

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет»

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ
ЛИТЕРАТУРЫ К ПЕЧАТИ**

3-е издание,
дополненное и исправленное

Екатеринбург
РГППУ
2011

УДК 655.51
ББК Ч617.154я81

Р36

Составители:

Т. В. Шептунова, Т. А. Кузьминых, О. Е. Мелкозера,
Е. А. Ушакова, Н. М. Юркова, Н. А. Ушенина, О. Н. Казанцева

Рекомендации по подготовке научной и учебной литературы
Р36 к печати / сост. Т. В. Шептунова [и др.]. 3-е изд., доп. и испр. Екате-
ринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2011. 82 с.

Рекомендации, подготовленные на основе нормативных документов, государственных стандартов по издательскому делу, призваны помочь авторам в решении вопросов, возникающих при создании книг, и грамотно организовать работу над изданием.

Предназначены авторам учебников, учебных пособий, монографий, ответственным редакторам сборников научных трудов, составителям методических разработок, программ.

УДК 655.51

ББК Ч617.154я81

Одобрены на заседании редакционно-издательского совета университета. Протокол от 12.05.2010 № 1.

© ФГАОУ ВПО «Российский государственный
профессионально-педагогический
университет», 2011

Оглавление

Предисловие	5
1. О порядке планирования выпуска научной и учебной литературы	6
2. Термины и определения	7
3. О подготовке рукописи к сдаче в издательство	10
4. О грифах на учебные издания. Рецензирование	11
5. Требования к авторскому оригиналу	15
5.1. Выходные сведения на титульной странице, обороте титульного листа. Выпускные данные	15
5.2. Рубрикация	17
5.3. Оригиналы иллюстраций (чертежи, схемы, рисунки и т. п.)	18
5.4. Таблицы	20
5.5. Физические величины	21
5.6. Математические формулы	23
Правила набора	23
Математические знаки	24
Расположение формул	24
Нумерация формул	24
Ссылки на номера формул в тексте	25
Пунктуация в тексте с формулами	25
Экспликация к формулам	25
Переносы в формулах	26
5.7. Сокращения	27
Основные требования к сокращениям слов	27
Правила графического сокращения слов	27
Употребление общепринятых сокращений	28
5.8. Числительные	28
Количественные числительные	28
Порядковые числительные	29
Диапазон значений	29
Сложные существительные и прилагательные с числительными в со- ставе	29
Знаки при числах	29
Даты	29

5.9. Библиографическая ссылка	30
Сокращения, используемые в библиографических ссылках	30
Правила составления библиографических ссылок (на основе ГОСТ Р 7.05–2008)	31
5.10. Правила библиографического описания (на основе ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ Р 7.0.9–2009).....	34
Общие положения.....	34
5.11. Примеры библиографических описаний.....	36
Однотомное издание	36
Многотомное издание	37
Законодательные материалы	37
Нормативно-технические и технические документы	38
Неопубликованные документы и авторефераты диссертаций	38
Составные части изданий (аналитическое описание).....	38
Список используемой литературы	41
Приложение 1. Примеры оформления выходных сведений учебных пособий и учебников	42
Приложение 2. Примеры оформления выходных сведений монографий	60
Приложение 3. Примеры оформления выходных сведений сборников научных трудов	69
Приложение 4. Издательские единицы измерения	81


...Рукопись всегда, во всех случаях должна быть подготовлена правильно, в противном случае печатание будет задерживаться.

Ян Амос Коменский

Предисловие

Несмотря на бурное развитие компьютерных технологий, книга сегодня остается незаменимым источником знаний, особенно книга учебная. Именно учебники, учебные пособия являются основой комплекса средств обучения. Как пишет доктор филологических наук, профессор П. Г. Буга, «в хорошем учебнике как в зеркале, созданном автором, издательством и полиграфистом, отражается прошлое, настоящее и формируется образ будущего той или иной отрасли знаний»¹.

Для того чтобы создать книгу, тем более хорошую книгу, необходимо не только владеть материалом, грамотой, но и знать множество издательских стандартов и правил. Рекомендации подготовлены с учетом изменений и дополнений, предусмотренных новыми издательскими ГОСТами, и включают минимум требований к авторскому оригиналу. При подготовке данного издания составители руководствовались целью помочь авторам в создании более совершенных и функциональных книг, отвечающих современному уровню книгоиздания.

Структура предлагаемых рекомендаций отражает логику процесса подготовки рукописи к печати. Знаком  обозначены примеры.

¹ Буга П. Г. Создание учебных книг для вузов: справ. пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во Моск. ун-та, 1993. С. 7.

1. О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ВЫПУСКА НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (РГППУ) издает учебную, учебно-методическую, справочную и научную литературу. Издательская деятельность осуществляется на основе тематического плана выпуска научной и учебной литературы РГППУ, который утверждается редакционно-издательским советом (РИСО) университета.

1. Подготовка рукописей осуществляется авторами с учетом требований, приведенных в данных методических рекомендациях.

2. Рукописи обсуждаются на кафедрах в соответствии с планами научной работы, где и выносятся решение о *необходимости их издания*, а также о внесении в текст надлежащих изменений.

3. Заявки на издание учебной и научной литературы, рекомендованной заведующими кафедр, подаются директору института или руководителю подразделения, которые формируют общую (институтскую) заявку в тематический план.

4. Заявки от институтов и структурных подразделений в тематический план изданий университета должны быть подписаны директорами или руководителями подразделений и предоставлены в двух экземплярах: *на бумажном* (в издательство) *и электронном* (в отдел компьютерного макетирования управления документацией) *носителях*.

Форма заявки в тематический план выпуска научной и учебной литературы приведена ниже.

Заявка в тематический план выпуска научной и учебной литературы
на 20 ___ / ___ уч. г. _____ института

№ п/п	Автор	Наименование	Аннотация	Объем, п.л. / тираж, экз.	Срок подачи	Примечания

Директор института _____
(подпись)

5. Заявка должна содержать только те позиции, которые *обеспечены готовыми рукописями*, объективными положительными рецензиями.

6. В течение месяца после подачи заявки авторы с *рукописями* планируемых к изданию работ должны подойти к главному редактору издательства университета для оценки степени готовности рукописи и корректировки заявки по данной позиции тематического плана изданий (жанр, объем, срок сдачи и т. д.).

7. Главный редактор издательства и начальник управления документации формируют проект тематического плана выпуска научной и учебной литературы университета на учебный год.

8. Проект тематического плана обсуждается на заседании РИСО университета.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

По целевому назначению выделяются следующие виды изданий: учебное, научное, справочное и др. (ГОСТ 7.60–2003).

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

К **учебным** изданиям относятся учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, тексты лекций, курс лекций, конспект лекций, учебная программа, учебный комплект.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебными пособиями являются лабораторные практикумы, сборники упражнений и задач, учебные пособия по семинарским занятиям, по курсовому проектированию, а также тексты лекций (при отсутствии учебника) по спецкурсам или отдельным наиболее важным и трудно усваиваемым разделам программы курса.

Министерство образования и науки Российской Федерации в связи с запросами по поводу определений терминов «учебник» и «учебное пособие», приведенных в ГОСТ 7.60–2003 «Издания, основные виды. Термины и определения», дает следующие разъяснения.

Учебник – это основная учебная книга по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и полностью раскрывать примерную программу по конкретной дисциплине.

Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины федерального компонента ГОС ВПО. Допускается создание учебника по отдельному курсу (части учебной дисциплины) при условии, что этот курс входит самостоятельной дидактической единицей в примерный учебный план и для него разрабатывается учебная программа.

Учебное пособие рассматривается как дополнение к учебнику. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

В случае, когда в учебный план вводится новая дисциплина или в учебную программу включаются новые темы, первоначально организуется выпуск учебного пособия. Учебник, как правило, создается на базе апробированного пособия.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

Учебное наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

Хрестоматия – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Задачник – практикум, содержащий учебные задачи.

Тексты лекций¹ – учебно-теоретическое издание, полностью или частично освещающее содержание учебной дисциплины либо выходящее за рамки учебной программы. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Курс лекций – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

¹ Определение приведено по кн.: Гендина Н. И., Колкова Н. И. Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса в вузе. Стандарты высшего учебного заведения. Кемерово, 1998. 170 с.

Конспект лекций – учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

Методические указания по курсу¹ – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний.

Учебная программа – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание.

Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

К **научным изданиям** относятся монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов, авторефераты диссертаций и др.

Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Материалы конференции – неперIODический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений.

Тезисы докладов / сообщений научной конференции – научный неперIODический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

Автореферат диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представленного на соискание ученой степени.

Справочное издание – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

К **справочным изданиям** относятся энциклопедии, словари, справочники и т. д.

Энциклопедия – справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знания и практической дея-

¹ См.: Гендина Н. И., Колкова Н. И. Указ. соч.

тельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.

Словарь – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными.

Справочник – справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

3. О ПОДГОТОВКЕ РУКОПИСИ К СДАЧЕ В ИЗДАТЕЛЬСТВО

Во всех изданиях на обороте титульного листа ставятся:

- 1) индексы ББК (библиотечно-библиографической классификации), УДК (универсальной десятичной классификации) и авторский знак;
- 2) знак охраны авторского права.

Знак охраны авторского права – знак, который указывает на то, что произведение и (или) другие части издания охраняются авторским правом, и обозначен латинской буквой «С», заключенной в окружность (©), именем обладателя авторского права и годом первого выпуска в свет (ОСТ 29.130–97).

Знак охраны авторского права – элемент выходных сведений издания, оповещающий о наличии у обладателя (физического или юридического лица) исключительных авторских прав на используемый в издании объект интеллектуальной собственности.

①

© ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2011

© Иванов П. Е., гл. 1–2, 4, 2011

© ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2011

© Авторы, указанные на обороте титульного листа, поглавно, 2011

Составители и авторы представляют в издательство *2 экземпляра утвержденной рукописи (1 – на бумажном и 1 – на электронном носителях) вместе с рецензиями.*

На учебные пособия, монографии, сборники научных работ, учебники, курсы лекций и т. д. необходимо представить *2 рецензии: 1 – внешнюю, 1 – внутреннюю.*

Кроме того, на учебники и учебные пособия необходимо представить *выписку из протокола заседания кафедры* об их обсуждении и рекомендации к печати, а также *выписку о присвоении грифа.*

Гриф – надпись, утверждающая издание в качестве нормативного или учебного и помещаемая на титульном листе перед заглавием или после него (ОСТ 29.130–97).

Учебники и учебные пособия – издания, официально утвержденные в качестве учебных, т. е. они обязательно должны иметь гриф.

4. О ГРИФАХ НА УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Для учебников и учебных пособий обязательным титульным элементом является гриф. Поэтому при рецензировании учебника или учебного пособия необходимо дать предложения о том, какой именно гриф следует для него получить.

Существуют три уровня учебного книгоиздания.

Первый уровень – базовые учебники и учебные пособия по гуманитарному, социально-экономическому, математическому, естественнонаучному, общепрофессиональному и специальным циклам дисциплин базовой и вариативной частей ФГОС ВПО. Для учебного издания (учебника, учебного пособия) высокого уровня качества начиная с 2007 г. рекомендуется получить гриф Минобрнауки Российской Федерации «Допущено (рекомендуется) к использованию учебного издания в образовательном процессе образовательных учреждений» или иметь *положительную рецензию определенных Министерством образования и науки Российской Федерации государственных учреждений* о возможности использования данного учебного издания в образовательном процессе высших учебных заведений.

Второй уровень – учебники и учебные пособия по многоконтингентным специальным дисциплинам ВПО, а также по курсам регионального характера на языках народов России. Учебным изданиям этого уровня может быть присвоен гриф учебно-методического объединения (УМО), созданного при базовом вузе.

Третий уровень – пособия по малоконтингентным специальным дисциплинам и спецкурсам. Учебным изданиям этого уровня присваивается собственный гриф вуза, даваемый редакционно-издательским советом данного вуза.

Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 10 от 15 января 2007 г. был изменен порядок получения рецензий на учебные издания первого уровня, используемые в образовательном процессе высшего профессионального и дополнительного профессионального образования¹.

