

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ПОРТФОЛИО КАК СРЕДСТВО ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНО-
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Выпускная квалификационная работа
по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)
профилю подготовки «Экономика и управление»
специализации «Управление документами в организации»

Идентификационный код ВКР: 329

Екатеринбург, 2019

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический
университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра документоведения, истории и правового обеспечения

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ:
И.о. заведующего кафедрой
ДПО _____ И.В. Осипова
«__» _____ 20__ г.

ПОРТФОЛИО КАК СРЕДСТВО ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНО- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Выпускная квалификационная работа
по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)
профилю подготовки «Экономика и управление»
профилизации «Управление документами в организации»

Идентификационный код ВКР: 329

Исполнитель:
студент группы УД-402п

Д.А. Коновалова

Руководитель:
канд. пед. наук, профессор,
и.о. заведующего кафедрой ДПО

И.В. Осипова

Нормоконтролер:
ассистент кафедры ДПО

А.Е. Новосёлова

Екатеринбург, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОРТФОЛИО В ОЦЕНИВАНИИ УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
1.1. Анализ состояния проблемы в теории и практике	8
1.2. Характеристика портфолио как средства оценивания.....	17
1.3. Подходы к классификации разновидностей портфолио.....	32
2. ТЕОРЕТИКО - МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К РАЗРАБОТКЕ ПОРТФОЛИО В ОЦЕНИВАНИИ УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	43
2.1. Разработка модели портфолио.....	43
2.2. Методические рекомендации по формированию и использованию электронного портфолио в оценивании учебно-профессиональных достижений обучающихся	53
2.3. Совершенствование Положения об электронном портфолио обучающегося в электронной информационно-образовательной среде.....	61
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	66
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	69
ПРИЛОЖЕНИЕ	75

ВВЕДЕНИЕ

Проверка и оценка достижений обучающихся является весьма существенной составляющей образовательного процесса и одной из важных задач деятельности преподавателя. Этот компонент наряду с другими компонентами образовательного процесса должен соответствовать современным требованиям общества, педагогической науке, а также основным приоритетам и целям образования¹.

Сущность современного процесса обучения не может ограничиваться утилитарной целью, такой как дать обучающимся знания, умения и навыки, развить у них мышление. Она ставит более важную социальную задачу: развить у обучающихся умение проверять и контролировать себя, критически оценивать собственную деятельность, находить ошибки и пути их устранения².

Можно сказать, что на сегодняшний день в подходе к оценке учебных результатов выработался определенный сдвиг: накопительная оценка, возрастает роль самооценивания, участия обучающихся не только в получении результата, но и в его анализе. В последние 15–20 лет в образовательной практике появился эффективный инструмент оценивания, предоставляющий активную и ответственную роль самим обучающимся, и обеспечивающий постоянный мониторинг их индивидуальных достижений – это учебный портфолио.

В соответствии с наиболее распространенной точкой зрения, портфолио считается совокупностью документов и работ, которая создается с целью демонстрации результатов учебной и внеучебной деятельности обучающегося. Внедрение портфолио в российском образовании связывается

¹ Карпова Е.В. Проблема оценивания: традиции и инновации // Актуальные проблемы психологии и педагогики начального образования. Ярославль. 2010. С. 14.

² Новикова Т. Г. Оценивание с помощью портфолио // Народное образование. 2006. №7. С. 138.

специалистами с обоснованием его понимания и представления, которое даст возможность осуществить необходимую трансформацию учебного процесса¹.

В практике профессионального образования в большей степени используются разновидности портфолио накопительного типа. В значительной степени это касается диагностики образовательных и профессиональных достижений обучающихся. Различные вариации «портфеля достижений», используемые для этой цели, позволяют получать информацию об отдельных «видимых» результатах профессиональной подготовки, фиксируя внешние проявления активности обучающихся.

Выбранная тема является актуальной, так как в настоящее время использование современной образовательной технологии, такой как портфолио, гарантирует личностное развитие обучающегося и рассматривается как ключевое условие повышения качества образования. Данная технология дает возможность не только повысить объективность оценки, но и способствует формированию у обучающихся рефлексивно-оценочных навыков, которые большинство исследователей приписывают к наиболее важным профессиональным качествам.

Объект исследования - оценивание учебно-профессиональных достижений обучающихся.

Предмет исследования - портфолио как средство оценивания учебно-профессиональных достижений обучающихся.

Цель работы - выявить и определить теоретические основания применения портфолио в оценивании учебно-профессиональных достижений обучающихся и применить их на практике.

Исходя из поставленной цели, была выдвинута гипотеза, которая заключается в предположении, что портфолио будет средством точной оценки образовательных и профессиональных достижений, если будут выполнены следующие условия:

¹ Зимняя И.А. Компетентностный подход. Каково его место в системе современных подходов к проблемам образования? // Высшее образование сегодня. 2006. № 8. С. 24.

- структура презентации и содержание, вносимых в учебный портфель материалов, будут воспроизводить процессуальные и результативные характеристики учебно-профессиональной деятельности;

- выделение процессуальных и результативных характеристик учебной и профессиональной деятельности в использованных материалах портфолио будет осуществляться обучающимся путем рефлексии.

В соответствии с поставленной целью и выдвинутой гипотезой были определены следующие исследовательские задачи:

1. Провести анализ состояния проблемы в теории и практике технологии портфолио.

2. Дать характеристику портфолио как средству оценивания.

3. Рассмотреть классификацию разновидностей портфолио.

3. Осуществить разработку модели портфолио и методических рекомендаций по формированию и использованию портфолио.

4. Усовершенствовать Положение об электронном портфолио обучающегося в электронной информационно-образовательной среде.

Основными методами, которые использовались в работе, являются:

1. Метод синтеза, который позволил нам выделить литературу и нормативные источники, максимально раскрывающие тему дипломной работы.

2. Метод анализа. С его помощью была изучена литература, посвященная технологии портфолио, её определение и разновидности, также анализ позволил нам выявить структуру и содержание портфолио.

3. Метод сравнения, который мы использовали при совершенствовании Положения, сравнивая Положение ФГАОУ ВО «Российский профессионально-педагогический университет» с другими образовательными организациями.

4. Метод моделирования, при помощи которого была разработана модель портфолио и проведена корректировка текста локального документа ФГАОУ ВО «РГППУ» Положение «Об электронном портфолио обучающегося в электронной информационно-образовательной среде».

При написании выпускной квалификационной работы была исследована различная литература. Важную роль в написании работы сыграла диссертация Е. В. Игониной¹, в которой она обобщает опыт и анализирует современное состояние применения технологии портфолио в образовательном процессе, а также более подробно и четко раскрывает смысл процессуальных и результативных характеристик портфолио.

Были использованы учебные пособия, таких авторов как Г.Н. Артемьевой и Н.А. Зыковой², в которых представлены организационно-методические требования к портфолио как средству оценивания учебных достижений обучающихся. Автор А.В. Абрамов в своем учебном пособии рассматривает основные теоретические подходы к трактовке формирования и оценивания компетенций.

Также рассмотрены специальные работы, посвященные отдельным узким аспектам. К данной группе относится статья, таких авторов как Т.Г. Новикова, М.А. Пинская, А.С. Прутченков³, в ней раскрыты цели и сущность портфолио. Представлены модели портфолио, после которых авторы определяют достоинства портфолио как популярной и востребованной технологии. Автор Н. В. Бекузарова⁴ в своей статье описывает составляющие части и выделяет главную идею портфолио.

За основу выпускной квалификационной работы был взят Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, который дал толчок к развитию и применению портфолио в образовательном процессе, и

¹ Игониная Е.В. Портфолио в системе средств оценивания учебно-профессиональных достижений студентов профессионально-педагогических специальностей: диссертация кандидата педагогических наук: 13.00.08. Екатеринбург, 2013. 173 с.

² Артемьева Г.Н., Зыкова Н.А. Портфолио студента вуза по психолого-педагогическим дисциплинам: учебно - методическое пособие. Нижневартовск: НВГУ, 2016. 104 с.

³ Новикова Т.Г., Пинская М.А., Прутченков А.С. «Портфолио»- новый и эффективный инструмент оценивания // Директор школы. 2008. № 2. С. 32-35.

⁴ Бекузарова Н.В. К проблеме использования профессионального портфолио студента // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева. 2007. №1. С. 25-30

методические рекомендации для создания, формирования и использования портфолио обучающегося.

Цель и задачи выпускной квалификационной работы обусловили выбор её структуры. Работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, а также приложения, в котором представлено откорректированное и усовершенствованное Положение «Об электронном портфолио обучающихся в электронной информационно-образовательной среде».

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОРТФОЛИО В ОЦЕНИВАНИИ УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Анализ состояния проблемы в теории и практике

Изучение практики использования и применения портфолио в образовании связано с некоторыми трудностями, обусловленными, в первую очередь, тем, что данная практика в настоящее время не содержит в своем основании довольно конкретной концепции. Возникновение идеи применения портфолио в образовательном процессе относят к 1980-м гг., а самый пик развития - к окончанию 1990-х гг., когда количество публикаций, касающихся данной проблемы стало значительно обширным.

Согласно мнению М. Беренса, такое большое количество работ, посвященных портфолио, только необоснованно увеличило разнообразие подходов к его толкованию, так как не было сформировано общего представления портфолио в образовательном процессе¹.

Вместе с тем сам термин «портфолио» возник значительно раньше – в Западной Европе в XV–XVI вв.. В эпоху Возрождения архитекторы предоставляли заказчикам готовые работы и эскизы собственных проектов в особой папке, которую так и называли «портфолио». Документы, предоставленные в этой папке, позволяли заказчику сформировать представление о профессиональных качествах архитектора.

С начала 1990-х гг. в результате интенсивного развития качества образования, портфолио вошли в учебный процесс как полноценные оценочные средства в России, так и во многих других странах².

¹ Игонина Е.В., Эрганова Н.Е. Портфолио педагога профессиональной школы: зарубежный и отечественный опыт: монография. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. С. 5.

² Абрамов А.В., Артемьева Г.Н., Махутов Б.Н. Система педагогического оценивания формирования компетенций у студентов высших учебных заведений: учебное пособие. Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2013. С.27.

Понятие «портфолио» заимствовано педагогикой из области политики и бизнеса, как демонстрация достижений и, к настоящему времени, широко распространилось в экономической и маркетинговой сферах с целью обозначения совокупности достижений компании, а также среди фотомоделей и лиц творческих профессий как наименование индивидуального альбома с их работами или фотографиями¹.

Распространенным считается мнение, что слово «портфолио» произошло от латинских *portāre* - «носить», «иметь при себе», «переносить» и *folium* – «фолио», «страница», «лист бумаги»². В переводе с итальянского языка оно означает «рекламный проспект», «рекламная выставка», «фотоальбом», «портфель»; с английского языка – «портфель», «папка», «набор», «перечень»; с французского языка – «блок фотоснимков». Кроме того во французском языке существует слово «*portefeuille*», тесное по значению, переводимое как «портфель», «бумажник», или «папка»³.

В русском языке термин «портфолио» синонимов не имеет, но, в некоторых случаях, практикуется его замена иными словами в следующих значениях⁴:

- «презентация» – способ представления информации о себе, созданном продукте либо о проделанной работе;
- «автобиография» – последовательное представление человеком событий и ключевых этапов собственной жизни;
- «коллекция» – систематический сбор и систематизированное собрание однородных или объединенных всеобщей темой материалов;

¹ Артемьева Г.Н., Зыкова Н.А. Портфолио студента вуза по психолого-педагогическим дисциплинам: учебно - методическое пособие. Нижневартовск: НВГУ, 2016. С. 26.

² Крысин Л.П. Иллюстрированный толковый словарь иностранных слов. Москва: ЭКСМО, 2011. С. 187.

³ Загвязинский В.И., Закирова А.Ф., Строкова Т.А. Педагогический словарь: учебное пособие для студентов вузов. Москва: Академия, 2008. С. 251.

⁴ Новикова Л.И. Красивое слово – портфолио // Профессиональное образование. Столица. 2009. № 4. С. 48.

- «выставка» – общественная демонстрация индивидуальных достижений, а также совокупность самих достижений, подготовленных для обозрения;

- «визитная карточка» – носитель контактной информации о человеке или организации, однозначно указывающий на его обладателя;

- «резюме» – краткая автобиографическая справка, необходимая при поиске вакансий и устройстве на работу, а также способ представления индивидуальной самооценки.

Строгое словарное значение определения «портфолио» связано с 3-мя его основными трактовками:

- 1) в качестве папки либо портфеля, с целью хранения отдельных бумаг, рисунков и документов;

- 2) области полномочий и обязанностей высокопоставленного должностного лица;

- 3) в качестве перечня поручительств и рекомендаций относительно конкретного лица в подтверждение свойственных ему достоинств.

Отмечается, что непосредственно в 3-ем значении это понятие в последнее время стало широко использоваться в отечественной педагогике.

В настоящее время современный метод портфолио представляет собой большой научно-практический интерес. Данный метод в педагогической литературе рассматривается в нескольких трактовках.

Например, автор Н.Н. Суртаева в своем учебном пособии дает определение портфолио как систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых преподавателем и обучающимся для мониторинга навыков и отношений обучаемых¹.

Некоторые авторы отмечают портфолио как форму и процесс организации (отбор, анализ или коллекция) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучающегося, а также соответствующих

¹ Суртаевой Н.Н. Портфолио в современном образовательном поле: учебно - методическое пособие. Санкт-Петербург; Тюмень: ТОГИРРО-НМЦ, 2005. С. 14.

информационных материалов от внешних источников, которые предназначены для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценок уровня обученности данного обучающегося и дальнейшей коррекции процесса обучения¹.

