документов.

В некоторых субъектах Российской Федерации действуют также свои законы, регламентирующие вопросы архивного дела и не нарушающие положения Федерального закона № 125-ФЗ. Так, в Свердловской области действует Закон «Об архивном деле в Свердловской области», который гласит, что архивные документы, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, используются пользователями архивными документами в порядке, установленном федеральным законодательством⁴. Архивы в своей деятельности могут также сами разрабатывать различные документы,

¹ О государственной тайне: Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 // Российская газета. – 1993. – 29 сентября. – Ст. 13.

² О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ // Российская газета. – 2006. – 29 июля.

³ Медведева О. В. Правовая и нормативно-методическая база архивного дела в России // Социально-экономические явления и процессы. – 2014. – № 1. – С. 148.

⁴ Об архивном деле в Свердловской области: Закон Свердловской области от 25.03.2005 № 5-ОЗ // Областная газета. – 2005. – 30 марта.

регламентирующие вопросы использования – инструкции, памятки или порядки, например, «Порядок работы в читальном зале ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области».

Таким образом, деятельность по использованию архивных документов независимо от форм их использования регулируется российским законодательством. В основе лежит положение Конституции РФ о праве граждан свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. Основным в области архивного дела является Федеральный закон № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Направление использования также регламентируется такими нормативно-правовыми актами, как Федеральные законы «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», Закон «О государственной тайне» и другие, которые обеспечивают или наоборот ограничивают доступ к архивным материалам. Основные термины закреплены в ГОСТ Р 7.0.8–2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

Формы использования документов подробно раскрываются в нормативных и методических документах, таких как «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации...», «Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации». Сотрудники Росархива также подготовили некоторые методические документы, которые помогают при организации использования архивных документов.

2. ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ КАК ОДИН ИЗ АРХИВОВ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2.1. История создания Центра документации

Центр документации общественных организаций Свердловской области в настоящее время является областным государственным казенным учреждением и находится в непосредственном подчинении Управления архивами Свердловской области.

Центр документации был создан в 1991 г. на основании указа Президента РСФСР «О партийных архивах» и постановления Главы администрации Свердловской области «Об образовании Свердловского областного Центра документации общественных организаций». Однако он образован на базе бывшего партийного архива Свердловского областного комитета КПСС, что обуславливает специфику хранящихся в нем документов: будучи до августа 1991 г. учреждением правящей партии архив комплектовался документами органов, организаций и учреждений КПСС и ВЛКСМ¹.

Начало формирования фондов архива уходит во времена советской власти и связано с созданием в 1920 г. Уральского бюро Комиссии по истории Октябрьской революции и РКП(б), т. е. Уралиспарта. С 1922 года Уральский истпарт начал работу по сбору различных документов, связанных с историей рабочего и социал-демократического движения, революционными событиями и гражданской войной на Урале. В результате была собрана уникальная коллекция документов.

На основании постановлений таких органов советской власти, как ЦК ВКП(б) и Уралобком ВКП(б), на базе Уральского истпарта в 1929 г. было создано Уральское областное отделение Единого партийного архива. Главной

¹ История архива [Электронный ресурс] // Центр документации общественных организаций Свердловской области: официальный сайт. URL: <http://cdooso.ru/index.php/about/ourhistory> (дата обращения: 26.05.2017).

целью создания такого Единого архива было практическое использование документов в научно-исследовательской работе для написания истории партии большевиков¹. Поэтому непосредственной задачей, ставшей перед областным партархивом, являлось описание событий октябрьской революции и написание истории областной партийной организации.

В первую очередь научные сотрудники приступили к составлению хроники революционных событий 1917 г. В 221 фонде сохранились рукописи многих сборников: «Ленин об Урале», «Большевики Урала в борьбе за власть Советов в 1917 г.», «История большевистских организаций Урала в 1883-1918 годы» и другие. Работниками архива также были подготовлены подборки документов, одной из которых является подборка к изданию «Советское строительство»².

В связи с образованием Свердловской области, Уральское отделение Единого партийного архива ВКП(б) в 1934 г. стало называться Свердловским партийным архивом, а в дальнейшем сменило название на партийный архив Свердловского областного комитета КПСС.

Одним из ключевых моментов в истории архива стало исполнение постановления ЦК ВКП(б) «О местных партархивах и институтах истпарта», согласно которому Свердловский обком ВКП(б) постановил передать областной истпарт партийному архиву обкома ВКП(б). В связи с ликвидацией истпарта в областной партархив были переданы рукописи научных трудов, а также различные материалы, сборники и книги по истории коммунистической партии и октябрьской революции. Помимо этого, в распоряжение партийного архива перешла библиотека истпарта, в который находились книги по истории, экономике, рабочему движению на Урале, периодические партийные издания, дореволюционные газеты и т. д.

В 1930–1940-е гг. в работе партархива сохранялась преемственность с деятельностью истпарта. Приоритетным направлением являлась научно-

¹ Архив. Страницы истории: справочное издание. – Челябинск: ЧПО «Книга», 2004. – С. 6.

² ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 204. Л. 8.

публикационная деятельность, которая значилась в планах архива как научно-исследовательская по истории партии и революционного движения на Урале. Деятельность состояла в подготовке и выпуске сборников документов, брошюр, очерков, рецензий. Помимо этого, сотрудники архива занимались написанием статей и подготовкой материалов для выступлений в средствах массовой информации¹. При подготовке публикаций разрабатывались концепции издания, создавалась специальная редакционная комиссия. Все публикации носили конкретное идеологическое направление, которое требовалось Программой и Уставом ВКП(б)².

Еще одним видом использования документов архива была подборка документов для Центрального партийного архива Института Маркса-Энгельса-Ленина при ЦК ВКП(б), а также Института Свердловского обкома для их дальнейшего публикации или использования. Сотрудники партархива информировали учреждения о наличии документов, рассылали дела для снятия копий в Центральный и другие партархивы, а также организовывали выставки. Была организована работа по исполнению запросов и выдаче справок. Так, в 1937 г. поступило 1104 запроса, из которых положительно выполнено 1076³.

В годы Великой отечественной войны партийный архив не прекращал работы по основной деятельности – комплектованию, учету, обеспечению сохранности и использованию архивных документов. Сотрудниками архива готовились материалы на патриотическую тематику. Много статей было посвящено революционерам-большевикам, которые отдали жизни ради блага народа и страны. По радио рассказывали о гибели П. Д. Хохрякова и Л. И. Вайнера, в газете вышла статья «Комсомол Урала в борьбе за Родину»⁴.

С 1945 г. по 1960 г. партархив был одним из структурных подразделений Института истории партии при Свердловском обкоме КПСС. В 1960 г. данный Институт был упразднен, т. к. считалось, что он выполнил поставленные

¹ Архив. Страницы истории: справочное издание. – Челябинск: ЧПО «Книга», 2004. – С. 7.

² ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 204. Л. 8.

³ Там же. Л. 9.

⁴ Там же.

задачи. На партархив была возложена деятельность по завершению работ исследования истории уральских партийных организаций и подготовка к их изданию¹. Облпартархив также продолжал оставаться научно-исследовательским учреждением обкома партии, но постепенно акцент его научной деятельности смещается в пользу архивной: усилилась методическая и практическая работа с источниками комплектования, расширилась работа по составлению научно-справочного аппарата и т. д.

Несмотря на то, что партийный архив был закрытым учреждением, его документы использовались в работах исследователей. Однако выдача материалов производилась при их тщательном изучении, а «охрана партийной и государственной тайны со стороны архива» была одной из служебных обязанностей сотрудников, которые в дальнейшем следили за записями исследователей, проверяли их тетради и даже вырезали из них то, что могло составлять тайну². Все исследователи были членами КПСС или комсомольцами, а беспартийные граждане не имели доступа к документам архива. Разрешение работать в партархиве подписывалось секретарем обкома партии по идеологии.

В 1970-е гг. партийный архив Свердловского обкома КПСС являлся одним из крупнейших областных архивов в СССР. Он хранил документы первичных организаций КПСС и ВЛКСМ, Уральской областной комиссии по проверке и чистке рядов ВКП(б), Уральской областной контрольной комиссии ВКП(б), Комиссии партконтроля при ЦК ВКП(б), Свердловского обкома КПСС, областного истпарта, горкомов и райкомов КПСС, политотделов военных комиссариатов, совхозов, Свердловской высшей партийной школы, издательства «Уральский рабочий», документы Свердловского обкома ВЛКСМ, ГК и РК ВЛКСМ³.

¹ Архив. Страницы истории: справочное издание. – Челябинск: ЧПО «Книга», 2004. – С. 10.

² ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 204. Л. 10.

³ Архив. Страницы истории: справочное издание. – Челябинск: ЧПО «Книга», 2004. – С. 12.

Новый этап в деятельности партархива пришел на период в стране перестройки, открытости и гласности общества. Именно в эти годы по-новому заработала научно-исследовательская и пропагандистская работа архива. Вышли в свет и стали доступны для читателей неизвестные ранее документы. За 5 лет архивом было подготовлено 6 сборников документов, огромное количество статей и материалов для теле- и радиопередач. Также возросло количество направляемых запросов в архив.

Сотрудники государственного и партийного архивов совместно работали над изданием нескольких сборников документов. К ним относятся «История коллективизации сельского хозяйства на Урале», «История индустриализации Урала 1933–1937», «Культурное строительство на Среднем Урале» и другие¹.

В последние годы советской власти, а именно в 1989 г. уменьшилось количество посещений исследователей, если в прошлом году их было 293, то в этом – 287². В тематике мало исследований по вопросам организационно-партийной и идеологической работы, развития межнациональных отношений и отсутствуют источниковедческие темы³. В течение 1990 г. количество исследователей несколько увеличилось и составило 304. Интерес к изучению архивных документов проявили студенты УрГУ, специализирующиеся по истории КПСС. Содержание тематики исследований особо не изменилось, однако появились темы социологического характера⁴.

В связи с ликвидацией однопартийной системы в 1991 г. на базе партархива был образован Центр документации. С 1992 г. архив, получив статус государственного учреждения и сменив название на Центр документации общественных организаций Свердловской области, начал осуществлять сбор, хранение и использование документов общественных объединений, к которым относятся различные ассоциации, движения,

¹ ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 204. Л. 11.

² ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 1. Д. 549. Л. 82.

³ ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 1. Д. 566. Л. 8.

⁴ Там же. Л. 52.

общества, партии, союзы и т. п., действующие на территории Свердловской области.

Начало 1990-х гг. в России характеризовалось негативным отношением к документам КПСС. Отрицательный настрой к партии и ее архивному фонду затруднял работу партархива. Сотрудники отдела использования отмечали, что «трудно было опубликовать статью, основанную на партийных документах, подготовить радиопередачу по истории областной партийной организации», выставки также никого не интересовали, если в них «не присутствовали порочащие КПСС факты или секретные документы»¹. В связи со сложившейся ситуацией также сократилось число исследователей (см. Приложение 1), и снизилось количество запросов от организаций. Однако, как отмечают сами работники архива, документы «собранные почти за восемьдесят лет, объективно не могли остаться невостребованными»².

До 1991 г. все партийные архивы относились к системе закрытых архивов в основном по причине того, что множество документов имело различные грифы секретности, которые ограничивали доступ к информации. Активное использование архивных документов было бы невозможно без такого направления архивной деятельности, как рассекречивание документов. Так, в 1994 г. была создана Комиссия по рассекречиванию архивных документов КПСС, а также велась разработка «порядка рассекречивания архивных документов, находящихся в закрытых фондах государственных архивов»³.

Постепенно историки, краеведы, журналисты Урала стали вновь интересоваться документами бывшего партархива. В читальном зале работали как граждане России, так и иностранцы – исследователи из США, Испании, Японии и других стран, а также студенты, которые писали курсовые и дипломные работы. Благодаря использованию рассекреченных документов, исследователи получили возможность заняться темами, которые ранее были

¹ Архив. Страницы истории: справочное издание. – Челябинск: ЧПО «Книга», 2004. – С. 22.