Организационно-техническое обеспечение деятельности по подготовке рецензий было возложено приказом на Федеральное государственное учреждение «Федеральный институт развития образования» и Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет печати» (далее – базовые учреждения).

ГОУ ВПО «Московский государственный университет печати» организует подготовку рецензий на учебные издания высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

Подготовка рецензий на учебные издания осуществляется государственными учреждениями, уполномоченных Министерством образования и науки Российской Федерации соответствующим приказом.

Объем печатных учебных изданий (учебников, учебных пособий) должен быть не менее пяти авторских листов; тираж – не менее пятисот экземпляров. Общий объем учебного издания или его структурных компонентов (разделов, глав) должен соответствовать количеству учебных часов, предусмотренных на изучение данной дисциплины, как правило, из расчета 1 авторский лист на 5–7 академических часов.

Для получения соответствующей рецензии вуз направляет в одно из базовых учреждений следующие документы и материалы:

1. Сопроводительное письмо в адрес руководителя базового учреждения с просьбой об организации подготовки рецензии на представляемое учебное издание.

В письме указываются: реквизиты вуза-заказчика, название и вид учебного издания; краткая информация об учебном издании и его выходные данные: количество авторских листов или объем в мегабайтах для электронного учебного издания, номер издания (первое или переиздание), планируемый тираж и год выпуска; фамилия, имя, отчество автора или коллектива авторов (редактор), их ученые степени и звания, место работы и должности; по какому государственному образовательному стандарту и примерной или рабочей программе учебное издание подготовлено; его читательское назначение.

2. Учебное издание (в одном экземпляре): оригинал-макет или готовое печатное издание (при переиздании).

¹ См.: Бюллетень Минобрнауки России. 2007. № 8. С. 3–11.

3. Примерная программа дисциплины.

4. Гарантийное письмо на бланке вуза-заказчика в адрес базового учреждения с указанием банковских реквизитов для оплаты работы по рецензированию.

Базовое учреждение направляет поступившие материалы в соответствующее уполномоченное учреждение.

Для организации рецензирования уполномоченное учреждение создает экспертный совет, положение о деятельности которого разрабатывается и утверждается самим уполномоченным учреждением. По решению экспертного совета к рецензированию привлекаются внешние и внутренние рецензенты.

Отклоненное учебное издание может быть повторно представлено на рецензирование в то же базовое учреждение после доработки по замечаниям рецензента уполномоченного учреждения, но не ранее чем через шесть месяцев после отклонения.

Рецензия действительна с момента регистрации ее уполномоченным учреждением в течение периода действия соответствующих государственных образовательных стандартов профессионального образования.

На переиздание типового учебного издания повторное рецензирование не требуется.

Издающая организация (издательство) на основании рецензии размещает на лицевой стороне титульного листа (или титульного экрана) в подзаголовочных данных сведения о результатах рецензирования. Данные сведения не могут подвергаться изменениям со стороны издателя и автора.



Рекомендовано ГОУ ВПО «Московский государственный университет печати» к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования по специальности «Профессиональное обучение (по отраслям)» по дисциплине «Методика профессионального обучения»

Для учебного издания первого и второго уровней рекомендуется получение грифа УМО о возможности использования учебного издания в образовательном процессе в высших учебных заведениях.

Для автора (авторов) учебного издания процесс получения грифа УМО включает следующие подготовительные этапы:

- подготовка авторского варианта рукописи (без редакторской правки) или изданного учебного издания в двух экземплярах; объем рукописи или издания не должен быть менее 6 учетно-издательских листов;

- получение на учебное издание двух внешних рецензий (одна из них коллективная);

- оформление гарантийного письма на бланке университета об оплате услуг по рецензированию учебного издания рецензентами УМО;

- оформление сопроводительного письма в адрес соответствующего УМО;

- составление плана-проспекта учебника (учебного пособия).

В сопроводительном письме на имя председателя УМО указываются следующие данные:

- фамилия, имя и отчество автора (авторов);

- название рукописи;

- номер издания (первое или переиздание);

- объем (в авторских листах);

- планируемый тираж и год выпуска;

- по какой учебной программе подготовлена рукопись;

- ее читательское назначение;

- по какой дисциплине федерального компонента государственного образовательного стандарта написана рукопись;

- где и кем работает(-ют) автор (авторы), какие дисциплины он (они) преподает(-ют), какая учебная литература им (ими) уже написана;

- к какому типу учебных изданий относится рукопись (учебник, учебное пособие);

- какой гриф запрашивается («Допущено в качестве учебного пособия», «Рекомендовано в качестве учебного пособия», «Допущено в качестве учебника», «Рекомендовано в качестве учебника»). Рукописи, претендующие на статус учебника, по своему названию должны соответствовать названиям и содержанию дисциплин, указанным в соответствующих государственных образовательных стандартах.

① *Допущено Учебно-методическим объединением по профессионально-педагогическому образованию в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специализации «Технологии и оборудование машиностроения» специальности 050501.08 – Профессиональное обучение (машиностроение и технологическое оборудование)*

Рецензирование рукописи является важнейшей стадией процесса подготовки рукописи к изданию, которая включает помимо рецензирования на гриф оценку рукописи внешним рецензентом, внутренним рецензентом, обсуждение на заседании кафедры, внутриредакционную оценку главным редактором и редактором, ответственным за выпуск. Рецензия должна содержать аргументированную оценку авторского оригинала (ГОСТ 7.5–98).

5. ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКОМУ ОРИГИНАЛУ

Издательство принимает рукописи, набранные на компьютере, в электронном виде и на бумажном носителе. Формат бумаги А4 (210 × 297 мм).

Поля страниц оригинала: правое – 20 мм, левое – 20 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм.

Номер страницы печатают внизу, в середине страницы за пределами поля набора. Нумерация начинается со страницы 3, так как первая и вторая страницы – это титульный лист и его оборот, они не нумеруются.

Текст набирается на компьютере 14-м или 15-м шрифтом. Обычно страница содержит 37–38 строк по 60–65 знаков (вместе с пробелами).

Недопустимы «висячие» строки, т. е. неполные строки в начале страницы.

В тексте должны быть выделены абзацы, т. е. в начальной строке от поля делается отступ вправо на 5 знаков (абзацный отступ – 1,25 см).

Текст не должен быть «слепым». Важные понятия, определения, положения выделяются обычно жирным или светлым курсивом. Подчеркивание в тексте не рекомендуется.

Часто в текстах используются распространенные перечни, которые печатаются столбиком. Чтобы текст легче воспринимался, каждый пункт перечня печатают с абзаца и выделяют каким-нибудь знаком (*; – и др.), а также цифрами или буквами.

Ⓛ При подготовке к защите курсовой работы особое внимание следует уделить:

- знанию основных категорий и понятий по данной теме, формулированию соответствующих дефиниций;
- знанию основных положений теории государства и права, отраженных в научной литературе и касающихся темы курсовой работы;
- умению формулировать свой ответ в соответствии с требованиями стиля и грамматики русского языка;
- умению аргументировать ответы на вопросы преподавателя, касающиеся темы курсовой работы, находить оригинальные варианты ответа.

5.1. Выходные сведения на титульной странице, обороте титульного листа. Выпускные данные¹

На *титульной странице* книги приводят:

- надзаголовочные данные: наименование организации, от имени или при участии которой подготовлено издание; сведения о серии (подсерии);

¹ Калинин С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания. 5-е изд., перераб. и расшир. М.: Унив. кн.: ШКИМБ, 2010. 256 с.

● имя автора (имена соавторов, если их не более трех; если авторов четыре и более, то на титульном листе их не приводят);

● заглавие книги;

● подзаголовочные данные (тематическое подзаглавие; литературный жанр или вид (подвид) издания; читательский адрес и сведения о целевом назначении издания; о повторности издания; о научном (ответственном) редакторе; об утверждении издания в качестве учебного пособия, учебника и др.);

● выходные данные (место издания, издательство (издающая организация), год).

На *обороте титульного листа* книги приводят:

● УДК, ББК, авторский знак;

● сведения о соавторах;

● макет аннотированной каталожной карточки;

● международный стандартный книжный номер (ISBN). ISBN присваивается только тем изданиям, которые прошли редакторскую обработку;

● знак охраны авторского права.

В макет аннотированной каталожной карточки входит аннотация. *Аннотация* – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Аннотацию составляют по ГОСТ 7.86 и ГОСТ 7.9. В макете аннотированной карточки аннотацию приводят после библиографического описания с абзаца в соответствии с требованиями ГОСТ 7.51. Рекомендуемый объем аннотации – 500–600 печатных знаков (ГОСТ 7.09–2009).

В сборниках на обороте титульного листа сведения об авторах не приводятся. Под каталожной карточкой размещаются сведения о редакционной коллегии и научном (ответственном) редакторе.

На обороте титульного листа могут содержаться иные сведения, которые необходимы для идентификации данного издания.

На *последней странице издания* (концевой титульный лист) указывают:

● вид издания;

● фамилию, имя, отчество автора (соавторов, если их не более трех) без сокращений; если соавторов четыре и более, то приводят полную форму имен первых трех авторов со словами «и др.»;

● заглавие книги;

● жанр издания;

● сведения о переиздании;

● данные о редакторе, корректоре, техническом редакторе, верстальщике, дизайнере и др.;

● информацию о включении в тематический план изданий университета;

• выпускные данные (дата подписания в печать, формат издания, вид и номер бумаги, способ печати, объем издания в условных печатных и учетно-издательских листах, тираж, номер заказа, юридическое имя и полный почтовый адрес издательства (издающей организации), юридическое имя и полный почтовый адрес полиграфического предприятия).

Образцы оформления титульного листа, оборота титульного листа и страницы с выпускными данными приведены в прил. 1–3.

5.2. Рубрикация

Каждая работа имеет свою структуру: разделы, главы, параграфы, пункты, подпункты и т. д. Все структурные части озаглавливаются. Заголовки частей издания, а также сами выделенные заголовками части (главы, параграфы и т. д.) называют рубриками.

Рубрикация – это система рубрик основного текста издания, в которой выявлены их связь и соподчиненность (ОСТ 29.130–97).

В связи с этим заголовки должны набираться разными шрифтами, чтобы соподчиненность четко прослеживалась. Так, наиболее общие и крупные заголовки (названия разделов или глав) набираются прописными буквами жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится.



Глава 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ КАК СИСТЕМА НАУЧНЫХ ЗНАНИЙ

Более мелкие заголовки (названия параграфов, пунктов, подпунктов) набираются строчными буквами прямым жирным шрифтом.



1.1. Предмет и метод экономической теории

Некоторые работы имеют сложную структуру, и очень важно правильно выбрать шрифт для заголовков. Можно использовать шрифты разных кеглей (14-й, 16-й), прописные и строчные буквы, жирный шрифт, курсив, учитывая, что, чем важнее заголовок, тем более крупным и жирным шрифтом он должен быть набран.



ЭКОНОМИКА
ЭКОНОМИКА
Экономика
Экономика
Экономика
Экономика

Между заголовком и текстом делается небольшой интервал, причем после части текста до заголовка интервал должен быть чуть больше, чем от заголовка до новой части текста.

5.3. Оригиналы иллюстраций (чертежи, схемы, рисунки и т. п.)

Рисунки прилагаются к работе (помимо включенных в работу для представления в издательство) в отдельной папке. Каждый рисунок находится в *отдельном графическом файле* (не Microsoft Word).

Формат файла с рисунком:

- сканированные – *.png; *.jpg; *.jpeg; *.gif; *.tif; *.tiff; *.crv; *.cdr; *.ai;
- отрисованные (схемы и графики) – *.vsd (выполнены в программе Microsoft Visio (не старше Visio 2003)); *.xls – Excel.

Фотоиллюстрации представляют в электронном виде отретушированными либо четко отпечатанными на фотобумаге с белой подложкой, без дефектов: пятен, загибов, изломов, проколов и т. д.

Размеры рисунков: длина – не более 16–26 см, ширина – не более 16–26 см. Толщина сплошной линии должна быть в пределах от 0,5 до 1,5 мм в зависимости от величины и сложности изображения, а также от формата чертежа. Толщина линий одного и того же типа должна быть одинакова для всех изображений на данном чертеже.