В методических рекомендациях портфолио характеризуют как форму систематической, непрерывной и целенаправленной оценки и самооценки учебных результатов обучающегося; своего рода выставка работ обучающихся, задачей которой является отслеживание его личностного роста; подборка работ обучающегося, всесторонне демонстрирующая его учебные результаты и усилия, приложенные к их достижению.

В широком смысле слова портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: учебной, культурной, социальной и др.

Педагогическая философия портфолио предполагает:

- смещение акцента с того, что обучающийся не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет;
- слияние качественной и количественной оценок;
- перенос педагогического ударения с оценки на самооценку.

Педагогический закон по созданию портфолио гласит: делай по-своему, исходя из своих способностей, интересов и личного опыта, корректируй себя сам (в отличие от традиционного: делай, так как я, делай лучше, чем я).

Главная идея портфолио - предоставить возможность каждому обучающемуся познавать все, на что он способен, создавать стимул роста².

¹ Боброва Л.Н. «Портфолио» в системе оценки результатов обучения физике // Наука и школа. 2006. №1. С. 11.

² Бекузарова Н.В. К проблеме использования профессионального портфолио студента // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева. 2007. №1. С. 26.

Важной целью создания и формирования портфолио является предоставление отчета по процессу образования, формирование «картины» значимых образовательных результатов в целом, отслеживание индивидуального прогресса, в широком образовательном контексте, демонстрация его способностей применять приобретенные знания и умения в практической деятельности¹.

Ведение портфолио считается творческой работой, позволяющей обучающемуся представить свой личный образовательный уровень, увидеть резервы, определить направленность профессионального самосовершенствования. Также портфолио предоставляет возможность обучающимся быть конкурентоспособными на рынке труда: составить свое профессиональное портфолио, позволяющее привлечь внимание работодателя и выделить свои конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами; развивать собственные интеллектуальные и творческие возможности через участие в конкурсах, стажировках и других мероприятиях².

В своей статье автор Т.Л. Барышева³ к функциям портфолио относит:

1. Целеполагающую - поддержание учебных целей.
2. Мотивационную - поощряет результаты обучающихся, поддержание их стремления.
3. Содержательную - раскрывает весь спектр выполняемых работ и достижений.
4. Развивающую - обеспечивает непрерывность процесса обучения.
5. Рейтинговую - показывает диапазон навыков и умений.
6. Диагностическую - фиксирует изменения и рост за определенный период времени.

¹ Донских Н.В., Григорьева И.Н. Портфолио как современный эффективный способ оценивания достижений младших школьников // Амурский научный вестник. 2009. №1. С. 51.

² Шехонин А.А., Тарлыков В.А., Клещева И.В., Багаутдинова А.Ш. Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента: учебно-методическое пособие. Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2014. С 32.

³ Барышева Т.Л. Технология «портфолио» как средство анализа и оценки уровня профессионально обучения // Новые технологии. 2011. №4. С. 241.

Авторы учебного пособия А.А. Шехонин, В.А. Тарлыков, И.В. Клещева., А.Ш. Багаутдинова¹, вносят некоторые изменения и дополнения, включая в список следующие функции: контрольная, оценочная, аттестационная, организационная, операциональная, рефлексивная.

Более подробный список функций портфолио можно увидеть в статье Е.В. Игониной. Автор, опираясь на работы исследователей, выделяет две группы функций: оценочную и развивающую.

В первую группу входят те, которые связаны с выявлением конкретных качеств личности обучающегося или же отдельных характеристик осуществляемой им деятельности²:

1. Диагностическая - фиксация интересующих качеств личности обучающегося с целью установления результатов его обучения и определения динамики их изменения в рамках определенного периода времени.

2. Контрольная - выявление особенностей освоения обучающимся тех или иных элементов содержания образования с целью определения величины отклонения фактических его показателей от требуемых ФГОС ВО.

3. Оценочная - соотнесение выявленных качеств личности или характеристик учебно-познавательного процесса с принятой оценочной шкалой с целью обеспечения обратной связи о процессе учения.

4. Аттестационная - предоставление информации о результатах подготовки конкретного обучающегося с целью определения возможности признания его как достигшего требуемого образовательного уровня.

5. Рейтинговая - определение рейтинга обучающегося на ряду с другими или иной выборочной совокупности.

Рассматривая портфолио в дополнении к существующей системе контроля и оценивания результатов обучения, Т.Г. Новикова¹ раскрывает

¹ Шехонин А.А., Тарлыков В.А., Клещева И.В., Багаутдинова А.Ш. Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента: учебно - методическое пособие. Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2014. С. 4.

² Игониная Е.В. Функции портфолио студента вуза // Личность, семья и общество: вопросы педагогики и психологии: сб. ст. по матер. VII Международной науч.-практ. конф. Часть II. Новосибирск: СибАК, 2011. С. 18.

содержание функций портфолио, выделенной первой группы, через описание особенностей реализации портфолио основных задач, присущих в той или иной степени любому другому средству педагогического контроля.

Следует отметить, что портфолио не только оказывает влияние на процедуру оценки, но и на предшествующие ей процессы. Поэтому необходимо сказать о второй группе так называемых «развивающих функций», описываемых преимущественно в терминах всестороннего развития обучающегося как субъекта собственной профессионально-образовательной деятельности.

По мнению Т.Г. Новиковой, М.А. Пинской и А.С. Прутченкова портфолио способствует поощрению активности и самостоятельности обучающегося, расширению возможностей обучения и самообучения, а также развитию навыков рефлексивной и оценочной деятельности, формированию умения учиться — ставить перед собой цели, планировать и организовывать собственную деятельность².

Таким образом, «развивающая группа» функций портфолио предполагает решение таких актуальных педагогических задач, как поддержание учебной мотивации обучающихся, развитие способности самостоятельно осуществлять весь цикл деятельности, выстраивать ее с учетом итогов внешней оценки и самооценки результатов. Поэтому, к такой группе относятся следующие функции:

1. Мотивационная - повышение образовательной и профессиональной мотивации обучающихся.
2. Организационная - развитие навыков целеполагания, планирования и прогнозирования, способности к самоорганизации деятельности.
3. Операциональная - развитие навыков осуществления деятельности с учетом условий ее протекания, способности к саморазвитию в деятельности.

¹ Новикова Т.Г. Портфолио в зарубежной школе // Директор школы. 2008. № 7. С. 61.

² Новикова Т.Г., Пинская М.А., Прутченков А.С. «Портфолио» - новый и эффективный инструмент оценивания // Директор школы. 2008. № 2. С. 33.

4. Рефлексивная - развитие навыков оценки себя и собственной учебной деятельности, способности к рефлексии.

Толчком к активному применению понятия «портфолио», в педагогической теории и практике, стало проведение эксперимента по введению профильного обучения обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих программы среднего (полного) общего образования.

С 2004 г. группа российских ученых и специалистов, в которую входили работники общеобразовательных и профессиональных учебных заведений, приступила к работе по построению модели портфолио обучающегося общеобразовательного учреждения как одной из составляющих элементов его образовательного рейтинга. Группа ученых разработала Рекомендации по построению различных моделей и использованию «портфолио» обучающихся основной и полной средней школы, в которой была указана трактовка новому понятию «портфолио»¹.

Официальным свидетельством признания портфолио в качестве одного из составляющих элементов модернизируемого профессионального образования могут служить федеральные государственные образовательные стандарты. К числу профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы у будущих бакалавров, ФГОСы относят компетенцию, проявляющуюся в его готовности «к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений».

В пункте 7.1.2. ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение указано: «Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-

¹ Рекомендации по построению различных моделей и использованию «портфолио» учащихся основной и полной средней школы: Письмо ГУ ВШЭ от 28.12.2004 №31-17/122929 [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ipkps.bsu.edu.ru/source/predprof/baza_rek/portfolio.doc.

образовательной системе организации... Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать... формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса»¹.

Из этого следует, что формирование портфолио - требование современных федеральных стандартов, образовательных программ профессионального образования, подлежащее обязательному исполнению.

А.А. Шехонин² и его соавторы выделяют следующие составляющие применения портфолио в профессиональном образовании и на рынке труда:

1) Портфолио предназначено для того, чтобы подключить внутренние ресурсы субъекта (творческий потенциал, ответственность, оптимальную самооценку и др.), мотивировать его на создание, развитие и использование своей профессиональной уникальности и конкурентоспособности.

2) Использование портфолио носит двухсторонний характер. С одной стороны в его использовании заинтересованы педагоги и обучающиеся профессионального образования, с другой стороны потенциальные работодатели.

Таким образом, портфолио в нашем понимании является способом фиксирования, накопления и оценки персональных достижений обучающегося за определенный период времени. Его использование позволяет решать задачи контроля, планирования, организации и самоорганизации, включения обучающегося в процесс развития своих компетенций, поощрения активности и самостоятельности.

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата): утв. Приказом Минобрнауки России от 06.03.2015 № 176 [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177398/.

² Шехонин А.А., Тарлыков В.А., Клещева И.В., Багаутдинова А.Ш. Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента: учебно-методическое пособие. Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2014.С. 52.

Проведенный нами анализ позволяет увидеть, что портфолио в современных условиях должно использоваться и рассматриваться не только в качестве самостоятельно используемого инструмента, но и как составляющая целостной образовательной системы, реализация которой неизбежно сопровождается пересмотром режима взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.2. Характеристика портфолио как средства оценивания

Оценка достижений обучающихся считается весьма значительным элементом образовательного процесса, который должен соответствовать современным требованиям общества, основным приоритетам и целям образования.

Система контроля и оценки не может ограничиваться проверкой усвоения знаний и выработки навыков по конкретной дисциплине. Она ставит более важную социальную задачу: сформировать у обучающихся способность контролировать себя, критически оценивать свою деятельность, обнаруживать ошибки и находить пути для их устранения.

Новые тенденции, присущие для современного профессионального образования, в большой степени затрагивают не только сам процесс образования, но и контрольно-оценочную систему, выдвигая повышенные требования к ее эффективности¹.

Из числа ведущих направлений совершенствования процедур оценивания учебно-профессиональных достижений обучающихся, исследователи И.В. Игонина и Н.Е. Эрганова² называют следующие:

- усиление стимулирующей роли оценки;

¹ Звонников В.И., Чельшкова М.Б. Современные средства оценивания результатов обучения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. Москва: Академия, 2007. 74 с.

² Игонина Е.В., Эрганова Н.Е. Портфолио педагога профессиональной школы: зарубежный и отечественный опыт: монография. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. С. 97.

- самооценивание образовательного процесса и актуализация результатов своей деятельности;
- понятие того, что образовательный результат формируется и за его пределами в течение длительного времени;
- снижение зависимости результатов оценивания от ряда внешних и внутренних (место и время оценивания, качество оценочных материалов, состояние обучающегося, профессионализм педагога-оценщика и т. д.) факторов, существенно снижающих надежность этих результатов, их достоверность и объективность и др.

Таким образом, в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), которые разработаны на компетентностной основе, профессиональный и личностный рост обучающегося должны отслеживаться «более всесторонним, всеобъемлющим способом, чем позволяют это сделать традиционные методы¹».

По этой причине, обоснование портфолио современным способом оценивания, в большей части исследовательских работ осуществляется по единому алгоритму, в них также акцентируется внимание на предоставляемых портфолио возможностях в преодолении недостатков традиционных оценочных средств. Одним из основных преимуществ портфолио нам всеми традиционными способами контроля и оценивания считается то, что он необходим, в первую очередь, самим обучающимся.

Разработка такого способа оценивания, как правило, происходит посредством воспроизведения «портфеля достижений», в котором представлены критерии и процедуры оценивания отдельных разделов, материалов и рубрик².

¹ Переверзев В.Ю., Синельников С.А. Электронное портфолио студента как инновационное оценочное средство // Среднее профессиональное образование. 2008. № 1. С. 71.

² Артемьева Г.Н., Зыкова Н.А. Портфолио студента вуза по психолого-педагогическим дисциплинам: учебно - методическое пособие. Нижневартонск: НВГУ, 2016. С. 63.

В рамках данного подхода, предметом оценочной процедуры становится сам процесс (процессуальные характеристики) деятельности обучающегося, в котором главной целью остается обязательное достижение запланированного результата (результативные характеристики деятельности).

Под понятием «результативные характеристики» учебно-профессиональной деятельности обучающегося подразумеваются результаты данной деятельности, которые могут отражаться в портфолио в двух формах, а именно в виде «документов» и «работ». «Документ» есть зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать¹.

Портфолио может содержать документы, как из внутренних источников образовательной организации, так и из внешних. К ним можно отнести:

1. Выписки из журналов успеваемости.
2. Зачетные книжки.
3. Свидетельства получения грантов, почетных наград и знаков отличия, повышенных стипендий и премий, титулов, званий и другое.
4. Копии документов об образовании, в том числе об освоении дополнительных общеобразовательных и профессиональных образовательных программ.
5. Свидетельства участия в выставках, семинарах, научных и научно-практических конференциях, круглых столах, благотворительных акциях и иных мероприятиях.
6. Дипломы профессиональных конкурсов, почетные грамоты и благодарственные письма.
7. Сертификаты окончания курсов повышения квалификации, свидетельства прохождения стажировок, участия в программах по обмену опытом и международному обмену и многое другое.

¹ ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185. Москва: Стандартинформ, 2014. С. 14.

Понятие «работа» это промежуточный или конечный продукт деятельности человека, в том числе готовая продукция, произведение и другое. Такими продуктами учебно-профессиональной деятельности обучающегося, могут являться следующие:

1. Описания лабораторных экспериментов, листы наблюдения.
2. Письменные материалы выступлений на конференциях, семинарах и круглых столах, конкурсах, олимпиадах и другом.
3. Итоговые аттестационные работы по результатам освоения учебных модулей, дисциплинарных и междисциплинарных курсов.
4. Продукты проектных, творческих и научно-исследовательских работ (в т.ч. в виде фото-, видео- или аудиоотчетов).
5. Тексты домашних, практических, самостоятельных, контрольных работ, докладов, рефератов, сочинения (в т.ч. в электронном виде) и многое другое¹.