² Там же. С. 23.

³ Козлов В. П. Российские архивы: проблемы доступа и использования // Делопроизводство. – 2011. – № 2. – С. 15.

недоступны. В частности, появились публикации по истории ранее закрытых предприятий и городов. Так, например, по документам Центра документации была опубликована монография А. Б. Бедея и Е. Т. Артемова «Укрощенный уран» о работе закрытого в прошлом предприятия – Уральского электрохимического комбината в закрытом городе Новоуральске¹.

С 1992 г. архив, получив статус государственного учреждения и сменив название на Центр документации общественных организаций Свердловской области, начал осуществлять сбор, хранение и использование документов общественных объединений, к которым относятся различные ассоциации, движения, общества, партии, союзы и т. п., действующие на территории Свердловской области.

Таким образом, Центр документации общественных организаций Свердловской области был образован в 1991 г. на базе бывшего партийного архива Свердловского областного комитета КПСС, что обуславливает специфику его работы и хранящихся в нем документов. История архива берет начало с 1929 г., когда было создано Уральское областное отделение Единого партийного архива. Его основной целью было практическое использование документов в научно-исследовательской работе для написания истории коммунистической партии. Партийный архив комплектовался документами органов, организаций и учреждений КПСС и ВЛКСМ, поэтому был закрытым учреждением, и работать с его документами можно было только членам партии по специальному разрешению. Несмотря на это, сотрудниками архива на протяжении всей истории его существования была организована деятельность по использованию документов: издавались различные сборники, статьи, подготавливались материалы для использования их в средствах массовой информации, осуществлялась деятельность по исполнению запросов, организовывались выставки и т. п.

¹ Степанова Г. И. Проблемы и перспективы рассекречивания и использования архивных документов КПСС // Документ. Архив. История. Современность. – Екатеринбург: изд-во Урал. ун-та, 2005. – Вып. 5. – С. 334.

2.2. Характеристика состава фондов

Центр документации образован на базе бывшего партийного архива, состав документов и система работы которого отличалась от состава документов и системы работы государственных архивов. Специфика деятельности партархива наложила свой отпечаток и на состав хранящихся там документов.

Е. И. Яркова, работающая в ЦДООСО уже много лет, говорит, что весь массив партийных документов, хранящихся в Центре документации, можно разделить на несколько крупных комплексов: 1) коллекции Истпартов и партархивов; 2) личные дела коммунистов; 3) организационно-распорядительные документы областного и местных партийных комитетов; 4) а также документы первичных партийных организаций¹.

Коллекция Истпарта включает документы, датированные концом XIX – началом XX вв. В них содержится информация о деятельности социал-демократических, большевистских и революционных организаций, о жизни уральского общества в начале нового столетия, о событиях революции и Гражданской войны на Урале. Сегодня эти архивные документы являются наиболее ценными, и часто используются исследователями.

Второй комплекс документов – личные дела коммунистов. Они составляют значительный объем материалов и имеются на хранении во всех фондах партийных комитетов: обкома, горкомов, райкомов, парткомов крупных предприятий и организаций. Личные дела также можно разделить на несколько видов: 1) по приему в партию; 2) по учету руководящих кадров; 3)

¹ Яркова Е. И. Информационные комплексы архивных документов ЦДООСО и направления их использования // Документ. Архив. История. Современность: материалы IV Международной научно-практической конференции, посвященной 20-летию подготовки документоведов в Уральском федеральном университете, Екатеринбург, 1–4 ноября 2012 г. – Екатеринбург: изд-во Урал. ун-та, 2012. – С. 189.

персональные; 4) по добровольному выходу из партии; 5) учетные карточки образцов 1926 и 1973 гг.; 6) статистические карточки образца 1936 г.¹

Личные дела по приему в кандидаты или члены партии обычно содержат заявление вступающего, автобиографию, анкету, рекомендации, выписки из решения партийного собрания и постановления бюро райкома. Личные дела по учету номенклатурных работников включают в себя большой массив документов: автобиографию, личный листок по учету кадров, характеристики, выписки из протоколов пленумов, заседаний бюро, постановления об утверждении в должности, наложении партийных взысканий, освобождении от должности, наградные листы, газетные вырезки, предвыборные агитационные плакаты и другие виды документов. Среди документов встречаются дела известных партийных и государственных деятелей нашей страны: Л. И. Брежнева, Б. Н. Ельцина, Л. Кагановича, зарубежных политических деятелей – Белы Куна, Цзян Цзинго, а также писателей – П. П. Бажова, М. С. Шагинян и других².

Личные дела по выходу из партии содержат личные мотивированные заявления желающего выйти из КПСС и выписки из протоколов партийных собраний с решениями об исключении из партии. Персональные дела заводились на лиц, нарушивших партийную дисциплину, или каким либо образом скомпрометировавших себя перед партией. Сюда относятся следующие документы: заявление, сообщение о нарушении коммунистом требований Устава и Программы КПСС, материалы партийного расследования, письменное объяснение коммуниста, характеристика, выписки из протоколов собраний и бюро о принятом решении. И последнюю особую группу личных дел составляют учетные и статистические карточки. Их особенность состоит в

¹ Яркова Е. И. Личные дела коммунистов: состав, характеристика документов, направления использования в ЦДООСО // Документ. Архив. История. Современность. – Екатеринбург: изд-во Урал. ун-та, 2006. – Вып. 6. – С. 351.

² Краткий справочник по фондам Центра документации общественных организаций Свердловской области: 2-е, переработанное и дополненное издание. – Екатеринбург: Банк культурной информации, 2007. – С. 12.

том, что они заводились на всех без исключения коммунистов и содержат «достоверную, выверенную информацию»¹.

Третий комплекс документов, который выделила Е. И. Яркова, это организационно-распорядительные документы партийных органов, которые, так же как и личные дела коммунистов, являются крупнейшим информационным комплексом, находящимся на хранении в Центре документации. Они охватывают период с 1917 г. по 1991 г. и являются важнейшей составляющей источниковой базы исследований по истории советского общества². Сюда Елена Ивановна относит и фонд Свердловского обкома КПСС, который является крупнейшим фондом, находящимся в Центре документации. Он включает в себя более 124 тысяч дел. Его документы содержат сведения о деятельности областной партийной организации, состоянии и развитии экономики и культуры области. В данном фонде отложились различные отчеты, протоколы, справки и прочие документы шестнадцати окружных партийных комитетов бывшей Уральской области за 1923–1930 гг.³

Фонд № 4 «Свердловский обком КПСС» содержит 79 описей и, как отмечают исследователи, «представляет собой практически неисчерпаемый комплекс документов по истории партийных организаций области» за 75 лет⁴. Так же, как и фонд № 41 «Свердловский (Уральский) истпарт», он является неременной составляющей источниковой основы любого серьезного научного исследования по истории Урала XX в.

¹ Яркова Е. И. Личные дела коммунистов: состав, характеристика документов, направления использования в ЦДООСО // Документ. Архив. История. Современность. – Екатеринбург: изд-во Урал. ун-та, 2006. – Вып. 6. – С. 352.

² Яркова Е. И. Информационные комплексы архивных документов ЦДООСО и направления их использования // Документ. Архив. История. Современность: материалы IV Международной научно-практической конференции, посвященной 20-летию подготовки документоведов в Уральском федеральном университете, Екатеринбург, 1–4 ноября 2012 г. – Екатеринбург: изд-во Урал. ун-та, 2012. – С. 190.

³ Фонды [Электронный ресурс] // Центр документации общественных организаций Свердловской области: официальный сайт. URL: <http://cdooso.ru/index.php/founds> (дата обращения: 26.05.2017).

⁴ Каплюков В. В. О состоянии и перспективах работы ЦДООСО по выявлению и постановке на учет особо ценных документов // Партийные архивы Урала: прошлое и настоящее, перспективы развития. Материалы межрегиональной научно-практической конференции. – Екатеринбург, 2013. – С. 39.

Четвертый комплекс состоит из документов первичных партийных организаций, которые представлены в основном протоколами общих партийных собраний и заседаний партийных бюро. Они включены в состав более чем 3300 фондов. Практически каждое учреждение имеет на хранении в ЦДООСО фонд своей первичной партийной организации. Протоколы партийных собраний и заседаний партбюро могут рассказать как о производственной деятельности предприятия, так и судьбах конкретных людей, поступки и жизнь которых зачастую обсуждались на данных собраниях¹.

После 1991 г. на хранение в ЦДООСО стали поступать другие информационные комплексы документов. Среди них следует выделить три наиболее крупных: 1) документы общественных организаций; 2) документы личного происхождения; 3) аудиовизуальные документы, которые были получены путем инициативного документирования.

Как отмечалось ранее, фонд № 41, посвященный Свердловскому истпарту, имеет значимые документы, которые касаются становления и деятельности таких органов, учреждений и организаций, как Временное правительство, городские думы и земства, основные политические партии, действовавшие в 1917 г., а также Комитеты общественной безопасности, Советы рабочих и солдатских депутатов на Урале, крестьянские организации, профсоюзы Урала². Отдельно можно выделить документы, представленные в виде воспоминаний участников революции о событиях 1917 г. на Урале. В фонде имеются подлинники листовок Средне-Уральского и Уральского комитетов РСДРП(б), Уральского союза социал-демократов и социалистов-революционеров, Союза русского народа, Партии конституционных демократов, донесения Пермского губернского жандармского управления о деятельности

¹ Яркова Е. И. Информационные комплексы архивных документов ЦДООСО и направления их использования // Документ. Архив. История. Современность: материалы IV Международной научно-практической конференции, посвященной 20-летию подготовки документоведов в Уральском федеральном университете, Екатеринбург, 1–4 ноября 2012 г. – Екатеринбург: изд-во Урал. ун-та, 2012. – С. 190.

² Краткий справочник по фондам Центра документации общественных организаций Свердловской области: 2-е, переработанное и дополненное издание. – Екатеринбург: Банк культурной информации, 2007. – С. 10.

этих партий и организаций, документы Временного Сибирского Правительства и др. В них можно найти информацию о происходивших общественно-политических процессах. Кроме фонда № 41 воспоминания очевидцев и участников революции на Урале также представлены в фонде № 221 «Партийный архив Свердловского обкома КПСС». Ценность таких документов заключается в наличии большого количества различных интересных фактов¹.

В Центре документации находится богатейший газетный фонд, который содержит более 3-х тысяч подшивок местных и центральных изданий за 1881–2006 гг., в том числе 120 наименований периодических изданий современных партий и движений. В архиве хранятся три газеты, которые начали издаваться еще в дореволюционный период: «Уральская жизнь», «Зауральский край», «Пермская жизнь». Кроме газет, выходящих с дореволюционных времен, в ЦДООСО хранятся издания, появившиеся после февральской революции 1917 г.: «Думы Урала», «Борьба», «Уральская правда», «Горный край» и другие².

Фонды Центра документации также содержат документы о деятельности советских органов, учреждений и предприятий Урала в годы Великой Отечественной войны: о военно-мобилизационной работе, размещении эвакуированных предприятий и госпиталей, выпуске оборонной продукции, сборе денежных средств, продовольствия и теплых вещей для отправки на фронт, помощи освобожденным от немецких оккупантов районам страны, формировании на территории Свердловской области воинских частей и соединений, в том числе, Уральского добровольческого танкового корпуса³.

В фондах партийных комитетов предприятий машиностроительной, металлургической, химической, энергетической промышленности, таких как

¹ Ярков Ю. М. Архивные документы и материалы ЦДООСО как исторический источник по изучению органов государственной власти Временного правительства и массовых общественно-политических организаций на территории Пермской губернии в 1917 году // Документ. Архив. История. Современность. Материалы III Всероссийской научно-практической конференции. Екатеринбург, 21–22 октября 2010 г. – Екатеринбург: изд-во Урал. ун-та, 2010. – С. 235–236.

² Там же. С. 236–237.

³ Краткий справочник по фондам Центра документации общественных организаций Свердловской области: 2-е, переработанное и дополненное издание. – Екатеринбург: Банк культурной информации, 2007. – С. 12.