Иллюстрации не должны иметь лишних надписей и линий. Подлинники иллюстраций, состоящие из нескольких частей, должны быть экономно скопированы: без чрезмерных пустот, надписи и обозначения не должны далеко выступать за пределы изображения. Текстовую часть, надписи включают в чертеж тогда, когда данные, указания, разъяснения невозможно или нецелесообразно выражать графически или условными обозначениями. Текст должен быть кратким. В надписях на чертежах не должно быть сокращений слов за исключением общепринятых, а также установленных стандартами.

В надписях на рисунках приняты следующие виды условных обозначений:

1. Арабские цифры (ими обозначаются детали изображения).
2. Римские цифры (части изделия).
3. Прописные буквы латинского алфавита (точки геометрических фигур, узлы изделий, вершины углов и т. п.).
4. Прописные буквы русского или латинского алфавита с арабскими цифрами (элементы электрических схем).
5. Строчные буквы латинского и греческого алфавитов (первыми обозначают отрезки геометрических фигур, вторыми – углы на этих фигурах).

Иллюстрации нумеруются в последовательности, соответствующей упоминанию их в тексте. Нумерация может быть сквозной (рис. 1, рис. 2 и т. д.) и индексационной. Индексационная нумерация может быть по главам (рис. 1.1, рис. 1.2 и т. д.) и по параграфам (рис. 1.1.1, рис. 1.1.2 и т. д.).

Иллюстрации сопровождаются подрисуночными подписями. Все обозначения на иллюстрациях следует тщательно сверить с текстом и подрисуночной подписью.

①

Рис. 1. Геометрия задачи:

1 – схема задачи; 2 – касание; 3 – пробивка

Рис. 2. Виды дополнительных элементов тетради:

a – простая вклейка, *b* и *в* – наклейка и вкладка без приклейки;

1 – тетрадь; 2 – присоединяемый элемент; 3 – форзац

Подпись к документальной фотографии должна содержать следующие элементы:

1. Тема.
2. Вид изображения (фотография, цветная фотография).
3. Ф. И. О. фотографа.
4. Дата фотоснимка.
5. Место съемки.

Сведения о месте хранения фотографии, ее инвентарный номер, тексты надписей и комментарии можно привести в списке иллюстраций. Часть элементов может отсутствовать.

Подпись к репродукции произведения искусства должна содержать следующие элементы:

1. Тема изображения.
2. Жанр.
3. Художник.
4. Техника.
5. Дата и место создания.

Сведения о месте хранения оригинала, местонахождении хранилища, надписи на оригинале можно привести в списке иллюстраций.

Если рисунок в тексте один, он не нумеруется и слово «рисунок» в подписи не употребляется.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. *Например:* (рис. 1); при повторной ссылке – (см. рис. 1). При ссылке на единичный рисунок – (рисунок).

①

Рассмотрим термодинамическую систему, представленную схематически на рис. 3.1.

- ① Температурный градиент является вектором, направленным по нормали к изотермической поверхности (рис. 2), положительным направлением которого считается направление в сторону повышения температуры.

5.4. Таблицы

Таблица – это форма организации материала, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагают по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки (ОСТ 29.130–97).

Нумерация таблиц может быть сквозной (табл. 1, табл. 2 и т. д.) или индексационной (табл. 1.1, табл. 1.2 и т. д.). Таблица не должна содержать лишних данных и повторять текст. Наряду с нумерационным заголовком таблица имеет тематический заголовок. Точка в конце заголовка таблицы не ставится. Если таблица в тексте одна, то отпадает надобность в нумерационном заголовке и слово «Таблица» не пишется.

Каждая графа, в том числе и боковик, должна иметь заголовок. Заголовки, как правило, ставятся в именительном падеже, единственном числе и пишутся с заглавной буквы. Со строчной буквы пишутся заголовки подчиненных ступеней, если они грамматически подчиняются старшему заголовку.

①

Таблица 1

Удельные расходы на 1 м³ готового заполнителя

Сырье, м ³	Условное топливо, кг	Энергия, кВт · ч

Таблица 2

Расчет параметров

Поперечные силы			
у опоры В		у опоры С	
слева	справа	слева	справа

Перед сокращенным обозначением единицы величины ставится запятая (например: масса *m*, кг).

Многоточие или слова «Нет свед.» употребляют при отсутствии сведений, а тире – при отсутствии явления.

В таблицах числа, имеющие больше четырех знаков, должны разделяться интервалами в один знак на классы по три цифры в каждом справа налево (десятичные дроби после запятой – слева направо).

Примечания и сноски к таблицам должны быть напечатаны непосредственно под соответствующей таблицей. Сноски к цифрам в таблице обозначаются только звездочками. Кегль примечаний должен быть на 2–3 пункта меньше кегля таблицы.

ⓘ * Некоторые ценности назывались одинаковым количеством респондентов, поэтому в иерархии ценностей оказалось шестнадцать мест.

или

Примечание. Некоторые ценности назывались одинаковым количеством респондентов, поэтому в иерархии ценностей оказалось шестнадцать мест.

Над продолжением или окончанием таблицы пишут: Продолжение табл. 5; Окончание табл. 5.

Простая неразграфленная таблица именуется выводом, печатается так же, как таблица, но без линеек.

Ссылка на таблицу оформляется в круглых скобках в том месте текста, где нужно прервать чтение, чтобы изучить данную таблицу. Ссылка обязательно содержит слово «табл.» и номер таблицы (при ссылке на единичную таблицу – «таблица»). В повторной ссылке вводится слово «см.». *Например:* (табл. 1), (см. табл. 1).

5.5. Физические величины

С 1 января 1980 г. во всех видах изданий, особенно в учебно-методической литературе, следует применять только единицы физических величин СИ (Международной системы единиц). Как исключение параллельно с единицами СИ можно приводить значения в единицах, подлежащих изъятию, например в случае эксплуатации средств измерения, отградуированных во внесистемных единицах.

Наименования, обозначения и правила применения физических величин должны соответствовать ГОСТ 8.417–2002 «Единицы величин», технологическим стандартам и рекомендациям международных организаций: ИСО, МЭК, МОЗМ и др.

В учебно-методической литературе для каждой физической величины применяется одно (основное) условное буквенное обозначение.

При большом количестве физических величин можно использовать запасные обозначения. В одном издании нельзя применять одни и те же буквы для условного обозначения разных величин или разные буквы для обозначения одной и той же величины.

Наибольшее распространение для основных условных обозначений физических величин получил латинский алфавит, меньшее – греческий и готический, в отдельных случаях (главным образом в экономической литературе) применяется русский алфавит.

Русские наименования единиц физических величин набирают строчными буквами прямым шрифтом (100 м), а единиц, названных в честь ученых, – прямым с прописной буквы, если наименование этой единицы указывается при цифре, т. е. в сокращенной форме (1 Гц); без цифрового значения все единицы следует писать полностью и со строчной буквы (несколько герц).

Единицы, образующие произведение, соединяются дефисом; соединение при помощи гласных «о» и «е» не допускается. *Например:* килограмм-метр (не килограммометр).

Единицы, представляющие собой дробь, пишутся с предлогом «на»: джоуль на килограмм, а зависимость от времени – с предлогом «в»: километр в час.

При необходимости образования кратных и дольных единиц используют приставки, пишущиеся слитно с исходной единицей. *Например:* нанометр.

Обозначения приставок пишутся со строчной или прописной буквы в зависимости от правила написания приставки. *Например:* км, кОм, ГПа, МВт.

Между последней цифрой числа и обозначением единицы следует оставлять неразрывный пробел, в том числе перед °С и %. *Например:* 20 °С; 50 %; 342 Дж; 54 кН; 10 кН · м.

Точка в конце сокращенных обозначений единиц не ставится, за исключением сокращения слов, не являющихся самостоятельными единицами. *Например:* 72 мм вод. ст.

Обозначение физических величин нельзя отрывать от цифровой формы значения этих величин, т. е. нельзя переносить на следующую строку.

Числовые значения с допуском или предельными отклонениями с обозначением единицы физической величины требуется заключить в скобки либо обозначение единицы поставить и после числового значения, и после допуска или предельного отклонения. *Например:* (10,0 ± 0,1) мм; 10,0 мм ± 0,1 мм.

При записи допускаемых отклонений у последней значащей цифры и числа, и отклонения должен быть одинаковый разряд. *Например:* 17,0 ± 0,2; 12,13 ± 0,70.

При интервале и перечне числовых значений одной физической величины обозначение единицы физической величины ставят только после завершающей цифры. *Например:* от 50 до 100 м; 50–100 м; доски длиной 5, 10, 15 м.

Не допускается размещение обозначений единиц физических величин в одной строке с формулами, выражающими зависимости между величинами, или между числовыми значениями, представленными в буквенной форме.

Разрешается ставить обозначения единиц в пояснениях величин к формулам. *Например:*

$$V = 25St,$$

где V – скорость, км/ч;

S – путь, м;

t – время, с.

Буквенные обозначения единиц, входящих в произведение, следует отделять точками на средней линии, как знаками умножения. *Например:* Н·м; А·м².

В буквенных обозначениях отношений единиц в качестве знака деления должна применяться только одна черта: косая или горизонтальная.

При применении косой черты в знаменателе обозначения единиц, входящих в произведение, заключаются в скобки. *Например:* Вт/(м²·К).

Согласно принципу единообразия единица физической величины одного и того же параметра в пределах всей работы должна быть постоянной.

5.6. Математические формулы

Правила набора

Набор математических и химических формул должен быть по всему изданию единообразным по применению шрифтов и знаков, способу выключки формул, набранных отдельными строками (в красную строку, в левый край, с заданным отступом от левого края, по центру), по применению индексов, линеек.

Линейные формулы набираются без использования математического редактора с применением верхних и нижних индексов. Формулы, состоящие из одного символа (N , μ) или символа с одним регистром (N_a , N_a), также набираются в программе набора, а сложные формулы, состоящие из символов с несколькими регистрами, набираются в Microsoft Equation или MathType.

$$\textcircled{1} \quad a_{12}x + a_{22}y + a_{32}z^2 = a_{14}.$$

Категорически запрещается замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими, а также знака умножения (\times) буквой x .

Числа в формулах должны быть набраны прямым шрифтом.

Также прямым шрифтом набирают и некоторые латинские обозначения (\sin , tg , \max , \min , const , \log и т. д.).

Знаки математических действий и соотношений ($+$, $-$, \times , $\%$, $/$, $=$ и т. д.) отбиваются от смежных символов и чисел (фиксированный пробел), а знаки положительности или отрицательности значения величин набираются слитно с последующим числом.

Математические знаки

Основным знаком умножения является точка на средней линии. Она ставится:

- между числовыми сомножителями: $20 \cdot 75$;
- для выделения какого-либо множителя: $2 \cdot 3xy \cdot z$;
- для записи скалярного произведения векторов: $a \cdot b$;
- между аргументом тригонометрической функции и буквенным обозначением: $a \cos x \cdot b \sin y$;
- между знаком корня (знаком радикала) и сомножителем: $\sqrt{y} \cdot a \sin x$.

Точка как знак умножения не ставится:

- между числом и буквенными символами: $5ab$;
- перед скобками и после них: $(b + c)(a - d)$.

Косой крест в качестве знака умножения ставят:

- при указании размеров: $4,5 \times 3$ м;
- записи векторного произведения: $a \times b$;
- переносе формулы на знаке умножения.

Многоточие применяется при пропуске членов в ряду суммирования, вычитания или равенства. При этом знаки операции ставятся и перед многоточием, и после него:

$$f(x_1, x_2, \dots, x_n) = b_0 + b_1x_1 + \dots + b_nx_n.$$

Расположение формул

Наиболее важные формулы, длинные, громоздкие, а также пронумерованные следует выключать в отдельные строки.

Внутри строк текста размещают небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения.

Несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать в одной строке.

Нумерация формул

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами. Номер формулы заключается в круглые скобки и выравнивается по правому краю. Номер, не уместившийся в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы. Место номера при переносе формулы – на уровне последней строки. Несколько небольших формул, составляющих единую группу, помещают в одну строку и объединяют одним номером. Для нумерации группы формул, расположенных отдельными строками, справа от этой группы

ставят фигурные скобки, охватывающие по высоте все формулы (парантез). Номер располагают напротив середины группы формул. При отсутствии парантеза номер также помещают напротив середины группы формул.