Под «процессуальной характеристикой» учебно-профессиональной деятельности обучающегося подразумеваются особенности процесса достижения зафиксированных результатов, которые могут выделяться с помощью 2-х процедур: «экспертного оценивания» и «рефлексии». «Экспертного оценивания» предполагает процедуру получения оценки на основе мнений некоторых лиц (одногогруппников, преподавателей, кураторов, руководителей практики, членами жюри на различных конкурсах и др.) с целью последующего принятия решений.

Итогом экспертного оценивания могут являться:

1. Характеристики и рекомендации с места учебы или работы.
2. Рецензии на творческие работы или опубликованные материалы.
3. Заключение экспертиз результатов научно-исследовательской и производственной деятельности обучающихся.

¹ Игонина Е.В. Портфолио в системе средств оценивания учебно-профессиональных достижений студентов профессионально-педагогических специальностей: диссертация кандидата педагогических наук: 13.00.08. Екатеринбург, 2013. С. 57.

4. Отзывы педагогов, научных руководителей работ и кураторов исследовательских проектов.

5. Заключение по результатам участия в конференциях, семинарах, олимпиадах и другое.

6. Описания результатов выполнения домашних, самостоятельных и контрольных, лабораторных и практических работ, прохождения тестирований, зачетных и экзаменационных процедур и многое другое.

Процедура «рефлексии» основывается на описании процессуальных особенностей учебно-профессиональной деятельности самим обучающимся¹.

Результатом проведенного им рефлексивного анализа могут выступать:

1. Пояснительные записки к опубликованным материалам.
2. Автобиографии; самоанализы участия в конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях.

3. Заполненные анкеты по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

4. Пояснения к прохождению учебных модулей, основных, дополнительных курсов.

5. Резюме, дневники подготовки и самоподготовки, планы-отчеты за отдельные периоды обучения или работы.

6. Дневники прохождения практик и стажировок.

7. Разработки курсовых и дипломных проектов.

8. Обоснования выбора направления, сроков и формы подготовки, образовательной программы и образовательного учреждения; тематики курсовых и дипломных проектов и многое другое.

Обращаясь к принятой в отечественной практике структуре «портфеля достижений», можно выделить 3 самостоятельных раздела, функции представления которых будут соответствовать ее характеристикам. (смотреть рисунок 1).

¹ Загвязинский В.И., Закирова А.Ф., Строкова Т.А. Педагогический словарь: учебное пособие для студентов вузов. Москва: Академия, 2008. С. 187.

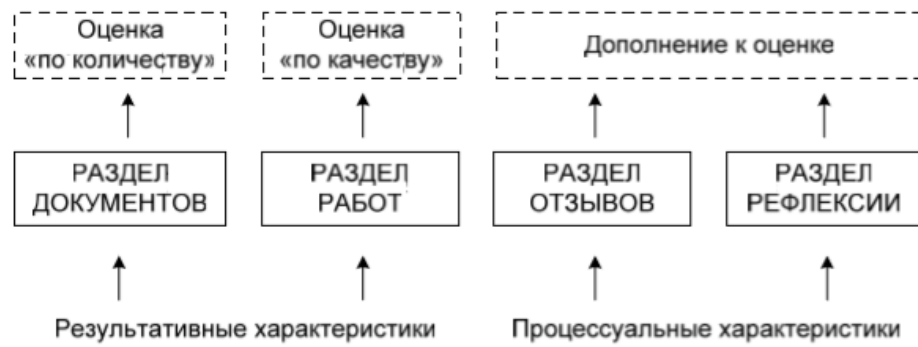


Рисунок 1 – Отечественная структура портфолио

Как отмечает Т.Г. Новикова, обозначенная ранее деятельностная направленность, выстраиваемого в рамках компетентного подхода образовательного процесса, обуславливает необходимость усиления ориентации оценочных процедур на выявление не столько факта наличия или отсутствия усвоения обучающегося профессионально значимых знаний и умений, сколько факта проявления им способности и готовности применять их при решении учебно-профессиональных задач. Так как возможность признать успешность разрешения последних в условиях профессиональной подготовки появляется при получении обучающимся определенного результата, используемые средства оценивания которых должны всестороннее отображать «не репродуцированную учеником информацию», а как самостоятельно созданный «продукт, в идеале имеющий прикладную ценность»¹.

Федеральные государственные образовательные стандарты предполагают, что в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт оформления портфолио достижений. Поэтому в основу структуры портфолио положено формирование общей и профессиональной компетенции обучающегося.

¹ Новикова Т. Г. Оценивание с помощью портфолио // Народное образование. 2006. №7. С. 138.

Под компетенцией понимается способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области¹. (смотреть рисунок 2).

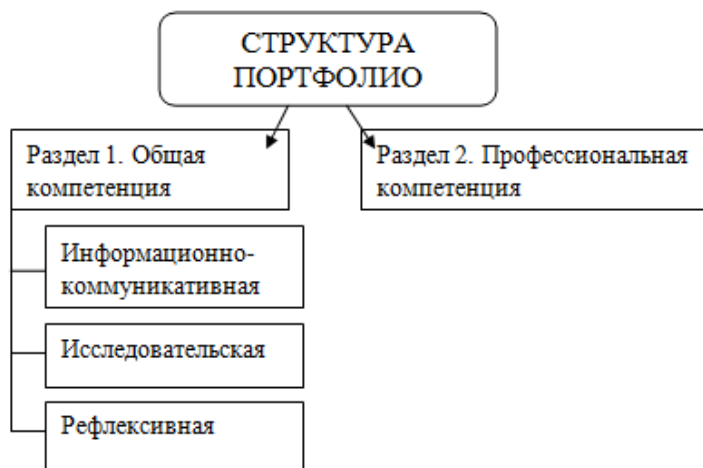


Рисунок 2 - Структура портфолио

Первый раздел схемы обозначается как общая компетенция – это набор социально-личностных качеств обучающегося, обеспечивающих осуществление деятельности на конкретном квалификационном уровне. К общей компетенции можно отнести информационно-коммуникативную, исследовательскую и рефлексивную компетенции. (смотреть рисунок 3).

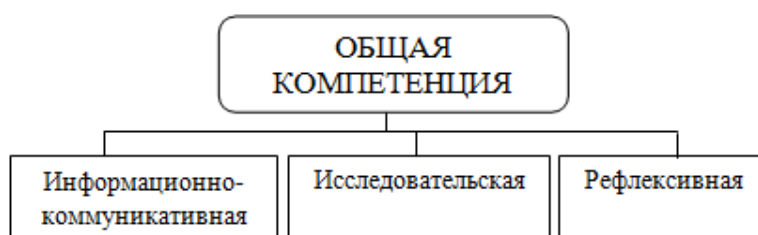


Рисунок 3 - Составные части общей компетенции

Информационно-коммуникативная компетенция предполагает качественную характеристику личности специалиста, которая включает в себя

¹ Гаврилов С.А., Гаврилова Е.В. Электронное портфолио как инновационное средство художественного образования студентов: материалы Международной научно - практической конференции "Актуальные проблемы профессионального педагогического и технологического образования". Шадринск: ОГУП Шадринский Дом печати, 2010. С. 254.

совокупность уровня владения специализированной информацией, профессиональных знаний и навыков, соответствующего опыта и моральных принципов, оказывающих положительное влияние на положение специалиста в общественно-информационном мире.

В среде информационно-коммуникативной компетенции можно выделить следующие компоненты¹:

1. Коммуникативный (знание, применение технических средств коммуникаций при передаче новой информации).

2. Когнитивный (способности к изучению новой информации и ее взаимодействие с уже имеющимися знаниями).

3. Рефлексивный (уровень саморазвития и самоконтроля человека как личности, связанный с расширением самосознания, а также достижения определенных высот в профессиональной деятельности).

4. Мотивационный (уровень мотивационных побуждений, которые влияют на установление ценностей и потребностей в новой информационной среде).

5. Технологический (способность изучения информационных технологий, а также понимание их принципов работы и возможностей).

Такая компетентность является сформированной способностью применять полученные умения и навыки в области информационных процессов (получение, создание, сбор, обработка, накопление, хранение, поиск, распространение, использование) с применением новых технологий, которые формируют информационную культуру личности и выступают основой для успешной профессиональной деятельности.

Исследовательская компетенция - это способность и готовность обучающегося самостоятельно осваивать и получать новые знания, а также

¹ Бахарева М.В., Никитина Э.В., Угольников Е.Г. Использование технологии «учебный портфолио» // Приложение к журналу «Среднее профессиональное образование». 2006. №1. С. 43.

комплексная способность объективно оценивать проблемы, преобразовывать их в конкретные задачи для проведения исследовательской работы¹.

Средствами выражения результатов сформированной исследовательской компетенции могут служить: рефераты, курсовые работы, итоговые творческие работы, доклады, тезисы выступлений с конкурсов и внеклассных мероприятий, фото и видеоматериалы с конференций.

Рефлексивная компетентность по определению - это профессиональное качество личности, позволяющее наиболее эффективно и адекватно осуществлять рефлексивные процессы, реализацию рефлексивной способности, что позволяет обеспечивать развитие и саморазвитие, способствует творческому подходу в профессиональной деятельности, достижению ее максимальной эффективности и результативности².

Достижениями по итогам сформированной рефлексивной компетенции служат: характеристики, эссе, отзывы, резюме, планы, самоанализ уроков и внеклассных мероприятий.

Второй раздел посвящен профессиональной компетенции как способности успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач.

Профессиональная компетентность предполагает наличие у конкретного человека внутренней мотивации к качественному осуществлению своей профессиональной деятельности, а также профессиональных ценностей и отношение к своей профессии как к ценности. Компетентный специалист способен выходить за рамки предмета своей профессии, должен обладать

¹ Рындина Ю.В. Исследовательская компетентность как психолого-педагогическая категория // Молодой ученый. 2011. №1. С. 230.

² Кушеверская Ю.В. Рефлексивная компетентность как необходимое условие подготовки студентов к профессиональной педагогической деятельности // Известия Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена. 2007. №3. С. 313.

творческим потенциалом для саморазвития, только в этом случае он может быть конкурентоспособным на рынке труда¹.

Нами была определена общая структура «универсального портфеля достижений», которая может быть использована в качестве основы для построения реальной личностной «презентации».

Исходя из этого, можно выделить структурные характеристики портфолио, предлагаемого для использования в оценивании учебно-профессиональных достижений. Опираясь на труды авторов Полякова В., Яновской Ю. и Игониной Е.В.², рассмотрим список разделов, которые могут содержаться в портфолио:

1 Раздел «Портрет». Содержит общие сведения об условии разработки портфолио, краткое описание его целей и важной информации, а именно:

- наименование образовательного учреждения, института и кафедры;
- заглавие темы портфолио;
- резюме разработчика с фотографией;
- шифр академической группы;
- описание проблемы разработки портфолио;
- цели и задачи разработки портфолио;
- план работы над портфолио (временные сроки) и другое.

2 Раздел «Рабочие материалы». Может включать в себя материалы, созданные и систематизированные обучающимся в процессе подготовки и выполнения тех или иных заданий:

- графические материалы (таблицы, графики, схемы и т.п.);
- тексты сообщений и докладов;
- различные творческие работы;
- выполненные контрольные и самостоятельные работы;

¹ Ершова О.В., Муллина О.В. Формирование профессиональных компетенций студентов, обеспечивающих конкурентоспособность на рынке труда // Современные наукоемкие технологии. 2015. № 9. С. 135.

² Поляков В., Яновская Ю. 5 шагов к достойной работе. Санкт-Петербург: Питер, 2003. С. 144.

- материалы по проектной деятельности и другое.

3 Раздел «Достижения». Содержит достижения обучающегося, его опыт, подкрепленный примерами из учебной, научной, общественной, культурной и спортивной деятельности. К этому разделу можно отнести:

- аттестат об окончании образовательной организации;
- признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской или региональной олимпиады, конкурса, соревнований или иного мероприятия, на выявление учебных достижений;
- сведения об участии обучающегося в научно-практических конференциях;
- статьи в газетах и журналах;
- информация о систематическом участии обучающегося в общественно значимой деятельности социального, культурного характера;
- информация о различных видах творчества, участии в организации и проведении культурно-творческих мероприятий, получение наград, призов об активности деятельности в различных творческих объединениях;
- статьи и заметки в СМИ;
- информация об участии в организации или проведении спортивных мероприятий с учетом степени участия в мероприятиях (участник, призер, победитель);
- результаты промежуточных работ по различным дисциплинам;
- результаты курсовых работ и проектов;
- документы о прохождении практик, стажировок, тестирований;
- успеваемость за весь период обучения и другое.

4 Раздел «Самооценка и отзывы». Содержит оценку обучающегося как личности, собственных идеалов и ценностей, жизненных целях, прогнозирование будущего, личные и профессиональные планы, а также методах их достижения. В этот раздел можно включить:

- описание своего характера, сильных и слабых сторон, темперамент;

- отзывы руководителей, преподавателей и других сотрудников образовательной организации;
- описание жизненных ценностей, идеалов, которые разработчик портфолио больше всего уважает;
- жизненные планы – рассказ автора о своем предназначении, личностных, профессиональных, творческих целях, путей их реализации и сроках достижения;
- жизненное кредо автора.