Уралмашзавод, Уралэлектротяжмаш, Уралвагонзавод и многих других, можно найти документы периода индустриализации страны. В фондах № 106 Уральской областной комиссии по чистке партии и № 236 Уполномоченного комиссии партийного контроля при ЦК ВКП(б) по Свердловской области имеются данные о привлечении коммунистов к ответственности за «связь с кулаками», о борьбе с «вредителями», о расследованиях крупных аварий и происшествий на производстве¹.

В 1996 г. архив издал краткий справочник по фондам архива. В 2007 г. было издано второе переработанное и дополненное издание справочника, в котором на каждый фонд подготовлена индивидуальная характеристика с названием фонда и справочными данными о нем, включающими номер, объем фонда, крайние даты документов. Справочник состоит из шести разделов: 1) фонды органов, организаций и учреждений коммунистической партии; 2) фонды органов и организаций комсомола; 3) фонды государственных учреждений и предприятий; 4) фонды общественных объединений; 5) фонды личного происхождения; 6) коллекции документов².

С 1992 г. в ЦДООСО создано более 160 новых фондов общественных объединений, которые можно выделить в несколько групп: 1) общественно-политические; 2) молодёжные и детские; 3) ветеранов и инвалидов; 4) профессиональные; 5) благотворительные; 6) культурно-просветительские, оборонно-спортивные и другие.

К первой группе относятся, например, Свердловская областная организация Коммунистической партии Российской Федерации, Фонд поддержки первого Президента России. Ко второй – Свердловская областная организация Российского союза молодёжи, Федерация детских организаций Свердловской области. Общественные объединения ветеранов и инвалидов

¹ Краткий справочник по фондам Центра документации общественных организаций Свердловской области: 2-е, переработанное и дополненное издание. – Екатеринбург: Банк культурной информации, 2007. – С. 11.

² НСА [Электронный ресурс] // Центр документации общественных организаций Свердловской области: официальный сайт. URL: <http://cdooso.ru/index.php/nsa> (дата обращения: 26.05.2017).

представлены, например, Свердловской областной общественной организацией инвалидов (ветеранов) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов. В четвертую группу входят Дорожная территориальная профсоюзная организация Свердловской железной дороги, Свердловская территориальная организация работников агропромышленного комплекса, и др. К благотворительным организациям относятся фонды «Щит» и «Уральский лицей». Шестую группу представляют Свердловское областное отделение Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры, Урало-Сибирская Федерация ЮНЕСКО, Екатеринбургское общество охотников и рыболовов и другие¹.

На хранении ЦДООСО находятся личные фонды многих известных граждан, таких как заведующий отделом машиностроения Свердловского обкома КПСС В. Я. Баев, корреспондент газеты «Правда» по Свердловской области В. Л. Данилов, заведующий лабораторией института физики металлов Уральского научного центра Академии наук СССР И. Г. Факидов, секретарь Свердловского обкома КПСС, заведующий партархивом С. И. Шевелев, председатель правления Свердловской областной писательской организации Л. Л. Сорокин, заслуженный деятель культуры РСФСР А. В. Бакунин, генеральный директор ПО «Уралмаш» Н. И. Рыжков, секретарь Уральского отделения Союза кинематографистов России Я. Л. Лапшин, фотокорреспондент ТАСС А. А. Грахов и другие².

ЦДООСО принимает на постоянное хранение документы, отражающие жизнь известных граждан Свердловской области. Это работники органов государственной власти и управления, партийных и комсомольских органов, высшего, среднего и специального образования, руководители и работники промышленности и сельского хозяйства, деятели науки, культуры, печати,

¹ Фонды [Электронный ресурс] // Центр документации общественных организаций Свердловской области: официальный сайт. URL: <http://cdooso.ru/index.php/founds> (дата обращения: 26.05.2017).

² Краткий справочник по фондам Центра документации общественных организаций Свердловской области: 2-е, переработанное и дополненное издание. – Екатеринбург: Банк культурной информации, 2007. – С. 13.

радио и телевидения, спорта, представители общественных объединений и ветеранов войн и локальных конфликтов, современные общественно-политические деятели, спортсмены, врачи и работники медицины, юристы, предприниматели, руководители и сотрудники архивной службы, коллекционеры¹.

В Центре документации общественных организаций хранятся 14 документов, признанных уникальными. Один из них включен в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации. Это «Стенограмма совещания старых большевиков по вопросу пребывания Романовых на Урале и машинописная расшифровка к ней, выправленная Я.М. Юровским»². Воспоминаниями о расстреле царской семьи, представленные в стенограмме, представляют особый интерес для исследователей. Помимо этого, исследователям интересно также изучать материалы о пребывании в Екатеринбурге в 1918 г. бывшего главы Временного правительства князя Г. Е. Львова, протоколы, уставы АО «Сибирь», протоколы допросов, переписка следственной комиссии при Уралоблсовете по делу князей Г. Е. Львова и А. В. Голицина, Н. С. Лопухина – которые хранятся в фондах архива.

По данным с сайта Центра документации по состоянию на 1 апреля 2017 г. на хранении в архиве находится 4129 фондов, которые, в свою очередь, содержат 1307005 ед. хр., расположенных в восьми архивохранилищах. Из них можно выделить: 1) 4020 фондов управленческой документации; 2) 105 фондов документов личного происхождения; 3) 28646 ед. хр. документов по личному

¹ Фонды [Электронный ресурс] // Центр документации общественных организаций Свердловской области: официальный сайт. URL: <http://cdooso.ru/index.php/founds> (дата обращения: 26.05.2017).

² Уникальные документы [Электронный ресурс] // Центр документации общественных организаций Свердловской области: официальный сайт. URL: <http://cdooso.ru/index.php/founds/unique-documents> (дата обращения: 26.05.2017).

составу; 4) 2 фонда фотодокументов; 5) 2 фонда фондо документов; 6) 1 фонд видеодокументов¹.

Таким образом, можно сказать, что специфика деятельности бывшего партархива наложила свой отпечаток на состав документов, хранящихся в фондах ЦДООСО. Архив располагает документами о создании и деятельности социал-демократических организаций, формировании и боевых действиях частей Красной Армии, деятельности «белого» движения. Здесь также можно найти информацию о деятельности различных партий, о жизни уральского общества в начале нового столетия, о событиях революции и Гражданской войны на Урале. Сейчас в Центре документации находятся фонды общественных объединений, коллекций и документов личного происхождения. Среди них фонды региональных отделений политических партий и общественно-политических объединений, таких как ЛДПР, КПРФ и многих других. Документы, находящиеся в ЦДООСО касаются различных аспектов российской истории XIX–XXI вв.

¹ Об архиве [Электронный ресурс] // Центр документации общественных организаций Свердловской области: официальный сайт. URL: <http://cdooso.ru/index.php/about> (дата обращения: 26.05.2017).

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЦЕНТРЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. Формы использования архивных документов в Центре документации

В «Правилах организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации...» 2007 г. выделены основные формы использования документов архива: 1) информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами, а также в инициативном порядке; 2) предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива; 3) экспонирование архивных документов на выставках; 4) использование архивных документов в средствах массовой информации; 5) проведение информационных мероприятий, к которым относятся различные встречи с общественностью, экскурсии, конференции и многое другое с использованием архивных документов; 6) публикация архивных документов¹.

Под формами использования архивных документов понимаются определенные услуги, которые выполняются архивом по каждому направлению своей деятельности.

Многие ученые считают, что одной из главных форм использования является информирование или информационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе инициативное информирование². Информационное обеспечение пользователей может осуществляться по их запросам или по инициативе архива. Во втором случае работники архива создают и высылают

¹ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук [Электронный ресурс]: утв. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19. URL: <http://docs.pravo.ru/document/view/28082304> (дата обращения: 29.05.2017).

² Вовкотруб О. В. Архивоведение: учеб. пособие. – Пенза: ПГУ, 2005. – С. 115.

информационные письма, подготавливают перечни по определенной теме или справки о наличии в архиве каких-либо документов, которые могут заинтересовать потенциального пользователя¹. Данная форма использования интересна тем, что она осуществляется архивом самостоятельно, без обращения пользователей. Планирование работы по инициативному информированию очень важно и основывается на изучении информации, связанной с профилем деятельности организации, органов государственной власти и т. д.

Так, еще в 1995 г. по инициативе ЦДООСО в администрацию области и города, музеи, архивы и вузы были направлены информационные письма о составе документов, хранящихся в фондах Центра документации по периоду Гражданской войны, Великой Отечественной войны, о пребывании и расстреле Романовых на Урале и другие². В 2000 г. по запросу ЮНЕСКО в Польшу был отправлен обзор документов о польской секции РКП(б) на Урале и высланы справки о репрессированных поляках³. Также Центром документации были выявлены документы разных тематик по запросам Росархива, киностудии «Мосфильм» и других. В течение следующих лет продолжалась работа по информационному обслуживанию органов государственной власти и управления, юридических и физических лиц.

Главной составляющей информационного обеспечения пользователей является исполнение запросов, и это наиболее важный аспект. Они являются основной формой обращения пользователей в архив и представляют собой письмо, «в котором сформулирована тема, географические и хронологические рамки необходимой заявителю информации»⁴. Ученые и архивисты выделяют три вида запросов: тематические, персональные и социально-правовые.

¹ Тельчаров А. Д. Архивоведение конспект лекций. – М.: Приор-издат, 2004. – С. 99.

² ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 41. Л. 8.

³ ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 118. Л. 13.

⁴ Алексеева Е. В. Архивоведение: учебник для нач. проф. образования: учеб. пособие для сред. проф. образования. – 3-е изд., доп. – М.: издательский центр «Академия», 2005. – С. 181.

Тематические запросы предоставляют информацию по определенному предмету, теме. Такие запросы, полученные от граждан или юридических лиц, относятся к категории платных¹. Центр документации оказывает услуги по исполнению таких тематических запросов: 1) поиск биографических сведений по документам партийных и комсомольских органов и организаций; 2) по истории политической жизни Свердловска и Свердловской области; 3) по истории организаций и учреждений². Запросы о биографических данных включают себя информацию о коммунистах, состоявших на учете в областной партийной организации, участниках Гражданской войны, известных партийных деятелей³.

Однако основная масса запросов, как отмечают сами работники архива, приходится на социально-правовые (см. Приложение 2). Они необходимы для обеспечения прав и интересов граждан. ЦДООСО исполняет следующие виды социально-правовых запросов: 1) о подтверждении трудового стажа; 2) о размере заработной платы; 3) о подтверждении факта награждения и присвоения почетных званий; 4) о получении образования в Свердловской высшей партийной школе⁴.

Исполнение запросов состоит из нескольких этапов: прием запроса, поиск информации, составление и выдача ответа. При поиске информации следует помнить, что время на исполнение ограничено. В законодательстве закреплен срок в 30 дней, в течение которых должен быть подготовлен ответ. Ответы на запросы оформляются в форме архивных справок, выписок и

¹ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук [Электронный ресурс]: утв. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19. URL: <http://docs.pravo.ru/document/view/2808230> (дата обращения: 29.05.2017).

² Тематические запросы [Электронный ресурс] // Центр документации общественных организаций Свердловской области: официальный сайт. URL: <http://cdooso.ru/index.php/requests/tematical-requests> (дата обращения: 29.05.2017).

³ ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 118. Л. 10.

⁴ Социально-правовые запросы [Электронный ресурс] // Центр документации общественных организаций Свердловской области: официальный сайт. URL: <http://cdooso.ru/index.php/requests/socio-legal-requests> (дата обращения: 29.05.2017).

копий. Если по данному запросу информация в архиве не найдена, то ответ составляется на бланке организации. Архивная справка содержит информацию о предмете запроса с указанием поисковых данных документов. Архивная выписка представляет собой копию части текста документа, а архивная копия воспроизводит архивный документ полностью¹.

