

Раздел 4. Документационное обеспечение управленческой и иной деятельности

Суровцева Н.Г.

СТАТУС И РОЛЬ СТАНДАРТОВ В ОБЛАСТИ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Появление государственного стандарта как нормативного документа, регламентирующего тот или иной процесс в различных сферах управленческой и производственной деятельности, относится к периоду 60-70-х годов XX века. Это было связано прежде всего с развитием массового производства и необходимостью в этих условиях обеспечить необходимый уровень качества продукции и услуг на государственных предприятиях. Поэтому стандартизация понималась как возведение в норму какого-либо образца, что обеспечивало тот самый уровень качества. Таким образом, изначально понятия «государственный стандарт» и «качество» в сознании советского человека были неразрывны.

Другим немаловажным фактором, способствовавшим развитию стандартизации, оказалось развитие автоматизированных систем обработки информации и применения ЭВМ в решении задач управления. Электронно-вычислительные машины стали незаменимы для ведения статистического учета и отчетности предприятий. Для ввода данных в эти системы необходимо было привести документы, содержащие информацию о том или ином объекте управления, в единый стандартный, удобный для ввода в машину вид. Так стандартизация стала активно внедряться в сферу делопроизводства и документационного обеспечения управления. Поэтому 70-80-е годы XX века характеризуются разработкой и внедрением целого комплекса ГОСТов на управленческие документы: от правил по их оформлению до стандартов на унифицированные системы документации.

Вся эта деятельность в силу известных социально-экономических и политических процессов была несколько приостановлена в 90-е гг., а когда появилась возможность и необходимость в ее продолжении, то стало очевидно, что многие стандарты в условиях современных информационных технологий потеряли свою актуальность. Подобная тенденция затронула не только ГОСТы в области документационного обеспечения управления, но и в других сферах деятельности, что обусловило серьезную реформу в области стандартизации. Определенным рубежом в этом направлении стало принятие Федерального закона

от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании». С вступлением данного закона в силу утратил силу Закон «О стандартизации». Почему новый закон является свидетельством реформирования в области стандартизации?

Обращает на себя внимание принципиальное различие в целеполагании этих двух законодательных актов. Закон

«О стандартизации» определял ряд целей, которые должны быть достигнуты в результате стандартизации, к их числу относилось обеспечение:

- безопасности продукции, работ и услуг для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества;
- качества продукции, работ и услуг в соответствии с уровнем развития науки, техники и технологии;
- единства измерений;
- экономии всех видов ресурсов;
- обороноспособности и мобилизационной готовности стран и др.

Новый закон единственной целью техрегулирования считает защиту жизни и здоровья граждан, охрану окружающей среды, предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителя. Все остальное, в том числе и качество продукции являются не целью, а лишь механизмом достижения цели, т.е. превращаются в средство. Если ранее требования, устанавливаемые государственными стандартами, были обязательными для соблюдения государственными органами управления, субъектами хозяйственной деятельности, то сейчас процесс стандартизации признан добровольным. Обязательные для применения и исполнения требования устанавливает только технический регламент. Таким образом, с принятием закона «О техническом регулировании» принципиально изменился правовой статус стандарта. Из обязательного к применению нормативного документа он превратился в своего рода методические рекомендации, которые могут быть использованы полностью или частично в качестве основы для разработки проектов технических регламентов.

Как известно, разработка технических регламентов требует достаточно времени и средств, поэтому был установлен так называемый переходный период, сроком в семь лет, в течение которого показатели национальных стандартов, которые соответствуют целям закона (защита жизни, здоровья, окружающей среды), остаются обязательными до введения соответствующих технических регламентов.

О преимуществах и недостатках новой системы до сих пор спорят эксперты, специалисты Ростехрегулирования и производители продукции и услуг. Однако нас интересуют в большей степени национальные стандарты в области документационного обеспечения управления, а также условия их применения. Эта область является той сферой деятельности, которая редко может представлять угрозу для жизни и здоровья граждан, их имущества, а также для охраны окружающей среды. Несоблюдение требований, скажем, к составлению и оформлению документов не имеет столь далеко идущие последствия.

Вместе с тем, с принятием нового ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «ССИБД. Управление документами. Общие требования» среди документоведов вновь стал активно обсуждаться вопрос о статусе стандартов. Дело в том, что технических регламентов в сфере документационного обеспечения управления не существует, и вряд ли они

скоро появятся, а в этом случае очередной стандарт, гармонизированный с международным, да еще регламентирующий такую важную сферу управления, как управление документами, вновь становится методическими рекомендациями по организации работы с документами в рамках конкретного предприятия. Примечательно, что и по структуре он очень их напоминает. Он может быть использован в качестве основы для разработки локального нормативного акта, обязательного к применению на предприятии, в организации или учреждении, он может стать основой для стандарта предприятия, однако выполнение требований данного стандарта в целом можно осуществлять только на добровольных началах.

Учитывая, что основные требования к системе документационного обеспечения управления регламентированы в основном ГОСТами, в современных условиях предприятия и организации имеют право не учитывать их требования при создании и оформлении документов, а также при организации работы с ними. Некоторая часть частных предприятий сегодня даже не подозревает об их существовании. Однако это обстоятельство ничуть не снижает ценности стандартов в области документационного обеспечения управления. В этой сфере стандарт никогда не был документом, ограничивающим в какой-либо части деятельность предприятия или организации. Он играл роль образца, методической рекомендации, инструкции, которая облегчает организацию работы с документами.

Стандарт 15489-1-2007 актуализирует важность эффективной работы с документами в организации, призывает руководителей организаций и предприятий со всей серьезностью и ответственностью подойти к этому виду деятельности, поскольку управление документами является важной функцией управления. Несмотря на изменение статуса стандартов, любая организация, стремящаяся к повышению эффективности управления, осознает значение комплексной организации работы с документами. Российские стандарты незаменимы для предприятий, организаций и учреждений на пути к совершенствованию документационного обеспечения управления.

Аторва М.В., Суровцева Н.Г.

РОЛЬ ДОКУМЕНТА В СОВРЕМЕННОЙ КРИМИНАЛИСТИКЕ

Документ занимает центральное место в понятийной системе документоведения. Он отражает признаки реально существующих предметов, служащих объектами практической деятельности по созданию, сбору, аналитико-синтетической обработке, хранению, поиску, распространению и использованию документной информации в обществе.

Криминалистическое документоведение представляет собой отрасль криминалистики, в которой исследуются природа письма, способы изготовления документов и установления по особенностям письма, способы подделки документов, разрабатываются научные основы