5 Раздел «Итоги». Содержит выводы по итогам разработки и презентации портфолио. Может содержать следующую информацию:

- наиболее важные компетенции. Аспекты профессионального и жизненного опыта;
- тезисы, описывающие важнейшие черты личности;
- сопроводительные материалы к документам, которые содержат сведения о виде и содержании каждого документа, его значении в рамках разработанного портфолио;
- сопроводительные материалы к работам, в которых дается полное описание представленного продукта, а именно цели и задач, времени и места, алгоритма его разработки и т.д.;
- сопроводительные материалы к отзывам и результатам рефлексии, дающие сведения об их авторах, времени и месте, причинах и цели получения;
- план-отчет разработки портфолио, позволяющий обучающемуся системно представить плановые показатели создания портфолио.

Рассматривая содержание портфолио, необходимо отметить, что приведенная структура является лишь неким шаблоном, и, в силу универсальности предлагаемой модели портфолио обучающегося, состав оцениваемых достижений может быть расширен.

Также при использовании портфолио необходимо брать во внимание его наиболее существенные достоинства и недостатки. Выделим 3 основных

достоинства портфолио как средства оценивания достижений обучающихся, а именно¹:

1. Позволяет непрерывно оценивать учебные достижения.
2. Интегрирует количественную и качественную оценку посредством анализа продуктов учебно-познавательной деятельности (включая самоанализ и самоконтроль).
3. Позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной и др.).

К недостаткам портфолио можно отнести следующие:

1. Требуется больше времени для реализации, чем традиционная система оценки учебных достижений.
2. Имеет организационные трудности, которые связаны с хранением.
3. Требуется большой систематической работы со стороны субъектов образовательного процесса.

Проблему оценивания портфолио решить достаточно сложно, она не имеет на сегодняшний день конкретного решения. Это связано со следующими факторами²:

1. Существует проблема обязательного минимума и необязательного максимума элементов для оценки.
2. Распределение «веса» оценки между различными компонентами портфолио: какой элемент является более значим в общей оценке, а какой имеет меньший вес.
3. Возникает противоречие между направленностью портфолио на количественную и качественную экспертные оценки и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по формализации и стандартизации критериев

¹ Артемьева Г.Н., Зыкова Н.А. Портфолио студента вуза по психолого-педагогическим дисциплинам: учебно-методическое пособие. Нижневартовск: НВГУ, 2016. С. 78.

² Скорнякова А.Ю. Электронный образовательный портфолио в обучении многообразию дифференцируемости в анализе: учебно-методическое пособие. Пермь: Изд-во Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. С. 11.

оценивания сформированных компетентностей обучающегося за годы обучения в университете.

Организация деятельности по оценке созданного портфолио является одним из важных этапов рассматриваемой технологии.

Она включает:

1. Разработку параметров и процедуры оценивания.
2. Всевозможные формы работы по оцениванию портфолио и рефлексии деятельности по его созданию и применению.

При разработке критериев для оценивания материалов, входящих в портфолио, рекомендуется придерживаться двух ведущих принципов (смотреть таблицу 1).

Таблица 1 - Принципы оценивания материалов портфолио

1. Обеспечение полноты оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • критерии и аспекты оценивания вырабатываются на основе уже имеющихся представлений о качестве портфолио, как продукта, и личного творческого вклада участников в создание портфолио, который необходим для полноты оценивания; • чем больше будет уникальность созданного продукта, тем больше будет собственный вклад участников в разработку критериев оценивания.
2. Совместная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • разработка системы оценивания (процедуры и критерии оценки), обязана строиться в процессе общего обсуждения всех сторон образовательного процесса, которые заинтересованы в успешных результатах его использования.

Предметом оценки может быть как сам разработанный продукт (материалы, которые оформляются в печатном или электронном виде), так и результаты его использования.

Существуют следующие варианты оценки портфолио:

- оцениваются лишь только процесс разработки и характер работы над портфолио;

- оцениваются по заданным критериям только лишь обязательные части и рубрики портфолио;
- оцениваются все рубрики, оценка выводится как среднее арифметическое;
- оценивается окончательный результат созданного продукта по заранее подготовленным критериям;
- портфолио вообще не оценивается, субъект сам отбирает отдельные части для презентации продукта на итоговом занятии, что будет являться допуском к зачету или экзамену;
- оценивается не только само портфолио, но и качество его презентации.

Если посмотреть с точки зрения итоговой оценки портфолио, то можно рекомендовать следующие четыре уровня системы оценивания¹:

Самый высокий уровень. Портфолио этого уровня характеризуются всесторонностью и комплексностью в отражении основных категорий и критериев оценки. Содержание такого портфолио указывает на то, что были приложены большие усилия и виден прогресс обучающегося. В содержании и оформлении портфолио этого уровня четко проявляются оригинальность и изобретательность.

Высокий уровень. Портфолио данного уровня демонстрирует также большие знания и умения обучающегося, но, в отличие от вышеупомянутого, некоторые элементы из необязательных критериев в нем могут отсутствовать, а также недостаточно выражена оригинальность в содержании и отсутствие творческого элемента в оформлении.

Средний уровень. В таком портфолио основной акцент сделан на обязательной категории, по которой можно судить только об уровне сформированности знаний и умений. Отсутствие свидетельств, которые

¹ Шехонин А.А., Тарлыков В.А., Клещева И.В., Багаутдинова А.Ш. Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента: учебно - методическое пособие. Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2014.С. 44.

демонстрируют уровень развития исследовательского, творческого мышления и пр.

Слабый уровень. Разработанное портфолио, по которому сложно сформировать общее представление о достижениях обучающегося. Обычно в нем представлены фрагментные сведения из различных категорий. Согласно этому, по такому портфолио практически невозможно определить весь прогресс в обучении и уровень сформированности качеств, которые отражают общекультурные и профессиональные компетенции.

Преимуществами данной системы является ее простая трансформация в итоговый балл по традиционной системе оценивания. Исходя из этого, самый высокий уровень соответствует отметке «отлично», высокий уровень – отметке «хорошо», средний уровень – «удовлетворительно», слабый уровень – «неудовлетворительно».

Недостатком предлагаемой системы оценивания является ее субъективность в зависимости от собственных мнений экспертов о полноте и значимости предложенной информации в портфолио.

Таким образом, портфолио из «портфеля достижений" становится «папкой карьерного продвижения», которая представляет собой специально оформленный пакет документов, отражающих учебные, профессиональные и личностные достижения. В основание отбора материалов, входящих в портфолио кладутся четкие критерии их соответствия разделам, тематике, цели и задачам разработки портфолио.

Предметом оценочной процедуры становится сам процесс деятельности обучающегося, в котором главной целью остается обязательное достижение запланированного результата.

1.3. Подходы к классификации разновидностей портфолио

Отсутствие официально закрепленных требований к организации и осуществлению работы над портфолио на начальных этапах его внедрения в практику деятельности образовательных учреждений, и развертывание в этих

условиях широкой экспериментальной работы, обусловили не только разность трактовок понятия «портфолио», но и появление большого многообразия его разновидностей.

Во многом по этой причине актуальным в настоящее время представляется выделение классификационных признаков, которые бы дали возможность представить всю их совокупность в систематизированном виде. Следует признать, что наиболее часто цитируемой в отечественной педагогической литературе является классификация разновидностей портфолио по содержанию и цели использования включаемых в него материалов¹.

Однако, несмотря на ее существование, вопрос определения содержания портфолио (перечня входящих в него материалов), а также принципа его организации (способа выстраивания данных материалов в определенном порядке), являясь одним из наиболее часто обсуждаемых исследователями, до сих пор не получил однозначного ответа.

Существующая в настоящее время в зарубежной литературе классификация разновидностей портфолио по характеру и структуре представленных в нем материалов, предполагает выделение таких типов, как:

1. Портфолио документов или «рабочий» портфолио.

Включает коллекцию работ, собранных за определенный период обучения, которая демонстрирует прогресс обучающегося в какой-либо учебной сфере. Этот портфолио может содержать любые материалы, которые показывают: каких успехов добился обучающийся в процессе обучения с момента; когда он поставил перед собой определенную цель, и до того, как он ее достиг. Поэтому, в портфолио могут быть представлены как успешные, так и неудачные, пробные работы.

2. Портфолио процесса.

Отражает все фазы и этапы обучения. Позволяет показать весь процесс обучения в целом, то, как обучающийся интегрирует специальные знания и

¹ Новикова Т.Г., Пинская М.А., Прутченков А.С., Федотова Е.Е. Портфолио в зарубежной образовательной практике // Общее образование - содержание и стандарты. 2004. №7. С. 217.

навыки и достигает прогресса, овладевая определенными умениями, как на начальном, так и на высоком уровне. Кроме того, этот портфолио демонстрирует процесс рефлексии обучающимся собственного учебного опыта и включает дневники самонаблюдения и различные формы самоотчета и самооценки.

3. Показательный портфолио.

Позволяет лучше всего оценить достижения обучающегося по основным образовательным дисциплинам. Может включать только лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения обучающимся и педагогом. Обязательным требованием является полное и всестороннее представление работы. Как правило, в этот портфолио входят разнообразные аудио- и видеозаписи, фотографии, электронные версии работ. Представленные материалы могут сопровождаться письменными комментариями, обосновывающими выбор представленных работ.

4. Оценочное портфолио.

Содержит в себе материалы оценочного и рефлексивного характера, результаты прохождения диагностических и контрольно-измерительных мероприятий. Отражает всестороннюю оценку результатов учебно-профессиональной деятельности обучающегося, определение его рейтинга и учебного статуса.

В работах некоторых отечественных авторов данный перечень дополняется следующим¹:

5. Портфолио - коллектор.

Включает в себя учебные материалы, авторство которых не принадлежит обучающемуся. Используется для накопления всех используемых в работе материалов.

¹ Савина Н.М. Инновационные компетентностно-ориентированные педагогические технологии в профессиональном образовании // Среднее профессиональное образование. 2008. №4. С. 4.

6. Портфолио отзывов.

Может включать характеристики на деятельность обучающегося, представленные субъектами образовательного процесса. Используется для формирования целостного представления об обучающемся как о субъекте учебно-профессиональной деятельности.

7. Портфолио достижений.

Содержит материалы, которые демонстрируют особые достижения и успехи обучающегося в учебно-профессиональной деятельности, с целью демонстрации специфических достижений, обеспечения прохождения им процедур конкурсного отбора или аттестации.

Кроме того, в портфолио достижений отечественными исследователями предлагается включать три раздела («раздел документов», «раздел работ» и «раздел отзывов»). Первые два выполняют задачу представления того результата, который был зафиксирован в документированных свидетельствах его достижения (документах) или в реальных продуктах деятельности обучающегося (работах).

В последнем разделе, через механизмы оценивания и самооценивания, полученных в ходе учебно-профессиональной деятельности результатов, регистрируется отношение субъектов образовательного процесса к достижениям обучающегося, удостоверенным и собранными им материалами. По мнению исследователей, таким образом выстроенное портфолио позволит отслеживать индивидуальные образовательные достижения обучающегося за счет внесения в него всевозможного разнообразия материалов¹.

Наконец, включение в оценочное портфолио, помимо итогов внешнего оценивания, результатов самооценивания разработчиком портфолио собственной деятельности обуславливает необходимость рассмотрения еще одной его разновидности – «рефлексивного портфолио» или «дневника

¹ Рекомендации по построению различных моделей и использованию «портфолио» учащихся основной и полной средней школы: Письмо ГУ ВШЭ от 28.12.2004 №31-17/122929 [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ipkps.bsu.edu.ru/source/predprof/baza_rek/portfolio.doc.

самооценки». Оно упоминается рядом отечественных исследователей как необходимое:

- для развития самооценочной деятельности собственника портфолио¹;
- раскрытия динамики его личностного развития и отслеживания результативности его деятельности в количественном и качественном планах²;
- для сбора материалов, свидетельствующих о самооценке достижения поставленных целей, особенностей хода и результатов работы с различными источниками информации, а также о собственных ощущениях, размышлениях и впечатлениях разработчика портфолио³.

Рефлексивное портфолио в большинстве работ предстает совокупностью материалов, отображающих итоги самооценивания его разработчиком себя или собственной деятельности, т. е. отличается составом своих материалов.

Идея применения портфолио созвучна актуальной образовательной идее «обучения в течение всей жизни», в котором ему отводится функция сопровождения перехода специалиста от одной стадии своего личностного и профессионального развития к другой. Иными словами, портфолио призвано стать одним из элементов системы по обеспечению преемственности разных этапов профессиональной подготовки за счет выполнения задач по планированию, отслеживанию и корректировке образовательного или профессионального маршрута обучающегося или молодого профессионала, а также оно может служить доказательством его соответствие установленным на каждом этапе образования требованиям⁴.

¹ Бахарева М.В., Никитина Э.В., Угольников Е.Г. Использование технологии «учебный портфолио» // Приложение к журналу «Среднее профессиональное образование». 2006. №1. С. 42.

² Бояринцева Е.В., Титова И.Н., Харевский А.А. Учебное рефлексивное портфолио // Высшее образование в России. 2008. № 4. С. 170.

³ Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Портфолио в системе педагогической диагностики // Школьные технологии. 2005. № 1. С. 183.

⁴ Макарова Л.П. Портфолио учителя: учебно - методическое пособие. Волгоград: Учитель, 2010. С. 42.

Косвенным подтверждением этому может являться следующий распространенный подход к систематизации разновидностей портфолио. (смотреть таблицу 2).