Одной из главных задач деятельности архивного учреждения считается популяризация имеющихся документов, активная и плановая работа по увеличению количества исследователей, «иными словами – рост интенсивности использования архивных документов разными категориями пользователей»². Для этого предназначена такая форма использования архивных документов, как проведение различных мероприятий в культурно-просветительских целях. Разновидностью культурной деятельности являются конференции, встречи с общественностью, круглые столы и другие. После того как бывший партийный архив стал открытым учреждением, проведение лекций и экскурсий стало обычным мероприятием. Основными слушателями являются учащиеся школ, колледжей, вузов.

Организация выставок представляет собой подборку документов, отобранных и оформленных по какой-либо теме. Одна из основных целей архивной выставочной работы состоит в побуждении исследователей изучать те темы, которые обозначены в материалах. Проанализировав динамику проведения выставок с 1992 г. по 2016 г., можно сказать, что в среднем Центр документации проводит 7 выставок в год (см. Таблица 1).

¹ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук [Электронный ресурс]: утв. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19. URL: <http://docs.pravo.ru/document/view/28082304> (дата обращения: 29.05.2017).

² Гумбатова И. В. Внедрение новых форм использования документов личного происхождения в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области» // Информационно-методический бюллетень Управления архивами Свердловской области. – 2012. – № 38. – С. 55.

Таблица 1 – Количество проведенных выставок в ЦДООСО по годам¹

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 3 | 5 | 10 | 10 | 5 | 5 | 7 | 8 | 12 | 7 | 10 | 7 | 10 | 7 | 8 | 8 | 9 | 12 | 7 | 9 | 8 | 8 | 7 | 9 |

Выставочная деятельность является одним из ведущих направлений в сфере использования архивных документов. Государственные архивы Свердловской области проводят значительное количество межархивных выставок, посвященных знаменательным и памятным датам. Ежегодными стали межархивные выставочные проекты, организаторами которых выступают Управление архивами и Центр документации. За несколько лет с 2013 по 2016 гг. межархивные выставки проводились в читальном зале ЦДООСО, Центре традиционной народной культуры Среднего Урала, Свердловской областной универсальной научной библиотеке им. В. Г. Белинского. Крупным событием в 2012 г. стала историко-документальная выставка «Гибель семьи императора Николая II. Следствие длиною в век». На выставке были представлены материалы из фондов федеральных архивов, таких как РГАСПИ, РГАНИ, РГА КФД, РГА ФД, а также Государственного Эрмитажа, Фонда современной истории, ЦДООСО и ГАСО. В 2014 г. в библиотеке им. В. Г. Белинского проведена межархивная выставка «Урал в трех революциях», посвященная Дню народного единства. В следующем 2015 г. в Центре документации работала посвященная Году литературы в России межархивная выставка «Писатели Урала», организаторами и участниками которой выступили Управление архивами, ЦДООСО, ГАСО, ГААОСО, Объединенный музей писателей Урала, Свердловский дом писателей и местные организации писательских союзов. В 2016 г. была подготовлена выставка архивных документов «Урал – Харбин», на которой

¹ ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д.: 4, 17, 27, 41, 55, 70, 82, 96, 112, 129, 148, 166, 193, 214, 233, 253, 286, 310, 329; О результатах деятельности ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»: отчеты за 2011–2016 гг. (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).

экспонировались материалы, показывающие историю и современное состояние взаимоотношений уральской и китайской провинции¹.

Центр документации ежегодно готовит выставки документов по самым различным темам, как в читальном зале, так и за его пределами. В конце 1990-х гг. в ЦДООСО были введены в практику выставки с привлечением документов общественных организаций. Такое направление было связано с решением одновременно нескольких задач: 1) пропаганда документов общественных организаций; 2) установление более тесных контактов с источниками комплектования². Также можно проследить изменение тематики выставок. Так, в начале 1990-х гг. преобладали темы, связанные с деятельностью партии, например, «Документы по истории КПСС», «Уникальные документы из истории Свердловской областной организации КПСС», «История цензуры в партийных документах», «Первая уральская конференция РСДРП(б)». Почти каждый год организовывались выставки, связанные с пребыванием Романовых на Урале: «Романовы на Урале» – 1993 г. совместно со Свердловским областным краеведческим музеем; «Новые поступления документов из ГАРФ по проблеме расстрела Романовых на Урале 1918 г.» – 1994 г.; «О пребывании Романовых на Урале» – 1995 г.; «Гражданская война на Урале 1918–1920 гг. Расстрел Романовых на Урале» – 1998 г.; «Романовы на Урале» – 2001 г.³

Проанализировав темы выставок, проводимых и организуемых Центром документации, можно сказать, что большинство из них связано с каким-либо знаменательным событием, датой. Только за предыдущий 2016 г. было проведено 9 выставок, 8 из которых приурочены: 1) к 85-летию со дня рождения первого Президента России Б.Н. Ельцина; 2) к 25-летию

¹ Торопов А. Н., Курзина С. Н. Организация межархивных выставок Управлением архивами Свердловской области и Центром документации общественных организаций Свердловской области в 2013–2017 годах // Партийные архивы. Прошлое и настоящее, перспективы развития: материалы IV межрегиональной научно-практической конференции. Пермь, 11–12 мая 2017 г. – Екатеринбург, 2017 – С. 73–74.

² ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 118. Л. 6.

³ ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д.: 4, 17, 27, 41, 82, 129.

Екатеринбургского метрополитена; 3) к 25-летию сотрудничества Правительства Свердловской области и Народного Правительства города Харбина; 4) к 95-летию В. К. Очеретина; 5) к 80-летию со дня рождения М. Л. Азерного; 6) «к 75-летию начала работ комиссии академика В.Л. Комарова по мобилизации естественных ресурсов Урала на нужды обороны страны»; 7) к 25-летию распада СССР и 25-летию возвращения Екатеринбург его исторического имени; 8) к 120-летию со дня рождения Г. К. Жукова¹.

В Центре документации отмечают, что в настоящее время обычные бумажные выставки не вполне удовлетворяют пользователей, которые заинтересованы в получении доступа к материалам в любом месте и в любое удобное для них время. Перспективными представляются виртуальные выставки, которые схожи по основным параметрам подготовки с традиционными, но имеют ряд отличительных характеристик. Одним из их достоинств является относительная продолжительность сроков экспонирования: они могут быть размещены в электронном виде на сайте архива на неопределенное время. Другой важной характеристикой виртуальных выставок является возможность ознакомления с ними с помощью Интернета, а значит без ограничений по времени и месту пребывания пользователей. С помощью компьютерной техники, можно добавить к архивным материалам элементы анимации, дополнять документы видео- и аудиофрагментами. Также преимуществом электронных выставок является их мобильность – возможность в любой момент исправить содержание и форму представления².

Центр документации уже имеет определенный опыт подготовки виртуальных выставок, и каждый раз они представлены на официальном

¹ О результатах деятельности ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»: отчет за 2016 год (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).

² Курзина С. Н. Виртуальные выставки архивных документов как способ информационного обеспечения общества (из опыта работы Центра документации общественных организаций Свердловской области) // Партийные архивы. Прошлое и настоящее, перспективы развития: материалы IV межрегиональной научно-практической конференции. Пермь, 11–12 мая 2017 г. – Екатеринбург, 2017 – С. 65.

сайте. За период с 2011 г. сотрудниками архива подготовлено 13 виртуальных выставок: 1) «На этой прославленной сцене...». К 80-летию Свердловской государственной академической филармонии; 2) «Екатеринбургскому музею изобразительных искусств – 80 лет»; 3) «Афганцы своих не бросают». К 25-летию образования Свердловской областной организации Российского союза ветеранов Афганистана; 4) «Календарь Победы». К 70-летию победы советского народа в Великой Отечественной войне; 5) «Фидель Кастро в Свердловске»; 6) «Театры Свердловска в годы Великой Отечественной войны»; 7) «Из истории ЦДООСО» К 85-летию архива; 8) «Руководители Свердловской области. 1934–1991 гг.»; 9) «История г. Ивделя и Ивдельского района»; 10) «Нас Отчизна к оружию призвала»; 12) «1917. От Февраля к Октябрю»; 13) «К 100-летию Б.С. Рябинина»¹.

Таким образом, выставки архивных документов способствуют популяризации деятельности архивов и хранящихся в них документов среди граждан.

Использование документов в ЦДООСО происходит также через организацию радио- и телепередач, т. е. через средства массовой информации. Для прессы архив подготавливает различные статьи, очерки, делает тематические подборки документов. На радио и телеэкранах документы используются при подготовке к тематическим беседам, интервью, сообщениям рекламного характера, для написания сценариев фильмов и т. д.²

В начале становления деятельности Центра документации, на радио и в телепередачах преобладали обращения к общественным и общественно-политическим организациям о необходимости сдачи документов в ЦДООСО.

¹ Курзина С. Н. Виртуальные выставки архивных документов как способ информационного обеспечения общества (из опыта работы Центра документации общественных организаций Свердловской области) // Партийные архивы. Прошлое и настоящее, перспективы развития: материалы IV межрегиональной научно-практической конференции. Пермь, 11–12 мая 2017 г. – Екатеринбург, 2017 – С. 67-68; О результатах деятельности ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»: отчеты за 2011–2013 гг. (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).

² Бурова Е. М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов. – М.: издательский дом МЭИ, 2012. – С. 375.

Также сотрудники Центра давали интервью о документах, хранящихся в архиве, о проводимых выставках. Начиная с 1992 г. Центр документации сотрудничал с такими компаниями, как 4 канал, Седьмой канал, Екатеринбургское радио, Российское радио, Свердловская государственная телевизионная и радиовещательная компания (СГТРК), АТН, Областное ТВ, 41 канал, НТВ, РТР, АСВ и другие. В отчете 2000 г. сказано, что основными темами, которые интересовали СМИ, являются темы, связанные с именем и деятельностью Б. Н. Ельцина, расстрелом царской семьи и некоторые другие¹. Но также материалы, подготовленные ЦДООСО, не всегда принимали редакциями, и поэтому невозможно было заранее планировать на год конкретные передачи. Позднее СМИ стали интересоваться родственниками В. И. Ленина – Ардашевыми, историей Екатеринбурга, визитами в Свердловск знаменитых деятелей и иностранцев².

С 2010 г. ЦДООСО подготовил информационные материалы для теле- и радиопередач: «Россия», ОТВ, «41 Домашний», ГТРК «Урал», «Тугулым ТВ», «Первый канал», «Звезда», «Областное телевидение», «Союз». Можно также сделать вывод о том, что в отличие от советского времени, где преобладали выступления на радиопередачах, сейчас все чаще материалы архива используются в передачах на телевидении.

Анализируя тематику, востребованную СМИ, сотрудники архива отмечали некоторую однобокость интереса к документам ЦДООСО. И для того, чтобы расширить тематику использования документов, говорили о необходимости «продолжить тематическую разработку документов бывшего партархива»³. В отличие от госархивов, где использование носило более широкий характер и развивалось, бывшие партархивы были ограничены жесткими рамками в использовании своих документов.

Важным направлением работы архива является публикационная деятельность. За 25 лет сотрудниками ЦДООСО опубликовано около 500

¹ ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 118. Л. 7.

² ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 148. Л. 6.

³ ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 112. Л. 7.

статей и подборок документов. Так на основе архивных документов Центра документации только за прошедшие годы вышли публикации в газетах «Архивные ведомости», «Уральский рабочий», журнале «Архивы Урала», «Веси», а также в сборниках материалов конференций.

Со времени оснащения ЦДООСО компьютерной техникой, у архива появилась возможность осуществлять издание малотиражных публикаций. Так, с 1994 г. стали выпускаться перечни и подборки документов серии «Из документов КПСС», в которую вошли материалы, касающиеся раскулачивания на Урале, революции 1905–1907 гг., Среднего Урала в Великой Отечественной войне и другие¹. В серию «Библиотечка исследователя» вошли материалы об американских предпринимателях на Урале, о хрущевской оттепели, первой госдуме, истории Верхотурья и др.² Следующая серия – это подборки документов под названием «История в документах». Здесь представлены разнообразные темы: Гражданская война на Урале, выборы Президента РСФСР, вклад женщин Среднего Урала в победу в Великой Отечественной войне, Эрмитаж в Свердловске, Строительство Уралмаша и многие другие³. Серия «Имя в истории» посвящена известным личностям, среди которых Б. Н. Ельцин, Я. И. Изаков и другие.