Если формула представляет собой дробь, номер набирается на уровне горизонтальной делительной черты. Разновидности приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать той же арабской цифрой и прямой строчной буквой русского алфавита, набираемой слитно с цифрой. *Например:* (17а), (17б).

Промежуточные формулы, не имеющие самостоятельного значения и приводимые лишь для вывода основных формул, обозначаются строчными буквами русского алфавита. *Например:* (а), (б) и т. д.

Если пронумерованных формул не слишком много, применяется сквозная (линейная) нумерация формул.

При делении большого текста на главы и параграфы, если формул много, используется индексационная нумерация формул, где сначала указывается номер главы, затем номер формулы. *Например:* в формуле (3.7). Если глава имеет большой объем и делится на параграфы, можно указывать и номер параграфа: в формуле (3.1.7). Здесь вторая цифра обозначает номер параграфа.

Ссылки на номера формул в тексте

В изданиях для хорошо подготовленного читателя (студенты, научные работники, преподаватели) допускается употреблять номера формул без определяющих слов в тексте. *Например:* Из (2.1) следует...

Пунктуация в тексте с формулами

Формулы включаются в предложения как его равноправные элементы, поэтому в конце формул и в тексте перед ними ставятся знаки препинания в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой.

Экспликация к формулам

Экспликация к формуле – расшифровка буквенных обозначений величин. Используют два вида экспликации, а именно:

- начинают со слова «где», которое печатают с новой строки от левого края со строчной буквы, не делая абзаца, а после формулы ставят запятую;
- начинают со слова «Здесь», которое пишут с прописной буквы с новой строки от левого края с абзаца, а после формулы ставят точку.

Обозначение величины отделяют от расшифровки знаком тире, расшифровки разделяют точкой с запятой, единицы физических величин отделяют от расшифровки запятой.

① *Первый вариант:*

$$K_i = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{M \cdot L} \cdot C,$$

где R_i – идентификатор;

M – количество идентификаторов;

i – номер студента по списку;

L – количество задач в опросном листе;

C – количество правильно решенных заданий.

Второй вариант:

$$K_i = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{M \cdot L} \cdot C.$$

Здесь R_i – идентификатор; M – количество идентификаторов;

i – номер студента по списку; L – количество задач в опросном листе;

C – количество правильно решенных заданий.

Переносы в формулах

В первую очередь перенос делают на знаках отношения между левой и правой частями формул (=, ≈, <, > и т. д.), во вторую – на отточии (...), знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косога креста. На знаке деления перенос делать не рекомендуется.

①

$$\begin{aligned} U_n &= \frac{U_a \underline{Y}_a + U_b \underline{Y}_b + U_c \underline{Y}_c}{\underline{Y}_a + \underline{Y}_b + \underline{Y}_c} = \\ &= \frac{127e^{j0^\circ} \cdot 0,1e^{j0^\circ} + 127e^{-j120^\circ} \cdot 0,1e^{-j60^\circ} + 127e^{j120^\circ} \cdot 0,1e^{j90^\circ}}{0,1 + 0,05 - j0,0866 + j0,1} = \\ &= 84,33e^{-j155,1} - j155,1 = -76,49 - j35,51 \text{ В.} \end{aligned}$$

Математический знак, на котором разрывается формула при переносе, обязательно должен быть повторен в начале следующей строки.

В том случае, когда формула прерывается на отточии, его также повторяют на следующей строке.

При переносе формул нельзя отделять индексы и показатели степени от символов, к которым они относятся. Нельзя также отделять знаки интеграла, логарифма, суммы и произведения.

Надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени и т. п. должны быть меньших размеров.

5.7. Сокращения

Основные требования к сокращениям слов

Приемлемы сокращения, понятные читателю, которому адресовано издание, без расшифровки или с расшифровкой в списке сокращений, но при условии, что расшифровка легко запоминается и читателю не придется каждый раз обращаться к списку.

Однотипные слова и словосочетания должны сокращаться или не сокращаться по всему изданию.

Форма сокращения слова или словосочетания должна быть одинаковой на протяжении всего издания.

Правила графического сокращения слов

1. При усечении конечной части слова оставшаяся часть должна:

- позволять безошибочно восстанавливать полное слово. *Например:* филос., филол.;

- заканчиваться на согласный (исключая однобуквенные сокращения).

Например: учен., крайн., пол. (польский);

- при стечении в конце двух одинаковых согласных заканчиваться на одном из них. *Например:* ил.;

- при стечении в конце нескольких разных согласных заканчиваться на последнем из них. *Например:* геогр.

2. Точка как знак сокращения не ставится:

- в сложносокращенных словах, буквенных аббревиатурах. *Например:* КПД, ЭДС; но т. е. (читается «то есть»), а. е. (читается «астрономическая единица»);

- в конце сокращений, если выброшена срединная часть слова, замененная дефисом. *Например:* ин-т, ун-т, пром-сть;

- если используется косая черта (в сочетании усечены предлоги на, по и др.). *Например:* п/п (по порядку), н/Д (на-Дону);

- в середине удвоенного однобуквенного сокращения. *Например:* пп., вв., гг.;

- в конце сокращений, образованных путем удаления гласных. *Например:* млн, млрд;

- после сокращенных обозначений единиц физических величин. *Например:* 5 с, 6 ч, 8 мин.

Употребление общепринятых сокращений

Самостоятельно употребляются:

- следующие сокращения: и др., и пр., и т. д., и т. п., т. е., см. Не рекомендуется употреблять эти сокращения в середине фразы, если далее имеется согласованное с ними слово. *Например:* Н. М. Иванов, И. Н. Петров и другие ученые;

- сокращающиеся слова при именах, фамилиях, названиях. *Например:* доц. Н. М. Иванов;

- сокращения при географических названиях. *Например:* г. (город), д. (деревня), обл. (область), с. (село). Сокращение г. (город), как и полное слово, рекомендуется употреблять ограниченно, главным образом перед названиями городов, образованными от фамилий;

- сокращения в ссылках. *Например:* гл., п., подп., разд., рис., ил., с., табл., ч., прил., прим. При отсутствии номера эти слова пишутся полностью;

- слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: в. (вв.), г. (гг.), до н. э., н. э., ок.;

- слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: млн, млрд, тыс., экз., шт., р., к.

Не допускаются сокращения: т. о. (таким образом), т. н. (так называемый), т. к. (так как).

В специальной литературе допускается употребление без расшифровки только тех сокращений, которые понятны читателю: ЭВМ, ЭДС, КПД, ГЭС, НПО и т. п. Другие сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании в тексте или приведены в отдельном списке условных сокращений.

Буквенные аббревиатуры – сокращения, образованные из первых букв слов, входящих в словосочетание, и произносимые при чтении в сокращенной форме (*например:* вуз, ЭВМ, НИИ, ТК, ГАЗ-51), – склоняются, если читаются по слогам, а не по буквам и род ведущего слова совпадает с родовой формой самой аббревиатуры. При этом падежное окончание пишется строчными буквами и слитно: МХАТа, вуза.

5.8. Числительные

Количественные числительные

Рекомендуется употреблять *цифровую форму* при единицах физических величин, денежных единицах и т. д. *Например:* до 8 кг, около 5 к.

Рекомендуется употреблять *буквенную форму*, если однозначное число стоит в косвенном падеже (не при единицах физических величин). *Например:* до трех лет, из пяти задач, но: 3 года.

Не рекомендуется начинать предложение с числительного в цифровой форме. Следует перестроить предложение так, чтобы числительное оказалось в середине предложения.

Порядковые числительные

Если порядковые числительные выражены *арабскими цифрами*, они имеют наращенные падежных окончаний (-й, -я, -му). *Например:* 1-й курс, 4-я группа, к 5-му году, по аналогии *n*-й, *i*-го.

Если порядковые числительные обозначены *римскими цифрами*, они наращений не имеют. *Например:* II курс, XV в.

Падежное окончание наращивают *один раз*, если подряд следует более двух числительных или между числительными стоит тире. *Например:* ученики 8, 9, 10-х классов, в 20–30-е гг., 4–5-й разряд, но: 9-е, 10-е классы, 70-е – начало 80-х гг.

Падежные окончания не наращивают при обозначении дат, номера тома, главы, таблицы, страницы и т. д. *Например:* 20 июня 1988 г., т. 3, гл. 7, табл. 12.

Диапазон значений

Длиной 5...10 м, длиной 5–10 м, длиной 5÷10 м, длиной от 5 до 10 м.

Сложные существительные и прилагательные с числительными в составе

110-летие, 2-метровый, 25-процентный, 25 %-й, 1-, 2-, 3-этажный, одно-, двух-, трехзначный.

Знаки при числах

Знаки №, §, % употребляются только при цифрах; во множественном числе они не удваиваются: № 5, 6, 8; § 1, 2; 70, 80, 100 %.

Знак № не ставится перед порядковым номером глав, таблиц, рисунков, приложений и т. д.

Знаки >; <; =; ⇒ и т. п. применяют только в формулах; в тексте их заменяют словами.

Даты

Период, ограниченный двумя годами: 1971–1975 гг., 1950 г. – 1960-е гг.

Бюджетный, отчетный, учебный год: в 1987/88 уч. г., в 1987/88 учебном году, отчетный 1984/85 год.

Десятилетия: 80-е гг. XX в.; 1910-е гг.; 1960–80-е годы; 1890–1910-е годы; 1980-е – начало 1990-х гг.

5.9. Библиографическая ссылка

Библиографическая ссылка – это элемент аппарата издания, содержащий указания на источник, в котором разъясняются или уточняются сведения, приводимые в основном тексте издания. Различают следующие виды библиографических ссылок: внутритекстовые, подстрочные, затекстовые.

Сокращения, используемые в библиографических ссылках

Сокращение отдельных слов и словосочетаний в библиографических ссылках приводят по ГОСТ 7.12–93. В библиографической ссылке (но не в библиографическом списке) оно обязательно для всех элементов, кроме заглавия и фамилии. В аналитическом описании (описании составной части издания) в ссылках сокращение касается и заглавий периодических и продолжающихся изданий, а также типовых слов в основных заглавиях неперiodических изданий. *Например:* Собр. соч., Полн. собр. соч., Избр. соч., Тр. / Гос. б-ка им. В. И. Ленина.

Издательства

Акад. проект	МОДЭК
Высш. шк.	Наук. думка
Вышэйш. шк.	Сов. энцикл.
Вища шк.	Сред.-Урал. кн. изд-во
Изд-во Ленингр. ун-та	Унив. кн.
Изд-во Моск. ун-та	Худож. лит.
Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та	ЭКСМО-Пресс
ИНФРА-М	Экон. шк.
КРОН-ПРЕСС	Юрид. лит.

Место издания

М. – Москва	L. – London
Ростов н/Д – Ростов-на-Дону	N. Y. – New York
СПб. – Санкт-Петербург	P. – Paris

Названия месяцев

январь	апр.	сентябрь	ноябрь
февраль	авг.	октябрь	декабрь

Должности и ученые степени (сокращаются перед фамилией)

акад.	д-р	проф.
асп.	зав. каф.	ст. науч. сотр.
ассист.	канд.	ст. преп.
доц.	мл. науч. сотр.	чл.-кор.

Различные области описания¹

автореф. – автореферат	прикл. – прикладной
вестн. – вестник	пробл. – проблема
вопр. – вопросы	проф. – профессиональный*
газ. – газета*	ред. – редакция, редактор
дис. – диссертация	редкол. – редколлегия
докл. – доклад	реф. – реферат
журн. – журнал*	сб. – сборник
зап. – записки	сер. – серия
изв. – известия (но название газеты «Известия» пишется полностью)	симпоз. – симпозиум
изд. – издание	собр. – собрание*
конф. – конференция	совещ. – совещание*
метод. – методический*	соч. – сочинение
н.-и. – научно-исследовательский	тез. – тезисы
науч. – научный*	теорет. – теоретический
отв. – ответственный*	техн. – технический
практ. – практический*	тр. – труды
	энцикл. – энциклопедический

Правила составления библиографических ссылок (на основе ГОСТ Р 7.05–2008)

1. *Внутритекстовые*, т. е. помещенные в тексте.