Таблица 2 - Характеристика разновидностей портфолио по сферам его применения

<i>Сфера применения</i>	<i>Разновидность</i>	<i>Основные направления использования</i>
Образовательные учреждения общего образования	Портфолио по предмету	Отслеживание процесса освоения учеником содержания конкретной дисциплины
	Портфолио развития	Отслеживание процесса освоения учеником содержания всего школьного образования, а также динамики его личностного развития
	Портфолио выпускника	Доказательство освоения учеником необходимого и требуемого содержания школьного образования и обоснование выбора направления дальнейшего обучения
Образовательные учреждения профессионального образования	Портфолио абитуриента	Доказательство готовности абитуриента к освоению содержания образования и обоснование выбора направления обучения
	Студенческое портфолио	Отслеживание процесса освоения обучающимся содержания образования, осуществления основных видов учебно-профессиональной деятельности, а также личностного и профессионального развития

Продолжение таблицы 2

	Портфолио трудоустройства	Доказательство освоения обучающимся требуемого содержания образования и обоснование его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности
Сфера профессиональной деятельности	Портфолио специалиста	Отслеживание решения конкретных профессиональных задач, освоения отдельных видов профессиональной деятельности, а также личностного и профессионального развития работника, обоснование возможности его аттестации

Приведенная классификация позволяет судить о том, насколько широко портфолио внедряется в образовательную практику и может быть использован в учебном процессе на различных этапах и ступенях обучения. Характерно и то, что появление тех или иных типов портфолио отвечает практической потребности системы профессионального образования. При этом об использовании портфолио говорят лишь отдельные документы и факты, а информация носит скорее проблемный или проектный характер, чем описательный и методический.

Классификация портфолио, используемая в системе профессионального образования, может осуществляться по различным основаниям¹. (смотреть таблицу 3).

¹ Артемьева Г.Н., Зыкова Н.А. .Портфолио студента вуза по психолого-педагогическим дисциплинам: учебно - методическое пособие. Нижневартонск: НВГУ, 2016. С. 68.

Таблица 3 - Классификация портфолио в профессиональном образовании

<i>Основание для классификации</i>	<i>Портфолио</i>	<i>Назначение</i>
По формам организации	Индивидуальный	Средство оценивания индивидуальных достижений обучающегося
	Групповой	Средство оценивания совместных достижений обучающегося при организации работы в группе
По виду деятельности	Практико-ориентированный	Средство повышения качества решения и анализа практических задач. Включает все материалы, отражающие процесс и результат решения задачи
	Проблемно-ориентированный	Средство повышения качества решения проблемы. Включает все материалы, отражающие процесс и результат решения какой-либо проблемы
	Проблемно-исследовательский	Сбор и систематизация материала в связи с написанием научной работы
	Тематический	Разработка и анализ различных аспектов темы. Включает материалы, отражающие работу обучающегося в рамках той или иной темы
По цели	Достижений	Показывает реальный уровень достижений в различных учебных и внеучебных видах деятельности в образовательной организации и за ее пределами
	Презентационный	Отражает лучшие результаты и демонстрирует успехи обучающегося
	Коллектор	Сбор и систематизация информационных материалов из различных источников в соответствии с тематикой портфолио. Включает в себя материалы, не являющиеся продуктом деятельности обучающегося

Продолжение таблицы 3

По времени создания	Семестровые	Средство учебных достижений обучающегося в течение одного семестра
	Курсовые	Средство достижений обучающегося в течение учебного года (курса).
	На весь период обучения	Средство, отражающее достижения обучающегося за весь период обучения
По способу обработки и хранения	Бумажный вариант	Средство представления индивидуальных или групповых достижений обучающихся на бумажных носителях.
	Электронный вариант	Средство представления индивидуальных или групповых достижений обучающихся на электронных носителях

На настоящем этапе, когда компьютерная коммуникация и информационные технологии начинают широко применяться при решении образовательных задач, актуальным становится ведение обучающимся электронного портфолио или онлайн-портфолио. Они представляют собой разновидности портфолио, организация, обработка и хранение которых осуществляются с использованием программного обеспечения, позволяющего оптимизировать данные процессы и облегчить доступ к содержанию портфолио заинтересованным пользователям¹.

Различие между ними состоит в выборе формы представления материалов: либо в электронном виде на специальных цифровых носителях, либо в виде веб-сайтов, баз данных.

По целевой аудитории разделяют «портфолио-собственность», разрабатываемое для себя, и «портфолио-отчет», которое разрабатывается для

¹ Кныш И.А., Пастухова И.П. Электронное портфолио студента: особенности формирования и внедрения в практику образовательного процесса // Приложение к журналу «Среднее профессиональное образование». 2007. № 11. С. 63.

представления внешним пользователям. Уточняющим дополнением к этой классификации может служить разделение всех разновидностей портфолио на группы: «от обучающегося» и «от преподавателя» или «от адресата».

Представленная классификация позволяет, в свою очередь, увидеть широту возможностей использования портфолио в образовательной практике. На основе портфолио, представленных в форме дневника и различаемых по цели сопровождения учебно-профессиональной деятельности, могут создаваться следующие его варианты:

- портфолио в форме дневника достижений, включающее в себя собранную за определенный период обучения на основе личного выбора обучающегося коллекцию лучших работ с целью отслеживания его прогресса;
- портфолио в форме дневника-отчета, в котором представляется широкий спектр работ с целью оценивания выполнения обучающимся образовательной программы;
- портфолио в форме дневника самооценки, содержащее не только работы, но также оценочные материалы к ним (в виде резюме и аннотаций, пояснений и объяснений, характеристик и т. д.) с целью развития навыков самооценочной деятельности.

Следует помнить, что четких правил, описывающих то, как должен выглядеть портфолио обучающегося, на данный момент нет.

В заключение отметим, что значимость всех рассмотренных классификаций состоит в том, что они позволяют систематизировать знание о портфолио как об инструменте, включенном в реальный образовательный процесс и профессиональную деятельность.

Таким образом, портфолио как средство оценки отвечает всем требованиям к оцениванию – оно базируется на субъект - субъектном подходе, сочетает самооценку с внешней оценкой, обязательно предполагает не только количественное, но и качественное оценивание.

На основе портфолио происходит оценивание не только стандартного набора знаний обучающегося, но и его «индивидуализированной» карты знания, а также процесса развития обучающегося в соотнесении с его возможностями. Все это способствует не только приобретению знаний и умений, но и становлению личностных и социальных компетенций обучающихся.

2. ТЕОРЕТИКО - МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К РАЗРАБОТКЕ ПОРТФОЛИО В ОЦЕНИВАНИИ УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Разработка модели портфолио

Большая часть обучающихся используют самостоятельно выбранные средства с целью формирования индивидуального электронного портфолио. Наиболее известный тип электронного портфолио – резюме – создается, как правило, средствами стандартного пакета Microsoft Office. Используя текстовый редактор Microsoft Word, существует возможность разработки достаточно сложной схемы резюме, включающих кроме текстовой информации также схематическую, графическую, структурированную информацию в таблицы.

Для «оживления» информации, предоставленной в портфолио, используется средство Microsoft PowerPoint, с помощью которого создаются и формируются электронные презентации с разными мультимедийными элементами, такими как фото и видеоматериалы, звуковые эффекты, встроенные эффекты появления отдельных частей информации и перехода между страницами презентации.

Необходимо напомнить, что такой вид представления информации как презентация предназначен в первую очередь для краткого изложения сути портфолио, является вспомогательным продуктом для представления текстовой информации. Готовый продукт, т.е. электронное портфолио, обычно записывается на электронный носитель или размещается в сети Интернет¹.

Предлагаемый портфолио по специальности документоведения и архивоведения носит интегрированный характер, по содержанию оно будет тематическим, а в зависимости от целевого назначения будет представлен как портфолио - отчет.

¹ Колпашникова М.А. Метод портфолио как возможность творческого самовыражения студента // Молодой ученый. 2012. №12. С. 527.

Основная задача использования портфолио - это проследить реализацию поставленных целей дисциплин по специальности документоведение и архивоведение, определить образовательные результаты, включая различные виды компетентности и динамику развития учебно-познавательной деятельности, трудности в усвоении учебного материала.

Подготовка к разработке портфолио включает в себя 4 этапа:

1. Сбор информации.
2. Анализ и структурирование данных.
3. Формирование модели документа.
4. Наполнение информационного содержания.

Первый этап полностью состоит из фиксации фактов. Прежде всего, необходимо собрать следующую информацию:

- основная контактная информация;
- информация о научной деятельности обучающегося;
- информация о личных достижениях, в том числе о работе и увлечении;
- общие данные.

Контактная информация легко структурируется и не предоставляет трудностей в использовании. Главной проблема этого этапа заключается в том, чтобы собрать как можно больше информации.

На втором этапе анализа и структурирования данных, мы должны понимать, что разработанный проект портфолио - это основа визитной карточки обучающегося, поэтому необходимо выделить основные аспекты и стилизовать весь документ под определенный шаблон.

На основе результатов анализа данных можно сделать вывод о структуре создаваемого продукта и его главной странице. Она будет выглядеть следующим образом (смотреть рисунок 4):

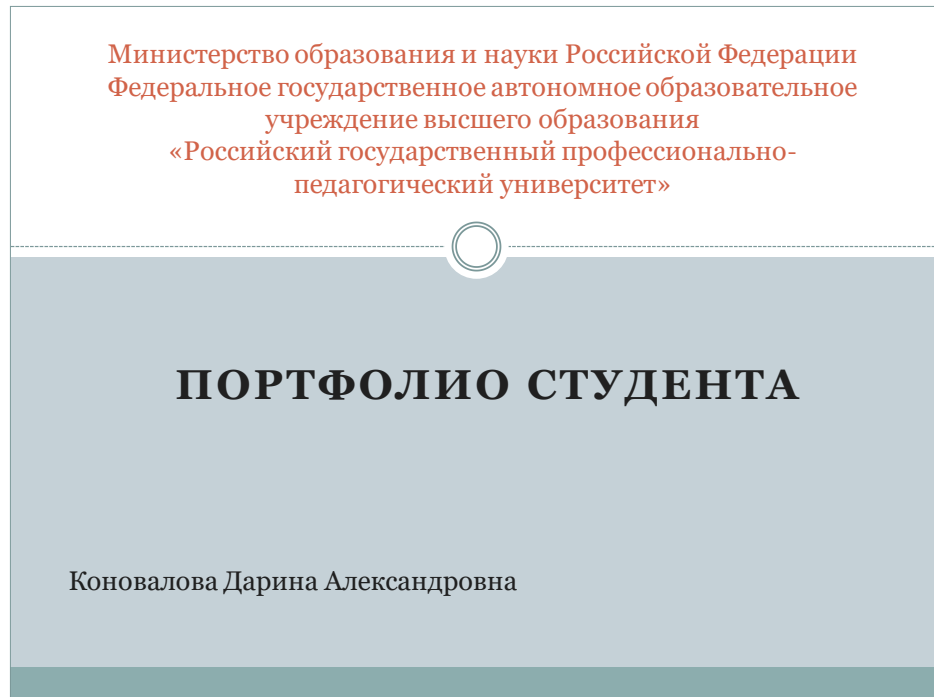


Рисунок 4 - Пример оформления главной страницы портфолио

Основная информация для документа была получена на первом этапе работы, поэтому дальше он заполняется работами, фотографиями и основной информацией, полученной на втором этапе.

Для придания упорядоченности и удобства при создании портфолио определены обязательные разделы.

Предлагаемый для выполнения портфолио состоит из 5 разделов:

Раздел 1. «Титульный лист».

Портфолио начинается с краткого резюме автора, в котором содержится основные сведения.

Цель раздела - дать общую информацию о владельце портфолио, сфере его интересов и развитости рефлексивных умений.

Показатели этого раздела формируют умение поставить цель, спрогнозировать ожидаемый результат, а также показывают умения оценивать свои сильные стороны, определять свое место в системе жизненных ценностей:

- информационный лист позволяет составить общее представление; выбор профилизации говорит о том, каковы образовательные запросы

обучающегося; перечень секций, дополнительных увлечений определяют сферу и круг его интересов, могут предопределить его образовательные достижения;

- резюме рассматривается как самопрезентация, выполняется по установленной форме;

- описание жизненных планов рассматривается как важнейший документ, формирующий целеполагание и планирование обучающимся собственной деятельности.

В данный раздел необходимо включить информацию, по следующим пунктам:

1. Название портфолио.
2. Информация о владельце.
2. Цель разработки портфолио.
3. Тема портфолио.
4. Временные сроки.

Пример заполнения раздела показан на рисунке 5, б.

