

3. Нижнетагильский городской исторической архив (НТГИА). Ф. Р-212. Оп. 1. Д. 726.
4. НТГИА. Ф. Р-212. Оп. 1. Д. 727.
5. НТГИА. Ф. Р-212. Оп. 1. Д. 770.
6. НТГИА. Ф. Р-212. Оп. 1. Д. 801.
7. НТГИА. Ф. Р-212. Оп. 1. Д. 827.
8. НТГИА. Ф. Р-588. Оп. 1. Д. 78.
9. НТГИА. Ф. Р-588. Оп. 1. Д. 82.
10. НТГИА. Ф. Р-588. Оп. 1. Д. 134.
11. НТГИА. Ф. Р-588. Оп. 1. Д. 140.

*Т. С. Давыдова*  
*Филиал Российского государственного профессионально-педагогического университета в г. Нижний Тагил*

### **Визитная карточка как исторический источник в контексте реконструкции повседневности**

Доступность исторического источника – важная проблема в процессе научного исследования. В поиске достоверных сведений и точных научных фактов могут помочь тематические собрания фондов хранения музеев, в частности, Нижнетагильского музея-заповедника «Горнозаводской Урал». Коллекция визитных карточек конца XIX – начала XX в. музея-заповедника насчитывает 153 единицы хранения. Эти предметы поступили в собрание музея из личных коллекций и семейных архивов жителей Нижнего Тагила.

Изучение такого предмета как визитная карточка (визитка) открывает перед исследователем широкий информационный потенциал. Ее можно рассматривать как источник личного происхождения, сочетающий данные владельца и традиции этикета той или иной эпохи; что не может не привлекать историка, стремящегося «найти человека» в истории в контексте антропологического подхода, актуального на сегодняшний момент.

На рубеже XIX–XX вв. общественная и культурная жизнь Нижнетагильского заводского поселка имела формы типичные для любого русского города тех лет. В то время возросла роль публичной жизни местной интеллигенции, чиновников, заводских служащих, предпринимателей и купцов со всеми ее светскими атрибутами. Одним из традиционных элементов светской жизни того времени стал обмен визитными карточками.

Пробраз визитной карточки появился в Древнем Китае, каждый чиновник обязан был иметь документ с информацией о себе. В Европе

визитные карточки стали входить в употребление в эпоху Возрождения. Их появление связывают с традициями, принятыми в XVI в. в среде итальянского студенчества. Так, уезжая на каникулы, студенты посещали своих преподавателей и в знак почтения оставляли им миниатюру с изображением фамильного герба с приписанным от руки именем [1, с. 12]. Позднее, в XVII в., визитные карточки появились во Франции при дворе короля Людовика XIV. Еще одной предтечей визитной карточки можно считать торговые карты розничных торговцев Парижа, Лиона и Лондона конца XVII в. Такие карты использовали в рекламных целях. Самые ранние торговые карточки печатали на бумаге, они содержали имя и адрес торговцев или набор указаний о том, как найти магазин [1, с. 14].

С 1780-х гг., и особенно в XIX столетии, мода на изготовление и обмен визитными и торговыми карточками получила широкое распространение по всей Европе и дошла до России. Наиболее ранние российские визитные карточки относятся к эпохе императрицы Екатерины II [1, с. 16]. В XVIII–XIX вв. они являлись одной из важнейших сторон светской жизни. Визитки стали неотъемлемой сопроводительной частью визита. Совершая визиты, люди, тем самым, выражали взаимное уважение, отдавали должное чести и достоинству хозяев дома, разносили известия.

Анализируя содержание и цели визитов по информации из карточек, можно выделить: поздравительные (в Новый год, на Пасху, в день именин или рожденья, после свадьбы); благодарственные (после бала, после званого обеда, после свадьбы, молодыми своим знакомым и родственникам, после домашнего концерта или спектакля и т. п.); прощальные (перед отъездом отъезжающих); визиты для изъяснения участия (делаются больным и после похорон).

Порядок совершения визитов нашел отражение в специальных брошюрах, посвященных этикету и правилам поведения в обществе. Огромное значение придавалось времени совершения визита, манерам поведения, видам визитов и даже костюму, в который был одет гость. Характерной особенностью визитов было соблюдение общественной иерархии. В праздники и высокотожественные дни младшие родственники обязаны были посещать старших, а служащие делать визиты к начальству. На дни рождественских и пасхальных праздников приходилось самое большое количество визитеров [3, с. 143]. Многие горожане, понимая, что практика визитов наносит немалый ущерб здоровью и семейному бюджету, частично или полностью от них отказывались: «...визитные карточки имеют то достоинство, что часто избавляют обе стороны от взаимного докучания и, заменяя личный визит, служат знаком внимания» [4, с. 89].

В богатых домах в передней обязательно отводилось специальное место, предназначенное для визитных карточек гостей или визитерной книги. По правилам этикета визитки допускалось оставлять в прихожей на специальных подносах.

Первые визитные карточки были рукописными и зачастую содержали только имя ее владельца. Текст на них наносили пером с помощью орешковых чернил. Этот способ изготовления визитки был наиболее простым, потому сохранялся вплоть до конца XIX – начала XX в. [1, с. 23]

В XIX столетии в обиходе встречались визитные карточки с буквенными обозначениями причины визита. Эта традиция пришла в Россию из Европы, где существовал обычай проставлять на оборотной стороне визитных карточек в углах аббревиатуры цели визитов. По тому, какой угол карточки был загнут, можно было понять причину посещения. Эти обозначения делались на французском языке в принятых сокращениях:

- *p. f.* – поздравление (*pour feliciter*) – в верхнем правом углу;
- *p. r.* – выражение благодарности (*pour remercier*) – в верхнем левом углу;
- *p. c.* – выражение соболезнования (*pour condolaence*) – в нижнем правом углу;
- *p. p. c.* – прощание при отъезде на длительный срок (*pour prendre conge*) – в нижнем левом углу.