Однако публикаторская деятельность Центра документации не ограничивается только малыми формами. Так, в 2004 г. к 75-летию архива было подготовлено справочное издание «Архив. Страницы истории», которое содержит подробную справку информацию об истории архива, характеристике его структурных подразделений, воспоминания работников, справки о руководителях архива со времени основания, а также отзывы посетителей⁴.

¹ Архив. Страницы истории: справочное издание. – Челябинск: ЧПО «Книга», 2004. – С. 67.

² Там же. С. 69.

³ Там же. С. 68.

⁴ Гагарин А. А., Иванова И. В. К вопросу об использовании документов партийных архивов: публикаторская деятельность в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области» // Партийные архивы Урала. Прошлое и настоящее, перспективы развития: материалы межрегиональной научно-практической конференции. – Екатеринбург, 2013. – С. 23.

Изданный в 2005 г. сборник документов «Прошу не отказать» который содержит заявления свердловчан в партийные и комсомольские организации о приеме в состав сформированного в 1943 г. Уральского добровольческого танкового корпуса, а также соответствующие фотодокументы¹. За 2001–2004 гг. издано 10 справочных изданий.

После распада СССР негативное отношение к КПСС препятствовало опубликованию статей, основанных на партийных документах. Но, несмотря на это в 1991 г. был выполнен план по малым формам публикации, в которых освещались темы по истории города, области, возникновения Советов на Урале, о работе архива в новых условиях². В 1992 г. вышли статьи «КГБ меняет правила игры», «Делу партии – вечную жизнь», «А делать-то нам чего?»³. С 1995 г. Центр документации подготавливает подборки документов для журнала «Архивы Урала». Сейчас сотрудниками архива готовятся статьи и подборки документов на самые различные темы.

Самой распространенной формой взаимодействия между архивами и пользователями является предоставление документов исследователям в читальном зале. Доступ туда в ЦДООСО осуществляется на основании «Порядка работы в читальном зале Государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области».

Помещение читального зала в ЦДООСО рассчитано на 18 мест, 5 из которых оснащены компьютерами. Здесь также есть большой телевизор для проведения мероприятий с мультимедиа. Эти современные технические приборы позволяют просматривать, прослушивать документы, а также

¹ Гагарин А. А., Иванова И. В. К вопросу об использовании документов партийных архивов: публикаторская деятельность в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области» // Партийные архивы Урала. Прошлое и настоящее, перспективы развития: материалы межрегиональной научно-практической конференции. – Екатеринбург, 2013. – С. 23.

² ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 566. Л. 85.

³ ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 4. Л. 10.

работать с ними. Также читальный зал Центра оснащен видеонаблюдением, которое позволяет, например, пресечь попытки кражи архивных документов.

Работа исследователей в читальном зале велась еще во время деятельности партархива, но в то время работать с архивными документами могли не все. Сейчас же все пользователи обладают равными правами на доступ к документам, хранящимся в Центре документации¹.

В течение 1991 г. количество исследователей резко сократилось, но как отмечают архивисты, это связано с тем, что читальный зал не работал с мая до января следующего года, по причине приема партийных документов на государственное хранение². В 1992 г. в архиве работало всего 56 исследователей, 24 из которых – студенты. В 1994–1996 гг. в читальном зале Центра документации занималось 259 исследователей (см. Приложение 1). За эти 3 года по сравнению с прошлыми годами число исследователей уменьшилось почти в 3 раза. Причинами этого сотрудники архива назвали: 1) поступление в архив документов в необработанном виде, а следовательно их не могли выдать исследователям; 2) ликвидация в вузах кафедр истории партии; 3) резкое уменьшение партийной тематики³.

Темы, изучаемые исследователями, можно объединить в несколько групп: Гражданская война на Урале, кадровая политика КПСС в Свердловской области, церковь на Урале во времена Советской власти, иностранные специалисты на Урале, репрессии на Урале в советское время и другие⁴.

В читальном зале нередко работали иностранцы. Так, в 1995 г. были зарегистрированы граждане Испании и Канады, работающие по темам «Руководство КПСС общественно-политическими движениями и партиями в 1988–1991 гг.», «Региональное лобби в советской России. Взаимоотношения

¹ Читальный зал [Электронный ресурс] // Центр документации общественных организаций Свердловской области: официальный сайт. URL: <http://cdooso.ru/index.php/price/reading-room> (дата обращения: 29.05.2017).

² ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 2. Л. 2.

³ ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 62. Л. 3.

⁴ Там же. Л. 1.

центра и периферии»¹. В период с 1998 по 2001 г. в Центре документации работали 7 граждан иностранных государств Великобритания, Германия, Италия, Швеция, Япония. Исследования иностранцев связаны с «Советской кинематографией», «Историей русской судебной медицины», «Последним годом жизни Николая II и его семьи» и т. д.² В 2004 г. в ЦДООСО занимались исследователи из США – сотрудники Оксфордского и Гарвардского университетов. Темы, которые интересовали граждан, – «История детства в Советской России, 1940–1991 гг.», «Карьера Бориса Ельцина»³.

За последние 20 лет читальный зал Центра документации посещают в среднем 200 человек в год.

Чтобы показать развитие данной формы использования, были взяты показатели Государственного архива Свердловской области за последние 5 лет. При сравнении их с показателями ЦДООСО за эти же годы становится видно, что ГАСО посещает гораздо больше исследователей (см. Приложение 4). Но данный архив содержит различные документы, которые датированы начиная с 1702 года, а также там хранятся отдельные документы за XVII век. Исследователей привлекает дореволюционный период, который практически отсутствует в фондах ЦДООСО.

В отличие от государственных архивов, где использование документов носило более широкий характер и традиционно развивалось на протяжении нескольких десятилетий, бывшие партийные архивы были ограничены жесткими рамками в использовании своих документов. Поэтому целесообразней было бы рассматривать деятельность по данному направлению только в бывших партархивах. Для сравнения был взят Пермский государственный архив социально-политической истории, который также как и ЦДООСО, был образован в начале Советского периода и хранил документы партийных органов и организаций. Поскольку в 1990-х гг. отношение к партии было негативным, и количество исследователей резко уменьшилось, для

¹ ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 62. Л. 6.

² ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 154. Л. 1.

³ ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 205. Л. 18.

сравнения был взят период с 2004 по 2015 гг. (см. Приложение 5). Как видно из графиков количество исследователей и посещений читальных залов примерно одинаково, а значит, деятельность обоих бывших партархивов ведется в правильном направлении.

Помимо читального зала, пользователи могут знакомиться с интересующей их информацией через сайт архива. Информационные технологии с каждым годом проникают в нашу жизнь все глубже, давая при этом возможность «для активизации творческой и интенсификации профессиональной деятельности архивных учреждений», а также для создания более комфортных условий работы пользователей¹. Сайт архива способствует улучшению организации работы и облегчению доступа исследователей к архивным материалам. Так, еще в 2007 г. на старом сайте Управления архивами Свердловской области страницу, посвященную ЦДООСО, посещало 953 человека². В течение следующих лет сотрудники архива подготавливали информации об организации выставок, проведении различных мероприятий, и о деятельности Центра документации в целом, которые размещались на сайте.

В сентябре 2010 г. инициативной группой сотрудников ЦДООСО был разработан и запущен собственный сайт. И по состоянию на 31 декабря его посетило 919 пользователей, было зарегистрировано 1643 визита³. Также в этом же году была введена практика работы с Интернет-запросами социально-правового характера. В итоге было исполнено 32 запроса с использованием электронной почты⁴. Динамика обращений пользователей к сайту ЦДООСО приведена в приложении 3. В 2013 г. через сайт и электронную почту

¹ Гагарин А. А. Из опыта архивного сайтостроения: предварительная разработка структуры сайта Центра документации общественных организаций Свердловской области // Документ. Архив. История. Современность. Материалы III Всероссийской научно-практической конференции. Екатеринбург, 21–22 октября 2010 г. – Екатеринбург: изд-во Урал. ун-та, 2010. – С. 256.

² ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 253. Л. 14

³ ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 329. Л. 2.

⁴ Там же. Л. 9.

поступило 112 запросов¹. Сейчас сайт архива позволяет получить сведения о составе и содержании документов архива на уровне фондов и описей, дает возможность познакомиться с работой ЦДООСО. Все это происходит благодаря тому, что информация на сайте постоянно обновляется и пополняется новыми материалами.

Таким образом, использование архивных документов в Центре документации общественных организаций осуществляется в различных формах. Документы ЦДООСО как и во всех государственных архивах, используются заинтересованными государственными учреждениями, общественными организациями, а также отдельными гражданами. Работа архива по данному направлению деятельности проводится отделом использования и публикации документов в соответствии с российским законодательством. Самой массовой формой является деятельность по исполнению запросов. Ежегодно Центр документации исполняет около 150 тематических и около 1000 социально-правовых запросов. Не менее значимой считается деятельность по изданию публикаций и сборников документов.

Используются документы архива и исследователями, работающими в читальном зале архива. Это различные категории людей: историки, журналисты, краеведы, учащиеся колледжей и вузов. В среднем за последние 5 лет в читальном зале Центра документации ежегодно работает около 170 человек. При сравнении посещаемости ЦДООСО и ГАСО, показатели сильно отличаются, в то время как в Центре документации и ПермиГАСПИ количество исследователей и посещений читальных залов примерно одинаково, а значит, деятельность обоих бывших партархивов ведется в правильном направлении.

Важной формой использования сотрудники Центра документации считают культурно-просветительскую работу, в которую входит организация выставок, проведение экскурсий, лекций. Так, ежегодно ЦДООСО проводит 7-8 выставок, которые приурочены к знаменательным датам и событиям, или

¹ О результатах деятельности ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»: отчет за 2013 год (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).

которые просто позволяют гражданам познакомиться с документами, хранящимися в архиве. Узнать о проведении таких выставок, а также получить другую информацию позволяют радио- и телесюжеты.

Сейчас во времена компьютеров и информационных технологий особое направление деятельности ЦДООСО по использованию архивных документов связано с сетью Интернет. Так, самую разнообразную информацию о деятельности архива мы можем получить, посетив сайт Центра документации. С его помощью можно заполнить форму и отправить запрос, связаться с директором, можно также, не выходя из дома, посетить выставку архивных документов, которая представлена в электронном виде. В 2015 г. сотрудниками архива проводилось обновление web-сайта, и актуализировалась информация, размещенная на нем. Благодаря активной деятельности сотрудников ЦДООСО ежегодно происходит увеличение количества пользователей и посещений.

3.2. Проблемы использования архивных документов, существующие в деятельности Центра документации

Использование документов как направление деятельности архива включает в себя много форм, в организации которых встречаются проблемы, требующие решения.

Возвращаясь к теме принципов использования архивных документов, необходимо отметить проблемы, связанные с принципом доступности. Обычно проблему использования документов понимают и разъясняют, как проблему доступа к ним, «имея в виду при этом почему-то доступ только к засекреченным материалам», поясняет В. П. Козлов¹. Возможность работать с закрытыми документами крайне важна для многих исследователей, но проблема не ограничивается только этим, несмотря на то, что именно она является одной из существенных проблем «мирового уровня». Не менее

¹ Козлов В. П. Российские архивы: проблемы доступа и использования // Делопроизводство. – 2011. – № 1. – С. 18.

важны и другие аспекты доступности, которые относятся к наличию инфраструктуры хранения и поиску архивной информации¹. Но все же право на доступ к информации является конституционным, и поэтому многие пользователи воспринимают отказы в выдаче документов как посягательства на свои конституционные права. Однако в соответствии с российским законодательством на ограничения в выдаче дел и документов имеются законные основания. Ограничения могут быть вызваны действием международных договоров, законов России, например, Законом «О государственной тайне», Федеральным законом «О персональных данных», а также с распоряжением собственника документов, либо в случае неудовлетворительного физического состояния документа².