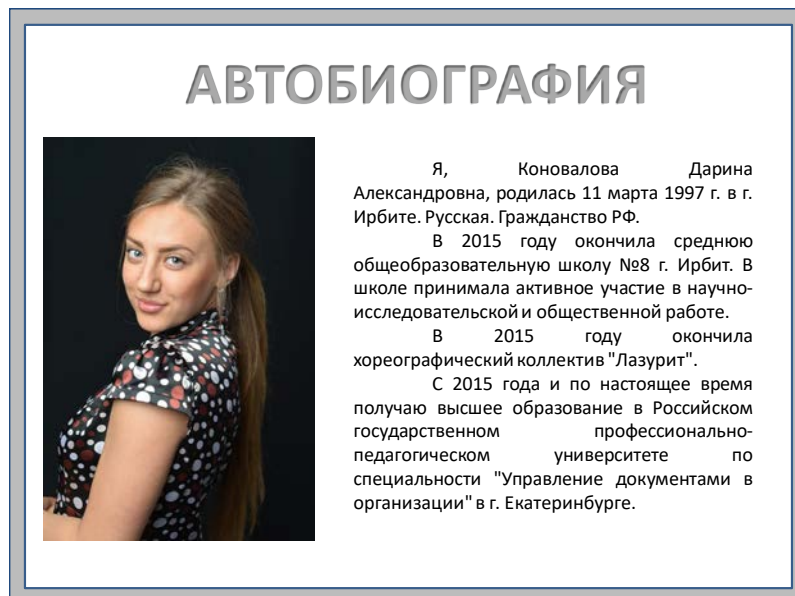


Рисунок 5 – Пример раздела «Титульный лист»

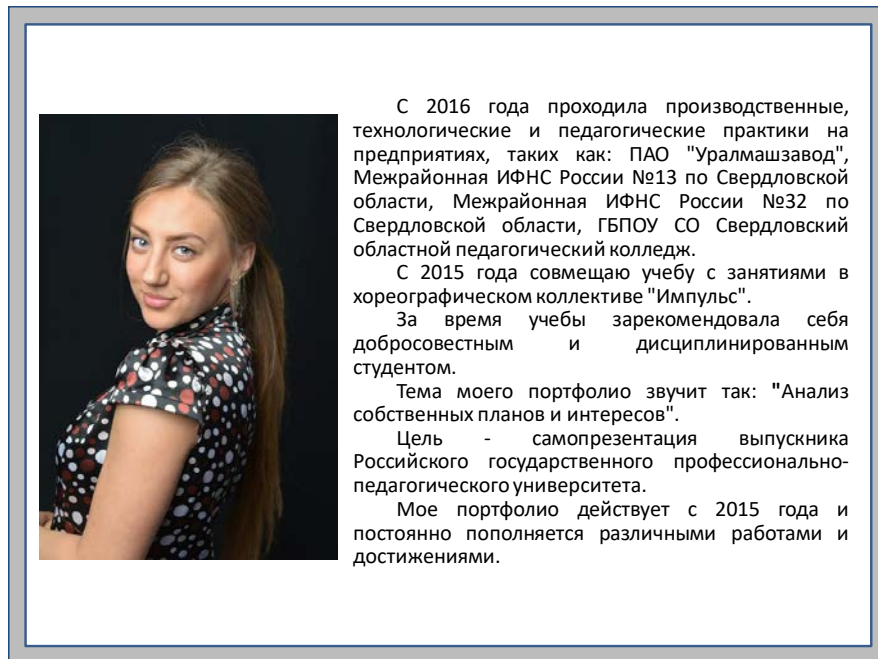


Рисунок 6 – Пример раздела «Титульный лист»

Раздел 2. «Рабочие материалы».

На этом уровне происходит систематизация работ автора портфолио, выполненных им в процессе обучения.

Раздел представляет собой собрание текущих самостоятельных, контрольных и зачетных работ, дискуссионные очерки и другие материалы по дисциплинам выбранной специальности.

Цели выполнения данного раздела:

- структурирование, обобщение, систематизация учебного материала;
- выделение главного в рассматриваемых вопросах;
- развитие умений использования педагогических тестов в целях самоконтроля по темам дисциплин.

В портфолио может быть включено все то, что может являться свидетельством усилий, достижений и прогресса в обучении по определенной дисциплине, курсу, модулю курса, разделу, теме.

Примерный список работ (по выбору) представлен на рисунках 7, 8 и 9:

СВЕДЕНИЯ О ПИСЬМЕННЫХ РАБОТАХ		
№ п/п	Тема работы	Оценка за работу
1.	Доклад на тему: Документ и его место в системе управления.	отлично
2.	Таблица: Функции документов.	отлично
3.	Презентация, схемы классификации видов бухгалтерской документации	отлично
4.	Тест по психологии и педагогике	отлично
...		

Рисунок 7 - Пример заполненного раздела «Рабочие материалы», в котором указываются сведения о письменных работах

СВЕДЕНИЯ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ			
№ п/п	Дисциплина	Тема работы	Оценка за работу
1.	Документоведение	Возникновение письменности и развитие письма	отлично
2.	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	Формирование фондов личного происхождения в государственных архивах	хорошо
3.	Методика профессионального обучения	Разработка иллюстрированного материала по разделу курса Совершенствование документов управления	отлично
4.	Организация и технология документационного обеспечения управления	Особенности регистрации документов в Межрайонной ИФНС России №32	хорошо

Рисунок 8 - Пример заполненного раздела «Рабочие материалы», в котором указываются сведения о курсовых работах

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИК			
№ п/п	Наименование практики	Место прохождения	Оценка
1.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков за 2 семестр	Межрайонная ИФНС России №13 по Свердловской области	отлично
2.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) за 4 семестр	Межрайонная ИФНС России №32 по Свердловской области	отлично
3.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) за 6 семестр	ПАО "Уралмашзавод"	отлично
4.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) за 7 семестр	ГБПОУ СО Свердловский областной педагогический колледж	отлично
...			

Рисунок 9 - Пример заполненного раздела «Рабочие материалы», в котором указываются сведения о прохождении практик

Раздел 3 «Достижения».

Цель раздела - оценка академической успеваемости обучающегося, выявление умений и навыков, определение сферы интересов, уровень творческой активности.

Показатели этого раздела представляют интерес, с одной стороны, как результат усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта, с другой стороны, как возможность сравнить результат обучения и результат уровня сформированности ключевых компетенций по общеобразовательным предметам.

Также в раздел вносится информация о том, в каких мероприятиях социальной, культурной, спортивной направленностей обучающийся принимал участие, фиксируются дата, уровень проведения мероприятия и выполняемая функция (слушатель, участник, организатор). Раздел содержит грамоты, дипломы участников и иные документы, подтверждающие участие и результат.

Пример заполнения раздела «Достижения» представлен на рисунке 10.

УЧЕБА		
	Достижение	Период
+	Получение студентом в течение года награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы (1, 2, 3 место)	Весенний семестр 2017/2018
+	Признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов (1, 2, 3 место)	Осенний семестр 2015/2016
...		

Рисунок 10 - Пример заполненного раздела «Достижения», блока «Учеба»

КУЛЬТУРА		
	Достижение	Период
+	Получение студентом в течение года награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности в рамках конкурса, смотра (1, 2, 3 место) (Всероссийский уровень)	Осенний семестр 2018/2019
+	Участие в проведении (обеспечении проведения) культурно-творческих мероприятий уровня (областного)	Весенний семестр 2017/2018
+	Участие в культурно-творческих мероприятиях, конкурсах, смотрах всероссийского и международного уровня с присуждением (дипломов лауреата 1,2,3 степени)	Осенний семестр 2016/2017
...		

Рисунок 11 - Пример заполненного раздела «Достижения», блока «Культура»

СПОРТ		
	Достижение	Период
+	Получение студентом в течение года награды (приза) за результаты спортивной деятельности (1, 2, 3 место)	Весенний семестр 2017/2018
+	Систематическое участие студента в течение года в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера или иных общественно значимых спортивных мероприятиях, участник	Осенний семестр 2015/2016
...		

Рисунок 12 - Пример заполненного раздела «Достижения», блока «Спорт»

ТАБЛИЦА УСПЕВАЕМОСТИ			
Дисциплина	Семестр	Форма контроля	Оценка
Введение в профессионально-педагогическую деятельность	1	Недифференцированный зачет	зачтено
Документоведение	2	Экзамен	отлично
История делопроизводства	3	Экзамен	хорошо
Административное право	4	Дифференцированный зачет	хорошо
...			

Рисунок 13 - Пример заполненного раздела «Достижения», блока «Успеваемость»

Раздел 4 «Отзывы, рекомендации и самооценка».

Процесс обучения на любой стадии предусматривает непосредственное взаимодействие между субъектами образовательного процесса. Каждый обучающийся должен чувствовать, что он не оторван от происходящего.

Целью этого раздела будет отклик, критическая оценка работ автора, полученные от других людей, с которыми он взаимодействовал в определенный период времени. Также, благодаря самооценке, обучающийся выявит сильные и слабые стороны, запланирует необходимые улучшения в соответствии со своими возможностями.

Пример заполнения раздела «Отзывы, рекомендации и самооценка».

ОТЗЫВЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ И САМООЦЕНКА		
	Вид работы	Период
+	Характеристика на Коновалову Д.А., составленное куратором группы УД-402п.	Весенний семестр 2017/2018
+	Отзыв руководителя хореографического коллектива "Импульс"	Осенний семестр 2016/2017
+	Самоанализ учебной и внеучебной деятельности	Весенний семестр 2016/2017
...		

Рисунок 14 - Пример заполненного раздела «Отзывы, рекомендации и самооценка»

Предлагаемая модель портфолио целесообразна для любого лица, осуществляющего образовательную деятельность. Необходимо помнить, что портфолио – это рабочая презентация, которая должна иметь лаконичный вид. После того, как ваше портфолио разработано, нужно разместить портфолио в сеть Интернет, либо на личном сайте, также можно хранить его на запоминающихся устройствах.

2.2. Методические рекомендации по формированию и использованию электронного портфолио в оценивании учебно-профессиональных достижений обучающихся

Методические рекомендации разработаны в целях оказания помощи по формированию, проектированию и использованию портфолио для обучающихся.

Методические рекомендации включают в себя теоретическую часть, структуру портфолио, практические советы по его созданию и презентации, помощь в формировании портфолио для обучающегося, организация работы по внедрению технологии портфолио в образовательный процесс, критерии и принципы оценивания.

Электронное портфолио — совокупность данных, документов, отзывов, а также продуктов различных видов деятельности обучающегося в период обучения в образовательной организации¹.

Целью электронного портфолио является накопление и систематизация значимых результатов профессионального и личностного формирования будущего специалиста, представление образовательных и иных достижений.

Электронное портфолио может включать в себя документы как внутренних источников образовательной организации, так и из внешних (дипломы, свидетельства, благодарственные письма, проекты, курсовые работы, тесты по дисциплинам, доклады, эссе, диссертации, выпускную квалификационную работу, дневники и отчеты практик, отзывы от руководителей и прочее).

Электронное портфолио обеспечивает сохранность всех работ обучающегося, рецензий и оценок всех субъектов образовательного процесса.

Формирование и использование портфолио подразумевает систему поэтапной работы¹:

¹ Пироженко А.Е. Методические рекомендации для преподавателей по внедрению технологии Портфолио студента в образовательный процесс. Волгоград: ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж». 2015. С. 11.

Этап 1. Мотивирование и целеполагание по формированию портфолио.

Практически вся деятельность по формированию и применению портфолио строится в зависимости от поставленных целей. Чем чётче выражено основание необходимости формирования портфолио, чем конкретнее цели его использования, тем наиболее вероятно достижение успешных результатов на всех дальнейших этапах.

Этап 2. Разработка структуры материалов портфолио.

Как уже указывалось выше, структура портфолио должна быть адекватна целям его формирования и применения. Поэтому каждый раз при разработке структуры портфолио под определенное предназначение необходимо не только использовать знания о ранее имеющихся в культуре типовых, прошедших успешную проверку структурах, но и подключать собственное творчество и гибкость мышления.

Этап 3. Планирование деятельности по сбору, оформлению и подготовке материалов к презентации.

Отталкиваясь от разработанной на предыдущем этапе проекта структуры, следует обозначить организационный план работы, который обеспечит поиск, сбор и оформление необходимых материалов. План должен содержать временные сроки, события и ответственных за их выполнение.

Этап 4. Сбор и оформление материалов.

Сбор материалов осуществляется в соответствии с составленным планом.

При оформлении материалов портфолио следует сохранять такие основные задачи, как:

- привлечь внимание и интерес, вызвать доверие и желание ознакомиться с материалами портфолио;
- передать все данные и сведения, содержащиеся в портфолио, наиболее понятным образом (структура, язык, наглядность, обоснованность);

¹ Сулейманова А.П. Методические рекомендации по формированию портфолио студента для преподавателей и обучающихся. Пятигорск: ГБОУ СПО «Пятигорский техникум торговли, технологии и сервиса». 2015. С. 20.

- представить информацию, обеспечив в её содержании и форме доказательства её достоверности.

Этап 5. Презентация в рамках цели создания и использования. Рефлексия деятельности на этапе.

Презентация – это представление материалов портфолио лицам, заинтересованным в информации о достижениях его автора, планах по его последующему саморазвитию.

Презентация является итоговым, однако никак не финальным действием в рамках портфолио, т.к. помимо готового продукта в виде папки с материалами могут быть получены и иные результаты деятельности, не менее значимые для его владельца и других участников.

Рефлексия деятельности на этом этапе дает возможность перевести результаты практической деятельности в опыт для его дальнейшего использования.

Этап 6. Анализ результатов деятельности по оформлению и использованию материалов портфолио.

Организация деятельности по оценке сформированного портфолио является одним из значимых этапов рассматриваемого процесса.

В него входит:

- разработка параметров и процедуры оценивания;
- различные формы работы по оцениванию портфолио и рефлексии деятельности по его формированию и использованию.

Предметом оценки может являться как сам созданный продукт (материалы, оформленные в печатном или в электронном виде), так и результаты его использования.

В каждом конкретном случае формирования и применения портфолио следует разрабатывать систему показателей для его оценки. Она будет непосредственно зависеть от типа портфолио и целей его применения.

Итоговая рефлексия суммирует все результаты, которые были получены в ходе поэтапной деятельности. Среди них как ожидаемые результаты, так и

образовательные эффекты, которые могут проявиться как незапланированные, однако значимые дополнительные умения, навыки и психологические новообразования.

Любое портфолио имеет свою структуру и свои механизмы сбора и организации информации. Для обучающихся предлагается следующая структура портфолио, разбитого на разделы.

1. Титульный лист.

2. Автобиография .

3. Введение (в котором автор дает краткое описание портфолио, его целей и важной информации, а также поясняет какие материалы включены в портфолио).

4. Учебная, Научно-исследовательская, Внеаудиторная деятельность обучающегося (каждый материал, включенный в этот пункт, датируется).

4.1. Учебная деятельность:

- результаты изучения и освоения образовательных программ и сформированности общекультурных и профессиональных компетенций (например, копия зачетной книжки);

- результаты контрольных срезов знаний;

- сертификаты, о прохождении тестирования и т.п.;

- результаты предметных олимпиад.