- ⓘ Эта сторона математической логики характеризуется в известной книге (Гилберт Д., Аккерман В. Основы теоретической логики. М., 1947).

2. *Подстрочные*, т. е. вынесенные из текста в низ полосы.

- ⓘ В тексте:
Такие телефоны работают на максимально допустимой частоте 1880–1900 МГц¹.

В подстрочнике:

¹ Зырянов А. С. Выбираем офисную технику // Монитор-плюс. 2008. № 10. С. 55.

¹ Слова со знаком * сокращаются в заголовке описания, если не являются первым словом заголовка.

3. *Затекстовые*, т. е. вынесенные за текст всего произведения или его части. Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста или его части.



В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

За текстом:

59. *Кауфман И. М.* Терминологические словари: библиография. М., 1961.

или

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана⁵⁹.

За текстом:

⁵⁹ *Кауфман И. М.* Терминологические словари: библиография. М., 1961.

Ссылки на один и тот же источник могут повторяться. При повторении на один источник ссылки делятся на первичные, т. е. такие, в которых описание источника дается впервые в данном издании, и повторные, т. е. такие, в которых описание источника повторяется. Повторные ссылки могут быть и внутритекстовыми, и подстрочными, и затекстовыми. Повторные ссылки на одно и то же издание приводят в сокращенной форме (указываются автор, заглавие, том (выпуск), страницы).



Первичная внутритекстовая ссылка:

...(Герасимов Б. Н., Морозов В. В., Яковлева Н. Г. Системы управления: понятия, структура, исследование. Самара, 2002).

Повторная внутритекстовая ссылка:

...(Герасимов Б. Н., Морозов В. В., Яковлева Н. Г. Системы управления... С. 53–54).

Первичная подстрочная ссылка:

¹ *Гаврилов В. П., Ивановский С. И.* Общество и природная среда. М.: Наука, 2006. 210 с.

Повторная подстрочная ссылка:

¹⁴ *Гаврилов В. П., Ивановский С. И.* Общество и природная среда. С. 81.

Первичная затекстовая ссылка:

¹⁶ *Савельев И. В.* Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов: в 3 т. М.: Наука, 1982. Т. 1–3.

Повторная затекстовая ссылка:

³⁴ *Савельев И. В.* Курс общей физики. Т. 2. С. 318.

При записи подряд на одной странице нескольких ссылок на одно издание (начиная со второй) в пристатейных, приглавных списках и подстрочных примечаниях приводят слова «Там же» (или «То же», «Он же», «Его же», «Ibid», «Ibidem» и т.д.) и указывают соответствующие страницы (в многотомных и сериальных изданиях – номер тома, выпуска). *Например:* Там же. Т. 1. С. 35.

В повторных ссылках только на одну работу данного автора заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают или заменяют словами «Указ. соч.», указывают номер тома или выпуска и страницы, на которые ссылаются.

- ① *Вернадский В. И.* Кн. 2. С. 10.
или
Вернадский В. И. Указ. соч. Кн. 2. С. 10.

При использовании в тексте цитаты в ссылке обязательно указывается номер страницы. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылке следует начинать словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» (при ссылке на книгу), «Цит. по ст.:» (при ссылке на статью).

- ① Цит. по кн.: Чехов и его среда. Л., 1930. С. 420.

Объектами составления библиографической ссылки также являются *электронные ресурсы* локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором в ссылках допускается вместо слов «Режим доступа» использовать аббревиатуру URL (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

- ① Внутритекстовая ссылка:
(Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. URL: http://bookchamber.ru/stat_2006.htm)

- ① Подстрочная ссылка:
⁴ *Кремлева С. О.* Сетевые общества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://geo.1september.ru/article.php?D=200101502> (дата обращения: 13.03.2006).

- ① Затекстовая ссылка:
46. *Инвестиции* останутся сырьевыми // PROGNOISIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: http://www.prognosis.ru/print_html?id=6464 (дата обращения: 19.03.2007).

В сборниках научных трудов, текстах лекций, учебных пособиях используются подстрочные, внутритекстовые, затекстовые ссылки, а также отсылки к списку литературы. *Например:* [5, с. 30].

5.10. Правила библиографического описания (на основе ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ Р 7.0.9–2009)

Общие положения

Библиографическое описание – составная часть библиографической записи, представляющая собой совокупность библиографических сведений об издании, произведении или неопубликованном документе, унифицированную по составу и последовательности элементов и предназначенную для его идентификации и общей характеристики (ОСТ 29.130–97).

Область библиографического описания состоит из обязательных и факультативных элементов. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. Все элементы библиографического описания приводятся со знаками пунктуации, предписанными ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ Р 7.0.9–2009.

В прикнижных и пристатейных библиографических списках рекомендуются использовать следующие элементы описания:

- автор (книги, статьи);
- название (книги, статьи);
- общее обозначение материала ([Текст], [Электронный ресурс], [Ноты], [Изоматериал] и т. д.);
- сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие, монография и т. д.);
- источник публикации (для статьи – журнал, сборник и т. д.);
- повторность издания;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц (или страницы текста, если описывается статья из сборника или периодического издания).

В записях, используемых в издательских процессах, возможно применять сокращения слов и словосочетаний согласно ГОСТ 7.11–2004 и ГОСТ 7.12–93. В библиографических списках не сокращают следующие элементы записи: основное заглавие; сведения, относящиеся к заглавию; общее обозначение материала; данные из области специфических сведений; название места издания и тематическое наименование издателя; основное заглавие серии и подсерии; сведения, относящиеся к заглавию серии и подсерии. Остальные элементы проводят с сокращением.

При наличии у книги двух или трех *авторов* первым элементом библиографической записи указывают только имя первого автора. Имена всех авторов приводят в качестве сведений об ответственности (за косой линией). Если авторов четыре и более, описание книги начинают с заголовка, а в сведениях об ответственности (за косой линией) приводят имя первого автора со словами «[и др.]».

После основного заглавия в записи может быть приведен факультативный элемент – *общее обозначение материала*, который дает возможность определить природу информации (текст, ноты, звукозапись, карты, изоиздания и т. д.) или материальный носитель объекта записи (электронный ресурс). Общее обозначение материала приводят в квадратных скобках с прописной буквы без сокращения слов. Это необходимо делать прежде всего в тех информационных массивах, где содержатся сведения об изданиях на разных материальных носителях и с разными способами представления информации.

Сведения, относящиеся к заглавию, как правило, приводят без сокращения после двоеточия (например: Связи с общественностью: учебно-методическое пособие).

Место издания проводят в форме и падеже, указанных в издании, без сокращения (например: Москва, Санкт-Петербург, Ростов-на-Дону, Нижний Новгород, Екатеринбург и т. д.). Если в книге указаны два места издания, то в описании приводят оба и отделяют друг от друга точкой с запятой (например: Москва; Санкт-Петербург). Если установить место издания не удастся, в описании приводят сокращение «[Б. м.]» (без места) или «[S. l.]» (Sine loco)).

При указании *издателя* сведения о его форме собственности (АО, ЗАО, ООО, ФГУП, LTD, Inc. и т. д.) опускают. Тематическое название издателя (название издательства) приводят без кавычек и без сокращения слов. При наличии тематического названия издателя сведения об издательской функции организации (выраженные словами «издательство», «издатель», «издательский дом», «издательская группа», «издательская фирма» и т. д.) также опускают, а при отсутствии тематического названия – сохраняют, если имя издателя и эти слова грамматически связаны (например: Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та; Москва: Изд. дом на Страстном). В наименовании организации, для которой издательская функция не является основной, сохраняют слова, определяющие ее статус. *Например:* Высш. коммерч. шк. «Авиабизнес». Если установить издателя не удастся, в описании приводят сокращение «[Б. и.]» (без издателя) или «[S. n.]» (sine nomine)).

В качестве *даты издания* приводят год выхода издания. Если дата издания не указана, в списке литературы приводят дату из знака охраны авторского права (копирайта) или дату печатания с соответствующими пояснениями. *Например:* сор. 2009, печ. 2009.

Издания в списке литературы приводятся в алфавитном, хронологическом, тематическом и другом порядке сначала на русском, затем на иностранных языках. Если в тексте нет отсылок к библиографическому списку, то в списке источники можно не нумеровать.

5.11. Примеры библиографических описаний

Однотомное издание

1–3 автора

Бочаров И. Н. Кипренский / И. Н. Бочаров, Ю. В. Глушакова. 2-е изд., доп. Москва: Молодая гвардия, 2004. 390 с.

Ковешникова Н. А. Дизайн: история и теория / Н. А. Ковешникова. Москва: Омега-Л, 2007. 224 с.

Более 3 авторов

История России: учебное пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов. Санкт-Петербург: Изд-во СПбЛТА, 2001. 231 с.

Теория и практика профессионально-педагогического образования: коллективная монография / Г. М. Романцев [и др.]; под ред. Г. М. Романцева. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2007. Т. 1. 305 с.

Без указания автора

Ковка, чеканка, инкрустация, эмаль / сост. Л. Ф. Борисова. Москва: Аделант, 2005. 223 с.

Многотомное издание

В целом

Гончаров С. З. Логико-категориальное мышление: монография: в 3 томах / С. З. Гончаров. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2008–2011. Т. 1: Субъективная основа возникновения и развития мысли. 2008. 274 с.; Т. 2: Объективная основа возникновения и развития мысли. 2008. 344 с.; Т. 3: Аксиология мышления. 2011. 473 с.

или

Гончаров С. З. Логико-категориальное мышление: монография: в 3 томах / С. З. Гончаров. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2008–2011. Т. 1–3:

Отдельный том

Савельев И. В. Курс общей физики: учебное пособие для студентов вузов: в 3 томах / И. В. Савельев. 2-е изд., перераб. Москва: Наука, 1982. Т. 1: Механика. Молекулярная физика. 432 с.

Серийное или продолжающееся издание

Вопросы инженерной сейсмологии: сборник научных трудов / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли; под ред. А. П. Смирнова. Москва: Наука, 2002. Вып. 36. 165 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: официальный текст. Москва: Маркетинг, 2001. 39 с.

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1, ч. 1. Ст. 3: [в ред. от 07.05.2009 г. (Рос. газ. 2009. 11 мая)].

Нормативно-технические и технические документы

Стандарты

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721–2001. Москва: Изд-во стандартов, 2001. 27 с.: ил.

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. Москва: Изд-во стандартов, 2001. 27 с.: ил. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.)

Правила учета электрической энергии: сборник основных нормативно-технических документов, действующих в области учета электроэнергии. Москва: Энергосервис, 2002. 366 с.

Патентные документы

А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. 2 с.: ил.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МКИ7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / В. И. Чугаева; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). 3 с.: ил.

Неопубликованные документы и авторефераты диссертаций

Отчет о НИР

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации: отчет о НИР (заключительный): 06–02 / Рос. кн. палата; рук. А. А. Джиго; исполн. В. П. Смирнова [и др.]. Москва, 2000. 250 с. Инв. № 756600.

Диссертация

Полетаева Н. М. Теоретические основы системы валеологического воспитания школьников: диссертация ... доктора педагогических наук / Н. М. Полетаева. Санкт-Петербург, 2001. 344 с.

Автореферат

Митина Е. М. Организация валеолого-педагогической деятельности в гимназии: автореферат диссертации ... кандидата педагогических наук / Е. М. Митина. Курган, 2000. 22 с.

Составные части изданий (аналитическое описание)

Статья в сборнике

Кирьякова А. В. Ориентация личности в мире ценностей как педагогическая проблема / А. В. Кирьякова // Профессиональная педагогика: категории,

понятия, дефиниции: сборник научных трудов / под ред. Г. Д. Бухаровой. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2004. Вып. 2. С. 192–211.

Статья в газете

Авдуевский В. Рождение космической технологии / В. Авдуевский // Правда. 1976. 13 авг.

Статья в журнале и продолжающемся издании

Зырянова Н. И. Модель многоуровневой непрерывной подготовки по рабочей профессии в профессионально-педагогическом вузе / Н. И. Зырянова // Образование и наука: Известия Уральского отделения Российской академии образования. 2008. № 3 (15). С. 9–14.