Самой распространенной причиной отказа в выдаче документов и дел Е. Н. Попова считает «отказ по причине имеющихся в документах персональных данных, отнесенных к конфиденциальной информации»³. В данной ситуации у архивистов и пользователей нет единого мнения о том, какие данные нужно считать конфиденциальными, а также какова ответственность за их разглашение. Т. Ф. Павлова в защиту архивистов говорит, что еще с 1990-х гг. они вели разработку нормативной и методической базы, которая обеспечивает «сбалансированный подход к решению проблем доступа и использования архивных документов в интересах личности, сведения о которой содержатся в этих документах, и пользователя».

Проблема доступа является актуальной во многих странах. Решением данной проблемы в Европе послужило принятие Рекомендации № R (2000) 13 Комитета Министров к государствам – членам совета Европы «О европейской политике доступа к архивам». Данный документ был принят в 2000 г., но еще в январе 1997 г. эксперты обсуждали первый вариант Проекта данных Рекомендаций, который содержал семь всеобщих принципов. Первый принцип

¹ Козлов В. П. Российские архивы: проблемы доступа и использования // Делопроизводство. – 2011. – № 1. – С. 18.

² Попова Е. Н. О некоторых проблемах доступа к архивной информации // Делопроизводство. – 2007. – № 1. – С. 91.

³ Там же. С. 93.

говорил о равенстве доступа к архивам любых стран их гражданами. Второй принцип предполагал равенство доступа пользователей к любым архивам страны. Третий всеобщий принцип предусматривал бесплатный и свободный доступ к документам архивов, но в то же время в нем говорилось и об услугах, выполняемых за плату. Четвертый принцип говорил о поддержке частных архивов. Пятый принцип хотел, чтобы НСА архива содержал сведения обо всех документах с ограниченным доступом, для того, чтобы пользователи могли запросить разрешение на работу с данными документами. Шестой принцип предполагал доверительный доступ к засекреченным архивным документам. Седьмой принцип говорил об обжаловании отказа в доступе к документам¹.

Данный Проект, как отмечает Козлов, практически ни в чем не противоречил «Основам законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах»². Однако многие из перечисленных принципов носили революционный характер и были в корне изменены в окончательном варианте Рекомендаций, поскольку страны Европы имели различные законодательные нормы в отношении доступа к архивным документам.

Одной из важнейших проблем современного архивного дела некоторые специалисты считают проблему эффективности использования документной информации. В частности В. Н. Автократов говорит, что использование ретроспективной информации в зависимости от целей приводит к различным результатам – различным типам эффектов. Проблема эффективности понимается в данном случае как продуктивность использования информации. Автор говорит, что усилия архивиста по передаче информации не принесут эффекта, если данная информация не является истинной потребностью пользователя или не вызывает у него интереса. Поэтому, по мнению

¹ Козлов В. П. Российские архивы: проблемы доступа и использования // Делопроизводство. – 2011. – № 1. – С. 21–22.

² Там же. С. 23.

Автократова, архивисты должны глубоко изучить «сферы потребления ретроспективной информации и характер возникающих эффектов»¹.

Если рассмотреть отдельно каждую форму использования архивных документов, то в их деятельности также можно обнаружить некоторые пробелы, требующие внимания.

Еще в 2000 г. сотрудниками Центра документации была подготовлена служебная записка о проблемах, возникающих в процессе сотрудничества ЦДООСО и органов социальной защиты населения при исполнении запросов социально-правового характера. Трудности возникали из-за того, что специалисты некоторых органов соцзащиты не рассматривают Центр документации как правопреемника партийных органов и общественных организаций, документы которых хранятся в архиве. Поэтому работники требовали дополнительные справки о переименовании и реорганизации, ликвидации парторганов. Проблемы возникали при подтверждении трудового стажа: в партийном делопроизводстве не было приказов, которые хотели бы видеть органы соцзащиты. Также некоторые органы соцзащиты требовали рассчитывать итоговые суммы заработной платы за год, что совершенно не входит в обязанности архивистов².

Не всегда запросы социально-правового характера исполняются с положительными результатами. И. В. Волкова видит проблему в том, что многие запросы связаны с персональной информацией, и поэтому являются конфиденциальными, доступ к ним ограничен³. Другой ученый видит проблему в нехватке персонала и «все нарастающей социальной нагрузке на архив, вызванной активными изменениями в общественной жизни».

Нагрузка на персонал отдела использования в Центре документации всегда была высокая. Отрицательные ответы на запрос в соответствии с Основными правилами работ архивов организаций составляются в случае

¹ Автократов В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. – М.: РГГУ, 2001. – С. 268–270.

² ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 118. Л. 2.

³ Волкова И. В. Особенности исполнения запросов социально-правового характера на современном этапе развития архивного дела // Вестник архивиста. – 2012. – № 3. – С. 119.

отсутствия в архиве запрашиваемых сведений. Проанализировав информацию о количестве отрицательно исполненных запросов с 1998 по 2010 гг., можно сказать, что они составляют малую долю от общего числа (см. Таблица 2). По сравнению с этими данными в Пермском государственном архиве социально-политической истории количество отрицательных ответов на социально-правовые запросы с 2004 по 2010 гг. составляет порядка 44 % от общего их количества¹.

Таблица 2 – Количество исполненных социально-правовых запросов в Центре документации общественных организаций Свердловской области²

| | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1 | 506 | 421 | 905 | 900 | 869 | 646 | 644 | 488 | 570 | 856 | 825 | 1000 | 1123 |
| 2 | 33 | 19 | 46 | 55 | 48 | 34 | 50 | 45 | 90 | 211 | 269 | 321 | 164 |
| % | 6,5 | 4,5 | 5,1 | 6,1 | 5,5 | 5,3 | 7,8 | 9,2 | 15,8 | 24,6 | 32,6 | 32,1 | 14,6 |

1 – всего исполнено, 2 – из них исполнено отрицательно, % – процент отрицательно исполненных запросов.

Проблемы в области культурно-просветительской деятельности ученые связывают с выставочной работой архива. Выставки обычно приурочены к определенному событию, и именно это В. П. Козлов определяет, как недостаток. Объясняется это тем, что в данном случае выставка ограничивает «просветительский потенциал архивных документов» и лишает «возможности

¹ Планы, отчеты архива [Электронный ресурс] // Пермский государственный архив социально-политической истории: официальный сайт. URL: <https://www.permgaspi.ru/ob-archive/plany-otchety.html> (дата обращения: 30.05.2017).

² ЦДОСО. Ф. 221. Оп. 4. Д.: 82, 96, 112, 129, 148, 166, 193, 214, 233, 253, 286, 310, 329.

тематического разнообразия их демонстрации»¹. Также Козлов говорит о таких проблемах, как отсутствие культуры экспонирования документов и дополнений к документам в виде каких-либо музейных экспонатов, т. е. неполнота композиции. Для достижения успеха выставки важно понимать, что архивных документов без соответствующего художественного оформления выглядит менее эффектно, также как и музейные экспонаты теряют многое без сопровождения в виде документов.

Существуют также проблемы связанные с финансированием. Данная проблема появилась еще в прошлом десятилетии, и из-за этого не может в полной мере развиваться издательская деятельность Центра документации. Однако сотрудники архива нашли выход из положения: ЦДООСО публиковал и продолжает публиковать документы в сборниках, издаваемых другими организациями². Примером этого может быть сборник очерков, писем и воспоминаний «Мы приближали победу», изданный совместно с ветеранскими организациями Екатеринбурга и Свердловской области.

Начальник отдела использования и публикации ЦДООСО С. Н. Курзина самыми значимыми проблемами считает: 1) отсутствие площадей для проведения выставок; 2) недостаток сотрудников в отделе использования.

В работе ГКУСО «ЦДООСО» каждый год планируется проведение выставок, а также крупных выставочных проектов (межархивных, межведомственных, межрегиональных и т. д.), которые приурочены к важным датам в истории области и страны. Из-за отсутствия специально оборудованного выставочного зала, архивные документы приходится экспонировать на чужих площадях, зачастую необорудованных должным образом. Сейчас практически все выставки архивных документов проводятся в читальном зале Центра документации, где в распоряжении сотрудников имеется семь витрин, что вмещает не более 70 документов. При подготовке межархивных или межрегиональных выставочных проектов зачастую

¹ Козлов В. П. Российские архивы: проблемы доступа и использования // Делопроизводство. – 2012. – № 2. – С. 17-18.

² ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д. 118. Л. 18.

интересных документов для экспонирования выявляется много, но из-за отсутствия площадей для выставки, приходится делать отбор, ввиду которого многие архивные документы просто не получается разместить, что существенно играет на самом содержании выставки.

Вторая значимая проблема – это кадры. На сегодняшний день в отделе использования и публикации архивных документов Центра документации работают 4 сотрудника, включая начальника отдела и сотрудника читального зала. Большое количество проводимых мероприятий, выставок архивных документов, публикаций, подбор документов, исполнение тематических и социально-правовых запросов и многое другое – это огромный пласт работы, который выполняет отдел.

Таким образом, в деятельности каждой организации встречаются проблемы, и Центр документации общественных организаций не является исключением. Организация многих форм использования связана с многочисленными проблемами: сроки исполнения запросов, нехватка мест в читальных залах, неумение эффективно организовывать мероприятия и др. Практически все проблемы связаны со скудным финансированием архивной области, и как следствие, нехваткой квалифицированного персонала. Но, несмотря на это, мы видим положительную тенденцию увеличения количества исследователей, публикаций сборников документов, организаций выставок архивных документов совместно с музейными экспонатами и многое другое.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Использование архивных документов – одно из важнейших направлений и задач, которые стоят перед архивами и его сотрудниками. Организация использования документов позволяет обеспечить конституционные права граждан, а также реализовать комплекс мероприятий, которые исключают неправомерный доступ к документам. Ученые и исследователи отмечают необходимость дальнейшего расширения доступа к архивным фондам, развития системы научно-справочного аппарата архивов, повышения квалификации сотрудников архивных учреждений, расширения практик и стажировок для получения опыта между отечественными и зарубежными архивами.

Таким образом, на основании проведенных исследований можно сделать вывод, что цель выпускной квалифицированной работы, заключающаяся в комплексном изучении направления использования документов в деятельности государственных архивов Российской Федерации, была достигнута посредством поставленных задач.

Под использованием архивных документов понимается комплекс работ по обеспечению информационных потребностей общества, который выполняется архивом на платной или бесплатной основе в различных целях. Несмотря на то, что определения, данные специалистами, различаются между собой, в них есть общая черта: использование как направление деятельности архива существует для удовлетворения информационных потребностей пользователей. Деятельность по использованию архивных документов независимо от форм их использования регулируется российским законодательством. В основе лежит положение Конституции РФ о праве граждан свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

Центр документации общественных организаций Свердловской области был образован в 1991 г. на базе бывшего партийного архива Свердловского областного комитета КПСС, что обуславливает специфику его работы и

хранящихся в нем документов. История архива берет начало еще в 1929 г., когда было создано Уральское областное отделение Единого партийного архива, основной целью которого было практическое использование документов в научно-исследовательской работе для написания истории коммунистической партии. Партийный архив комплектовался документами органов, организаций и учреждений КПСС и ВЛКСМ, поэтому был закрытым учреждением, и работать с его документами можно было только членам партии по специальному разрешению. Специфика деятельности бывшего партархива наложила свой отпечаток на состав документов, хранящихся в фондах Центра документации. Архив располагает исторически значимыми источниками.

Документы ЦДООСО как и во всех государственных архивах, используются заинтересованными государственными учреждениями, общественными организациями, а также отдельными гражданами. Работа архива по данному направлению деятельности проводится отделом использования и публикации документов в соответствии с российским законодательством. Самой массовой формой является деятельность по исполнению запросов, ответы на которые подготавливаются специалистами из различных отделов. Не менее значимой считается деятельность по изданию публикаций и сборников документов. Используются документы архива и исследователями, работающими в читальном зале архива. Важной формой использования сотрудники Центра документации считают культурно-просветительскую работу, в которую входит организация выставок, проведение экскурсий, лекций.