Данный раздел портфолио отводится под определенную учебную дисциплину, учебный курс или учебный модуль и, кроме того, содержит подразделы: куда собирается материал, полученный от преподавателя, из учебника; рабочие материалы, помогающие выполнить самостоятельную работу; лист учета выполненных самостоятельных работ; зарегистрированные этапы работы - образец, черновики, оценка ее преподавателем.

4.2. Научно-исследовательская деятельность:

- обязательные работы:

- выпускная квалификационная работа (копия титульного листа с оценкой);

- курсовые работы (копия титульного листа с оценкой);
- контрольные работы (копия титульного листа с оценкой);
- дополнительные работы:
 - рефераты по различным дисциплинам;
 - публикации научно-исследовательских работ;
 - работы, участвовавшие в грантах, конкурсах научно-исследовательских работ различных уровней;
 - выступления на научно-практических конференциях различного уровня.

В конце раздела необходимо выделить наиболее значимую научно-исследовательскую работу и обосновать этот выбор.

4.3. Внеаудиторная деятельность:

- Внеаудиторная деятельность (в зависимости от уровня мероприятия, конкурса, соревнований и т.д.):
 - участие в создании сборников материалов;
 - создание и выпуск студенческих газет;
 - участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях;
 - участие в деятельности волонтерского отряда, благотворительной деятельности;
 - участие в различной общественной и культурной деятельности;
 - разработка социальных проектов, сценариев и т.д.;
 - деятельность в творческих, спортивных секциях и т.д.;
 - участие в конкурсе «Студенческая весна».

В конце раздела необходимо выделить наиболее значимую внеаудиторную деятельность и обосновать ее выбор.

5. Внешняя оценка:

- характеристики на обучающегося, данные руководителям практик;
- отзывы научных руководителей на конкурсные работы;

—характеристика на обучающегося, данная куратором группы, преподавателями;

—рекомендательные письма работодателю и другое.

6. Самооценка и самоанализ:

—итоговое эссе о сформированных компетенциях, полученном опыте творческой деятельности в процессе обучения в учебном заведении и профессиональной деятельности.

7. Стратегия и тактика саморазвития

В данном разделе обучающийся определяет дальнейшие планы, пути самосовершенствования, саморазвития, что особенно актуально в контексте новой модели развития образования «обучение в течение всей жизни».

Далее рассмотрим практические советы по созданию портфолио, а именно:

- каждый элемент портфолио должен датироваться, чтобы проследить динамику академического, личностного развития и профессионального становления;

- разделы портфолио целесообразно отвести под конкретную дисциплину, курс;

- портфолио желательно сопровождать фотографиями, подтверждающими его содержание;

- целесообразно использовать два вида портфолио:

—рабочее, в котором формируются все материалы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и внеаудиторной деятельности обучающегося;

—оценочное, куда отбираются те материалы, которые наиболее полно отображают усилия и развитие обучающегося.

В конце каждого раздела представляются документы, подтверждающие участие обучающегося в определенной деятельности (отзывы, сертификаты, рецензии, дипломы, свидетельства и т.д.).

Необходимо помнить, что портфолио может быть представлено, как на бумажном, так и на электронном носителях.

Формированием собственного портфолио обучающийся занимается самостоятельно, преподаватели могут являться лишь консультантами в данном процессе. В каждый раздел портфолио обучающийся фиксирует все промежуточные и оцененные работы, документы, свидетельствующие об участии и наградах, этим самым максимально формируя информационную базу.

В портфолио большое значение имеет самооценка результатов. Каждый владелец портфолио должен систематически отслеживать свои результаты, анализировать свое портфолио и по его этим результатам оценить свою работу, свою учебную и внеучебную деятельность в образовательной организации, а также личностное развитие за определенный период времени. В дальнейшем, обучающийся может в соответствующем разделе наметить путь своего развития и сделать записи.

Ответственным лицом за создание и формирование портфеля работ является сам обучающийся, но необходимо помнить, что все работы, которые оценены преподавателем и внесены в портфолио, косвенно отражают качество работы преподавателя. Следовательно, относиться к организации работы введения портфолио нужно ответственно.

В течение учебного семестра, года или иного временного отрезка, работа по введению технологии портфолио в образовательный процесс рассматривается и анализируется преподавателем, членами комиссии, совета. Результаты работы отражаются в отчетах, выделяются области для улучшения.

Оценивание технологии может быть качественным и количественным, проводится должно коллегиально. При оценивании портфолио делается упор не на то, что обучающийся не знает и не умеет, а наоборот, что он знает и умеет. Кроме того, происходит слияние качественной и количественной оценок, и нагрузка с оценки переносится на самооценку результатов обучения.

К принципам оценивания портфолио можно отнести: коллегиальность; оценка ставится по каждому разделу его структуры; осуществляется в период обучения.

Критерии оценки зависят от раздела портфолио:

1. «Портфолио работ».

- объем содержания раздела;
- логичность и обоснованность работ;
- регулярность комплектования;
- оригинальность;
- грамотность.

2. «Портфолио достижений».

- объем содержания раздела;
- обоснованность содержания;
- уровень активности обучающегося;
- уровень мероприятий;
- достоверность;
- результат участия.

3. «Самооценка и самоанализ».

- обоснованность содержания;
- аргументация;
- оригинальность;
- грамотность изложения;
- регулярность.

Оценка за презентацию портфолио: наглядность и оригинальность.

Результаты, которые будут отражены в портфолио обучающегося, позволят судить о качестве подготовки будущего специалиста к успешной профессиональной деятельности.

2.3. Совершенствование Положения об электронном портфолио обучающегося в электронной информационно-образовательной среде

Идея и понятие электронного портфолио стало существовать в нормативных документах как обязательное требование с введением Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Так, в Приказе Минобрнауки РФ от 06.03.2015 N 176¹ в 7 разделе «Требования к условиям реализации программы бакалавриата» упоминается, что каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа учащегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории организации, так и за ее пределами.

На основании этого приказа были утверждены Положения об электронном портфолио в образовательных организациях. Практическая польза Положения состоит в том, что в нем максимально конкретно прописано, что обучающийся должен знать, какие задачи выполняет технология портфолио и за что он несет ответственность.

Разработанное Положение от 24 сентября 2018 года в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение: утв. Приказом Минобрнауки России от 06.03.2015 № 176 [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177398/.

университет»¹ имеет определенную структуру и состоит из 4 разделов, а именно:

1. Общее положение.
2. Назначение электронного портфолио.
3. Структура электронного портфолио.
4. Порядок формирования электронного портфолио.

В разделе «Общие положения» в пункте 1.1. говорится о том, что Положение устанавливает общие требования к созданию и использованию электронного портфолио для обучающихся по образовательным программам высшего образования в ЭИОС данного образовательного учреждения.

В этом же разделе, в пункте 1.2. упоминаются нормативные ссылки на документы, в соответствии с которыми было разработано Положение, а именно:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»².
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»³.
3. Федеральный закон «О персональных данных»⁴.
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»⁵.

¹ Положением об электронной информационно-образовательной среде: утв. Решением Ученого совета университета, протокол № 11/427 от 25.06.2018 [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.rsvpu.ru/filedirectory/9314/01_R_826P_Polozh_ob_yelektr_portfolio_obuch_v_inf_obraz_srede.pdf.

² Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // Российская газета. 2012. 31 декабря.

³ Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Российская газета. 2006. 29 июля.

⁴ О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ // Российская газета. 2006. 29 июля.

⁵ Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: утв. Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017. № 301. 17 с. (не опубликовано).

5. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»¹.

6. Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования по направлениям подготовки бакалавра, магистратуры, аспирантуры.

7. Положение об электронной информационно-образовательной среде².

В следующем разделе «Назначение электронного портфолио» дается понятие термина «электронное портфолио», раскрывается его содержание (устанавливается перечень документов как из внутренних источников университета (грамоты, дипломы, статьи, научные доклады, курсовые работы, отчеты по практикам и др.), так и из внешних источников (грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.)), ставится основная цель и задачи ведения портфолио.

Для усовершенствования данного Положения, необходимо объединить два раздела в одно «Общие положения», чтобы наиболее подробно раскрыть смысл разрабатываемого Положения, а также на начальных этапах определить, что такое электронное портфолио, выявить цель и задачи, присущие портфолио.

Третий раздел Положения устанавливает структуру электронного портфолио, которое можно разделить на несколько пунктов и подпунктов. Например, в подпункте 3.1.1. говорится про информацию о владельце портфолио, сведения об образовательной программе, а также его контактные данные. В подпункте 3.1.2 приводится список достижений в учебной и

¹ Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура): утв. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013. № 1259. 13 с. (не опубликовано)

² Положением об электронной информационно-образовательной среде: утв. Решением Ученого совета университета, протокол № 11/427 от 25.06.2018 [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.rsvpu.ru/filedirectory/9314/01_R_826P_Polozh_ob_yelektr_portfolio_obuch_v_inf_obraz_srede.pdf.

внеучебной деятельности обучающегося, который разделяется на блоки: Учеба, Наука, Общество, Культура, Спорт.

Каждый блок кратко описывает, какие документы могут входить в его состав. Помимо достижений, в портфолио могут быть выложены результаты курсовых работ и проектов, промежуточных работы, практик и иных других работ, предусмотренных автором портфолио.

Исходя из теоретического материала первой главы, портфолио должен быть обогащен такими блоками, как «Самооценка и самоанализ», «Внешняя оценка», ведь портфолио является действенным методом самоорганизации, самопознания, самооценки обучающегося в образовательной и, далее, в профессиональной и деловой среде.

Следующий раздел посвящен порядку формирования электронного портфолио и содержит в себе несколько пунктов, в которых упоминается о том, что электронное портфолио формируется путем размещения материалов в личном кабинете ЭИОС, также обозначены правила формирования, выделены те, кто несет ответственность и контроль за формирование, и ведение портфолио.

Так как портфолио является одной из форм оценки учебно-профессиональных достижений обучающихся в условиях Федеральных государственных образовательных стандартов, считается необходимым добавить в Положение раздел «Процедура оценки портфолио». В качестве объекта оценивания будут выступать учебно-профессиональные достижения обучающихся. Оценка будет способствовать мотивации обучающегося, а также самоанализу и самоорганизации собственной деятельности.

Главными участниками работы над формированием портфолио являются обучающийся и сотрудники центра дистанционных образовательных технологий, поэтому им необходимо знать свои обязательные действия для разработки и пополнения портфолио. Поэтому, в действующее Положение следует добавить раздел «Обязанности», которые будут подлежать безусловному выполнению.

Исходя из анализа Положения, мы усовершенствовали текст данного документа, дополняя или объединяя некоторые разделы, основываясь на теоретическом материале первой главы (Приложение 1).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Термин «портфолио» является латинским по происхождению. Он появился в Западной Европе в XV–XVI вв. в среде представителей архитектурного искусства.

Идея использования портфолио в процессе обучения активно обсуждалась в отечественных исследованиях с конца 20-го века. Приблизительно в то же время портфолио получает официальное признание как одного из элементов модернизированного общего и профессионального образования. «Портфель документов» приобретает огромное количество аналогов, которые используют представители разных уровней системы образования и профессиональной деятельности.

В многообразии форм портфолио существует различие в подходах к толкованию его сущности, принципов разработки, развития и возможностей, предоставляемых при решении задач образования и специальной подготовки обучающихся, а также при сопровождении профессионального роста работников и специалистов. Одним из ведущих направлений портфолио является изучение его возможностей в оценке учебно-профессиональных достижений обучающихся.

Портфолио, ориентированное на оценку учебно-профессиональных достижений, представляет собой полный комплекс материалов, разработанных обучающимися посредством рефлексивного выделения и оформления процессуальных и результативных характеристик учебно-профессиональной деятельности.

В ходе работы мы выяснили, что технология портфолио является целостной системой, которая имеет цель, главную идею и ряд функций, которые способствуют контролю и оцениванию учебно-профессиональных достижений обучающихся (информационная, мотивирующая, оценочная, контрольная и др.).

Реализация функций портфолио обеспечивает решение задач последовательного и целенаправленного сбора, накопления и отбора, обработки, анализа и предоставления информации, необходимой для того, чтобы сделать вывод о статусе обучающегося как субъекта учебно-профессиональной деятельности.

Процедуры оценки портфолио позволяют образовательной организации иметь постоянную обратную связь и непосредственно контролировать прогресс обучающегося. Образовательный и ценностный результат использования портфолио - это выявленные учебно-профессиональных достижений, которые отражают способность и готовность применять профессиональные знания, навыки и умения различных видов, а также другие способности для эффективного решения задач осваиваемой деятельности.

Любой вид образовательной информации может быть включен в портфолио - табель успеваемости, дипломы, эссе, отзывы и прочее. Однако его основным преимуществом является способность накапливать и предоставлять достоверную информацию о профессиональных и образовательных достижениях обучающегося.

В это же время, портфолио может и должно выступать не только в качестве механизма мониторинга успеваемости обучающегося, но и в качестве одного из условий развития умений рефлексии, овладения навыками самопрезентации. Применение технологии портфолио обеспечивает построение планов профессионального самообразования, стимулирует активность обучающихся в получении дополнительного образования, участия в конкурсах, конференциях и практиках различного уровня.

Таким образом, формирование портфолио - это творческая работа, которая позволяет анализировать и обобщать результаты учебно-профессиональной деятельности. На основании этого была разработана модель собственного портфолио с учетом всех теоретических аспектов данной проблемы.

В данной работе были представлены методические рекомендации, которые разработаны в целях оказания помощи по формированию, проектированию и использованию портфолио для обучающихся.