Мурахов И. В. Здоровье детей и молодежи: программные подходы и приоритетные направления физического воспитания / И. В. Мурахов // Валеология. 1999. № 8. С. 16.

Программное обеспечение для обработки пространственной географической информации / Ю. Р. Архипов [и др.] // Вестник Московского университета. Сер. 5, География. 1982. № 4. С. 102–103.

Рецензия

Гаврилов А. В. Как звучит? / А. В. Гаврилов // Книжное обозрение. 2002. № 10–11. С. 2. Рец. на кн.: Чердниченко Т. Музыкальный запас. 70-е: проблемы, портреты, случаи. Москва: Новое литературное обозрение, 2002. 592 с.

Реферат

Шахматы древних // Наука и жизнь. 1981. № 1. С. 37. Реф. ст.: Буряков Ю. Ф. К датировке и атрибуции некоторых шахматных наборов // Советская археология. 1980. № 3. С. 162–172.

Глава, раздел

Малый А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / А. И. Малый // Институты Европейского союза: учебное пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. Архангельск, 2002. Разд. 1. С. 7–26.

Тезисы, материалы конференций

Вайнер Э. Н. Основные направления деятельности государства в обеспечении здоровья человека / Э. Н. Вайнер, О. Ю. Грезнева, Е. Е. Насонова // Здоровье и образование: материалы Международного конгресса валеологов и 3-й Всероссийской научно-практической конференции «Педагогические проблемы валеологии». Санкт-Петербург, 1999. С. 45–46.

Жученко А. А. Внедрение европейской системы взаимозачетов в учебных заведениях Уральского региона / А. А. Жученко // Международное универси-

тетское сотрудничество в области образования, науки и культуры в Уральском регионе: тезисы докладов конференции, Екатеринбург, 9–11 апр., 1996 г. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 1996. С. 69–71.

Электронные ресурсы

Законодательные акты и нормативные документы [Электронный ресурс]
// Официальный сайт Министерства здравоохранения Свердловской области.
Режим доступа: <http://minzdravso.ru>.

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия [Электронный ресурс]: приказ Росохранкультуры от 02.08.2010 № 129 // Консультант Плюс: справочно-правовая система. Версия 3000.03.35. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.minobraz.ru>.

Старовойтов О. М. Становление и развитие международной защиты прав ребенка [Электронный ресурс] / О. М. Старовойтов // Сайт Белорусского государственного университета. Режим доступа: <http://www.bsu.by>.

Список используемой литературы

Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. Общие требования [Электронный ресурс]: ГОСТ Р 7.0.9–2009. Режим доступа: <http://protect.gost.ru>. (Система стандартов по информации, библиотечно-му и издательскому делу.)

Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления [Электронный ресурс]: ГОСТ Р 7.0.4–2006. Режим доступа: <http://protect.gost.ru>. (Система стандартов по информации, библиотечно-му и издательскому делу.)

Издания. Основные элементы. Термины и определения [Электронный ресурс]: ГОСТ Р 7.0.3–2006. Режим доступа: <http://vsegost.com>. (Система стандартов по информации, библиотечно-му и издательскому делу.)

Калинин С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания / С. Ю. Калинин. 5-е изд., перераб. и расшир. Москва: Университетская книга: ШКИМБ, 2010. 256 с.: ил.

Мильчин А. Э. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги: практическое руководство / А. Э. Мильчин. Москва: Логос, 2002. 224 с.

Мильчин А. Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. 2-е изд., испр. и доп. Москва: ОЛМА-Пресс, 2003. 800 с.

Настольная книга издателя / Е. В. Малышкин [и др.]. Москва: АСТ: КРПА Олимп, 2004. 811 с.

Стандарты по издательскому делу: сборник документов / сост. А. А. Джиги, С. Ю. Калинин. 3-е изд. Москва: Экономист, 2004. 623 с.

Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юристъ, 2004. 634 с.

Примеры оформления выходных сведений учебных пособий и учебников

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет»
Учреждение Российской академии образования «Уральское отделение»

С. А. Ветошкин

ПРОФИЛАКТИКА БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Учебное пособие

*Рекомендовано УМО по специальностям педагогического образования
в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений,
обучающихся по специальности 050402.65 – Юриспруденция*

Екатеринбург

РГПТУ

2011

УДК 343.915(075)

ББК С991.3я73

В39

Ветошкин С. А.

В39 Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие / С. А. Ветошкин. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2011. 308 с.

ISBN 978-5-8050-0412-5

Представлена информация о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, дана характеристика субъектов профилактики, их прав и обязанностей, рассматриваются актуальные проблемы данной сферы правоотношений.

Пособие предназначено студентам, обучающимся по специальности «Юриспруденция», студентам педагогических вузов, а также практическим работникам данной области правоотношений.

УДК 343.915(075)

ББК С991.3я73

Рецензенты: доктор юридических наук, профессор Л. Я. Драпкин (ГОУ ВПО «Уральская государственная юридическая академия»); доктор педагогических наук, профессор М. А. Галагузова (ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет»)

ISBN 978-5-8050-0412-5

© ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2011

© Ветошкин С. А., 2011

Учебное издание

Ветошкин Сергей Александрович

ПРОФИЛАКТИКА БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Учебное пособие

Редактор Т. А. Кузьминых
Компьютерная верстка Н. А. Ушениной

Печатается по постановлению
редакционно-издательского совета университета

Подписано в печать 29.12.10. Формат 60×84/16. Бумага для множ. аппаратов. Печать плоская. Усл. печ. л. 17,9. Уч.-изд. л. 19,3. Тираж 500 экз. Заказ № _____.
Издательство Российского государственного профессионально-педагогического университета. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.

Отпечатано ООО «Трикс»
Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет»
Учреждение Российской академии образования «Уральское отделение»

Т. Г. Сумина

ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Курс лекций

*Допущено Учебно-методическим объединением
по профессионально-педагогическому образованию в качестве
учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся
по специальности 050501 – Профессиональное обучение (по отраслям)*

Екатеринбург
РГППУ
2010

УДК 37.018(075)

ББК Ч31.05я73–1

С89

Сумина Т. Г.

С89 Теория и методика воспитательной работы: курс лекций / Т. Г. Сумина. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2010. 124 с.

ISBN 978-5-8050-0406-4

Пособие отражает особенности воспитания в современных условиях. Тематика лекций соответствует основным разделам дисциплины «Методика воспитательной работы». Рассмотрение теоретических и практических основ воспитательной деятельности направлено на реализацию гуманистической парадигмы образования и воспитания. Пособие может использоваться как методическое обеспечение современного воспитательного процесса.

Предназначено студентам, обучающимся по педагогическим направлениям и специальностям.

УДК 37.018(075)

ББК Ч31.05я73–1

Рецензенты: доктор педагогических наук, профессор С. А. Новоселов (ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет»); кандидат педагогических наук, доцент И. В. Осипова (ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»)

ISBN 978-5-8050-0406-4

© ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2010

© Сумина Т. Г., 2010

Учебное издание

Сумина Татьяна Григорьевна

ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Курс лекций

Редактор О. Е. Мелкозерова

Компьютерная верстка Л. Н. Осадчей, Н. А. Упениной

Печатается по постановлению
редакционно-издательского совета университета

Подписано в печать 26.10.10. Формат 60×84/16. Бумага для множ. аппаратов.
Печать плоская. Усл. печ. л. 7,5. Уч.-изд. л. 7,7. Тираж 300 экз. Заказ № ____.
Издательство Российского государственного профессионально-педагогического
университета. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.

Отпечатано ООО «Трикс»
Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет»
Учреждение Российской академии образования
«Уральское отделение»

Т. П. Тихомирова, Г. И. Журухин

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Учебное пособие

Допущено Учебно-методическим объединением по профессионально-педагогическому образованию в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 050501.18 – Профессиональное обучение (экономика и управление)

Екатеринбург
РГПУ
2011

УДК 658(075.8)
ББК У291.23я73-1
Т46

Тихомирова Т. П.

Т46 Планирование на предприятии: учебное пособие / Т. П. Тихомирова, Г. И. Журухин; под общ. ред. Т. П. Тихомировой. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2011. 141 с.
ISBN 978-5-8050-0380-7

В пособии последовательно и в доступной форме изложены вопросы содержания и организации планирования на предприятии. Рассмотрены виды, принципы, методы и технологии планирования, а также обоснование плановых решений.

Предназначено для студентов специальности 050501.18 Профессиональное обучение (экономика и управление), а также экономических специальностей вузов. Может быть использовано руководителями предприятий, предпринимателями и специалистами плановых служб предприятия.

УДК 658(075.8)
ББК У291.23я73-1

Рецензенты: кандидат экономических наук, доцент С. И. Колесников (ГОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет»); кандидат экономических наук, доцент Е. И. Чучкалова (ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»)

ISBN 978-5-8050-0380-7

© ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2011

© Тихомирова Т. П., Журухин Г. И., 2011

Учебное издание

Тихомирова Тамара Павловна
Журухин Георгий Иванович

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Учебное пособие

Редактор Т. А. Кузьминых
Компьютерная верстка О. Н. Казанцевой

Печатается по постановлению редакционно-издательского
совета университета

Подписано в печать 10.03.11. Формат 60×84/16. Бумага для множ. аппаратов. Печать плоская. Усл. печ. л. 8,5. Уч.-изд. л. 9,1. Тираж 150 экз. Заказ № _____.
Издательство Российского государственного профессионально-педагогического университета. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.

Отпечатано ООО «Трикс»
Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет»
Учреждение Российской академии образования «Уральское отделение»

ПРИКЛАДНАЯ ЭКОНОМИКА

Учебное пособие

2-е издание, переработанное и дополненное

*Допущено Учебно-методическим объединением
по профессионально-педагогическому образованию
в качестве учебного пособия для студентов высших
учебных заведений, обучающихся по специальности
030500 – Профессиональное обучение (по отраслям)*

Екатеринбург
РГППУ
2009

УДК 330.1(075)

ББК УО12я7

П75

Под редакцией Г. И. Журухина, Т. К. Руткаускас

Авторы: А. В. Антонова (гл. 11), А. В. Ефанов (гл. 3), Г. И. Журухин (введение, гл. 1, 2, 11, 13–17, заключение, прил. 2, 3), Н. И. Зырянова (гл. 9), Ю. В. Иванова (гл. 17), М. Г. Лордкипанидзе (гл. 10, 15), Т. К. Руткаускас (гл. 1–3, 5, 8, 12–14, прил. 1–3), И. В. Ухлов (гл. 4), В. А. Сироткин (гл. 8), Е. И. Чучкалова (гл. 6, 7, 16, прил. 1)

П75 **Прикладная экономика: учебное пособие / Г. И. Журухин [и др.]; под ред. Г. И. Журухина, Т. К. Руткаускас. 2-е изд., перераб. и доп. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2009. 263 с.**

ISBN 978-5-8050-0312-8

Рассмотрены субъекты и виды хозяйствования; экономико-правовая среда функционирования предприятий; основы экономики хозяйствующих субъектов; элементарные составляющие хозяйственного механизма; основные понятия, методы расчета показателей, характеризующих состояние и использование ресурсов производства; эффективность производственно-хозяйственной и инвестиционной деятельности предприятия.

Учебное пособие предназначено для студентов вузов, изучающих микроэкономику в рамках курса прикладной экономики.

УДК 330.1(075)

ББК УО12я7

Рецензенты: канд. экон. наук, доц. Г. И. Якушева (ГОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»); канд. экон. наук, доц. Т. Е. Дашкова (ГОУ ВПО «Уральский государственный технический университет – УПИ»)

ISBN 978-5-8050-0312-8

© ГОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2009

© Антонова А. В., Ефанов А. В., Журухин Г. И., Зырянова Н. И., Иванова Ю. В., Лордкипанидзе М. Г., Руткаускас Т. К., Ухлов И. В., Сироткин В. А., Чучкалова Е. И., 2009

Учебное издание

Журухин Георгий Иванович
Руткаускас Татьяна Константиновна
Чучкалова Елена Ивисстальевна и др.