В России использовались и русские буквы:

- «П» – поздравление;
- «О» – отъезд, то есть прощальный визит в случае отъезда в имение или за границу;
- «Ж» – желание осведомиться о здоровье;
- «В» – возвращение после продолжительного отсутствия.

Сфера использования визитных карточек была весьма широкой. По правилам этикета визитные карточки следовало посылать родным и знакомым в дни именин и дни рождения, в большие праздники, при получении сообщения о рождении ребенка, свадьбе, при приглашении на званый обед или вечер. Всякая любезность непременно требовала подтверждения в виде личной визитной карточки. Люди, имевшие широкий круг знакомств, вынуждены были рассылать и получать на Новый год и на Пасху сотни карточек. Рассылка визиток в такие дни была крайне утомительной, дорогостоящей и отнимающей много времени светской формальностью. Однако считалось дурным тоном, получив визитную карточку, не ответить своей. Этикет не допускал «делать вторично визит особе, которую не застали». В таком случае оставляли карточку с загнутым углом, это означало, что она привезена лично.

Почтовая рассылка визитных карточек не считалась хорошим тоном. Такая форма выражения почтения допускалась лишь в Новый год и на Пасху. В иные дни визитные карточки развозили лично или посылали с прислугой [1, с. 32].

Обращение с визитными карточками во все времена отражало индивидуальные черты своих владельцев, в том числе и не самые лучшие. В первой половине XIX в. многие чиновники выставляли себя в неприглядном свете, подражая модным привычкам знати и аристократов.: «...иные посылают визитные билеты к таким особам, которые о них отроду не слыхивали, с тем только намерением, чтобы и их имя валялось в числе других на столике вельможи; есть и такие чудачки, которые платят швейцарам и камердинерам в знатных домах деньги за то, чтобы они доставляли им билеты, присланные к их господам от разных лиц, желая заткнуть сии несомненные доказательства блестящих знакомств у себя за зеркало и тем показать своим не блестящим знакомцам, будто бы имеют связи с людьми большого света» [2].

Главным отличием мужских визитных карточек был ее более крупный размер. В связи с более активной ролью мужчин в общественной жизни многие служащие, чиновники, торговцы, промышленники заказывали разные визитные карточки, предназначенные для частных и для деловых визитов. Деловые визитные карточки обязательно отражали принадлежность владельца к определенной профессии или организации, содержали запись о его звании и должности. Они отличались строгостью и простотой внешнего облика. Несмотря на высокую стоимость визиток, их старались иметь даже малообеспеченные студенты и мелкие служащие.

Женские визитные карточки почти всегда имели миниатюрные размеры, выполнялись элегантно строчным шрифтом и часто украшались фигурными обрезами или тиснением. По этикету XIX в. на визитных карточках дам было принято указывать полное имя владелицы [1, с. 46]. Женщины могли оставить свои визитные карточки только для женщин. Дамам вообще не позволялось завозить свою визитку мужчине, если только это не было какое-то особенное приглашение, но и тогда замужняя женщина делала визит от имени своего мужа [1, с. 46]. В XIX в. по правилам этикета незамужние молодые девушки не могли иметь собственных визиток. Они приписывали свое имя карандашом или печатали на одной карточке с именем матери. Женщины, занимающие самостоятельное положение в обществе (кавалерственные дамы, попечительницы и представительницы богоугодных заведений, учительницы, врачи, артистки), имели два вида визитных карточек. Одни – с именем владелицы и ее титулом использовались для светского обращения, другие имели официальное назна-

чение, в них помимо имени указывалось положение дамы, ее должность и место службы [1, с. 59].

Этикет строго регламентировал использование визитных карточек в соответствии со статусом и чином ее владельца. Вплоть до 1917 г. подчиненные не имели права посылать визитные карточки своим начальникам. Они должны были завозить их лично.

Постепенно трансформируясь и приспособливаясь под нужды людей, визитные карточки явились прообразом иных видов печатной продукции. Так поздравительные визитные карточки стали прототипом открытых писем, которые в конце XIX в. стали называть привычным для нас словом открытка.

Итак, можно увидеть, что обыденный предмет, попавший в поле научного интереса исследователя, в нашем случае – это визитная карточка, раскрывает широкий спектр возможностей для реконструкции образа исторической повседневности.

---

1. *Басманова Э. Б.* Визитная карточка: история и современность. М., 2010. 104 с.

2. *Дамский журнал 1827 г.* Вып. № 24. URL:<http://magzdb.org/num/4084767> (дата обращения 29.02.20).

3. *Мельникова А.* Воспоминания о давно минувшем и недавно былом: из записной книжки Александры Мельниковой. М., 1898. 192 с.

4. *Тонский Б. Н.* Как сделаться джентльменом. С приложением дуэльного кодекса. СПб., 1908. URL: <https://sheba.spb.ru/shkola/zdorov-byt-1965.htm> (дата обращения 29.02.2020).

*М. О. Дерягин*  
*Уральский федеральный университет (Екатеринбург)*

## **Реорганизация структуры Министерства обороны СССР в 1953 г.**

Военное строительство является одним из важнейших аспектов в управлении государством и обществом, так как связано с обеспечением обороноспособности и безопасности страны. От степени эффективности преобразований в военной сфере напрямую зависит качественный уровень Вооруженных сил, их способность отражать агрессию и защищать граждан.

Сегодня в нашей стране проходит полномасштабная военная реформа. А это значит, что опыт предыдущих десятилетий становится бесценным, он должен быть учтен и использован. Он поможет избежать ошибок, сделать новые преобразования более эффективными.