

Несмотря на то, что к 2022 г. проработано уже огромное количество вопросов, обеспечивающих сохранность и корректность записей актов о самых важных моментах жизни каждого человека, на сегодняшний день все еще возникают вопросы по их хранению, порядку учета и сверки, передачи, оборудования архивов органов ЗАГС, режимов хранения и т. д.

Список источников и литературы:

Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 47, ст. 5340.

История становления органов ЗАГС // Официальный сайт Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области. URL: <https://zags.midural.ru/article/show/id/216> (дата обращения: 04.05.2021).

Рослова В. А. Электронная регистрация актов гражданского состояния в документах и процедурах // Гуманитарный акцент. 2019. № 4. С. 48–52.

К. А. Меньшикова¹

Российский государственный
профессионально-педагогический университет

УДК 002.6:005.922.3

ПРОБЛЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ

Аннотация. Статья посвящена основным проблемам в области хранения одной из сложных групп – научно-технической документации. На основе современной литературы были проанализированы нормативно методические документы, зарубежный опыт, рассмотрение понятия и проблема финансирования.

Ключевые слова: научно-техническая документация, хранение документов, НТД.

Организации в своей работе часто сталкиваются с проблемами, связанными с хранением документов. Хотя правила хранения документов определяются нормативными актами, иногда на практике возникает необходимость решать вопросы с особой группой документов – научно-технической документацией. Такие документы обычно образуются в ходе работ технических отделов и служб производственных предприятий.

Данная группа документов регулируется определенными нормативно-правовыми актами, среди которых особую роль в осуществлении хранения занимают Правила 2020 г. [Правила, 2020]. Они устанавливают основные положения по хранению научно-технической документации в архивах. Данные Правила являются обязательными для государственных органов, органов местного

¹ Научный руководитель: Е. П. Пирогова, кандидат исторических наук, доцент РГППУ.

самоуправления, государственных и муниципальных организациях. Негосударственные организации могут использовать данные Правила в качестве рекомендаций. Практически сразу после публикации Правила подверглись критике со стороны специалистов. Одним из них выступила эксперт ИСО, член Международного совета архивов Н. А. Храмцовская. Ею были выделены следующие основные проблемы:

- отсутствие стройности изложения и логической взаимосвязи между разделами. Это приводит к тому, что читатель просто запутывается;

- отсутствие в начальной части документа высокоуровневых положений, четко определяющих задачи, которые необходимо решить в первую очередь при работе с научно-технической документацией. Без понимания, что и зачем делается «по-крупному», труднее разобраться в более низкоуровневых деталях. Главной проблемой автор считает то, что разработчики новых норм «пытаются “натянуть” на современные реалии “бумажные” правила прошлого века», поскольку на сегодняшний день, организации довольно часто создают и хранят НТД в электронном виде [Храмцовская, 2021].

Сам термин «научно-техническая документация» закреплён в Основных правилах 2003 г. и означает: «обобщающее понятие научно-исследовательской, научно-технической и технической документации на различных носителях информации, фиксирующей процесс и результаты научных исследований и прикладных разработок, а также направления и методы их внедрения в различные отрасли экономики» [Основные правила, 2003]. Данное определение можно дополнить словами автора статьи об особенностях организации хранения технической документации, А. С. Метлицкой: «НТД – это основа любого производственного процесса, в ней закрепляется информация, необходимая в процессе осуществления каких-либо работ, а также при последующей эксплуатации возведенных объектов» [Метлицкая, 2016, с. 1279]. Научно-техническая документация является важнейшей частью Архивного фонда РФ. Она не только отражает развитие науки и техники и служит источником для изучения их истории, но и может быть использована в практических целях [Солдатова, 2021, с. 40].

При осуществлении хранения как обычных документов, так и научно-технических, руководители организаций часто сталкиваются с проблемой нехватки кадров или отсутствием необходимой подготовки у сотрудников. Подготовить грамотного сотрудника для отдела комплектования архива – дело небыстрое. Ведь работа с научно-технической документацией имеет свои особенности и сложности. Надо не только знать архивное дело, но и разбираться в технической документации: проектной, конструкторской, научно-исследовательской, а также обладать знаниями в правовой сфере, знать архивные правила и особенности работы с НТД, уметь читать и пользоваться ГОСТами [Тиханович, 2016, с.101].

Данная проблема может решаться конкретными действиями со стороны руководителей, так для неподготовленных сотрудников проводятся обучающие семинары. Например, один из образовательных ресурсов «TopTrening.ru»

осуществляет обучение в очном и дистанционном режиме. В 2022 г. происходит набор на один из таких курсов по теме «Архив НТД», который включает в себя обширную программу, с привлечением известных преподавателей [Сайт: «TopTrening.ru»]. Но в большинстве случаев учебные курсы стоят недешево. Цена колеблется от 10 до 28 тысяч рублей за человека. Данная сторона вопроса приводит к еще одной проблеме – финансированию.

К сожалению, финансирование является проблемой большого количества организаций на протяжении длительного времени. На одну из причин указывает С. В. Тиханович, считая, что недостаток финансирования был обусловлен отнесением архивов к Министерству культуры РФ. По его мнению, это сыграло свою отрицательную роль в системе распределения бюджетных средств, выделяемых на отрасль [Тиханович, 2016, с. 101]. Другим приказом 2016 г. Федеральное архивное агентство было переподчинено напрямую Президенту РФ. Но как показывает время, проблема обеспечения архивов необходимым количеством денежных средств сохраняется.