ПРИКЛАДНАЯ ЭКОНОМИКА

Учебное пособие

2-е издание, переработанное и дополненное

Редактор Е. А. Ушакова
Компьютерная верстка Н. А. Ушениной

Печатается по постановлению
редакционно-издательского совета университета

Подписано в печать 30.04.09. Формат 60×84/16. Бумага для множ. аппаратов. Печать плоская. Усл. печ. л. 13,7. Уч.-изд. л. 15,0. Тираж 200 экз. Заказ № _____.
Издательство ГОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.

Отпечатано ООО «Трикс»
Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет»
Учреждение Российской академии образования
«Уральское отделение»

МЕТОДИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
Схемы, таблицы, комментарии

Учебное пособие для вузов

Рекомендовано ГОУ ВПО «Московский государственный университет печати» к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования по специальности «Профессиональное обучение (по отраслям)» по дисциплине «Методика профессионального обучения»

Екатеринбург
РГППУ
2011

УДК 377.2(075.8)
ББК Ч44.1-245я73-1
О74

Авторы-составители:

И. В. Осипова (темы 1–6), О. В. Тарасюк (темы 1–6),
Ю. В. Осколкова (темы 3–5), В. С. Локтина (темы 1, 4)

074 **Методика профессионального обучения: схемы, таблицы, комментарии: учебное пособие для вузов / авт.-сост. И. В. Осипова [и др.].** Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2011. 148 с. (Библиотека высшего профессионально-педагогического образования).

ISBN 978-5-8050-0385-2

В пособии отражены основные понятия методики профессионального обучения. Материал представлен в виде схем, таблиц, комментариев к ним. Содержание учебного пособия соответствует содержанию рабочей программы по дисциплине «Методика профессионального обучения».

Адресовано студентам вузов и колледжей, обучающимся по профессионально-педагогическим специальностям, аспирантам, слушателям курсов повышения квалификации, а также педагогам, мастерам профессионального обучения и другим категориям профессионально-педагогических работников.

УДК 377.2(075.8)
ББК Ч44.1-245я73-1

Рецензенты: д-р пед. наук, проф. Ю. Н. Петров (ГОУ ВПО «Волжский государственный инженерно-педагогический университет»); д-р пед. наук, проф. В. П. Косырев (ФГОУ ВПО «Московский государственный агроинженерный университет им. В. П. Горячкина»)

ISBN 978-5-8050-0385-2

© ФГОУ ВПО « Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2011

© Осипова И. В. (темы 1–6), Тарасюк О. В. (темы 1–6), Осколкова Ю. В. (темы 3–5), Локтина В. С. (темы 1, 4), 2011

Учебное издание

Библиотека высшего профессионально-педагогического образования

*Осипова Ирина Васильевна
Тарасюк Ольга Вениаминовна
Осколкова Юлия Вениаминовна
Локтина Вера Сергеевна*

МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Схемы, таблицы, комментарии

Учебное пособие для вузов

Редактор Т. А. Кузьминых
Компьютерная верстка Н. А. Ушениной

Печатается по постановлению
редакционно-издательского совета университета

Подписано в печать 15.02.11. Формат 60×84/16. Бумага для множ. аппаратов.
Печать плоская. Усл. печ. л. 9,3. Уч.-изд. л. 10,0. Тираж 1000 экз. Заказ № ____.
Издательство Российского государственного профессионально-педагогического
университета. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.

Отпечатано ООО «Трикс»
Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет»
ГОУ ВПО «Южно-Уральский государственный университет»
Учреждение Российской академии образования «Уральское отделение»

СПЕЦИАЛЬНЫЕ СПОСОБЫ ЛИТЬЯ

Учебник

Под редакцией доктора технических наук, профессора Б. С. Чуркина

*Рекомендовано Учебно-методическим объединением
по профессионально-педагогическому образованию в качестве учебника
для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности
050501.08 – Профессиональное обучение
(машиностроение и технологическое оборудование)*

Екатеринбург
РГПУ
2010

Авторский коллектив: д-р техн. наук, проф. Б. С. Чуркин – гл. 1.5, 2.2–2.8, 4.1, 4.2; канд. техн. наук, проф. Э. Б. Гофман – гл. 1.3, 1.4; д-р техн. наук, проф. А. Б. Чуркин – гл. 1.6, 2.1, 3.2; канд. техн. наук, доц. Ю. И. Категоренко – гл. 2.2; канд. техн. наук, доц. Б. С. Хигер – гл. 2.1; канд. техн. наук, доц. В. Б. Поль – гл. 3.1 (ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»); д-р техн. наук, проф. Б. А. Кулаков – гл. 1.1, 1.2; д-р техн. наук, проф. Л. Г. Знаменский – гл. 1.1, 1.2; канд. техн. наук, доц. О. В. Ивочкина – гл. 1.1, 1.2 (ГОУ ВПО «Южно-Уральский государственный университет»)

Специальные способы литья: учебник / Б.С. Чуркин [и др.]; под ред. С71 Б.С. Чуркина. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2010. 731 с. ISBN 978-5-8050-0401-9

Изложены основы технологии изготовления отливок специальными способами литья.

Учебник предназначен для студентов, обучающихся по специальностям «Литейное производство черных и цветных металлов», «Машины и технология литейного производства», «Профессиональное обучение» (специализации «Технологии и технологический менеджмент в литейном производстве», «Технологии и менеджмент в металлургических производствах»), а также для инженерно-технических работников литейного профиля промышленных предприятий.

УДК 621.74.04(075.8)

ББК Ж611я73–1

Рецензенты: д-р. техн. наук, проф. Е. Л. Фурман; канд. техн. наук, доц. М. Д. Харчук (ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина»); канд. техн. наук, доц. А. В. Песков (ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»)

ISBN 978-5-8050-0401-9

© ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2010

© Чуркин Б. С., Гофман Э. Б., Кулаков Б. А., Чуркин А. Б., Знаменский Л. Г., Поль В. Б., Категоренко Ю. И., Хигер Б. С., Ивочкина О. В., 2010

Учебное издание

Чуркин Борис Сергеевич, Гофман Эдуард Борисович,
Кулаков Борис Алексеевич и др.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ СПОСОБЫ ЛИТЬЯ

Учебник

Редактор Е. А. Ушакова
Компьютерная верстка Н. А. Ушениной

Печатается по постановлению
редакционно-издательского совета университета

Подписано в печать 15.11.10. Формат 60×84/16. Бумага для множ. аппаратов.
Печать плоская. Усл. печ. л. 47,3. Уч.-изд. л. 48,5. Тираж 300 экз. Заказ № _____.
Издательство Российского государственного профессионально-педагогического
университета. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.

Отпечатано ООО «Трикс»
Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4.

**Примеры оформления выходных сведений
монографий**

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет»
Учреждение Российской академии образования
«Уральское отделение»

Л. А. Журавлева

**ФЕНОМЕН МОЛОДЕЖНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ОТКЛОНЕНИЙ
В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННОГО РОССИЙСКОГО
ОБЩЕСТВА**

Монография

Екатеринбург
РГППУ
2010

УДК 316.6-053.7
ББК С542.15-425
Ж91

Журавлева Л. А.

Ж91 Феномен молодежных социальных отклонений в условиях современного российского общества: монография / Л. А. Журавлева. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2010. 214 с.
ISBN 978-5-8050-0402-6

Рассматриваются феномен и детерминанты кризисного сознания, охарактеризованы сущность и особенности наркотизации современной молодежи с социально-философских позиций.

Адресована специалистам в области девиантологии, менеджмента, социальным педагогам, психологам, социологам; может быть полезна аспирантам, преподавателям, всем, кто интересуется проблемами воспитания подрастающего поколения и организации профилактики отклоняющегося поведения.

УДК 316.6-053.7
ББК С542.15-425

Рецензенты: доктор философских наук, профессор С. В. Вершинин (ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»); доктор философских наук, профессор Н. Н. Целищев (ГОУ ВПО «Уральский государственный университет им. А. М. Горького»)

ISBN 978-5-8050-0402-6

© ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2010

© Журавлева Л.А., 2010

Научное издание

Журавлева Людмила Анатольевна

**ФЕНОМЕН МОЛОДЕЖНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ОТКЛОНЕНИЙ
В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННОГО РОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА**

Монография

Редактор Н. М. Юркова
Компьютерная верстка Н. А. Ушениной

Печатается по постановлению редакционно-издательского
совета университета

Подписано в печать 15.10.10. Формат 60×84/16. Бумага для множ. аппаратов. Печать плоская. Усл. печ. л. 12,1. Уч.-изд. л. 13,0. Тираж 500 экз. Заказ № ____.
Издательство Российского государственного профессионально-педагогического университета. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.

Отпечатано ООО «Трикс»
Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет»
Учреждение Российской академии образования
«Уральское отделение»

М. Г. Гапонцева, В. А. Федоров, В. Л. Гапонцев

ЭВОЛЮЦИЯ СТРУКТУРЫ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Монография

Екатеринбург
РГПШУ
2010

УДК 37.013
ББК Ч31
Г19

Гапонцева М. Г.

Г19 Эволюция структуры содержания образования: монография / М. Г. Гапонцева, В. А. Федоров, В. Л. Гапонцев. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2010. 155 с.
ISBN 978-5-8050-0408-8

Проведено сопоставление языков описания структуры в педагогике и математике. Рассмотрены вопросы эволюции научного знания – детерминанты содержания общего образования. Выяснена роль иерархии форм симметрии. Предложены принцип оптимизации структуры содержания образования и новый элемент структуры содержания общего образования – система локальных интегративных курсов «Симметрия».

Монография адресована педагогам, научным работникам и аспирантам педагогических специальностей.

УДК 37.013
ББК Ч31

Рецензенты: чл.-кор. РАО, д-р пед. наук, проф. П. Ф. Кубрушко (ФГОУ ВПО «Московский государственный агроинженерный университет им. В. П. Горячкина»); засл. деятель науки РФ, д-р физ.-мат. наук, проф. П. С. Попель (ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет»); засл. деятель науки РФ, чл.-кор. РАО, д-р психол. наук, проф. Э. Ф. Зеер (ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»)

Исследования выполнены при поддержке РГНФ (грант № 07–06–00638А от 2 марта 2007 г. «Разработка подхода к построению структуры содержания непрерывного естественнонаучного образования»).

ISBN 978-5-8050-0408-8

© ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2010

© Гапонцева М. Г., Федоров В. А.,
Гапонцев В. Л., 2010

Научное издание

Гапонцева Марина Германовна
Федоров Владимир Анатольевич
Гапонцев Виталий Леонидович

ЭВОЛЮЦИЯ СТРУКТУРЫ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Монография

Редактор Н. М. Юркова
Компьютерная верстка О. Н. Казанцевой, Н. А. Ушениной

Печатается по постановлению
редакционно-издательского совета университета

Подписано в печать 02.11.10. Формат 60×84/16. Бумага для множ. аппаратов. Печать плоская. Усл. печ. л. 7,7. Уч.-изд. л. 8,7. Тираж 300 экз. Заказ № _____.
Издательство Российского государственного профессионально-педагогического университета. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.

Отпечатано ООО «Трикс»
Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет»
Учреждение Российской академии образования
«Уральское отделение»

**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Том 2

Коллективная монография

Под редакцией Г. М. Романцева

Екатеринбург
РГШУ
2011

УДК 377.8
ББК 444.951
Т35

Авторы:

Л. З. Тенчурина (гл. 1); Я. Лаукиа (гл. 2); В. И. Блинов (гл. 3); Э. Ф. Зеер (гл. 4); Н. С. Глуханюк (гл. 5); Н. К. Чапаев, С. П. Миронова (гл. 6); И. И. Хасанова (гл. 7); Б. К. Моминбаев, Б. Ж. Абдикаримов (гл. 8); Е. Э. Коваленко, Н. А. Брюханова (гл. 9); В. А. Федоров, В. П. Фалько (гл. 10); Н. Е. Эрганова (гл. 11); И. В. Осипова (гл. 12); О. В. Тарасюк (гл. 13); М. М. Дудина (гл. 14); Ю. Н. Семин, М. А. Козьмина (гл. 15); П. А. Силайчев (гл. 16)

Теория и практика профессионально-педагогического образования: коллективная монография / под ред. Г. М. Романцева. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2011. Т. 2. 283 с.
ISBN 978-5-8050-0411-8

Представлены результаты научных исследований системы профессионально-педагогического образования. Дана характеристика различных подходов, структуры, содержания и технологий подготовки современного специалиста в вузах России, Казахстана, Украины и Финляндии.