Сейчас во времена компьютеров и информационных технологий особое направление деятельности ЦДООСО по использованию архивных документов связано с сетью Интернет. Так, самую разнообразную информацию о деятельности архива мы можем получить, посетив сайт Центра документации. С его помощью можно заполнить форму и отправить запрос, связаться с директором, а также посетить выставку архивных документов, которая представлена в электронном виде.

В деятельности каждой организации встречаются проблемы, и Центр документации общественных организаций не является исключением. Организация многих форм использования связана с многочисленными проблемами: нехватка мест в читальных залах, неумение эффективно организовывать мероприятия и др. Практически все проблемы связаны со скудным финансированием архивной области, и как следствие, нехваткой квалифицированного персонала. Но, несмотря на это, мы видим положительную тенденцию увеличения количества исследователей, публикаций сборников документов, организаций выставок архивных документов и многое другое.

Проведенные исследования позволяют сделать вывод о том, что использование документов является важным направлением архивной деятельности, которое свидетельствует о многосторонней деятельности архива и его сотрудников.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (ред. от 21.07.2014) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. О государственной тайне: Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 // Российская газета – 1993. – 29 сентября.
3. Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ // Российская газета – 2004. – 27 октября.
4. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Российская газета – 2006. – 29 июля.
5. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ // Российская газета – 2006. – 29 июля.
6. Об архивном деле в Свердловской области: Закон Свердловской области от 25.03.2005 № 5-ОЗ // Областная газета – 2005. – 30 марта.
7. ГОСТ Р 7.0.8–2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185. – М.: Стандартинформ, 2013. – 16 с.
8. Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук [Электронный ресурс]: Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273. Режим доступа: <http://docs.pravo.ru/document/view/11889>.

9. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук [Электронный ресурс]: утв. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19. Режим доступа: <http://docs.pravo.ru/document/view/28082304>.
10. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях [Электронный ресурс]: утв. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526. Режим доступа: <http://docs.pravo.ru/document/view/72046960>.
11. Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минкультуры России от 03.06.2013 № 635. Режим доступа: <http://docs.pravo.ru/document/view/48727346>.
12. Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера [Электронный ресурс] // Федеральное архивное агентство. Режим доступа: <http://archives.ru/documents/recommendations-socially-legal-inquiries.shtm>.
13. Рекомендации по созданию Интернет-выставок архивных документов [Электронный ресурс] // Федеральное архивное агентство. Режим доступа: http://archives.ru/documents/rekomend_internet-vy.
14. О результатах деятельности ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»: отчет за 2011 год (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).
15. О результатах деятельности ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»: отчет за 2012 год (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).

16. О результатах деятельности ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»: отчет за 2013 год (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).
17. О результатах деятельности ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»: отчет за 2014 год (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).
18. О результатах деятельности ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»: отчет за 2015 год (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).
19. О результатах деятельности ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»: отчет за 2016 год (отдел использования, машинопись).
20. Отчет отдела использования и публикации документов ГКУСО «Государственный архив Свердловской области» за 2011 г. (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).
21. Отчет отдела использования и публикации документов ГКУСО «Государственный архив Свердловской области» за 2012 г. (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).
22. Отчет отдела использования и публикации документов ГКУСО «Государственный архив Свердловской области» за 2013 г. (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).
23. Отчет отдела использования и публикации документов ГКУСО «Государственный архив Свердловской области» за 2014 г. (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).
24. Отчет отдела использования и публикации документов ГКУСО «Государственный архив Свердловской области» за 2015 г. (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).
25. Отчет отдела использования и публикации документов ГКУСО «Государственный архив Свердловской области» за 2016 г. (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).

26. Центр документации общественных организаций Свердловской области: официальный сайт [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://cdooso.ru>.
27. Пермский государственный архив социально-политической истории: официальный сайт [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.permgaspi.ru>.
28. Электронный архив Свердловской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://uralarchives.ru/index.php?page=enter>.
29. Центр документации общественных организаций Свердловской области. Ф. 221. Партийный архив Свердловского обкома КПСС. Оп. 1. Д.: 549, 566.
30. ЦДООСО. Ф. 221. Партийный архив Свердловского обкома КПСС. Оп. 4. Д.: 2, 4, 17, 27, 41, 55, 62, 70, 82, 112, 118, 129, 148, 154, 166, 193, 204, 205, 214, 233, 253, 286, 310, 329.

Литература:

1. Автократов В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. – М.: РГГУ, 2001. – 396 с.
2. Алексеев С. Д. Использование документов ЦДООСО в интересах государства, общества и законных интересов граждан // Архивное дело на Урале: история, современность, перспективы: Материалы научно-практической конференции, посвященной 25-летию архивной специальности в Уральском государственном университете, 10-11 ноября 1995 г. – Екатеринбург: УрГУ, 1996. – С. 68–72.
3. Алексеева Е. В. Архивоведение: учебник для нач. проф. образования: учеб. пособие для сред. проф. образования. – 3-е изд., доп. – М.: издательский центр «Академия», 2005. – 272 с.
4. Архив. Страницы истории: справочное издание. – Челябинск: ЧПО «Книга», 2004. – 76 с.
5. Булюлина Е. В. Архивоведение: учеб. пособие. – Волгоград: изд-во ВолГУ, 2013. – 212 с.

6. Бузова Е. М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов. – М.: издательский дом МЭИ, 2012. – 483 с.
7. Вовкотруб О. В. Архивоведение: учеб. пособие. – Пенза: ПГУ, 2005. – 132 с.
8. Волкова И. В. Особенности исполнения запросов социально-правового характера на современном этапе развития архивного дела // Вестник архивиста. – 2012. – № 3 (119). – С. 115–124.
9. Гагарин А. А. Из опыта архивного сайтостроения: предварительная разработка структуры сайта Центра документации общественных организаций Свердловской области // Документ. Архив. История. Современность. Материалы III Всероссийской научно-практической конференции. Екатеринбург, 21–22 октября 2010 г. – Екатеринбург: изд-во Урал. ун-та, 2010. – С. 256–259.
10. Гагарин А. А., Иванова И. В. К вопросу об использовании документов партийных архивов: публикаторская деятельность в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области» // Партийные архивы Урала. Прошлое и настоящее, перспективы развития: материалы межрегиональной научно-практической конференции. – Екатеринбург, 2013. – С. 22–24.
11. Гумбатова И. В. Внедрение новых форм использования документов личного происхождения в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области» // Информационно-методический бюллетень Управления архивами Свердловской области. – 2012. – № 38. – С. 55–57.
12. Каплюков В. В. О состоянии и перспективах работы ЦДОСО по выявлению и постановке на учет особо ценных документов // Партийные архивы Урала: прошлое и настоящее, перспективы развития. Материалы межрегиональной научно-практической конференции. – Екатеринбург, 2013. – С. 36–40.

13. Козлов В. П. Российские архивы: проблемы доступа и использования // Делопроизводство. – 2011. – № 1. – С. 17–26; № 2. – С. 9–16; № 4. – С. 3–15.
14. Кожанова Е. Н. Выдача документов из архивов организаций // Современные технологии делопроизводства и документооборота. – 2005. – № 2. – С. 65–72.
15. Крайская З. В. Архивоведение: учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: изд-во НОРМА, 1996. – 224 с.
16. Краткий справочник по фондам Центра документации общественных организаций Свердловской области: 2-е, переработанное и дополненное издание. – Екатеринбург: Банк культурной информации, 2007. – 232 с.
17. Курзина С. Н. Виртуальные выставки архивных документов как способ информационного обеспечения общества (из опыта работы Центра документации общественных организаций Свердловской области) // Партийные архивы. Прошлое и настоящее, перспективы развития: материалы IV межрегиональной научно-практической конференции. Пермь, 11–12 мая 2017 г. – Екатеринбург, 2017 – С. 64–68.
18. Ларин М. В. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов в архивах организаций // Современные технологии делопроизводства и документооборота. – 2015. – № 7. – С. 6–18.
19. Малышева С. Ю. Основы архивоведения: учеб. пособие. – Казань: изд-во «Хэтер», 2002. – 169 с.
20. Медведева О. В. Правовая и нормативно-методическая база архивного дела в России // Социально-экономические явления и процессы. – 2014. – № 1. – С. 143–148.
21. Павлова Т. Ф. Обеспечение работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивов: проблемы и пути их решения // Вестник архивиста. – 2009. – № 1. – С. 3–23.

22. Павлова Т. Ф. Пользователи в читальных залах федеральных архивов: проблемы доступа и обеспечения информационных потребностей // Вестник архивиста. – 2007. – № 1. – С. 5–24.
23. Попова Е. Н. О некоторых проблемах доступа к архивной информации // Делопроизводство. – 2007. – № 1. – С. 90–96.
24. Степанова Г. И. Проблемы и перспективы рассекречивания и использования архивных документов КПСС // Документ. Архив. История. Современность. – Екатеринбург: изд-во Урал. ун-та, 2005. – Вып. 5. – С. 331–335.
25. Тельчаров А. Д. Архивоведение конспект лекций. – М.: Приор–издат, 2004. – 156 с.
26. Горопов А. Н., Курзина С. Н. Организация межархивных выставок Управлением архивами Свердловской области и Центром документации общественных организаций Свердловской области в 2013–2017 годах // Партийные архивы. Прошлое и настоящее, перспективы развития: материалы IV межрегиональной научно-практической конференции. Пермь, 11–12 мая 2017 г. – Екатеринбург, 2017 – С. 72–75.
27. Хорхордина Т. И. Российские архивы: история и современность: учебник. – М.: РГГУ, 2012. – 416 с.
28. Шibaев В. В. Архивное законодательство в современной России: основные тенденции развития // Архивы России и Польши: история, проблемы и перспективы развития. – Екатеринбург: изд-во Урал. ун-та. – 2013. – С. 106–120.
29. Ярков Ю. М. Архивные документы и материалы ЦДООСО как исторический источник по изучению органов государственной власти Временного правительства и массовых общественно-политических организаций на территории Пермской губернии в 1917 году // Документ. Архив. История. Современность. Материалы III Всероссийской научно-практической конференции. Екатеринбург, 21–22 октября 2010 г. – Екатеринбург: изд-во Урал. ун-та, 2010. – С. 235–241.

30. Яркова Е. И. Информационные комплексы архивных документов ЦДООСО и направления их использования // Документ. Архив. История. Современность: материалы IV Международной научно-практической конференции, посвященной 20-летию подготовки документоведов в Уральском федеральном университете, Екатеринбург, 1–4 ноября 2012 г. – Екатеринбург: изд-во Урал. ун-та, 2012. – С. 188–191.
31. Яркова Е. И. Личные дела коммунистов: состав, характеристика документов, направления использования в ЦДООСО // Документ. Архив. История. Современность. – Екатеринбург: изд-во Урал. ун-та, 2006. – Вып. 6. – С. 351–355.