Может оказаться полезным опыт зарубежных стран в организации хранения научно-технической документации. Данным вопросом занимались немногочисленные авторы, поэтому выводы, сделанные И. В. Карапетянц, несут интересный для изучения характер. Осуществление хранения документальных источников по истории технологий, технических проектов в практике западных стран всегда являлось достаточно сложной проблемой. Данное утверждение базируется на отсутствии в рамках архивного законодательства достаточно четкого регулирования вопросов комплектования публичных архивов подобными документами и их использования, существовании широкой децентрализации образования и текущего хранения научно-технических материалов, их прямой и главной принадлежности к продуктам интеллектуальной собственности и особенностях в связи с этим правового статуса [Карапетянц, 2021, с. 122]. При подробном изучении деятельности Национального архива Великобритании (National Archives), Национального архива Франции (Archives Nationales), Австрийского государственного архива (Österreichisches Staatsarchiv), а также многих других объединений и организаций, автор статьи И. В. Карапетянц сделала следующие выводы:

- архивоведение НТД в зарубежных странах не является оформленной, нормативно и методически поддерживаемой подотраслью архивной науки и практики;
- в зарубежных странах нет законодательства, стимулирующего развитие научно-технических и технологических архивов;
- основными хранилищами научно-проектных материалов являются университеты, музеи, библиотеки, частные компании;
- в большинстве промышленных компаний не выработана стратегия сохранения НТД, ведется политика экономии площадей для архивов, отсутствуют профессиональные архивисты [Карапетянц, 2021, с. 129].

Это не полный список проблем, с которыми функционируют зарубежные архивные учреждения научно-технической документации на сегодняшний день. Можно заметить, что они испытывают схожие с российскими трудности, например, экономия площадей, отсутствие квалифицированных сотрудников в данной области и т. д.

Подводя итог, хочется отметить, что, несмотря на все проблемы сохранения научно-технической документации, в последнее десятилетие в нашей стране происходят обновление нормативно-правовых документов, регулирующих данную область (хоть и с допущением ошибок), осуществляется процесс цифровизации НТД, создание системы ЭНТД – электронных научно-технических документов. Стоит помнить, что правильное хранение данной группы документов является важным, так как они несут не только научно-историческую ценность, но и практическое значение. От правильной организации сохранности документа зависит его состояние.

Список источников и литературы:

Каранетянц И. В. Архивы и архивное хранение научно-технической документации в зарубежных странах // Вестник ВНИИДАД. 2021. № 1. С. 122–131. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=45654048> (дата обращения: 09.02.2022).

Метлицкая А. С. Особенности организации хранения технической документации в современной организации // Молодой ученый. 2016. № 8 (112). С. 1278–1281. URL: <https://moluch.ru/archive/112/28703/> (дата обращения: 27.11.2021).

Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях: приказ Федерального архивного агентства от 09.12.2020 № 155 (ред. от 12.08.2021) // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-ntd-2020.shtml> (дата обращения: 09.02.2021).

Основные правила работы с научно-технической документацией в государственных архивах Российской Федерации (одобрены Решением Коллегии Росархива от 26 марта 2003 г.). М.: ВНИИДАД, 2003. URL: <https://textarchive.ru/c-1670506-pall.html> (дата обращения: 10.02.2022).

Официальный сайт «TopTrening.ru». URL: <https://goo.su/aMnz> (дата обращения: 11.02.2022).

Телегина Н. И., Солдатова О. Н. Некоторые проблемы отбора и передачи на постоянное хранение конструкторской документации и пути их решения // Отечественные архивы. 2021. № 1. С. 40–48. URL: <https://rusarchives.ru/publikacii/otechestvennye-arhivy/6947/soldatova-telegina->

problemy-otbora-i-peredachi-na-hranenie-konstruktorskoj-dokumentacii#01 (дата обращения: 09.02.2022).

Телегина Н. И. Проблемы комплектования научно-технической документацией и пути их решения // Научно-технические документы в современном информационном пространстве: сборник докладов и выступлений на Пятом историко-архивном форуме «Память о прошлом–2016», Самара, 22–25 марта 2016 г. Самара: Научно-технический центр, 2016. С. 91–98. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28667434> (дата обращения: 09.02.2022).

Тиханович С. В. Проблемы, связанные с комплектованием научно-технической документацией, новые источники комплектования, работа с ликвидируемыми организациями // Научно-технические документы в современном информационном пространстве: сборник докладов и выступлений на Пятом историко-архивном форуме «Память о прошлом–2016», Самара, 22–25 марта 2016 г. Самара: Научно-технический центр, 2016. С. 99–110. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28667440> (дата обращения: 09.02.2022).

Храмцовская Н. А. Промахи новых Правил хранения научно-технической документации // Делопроизводство и документооборот на предприятии. 2021. № 5. URL: <https://clck.ru/awk8s> (дата обращения: 10.02.2022).

А. Ю. Нормаева¹
Российский государственный
гуманитарный университет

УДК 930.251:004.78

ОБЗОР АРХИВНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ «ЭЛАР-АРХИВ» и «КАИСА-АРХИВ»

Аннотация. Информатизация архивной отрасли является одной из приоритетных задач ее развития в современных условиях. Информационные системы корпорации «ЭЛАР» и компании «Альт-Софт» являются лидерами на рынке архивных информационных систем и наиболее распространены в субъектах Российской Федерации. Описано программное обеспечение, необходимое как для обеспечения внутренних функций государственного архива, так и для осуществления межведомственного документооборота и популяризации архивных документов.

Ключевые слова: электронный документ, архивные информационные системы, программное обеспечение, архив, программный комплекс.

В информационном обществе электронный документ становится важнейшей формой информационного обмена между гражданами, организациями и органами власти. Для улучшения эффективности государственного управления

¹ Научный руководитель: Н. Г. Суровцева, кандидат исторических наук, доцент РГГУ.