Книга предназначена научным работникам и преподавателям сферы профессионального и профессионально-педагогического образования, а также всем, кто интересуется данными проблемами.

УДК 377.8
ББК 444.951

Редакционная коллегия: действ. чл. РАО, д-р пед. наук, проф. Г. М. Романцев (председатель); действ. чл. АПО, д-р пед. наук, проф. В. А. Федоров; д-р психол. наук, проф. Н. С. Глуханюк

Рецензенты: д-р пед. наук, проф. П. Ф. Кубрушко (ФГОУ ВПО «Московский государственный агроинженерный университет им. В. П. Горячкина»); д-р пед. наук, проф. Ю. Н. Петров (ГОУ ВПО «Волжский государственный инженерно-педагогический университет»)

ISBN 978-5-8050-0411-8

© ФГОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2011

© Авторы, указанные на обороте титульного листа, поглавно, 2011

Научное издание

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Том 2

Коллективная монография

Редакторы:

Т. А. Кузьминых, О. Е. Мелкозерова,
Е. А. Ушакова, Н. М. Юркова

Компьютерная верстка Н. А. Упениной

Печатается по постановлению редакционно-издательского
совета университета

Подписано в печать 20.01.11. Формат 60x84/16. Бумага для множ. аппаратов. Печать
плоская. Усл. печ. л. 15,4. Уч.-изд. л. 16,9. Тираж 1500 экз. Заказ № _____.

Издательство Российского государственного профессионально-педагогического уни-
верситета. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.

Отпечатано ООО «Трикс»

Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4.

**Примеры оформления выходных сведений
сборников научных трудов**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Учебно-методическое объединение
по профессионально-педагогическому образованию
ФГАОУ ВПО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет»

ВЕСТНИК

**Учебно-методического объединения
по профессионально-педагогическому образованию**

Выпуск 1 (44)

Екатеринбург
РГШУ
2010

УДК 378(082)
ББК Ч448я43я54
В38

Редакционная коллегия: Г. М. Романцев (научный редактор, Екатеринбург),
Э. Ф. Зеер (Екатеринбург), П. Ф. Кубрушко (Москва), Ю. Н. Петров (Нижний
Новгород), В. А. Федоров (Екатеринбург), Е. Л. Осоргин (Самара), И. В. Осипова
(Екатеринбург), О. В. Тарасюк (Екатеринбург)

**Вестник Учебно-методического объединения по профессионально-
В38 педагогическому образованию.** Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед.
ун-та, 2010. Вып. 1 (44). 284 с.

В сборнике опубликованы труды членов УМО по ППО (работников высших
учебных заведений, техникумов, колледжей).

УДК 378(082)
ББК Ч448я43я54

Замечания, предложения, материалы для публикаций направлять по адре-
су: 620012, Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11, ФГАОУ ВПО «Российский го-
сударственный профессионально-педагогический университет», редакция «Вест-
ника УМО по ППО».

Авторов публикаций просим в начале статьи указывать полностью фами-
лию, имя, отчество, ученую степень и звание, должность и место работы.

Контактный телефон: (343) 338–39–08, факс: 338–39–08.

E-mail: umo.ppo@rsvpu.ru,
Irina.Osipova@rsvpu.ru,
Olga.Tarasjuk@rsvpu.ru

© ФГАОУ ВПО «Российский государственный
профессионально-педагогический
университет», 2010

Научное издание

ВЕСТНИК

Учебно-методического объединения
по профессионально-педагогическому образованию

Выпуск 1 (44)

Редакторы:

Т. А. Кузьминых, О. Е. Мелкозерова

Е. А. Ушакова, Н. М. Юркова

Компьютерная верстка О. Н. Казанцевой, Н. А. Ушениной

Печатается по постановлению
редакционно-издательского совета университета

Подписано в печать 07.10.10. Формат 60×84/16. Бумага для множ. аппаратов. Печать плоская. Усл. печ. л. 17,2. Уч.-изд. л. 17,6. Тираж 200 экз. Заказ № ____.
Издательство Российского государственного профессионально-педагогического университета. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.

Отпечатано ООО «Трикс»

Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет»
Учреждение Российской академии образования «Уральское отделение»

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ НАСЛЕДИЕ ПРОШЛОГО
В СОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Материалы 6-х Всероссийских Макаренковских
студенческих педагогических чтений
9 апреля 2011 г., Екатеринбург

Екатеринбург
РГППУ
2011

УДК 371.47.022 (082)

ББК Ч466я431

П86

Психолого-педагогическое наследие прошлого в работе современно-
П86 го социального педагога: материалы 6-х Всероссийских Макаренковских
студенческих педагогических чтений / ФГАОУ ВПО «Рос. гос. проф.-пед.
ун-т». Екатеринбург, 2011. 158 с.

В сборнике представлены материалы 6-х Всероссийских Макаренковских студенческих педагогических чтений, посвященных 120-й годовщине со дня рождения А. С. Макаренко. В него вошли работы студентов, аспирантов и преподавателей педагогических вузов из различных регионов России. В статьях затрагиваются проблемы беспризорности и безнадзорности, анализируются причины этих социальных явлений, рассматриваются меры их профилактики.

Данные материалы могут быть использованы в курсе преподавания социальной педагогики, истории социальной педагогики и других дисциплин.

УДК 371.47.022 (082)

ББК Ч466я431

Редакционная коллегия:

кандидат педагогических наук, доцент Н. Г. Санникова (отв. ред.);

кандидат философских наук, доцент Н. М. Борщева;

кандидат педагогических наук, доцент Н. П. Сулимова

© ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2011

Научное издание

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ НАСЛЕДИЕ ПРОШЛОГО
В СОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Материалы 6-х Всероссийских Макаренковских
студенческих педагогических чтений
9 апреля 2011 г., Екатеринбург

Текст печатается в авторской редакции

Печатается по постановлению
редакционно-издательского совета университета

Подписано в печать 27.03.11 Формат 60×84/16. Бумага для множ. аппаратов. Печать плоская. Усл. печ. л. 9,8. Уч.-изд. л. 10,0. Тираж 150 экз. Заказ № ____.
ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет». Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.

Отпечатано ООО «Трикс»
Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет»
Учреждение Российской академии образования
«Уральское отделение»

**ИННОВАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Тезисы докладов
16-й Всероссийской научно-практической конференции
23–25 ноября 2010 г., Екатеринбург

Екатеринбург
РГТШУ
2010

УДК 377.02(082)

ББК Ч44я431

И66

И66 **Иновации** в профессиональном и профессионально-педагогическом образовании: тезисы докладов 16-й Всероссийской научно-практической конференции, Екатеринбург, 23–25 нояб. 2010 г. / ФГАОУ ВПО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т». Екатеринбург, 2010. 335 с.

Материалы сборника сгруппированы в четыре раздела с учетом основных проблем, вынесенных на обсуждение участников конференции. Основная часть публикаций выполнена в соответствии с комплексными программами научно-исследовательских работ «Развитие профессионально-педагогического образования: научные основы и инновации» (2006–2010 гг.) и «Образование в Уральском регионе: научные основы развития и инноваций» (2009–2010 гг.).

Адресован ученым, специалистам, научно-педагогическим работникам, участвующим в подготовке педагогов профессионального обучения.

УДК 377.02(082)

ББК Ч44я431

Редакционная коллегия: чл.-кор. РАО, д-р психол. наук, проф. Э. Ф. Зеер; д-р пед. наук, проф. Ф. Т. Хаматпуров; канд. техн. наук, доц. А. А. Карасик

Ответственный за выпуск сборника канд. техн. наук, доц. В. В. Ушенин

Материалы представлены в авторской редакции.

© ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2010

Научное издание

ИННОВАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
ОБРАЗОВАНИИ

Тезисы докладов
16-й Всероссийской научно-практической конференции
23–25 ноября 2010 г., Екатеринбург

Компьютерная верстка Н. А. Ушениной

Печатается по постановлению
редакционно-издательского совета университета

Подписано в печать 09.11.10. Формат 60×84/16. Бумага для множ. аппаратов. Печать плоская. Усл. печ. л. 21,3. Уч.-изд. л. 21,7. Тираж 500 экз. Заказ № 67.
ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет». Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.

Отпечатано ООО «Трикс»
Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет»
Учреждение Российской академии образования «Уральское отделение»

ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПЕДАГОГИКЕ И НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Материалы
XVI Всероссийской научно-практической конференции
молодых ученых и специалистов
27 апреля 2011 г., Екатеринбург

Екатеринбург
РГППУ
2011

УДК 37.02(082)

ББК Ч31я431

И66

Иновационные технологии в педагогике и на производстве: сборник материалов XVI Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых и специалистов, Екатеринбург, 27 апр. 2011г. / ФГАОУ ВПО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т»; отв. ред. Н. К. Чапаев. Екатеринбург, 2011. 270 с.

В сборник включены материалы XVI Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых и специалистов, касающиеся вопросов социально-экономического развития современного российского общества, содержащие характеристики инноваций и традиций в науке, образовании и производстве, освещающие проблемы разработки ресурсо- и энергосберегающих технологий.

УДК 37.02(082)

ББК Ч31я431

Ответственный редактор д-р пед. наук, проф. Н. К. Чапаев

Ответственная за выпуск Л. Н. Мазаева

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных цитат, собственных имен, прочих сведений и за соответствие ссылок оригиналу.

© ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2011

Научное издание

**ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПЕДАГОГИКЕ И НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

Материалы

XVI Всероссийской научно-практической конференции
молодых ученых и специалистов
27 апреля 2011 г., Екатеринбург

Компьютерная верстка Н. А. Ушениной

Текст печатается в авторской редакции

Печатается по постановлению
редакционно-издательского совета университета

Подписано в печать 20.04.11 Формат 60×84/16. Бумага для множ. аппаратов. Печать плоская. Усл. печ. л. 17,7. Уч.-изд. л. 18,0. Тираж 300 экз. Заказ № _____.
ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет». Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.

Отпечатано ООО «Трикс»

Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4.

Издательские единицы измерения

Авторский лист – единица объема авторского произведения. Один авторский лист равен 40 000 печатных знаков, включающих все буквы, знаки препинания, цифры, а также пробелы между словами, или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 см² иллюстрационного материала.

Учетно-издательский лист – единица измерения объема содержания печатного издания, включающего:

а) объем собственно литературного произведения, исчисленный в авторских листах и оплачиваемый автору;

б) объем всего прочего помещенного в издании текстового (предисловие от издательства, аннотация, выходные сведения, колонцифры, колонтитулы, примечания редактора и т. п.) и графического материала (элементы внутреннего убранства издания), не оплачиваемый автору.

Один учетно-издательский лист также равен 40 000 печатных знаков (или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 см² иллюстрационного материала).

Учетно-издательский лист рекомендуется, в числе прочего, в качестве единицы измерения труда технических редакторов.

Условный печатный лист – единица измерения объема издания, используемая для пересчета и сопоставления печатных объемов изданий разных форматов и равная печатному листу формата 60 × 90 см.

Справочное издание

РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ НАУЧНОЙ
И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ К ПЕЧАТИ

3-е издание, дополненное и исправленное

Составители:

Шептунова Тамара Владимировна, *Кузьминых* Татьяна Александровна,
Мелкозерова Ольга Евгеньевна, *Ушакова* Елена Александровна,
Юркова Наталья Михайловна, *Ушенина* Наталья Алексеевна,
Казанцева Ольга Николаевна

Компьютерная верстка Н. А. Ушениной

Подписано в печать 17.03.11. Формат 60×84/16. Бумага для множ. аппаратов.
Печать плоская. Усл. печ. л. 5,1. Уч.-изд. л. 5,4. Тираж 500 экз. Заказ № 1.
Издательство Российского государственного профессионально-педагогического
университета. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.
Ризограф Российского государственного профессионально-педагогическо-
го университета. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.