Основываясь на теоретическом материале первой главы, было принято решение: усовершенствовать локальный документ ФГАОУ ВО «РГППУ» Положение «Об электронном портфолио в электронной информационно-образовательной среде». В Положение были добавлены разделы, блоки и материалы, которые могут входить в структуру портфолио.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники:

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Российская газета. 2006. 29 июля.
2. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ // Российская газета. 2006. 29 июля.
3. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // Российская газета. 2012. 31 декабря.
4. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре): утв. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013. № 1259. 13 с. (не опубликовано).
5. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: утв. Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017. № 301. 17 с. (не опубликовано).
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата): утв. Приказом Минобрнауки России от 06.03.2015 № 176 [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177398/.
7. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185. Москва: Стандартинформ, 2014. 23 с.

8. Рекомендации по построению различных моделей и использованию «портфолио» учащихся основной и полной средней школы: Письмо ГУ ВШЭ от 28.12.2004 №31-17/122929 [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ipkps.bsu.edu.ru/source/predprof/baza_rek/portfolio.doc.

9. Пироженко А.Е. Методические рекомендации для преподавателей по внедрению технологии Портфолио студента в образовательный процесс. Волгоград: ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж». 2015. 25 с.

10. Сулейманова А. П. Методические рекомендации по формированию портфолио студента для преподавателей и обучающихся. Пятигорск: ГБОУ СПО «Пятигорский техникум торговли, технологии и сервиса». 2015. 42 с.

11. Положением об электронной информационно-образовательной среде: утв. Решением Ученого совета университета, протокол № 11/427 от 25.06.2018. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.rsvpu.ru/filedirectory/9314/01_R_826P_Polozh_ob_yelektr_portfolio_obuch_v_inf_obraz_srede.pdf.

Литература:

1. Абрамов А.В., Артемьева Г.Н., Махутов Б.Н. Система педагогического оценивания формирования компетенций у студентов высших учебных заведений: учебное пособие. Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2013. 100 с.

2. Артемьева Г.Н., Зыкова Н.А. Портфолио студента вуза по психолого-педагогическим дисциплинам: учебно - методическое пособие. Нижневартовск: Изд-во НВГУ. 2016. 104 с.

3. Барышева Т.Л. Технология «портфолио» как средство анализа и оценки уровня профессионально обучения // Новые технологии. 2011. №4. С 240-243.

4. Бахарева М.В., Никитина Э.В., Угольников Е.Г. Использование технологии «учебный портфолио» // Приложение к журналу «Среднее профессиональное образование». 2006. №1. С. 41-45.

5. Бекузарова Н.В. К проблеме использования профессионального портфолио студента // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева. 2007. №1. С. 25-30.
6. Боброва Л.Н. «Портфолио» в системе оценки результатов обучения физике // Наука и школа. 2006. №1. С 11-12.
7. Бояринцева Е.В., Титова И.Н., Харевский А.А. Учебное рефлексивное портфолио // Высшее образование в России. 2008. № 4. С. 170–171.
8. Булгакова Н.А. Портфолио учащихся // Классный руководитель. 2005. №5. С. 124–128.
9. Бурняшов Б.А. Учебное веб-портфолио в российской высшей школе: учебно-методическое пособие для аспирантов всех направлений подготовки кадров высшей квалификации и для преподавателей вузов. Краснодар; Саратов: Южный институт менеджмента, 2018. 80 с.
10. Гаврилов С.А., Гаврилова Е.В. Электронное портфолио как инновационное средство художественного образования студентов: материалы Международной научно - практической конференции «Актуальные проблемы профессионального педагогического и технологического образования». Шадринск: ОГУП Шадринский Дом печати, 2010. 444 с.
11. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Портфолио в системе педагогической диагностики // Школьные технологии. 2005. № 1. С. 181–195.
12. Донских Н.В., Григорьева И.Н. Портфолио как современный эффективный способ оценивания достижений младших школьников // Амурский научный вестник. 2009. №1. С. 49-58.
13. Ершова О.В., Муллина О.В. Формирование профессиональных компетенций студентов, обеспечивающих конкурентоспособность на рынке труда // Современные наукоемкие технологии. 2015. № 9. С. 133-136.
14. Загвязинский В.И., Закирова А.Ф., Строкова Т.А. Педагогический словарь: учебное пособие для студентов вузов. Москва: Академия, 2008. 352 с.

15. Звонников В.И., Челышкова М.Б. Современные средства оценивания результатов обучения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. Москва: Академия, 2007. 224 с.

16. Зимняя И.А. Компетентностный подход. Каково его место в системе современных подходов к проблемам образования? // Высшее образование сегодня. 2006. № 8. С. 20–26.

17. Игонина Е.В. Портфолио в системе средств оценивания учебно-профессиональных достижений студентов профессионально-педагогических специальностей: диссертация кандидата педагогических наук. Екатеринбург, 2013. 173 с.

18. Игонина Е.В., Эрганова Н.Е. Портфолио педагога профессиональной школы: зарубежный и отечественный опыт: монография. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. 162 с.

19. Игонина Е.В. Функции портфолио студента вуза // Личность, семья и общество: вопросы педагогики и психологии: сб. ст. по матер. VII Международной науч.-практ. конф. Часть II. Новосибирск: СибАК, 2011. С 15 - 20.

20. Карпова Е.В. Проблема оценивания: традиции и инновации // Актуальные проблемы психологии и педагогики начального образования. Ярославль. 2010. С. 10-16.

21. Кныш И.А., Пастухова И.П. Электронное портфолио студента: особенности формирования и внедрения в практику образовательного процесса // Приложение к журналу «Среднее профессиональное образование». 2007. № 11. С. 61–66.

22. Колпашникова М.А. Метод портфолио как возможность творческого самовыражения студента // Молодой ученый. 2012. №12. 526-528 с.

23. Крысин Л.П. Иллюстрированный толковый словарь иностранных слов. Москва: ЭКСМО, 2011. 864 с.

24. Кушеверская Ю.В. Рефлексивная компетентность как необходимое условие подготовки студентов к профессиональной педагогической

деятельности // Известия Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена. 2007. №3. С 310-315.

25. Макарова Л.П. Портфолио учителя: учебно-методическое пособие. Волгоград: Учитель, 2010. 102 с.

26. Новикова Л.И. Красивое слово – портфолио // Профессиональное образование. Столица. 2009. № 4. С. 48–49.

27. Новикова Т.Г. Оценивание с помощью портфолио // Народное образование. 2006. №7. С. 137–141.

28. Новикова Т.Г., Портфолио в зарубежной школе // Директор школы. 2008. № 7. С. 59–64.

29. Новикова Т.Г., Пинская М.А., Прутченков А.С., Федотова Е.Е. Портфолио в зарубежной образовательной практике // Общее образование - содержание и стандарты. 2004. №7. С. 201-236.

30. Новикова Т.Г., Пинская М.А., Прутченков А.С. «Портфолио» - новый и эффективный инструмент оценивания // Директор школы. 2008. № 2. С. 32-35.

31. Переверзев В.Ю., Синельников С.А. Электронное портфолио студента как инновационное оценочное средство // Среднее профессиональное образование. 2008. № 1. С. 71–73.

32. Пинская М.А. Портфолио как инструмент оценивания образовательных достижений учащегося в условиях профильного обучения: автореферат диссертации кандидата пед. наук. Москва, 2007. 22 с.

33. Поляков В., Яновская Ю. 5 шагов к достойной работе. Санкт-Петербург: Питер, 2003. 224 с.

34. Рындина Ю.В. Исследовательская компетентность как психолого-педагогическая категория // Молодой ученый. 2011. №1. С. 228-232.

35. Савина Н.М. Инновационные компетентностно-ориентированные педагогические технологии в профессиональном образовании // Среднее профессиональное образование. 2008. №4. С. 2–5.

36. Скорнякова А.Ю. Электронный образовательный портфолио в обучении многообразию дифференцируемости в анализе: учебно-методическое пособие. Пермь: Изд-во Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. 46 с.

37. Смолянинова О. Г. Технология электронного портфолио студента // Профессиональное образование. Столица. 2010. № 12. С. 11–12.

38. Суртаевой Н.Н. Портфолио в современном образовательном поле: учебно - методическое пособие. Санкт-Петербург; Тюмень: ТОГИРРО-НМЦ, 2005. 40 с.

39. Чалышева М.В. Портфолио как стимулирующий фактор повышения профессиональной компетентности и инициативы специалистов учреждений социального обслуживания // Работник социальной службы. 2011. № 9. С. 111–115.

40. Шехонин А.А., Тарлыков В.А., Клещева И.В., Багаутдинова А.Ш. Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента: учебно - методическое пособие. Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2014. 81 с.

Проект Положения «Об электронном портфолио обучающегося в
электронной информационно-образовательной среде»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»
(РГППУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

___ . ___ . ___ № _____

г. Екатеринбург

об электронном портфолио
обучающегося в электронной
информационно-образовательной среде

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
университета,
протокол № _____
от _____

Председатель
Ученого совета университета
_____ Е.М. Дорожкин

(дата)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронном портфолио обучающегося в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту - Положение) устанавливает общие требования к созданию, формированию и использованию электронного портфолио как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений обучающихся по образовательным программам высшего образования в электронной информационно - образовательной среде (далее по тексту - ЭИОС) ФГАОУ ВО "Российский государственный профессионально-педагогический университет" (далее по тексту - РГППУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным законом "О персональных данных"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата, программам специалитета, программ магистратуры"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлениям подготовки бакалавра, магистратуры, аспирантуры; Положением об электронной информационно-образовательной среде.

1.3. Терминология:

1.3.1. Портфолио - это набор документов, доказывающих индивидуальные достижения обучающегося по различным аспектам деятельности.

1.3.2. Электронное портфолио - это электронные копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающихся по различным направлениям деятельности.

1.4. Целью электронного портфолио является представление значимых образовательных и иных достижений обучающегося, демонстрация его способностей применять приобретенные знания и навыки на практике.

1.5. Электронное портфолио является современной и эффективной формой самооценки результатов деятельности, которое способствует:

1.5.1. Мотивации в образовательной деятельности, в том числе развитию профессиональных и общекультурных компетенций.

1.5.2. Выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных достижений.

1.5.3. Повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

1.6. Настоящее Положение позволяет безошибочно сформировать портфолио и обязательно к применению всеми обучающимися.

2. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ И ДОПУСК К ДОКУМЕНТАМ

2.1. Портфолио формируется в личном кабинете обучающегося ЭИОС. Режим доступа <http://eios.rsvpu.ru/>.

2.2. Вход в ЭИОС РГППУ осуществляется путем ввода личных регистрационных данных в меню «войти в личный кабинет». После выбора ссылки обучающийся вводит свой логин и пароль.

2.3. Обучающийся имеет возможность по своему усмотрению делиться доступом к каждому документу с другими обучающимися, преподавателями и сотрудниками РГППУ (также присутствует отметка: показать мое портфолио всем желающим).

3. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО И СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ

3.1. В электронное портфолио могут быть размещены сведения о владельце, документы выполненных промежуточных работ, достижения в учебной, научной, общественной, культурной и спортивной деятельности, самоанализ и внешние оценки.

3.2. Электронное портфолио может включать следующие блоки:

3.1.1. Титульный лист (информация о владельце: фамилия, имя, отчество, сведения об образовательной программе, контактные данные).

3.1.2. Рабочие материалы (результаты освоения образовательных программ и сформированности общекультурных и профессиональных компетенций).

3.1.3. Достижения: учеба, наука, общество, культура, спорт (обязательной составляющей блока достижений являются материалы, подтверждающие участие обучающегося в различных конкурсах, конференциях, мероприятиях).

3.1.4. Самооценка и самоанализ (анализ работы, проведенный обучающимся).

3.1.5. Внешняя оценка (анализ работы, проведенный субъектами образовательного процесса)

3.3. Состав документов: автобиография, доклады, рефераты, курсовые работы, тесты, контрольные работы, исследовательские работы, научные статьи, диссертации, таблицы, схемы, фотографии, грамоты, свидетельства, благодарственные письма, дипломы, сертификаты, эссе, характеристика, отзыв и другое.

4.ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО

4.1. В электронном портфолио формируется оценка следующих достижений обучающихся в области: учеба, наука, культура, спорт, общество.

4.2. Электронное портфолио предоставляется в стипендиальную комиссию для назначения повышенной государственной академической стипендии.

4.3. Электронное портфолио может быть использовано для внутреннего и внешнего анализов эффективности и оценки качества учебной и внеучебной деятельности обучающегося.

4.4. Электронное портфолио может выступать в качестве подтверждающей базой при подаче документов на участие в олимпиадах, конкурсах разного уровня и статуса.

5. ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Обучающийся:

5.1.1.Оформляет электронное портфолио в соответствии со структурой, определенной настоящим Положением;

5.1.2. Самостоятельно подбирает материалы для электронного портфолио;

5.1.3. Систематически (не реже, чем один раз в учебный год) пополняет соответствующие разделы материалами, отражающих достижения в различных видах деятельности;

5.1.4. Отвечает за достоверность представленных материалов;

5.2. Сотрудники центра дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

5.2.1. Разрабатывают необходимое программное обеспечение;

5.2.2. Организуют доступ к ЭИОС РГППУ с официального сайта университета;

5.2.3. Консультируют обучающихся по размещению и использованию портфолио.

6. КОНТРОЛЬ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

6.1. Контроль ведения обучающимися электронного портфолио осуществляют институты.

6.2. Техническое сопровождение по вопросам использования электронного портфолио в ЭИОС осуществляет Институт непрерывного образования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственными лицами за формирование портфолио являются обучающийся, заведующий кафедрой, директор института.

7.2. Обучающий несет ответственность за содержание портфолио.

7.3. Работники РГППУ, получившие доступ к персональным данным пользователей, обязаны не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Директор института
непрерывного образования

Н.В. Ломовцева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию

Е.Ю. Щербинина

Начальник протокольного отдела

М.М. Кириллова