Динамика посещаемости и выдачи дел в Центре документации общественных организаций Свердловской области¹

| Год | Число исследователей | Количество посещений | Количество выданных дел |
|------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| 1985 | 247 | 2515 | 15533 |
| 1986 | 251 | 2585 | 13943 |
| 1987 | 262 | 2480 | 13352 |
| 1988 | 293 | 2769 | 16230 |
| 1989 | 287 | 2607 | 12322 |
| 1990 | 304 | 2267 | 10605 |
| 1991 | 115 | * | * |
| 1992 | 56 | * | 3432 |
| 1993 | 66 | * | 3174 |
| 1994 | 86 | * | 2925 |
| 1995 | 82 | * | 1682 |
| 1996 | 122 | * | 5600 |
| 1997 | 168 | * | * |
| 1998 | 165 | * | * |
| 1999 | 209 | * | * |
| 2000 | 213 | * | 4432 |

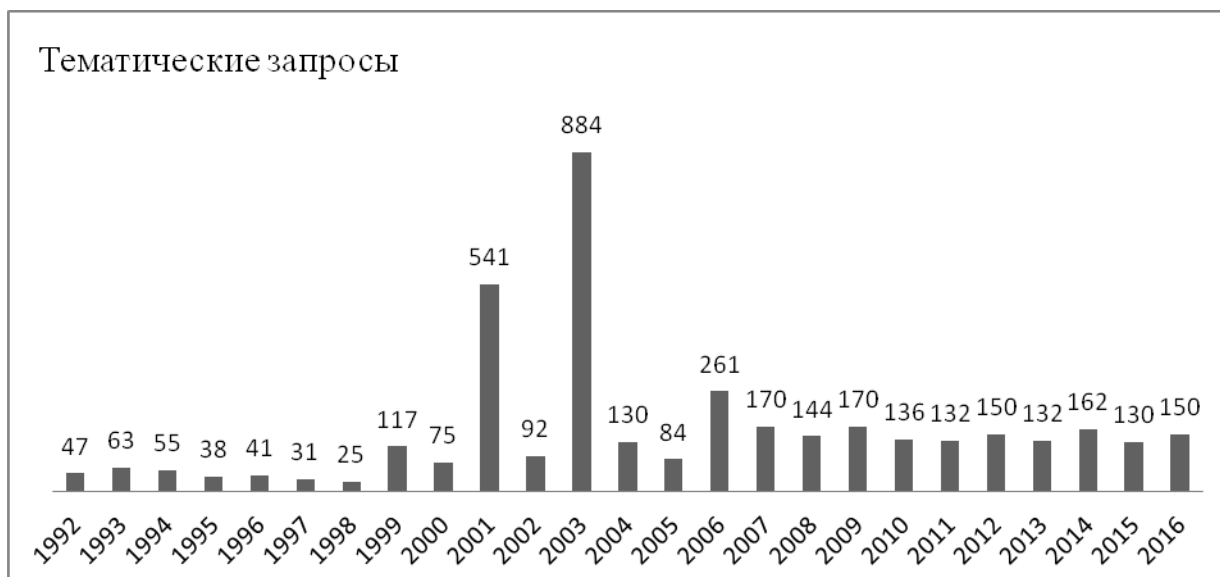
¹ Таблица составлена по материалам: ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 1. Д.: 459, 549, 566; Оп. 4. Д.: 4, 17, 27, 41, 55, 70, 82, 96, 112, 129, 148, 166, 193, 214, 233, 253, 286, 310, 329; О результатах деятельности ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»: отчеты за 2011–2016 гг. (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).

* Сведений нет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1(продолжение)

| | | | |
|------|-----|------|------|
| 2001 | 183 | 1237 | 6096 |
| 2002 | 206 | 1193 | * |
| 2003 | 205 | 1106 | * |
| 2004 | 190 | 1151 | 6059 |
| 2005 | 197 | 1189 | 4700 |
| 2006 | 210 | 1300 | 6228 |
| 2007 | 395 | 1410 | 6000 |
| 2008 | 369 | 1160 | 6199 |
| 2009 | 384 | 1288 | 6091 |
| 2010 | 160 | 1301 | 6011 |
| 2011 | 156 | 870 | * |
| 2012 | 136 | 1037 | * |
| 2013 | 179 | 1071 | 2565 |
| 2014 | 139 | 1006 | * |
| 2015 | 218 | 1589 | * |
| 2016 | 176 | 1355 | * |

Динамика выполнения тематических и социально-правовых запросов в Центре документации общественных организаций Свердловской области¹



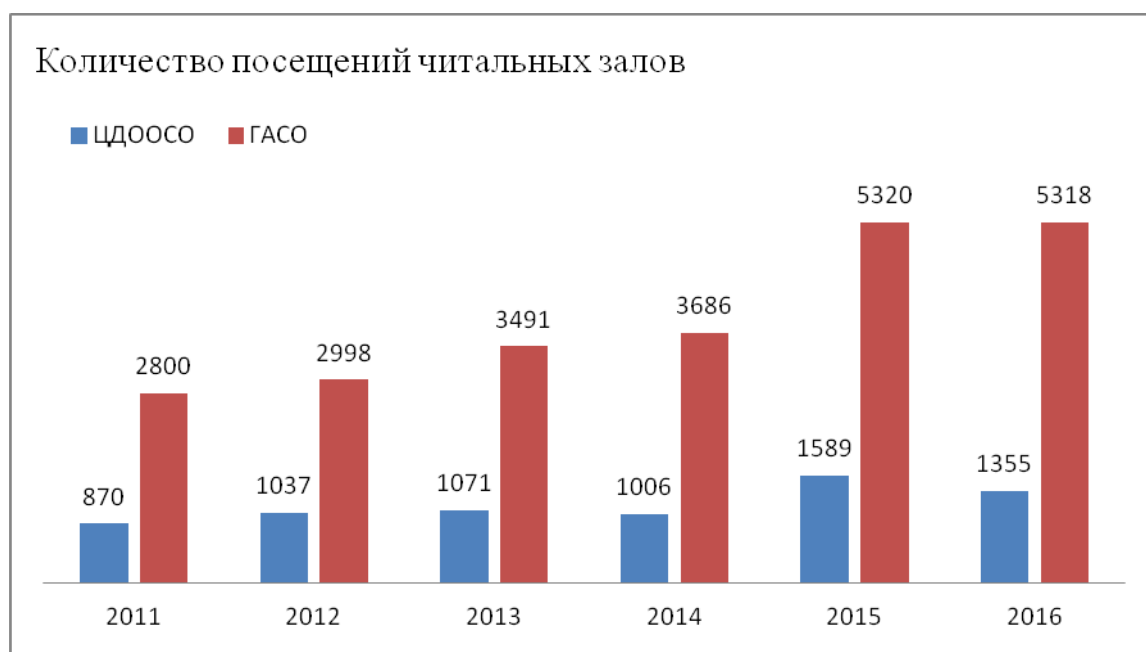
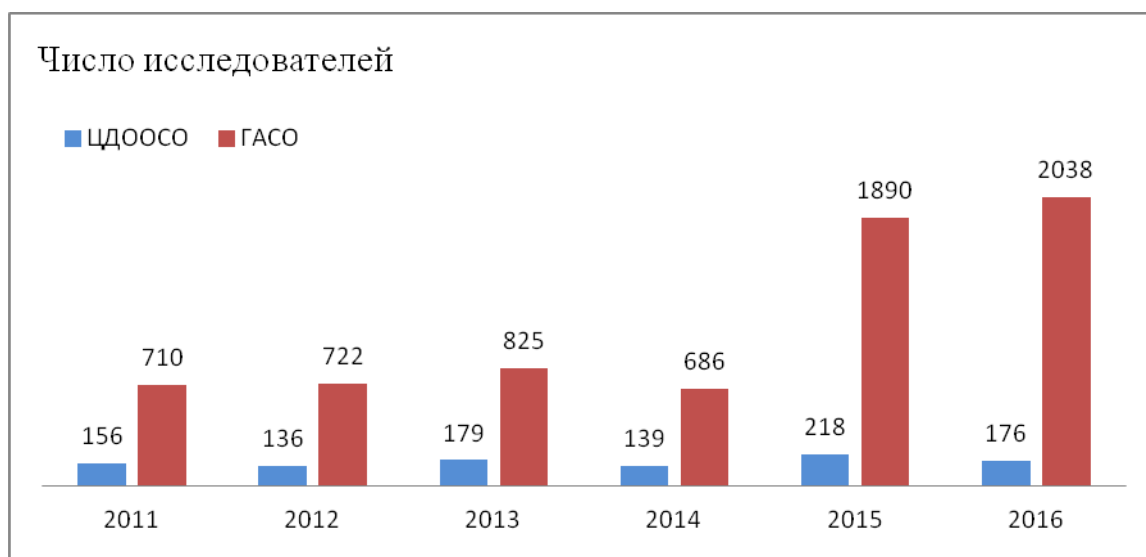
¹ Диаграммы составлены по материалам: ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д.: 4, 17, 27, 41, 55, 70, 82, 96, 112, 129, 148, 166, 193, 214, 233, 253, 286, 310, 329; О результатах деятельности ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»: отчеты за 2011–2016 гг. (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).

Статистика пользователей информации сайта Центра документации
общественных организаций Свердловской области¹

| Год | Число посетителей | Количество посещений |
|------|-------------------|----------------------|
| 2011 | 3681 | 22170 |
| 2012 | 4844 | 24763 |
| 2013 | 6016 | 30784 |
| 2014 | 8733 | 40583 |
| 2015 | 11529 | 47955 |
| 2016 | 10613 | 54438 |

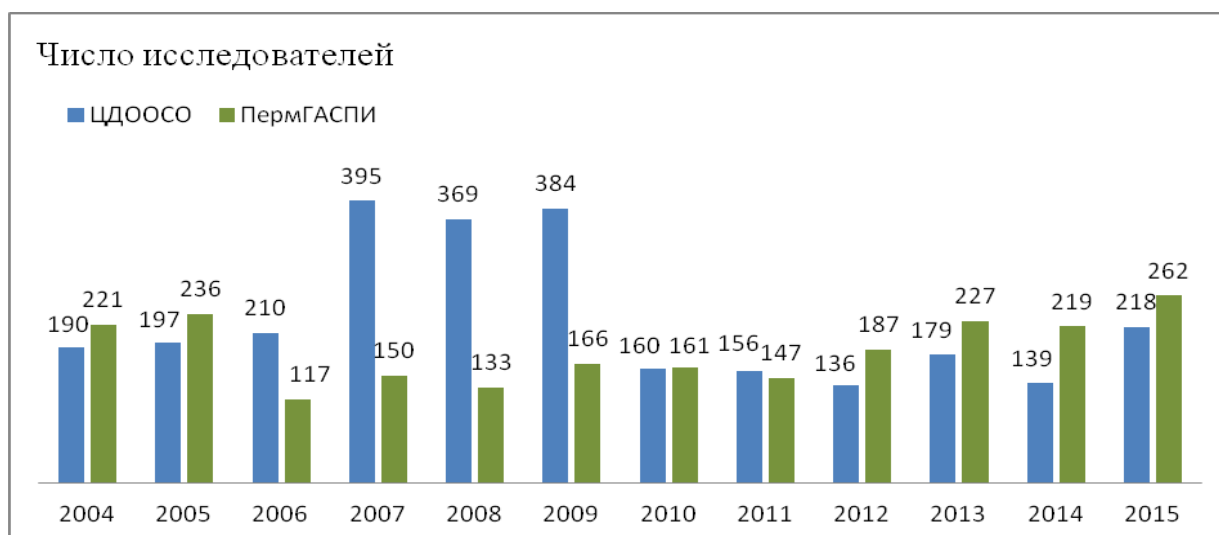
¹ Таблица составлена по материалам: О результатах деятельности ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»: отчеты за 2011–2016 гг. (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).

Сравнение количественных показателей в Центре документации общественных организаций Свердловской области и Государственном архиве Свердловской области¹



¹ Диаграммы составлены по материалам: О результатах деятельности ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»: отчеты за 2011–2016 гг. (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись); Отчеты отдела использования и публикации документов ГКУСО «Государственный архив Свердловской области» за 2011–2016 гг. (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись).

Сравнение количественных показателей в Центре документации общественных организаций Свердловской области и Пермском государственном архиве социально-политической истории¹



¹ Диаграммы составлены по материалам: ЦДООСО. Ф. 221. Оп. 4. Д.: 193, 214, 233, 253, 286, 310, 329; О результатах деятельности ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области»: отчеты за 2011–2015 гг. (отдел использования и публикации архивных документов, машинопись); Планы, отчеты архива [Электронный ресурс] // Пермский государственный архив социально-политической истории: официальный сайт . URL: <https://www.permgaspi.ru/ob-arhive/plany-otchety.html> (дата обращения: 03.06.2017).