

УДК 351.85:[930.25:070]

ПРАВОВЫЕ МЕХАНИЗМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АРХИВОВ И СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Аннотация. В данной статье рассматриваются основные нормативные акты, формирующие правовое поле в точках пересечения деятельности архивных учреждений и средств массовой информации, а также выявляются типичные ошибки, допускаемые сторонами в процессе сотрудничества.

Ключевые слова: архив, средства массовой информации, СМИ, коммуникация, медиа, информация, использование архивных документов, доступ к информации.

В постинформационном обществе в целом, а в условиях распространения пандемии коронавируса в особенности, повысился уровень медиапотребления, расширяющий привычные рамки коммуникативных возможностей человека. По этой причине помимо развития собственных Интернет-площадок для взаимодействия с пользователями архивной информации для государственных архивов по-прежнему чрезвычайно актуальной является работа с традиционными СМИ.

Эффективность взаимодействия архивов со средствами массовой информации зависит от ряда факторов. Значительным (хотя и не единственным) является умение сторон взаимодействовать в правовом поле. В последние два десятилетия в России принято около тридцати нормативно-правовых актов, регламентирующих работу с информацией в самых разных сферах жизни и деятельности. Поскольку главным объектом внимания архивов и СМИ является информация, отсутствие знаний в части правового режима архивной информации, правового регулирования работы архивов и средств массовой информации, прочих правовых аспектов становится барьером на пути взаимодействия. В данной статье будут рассмотрены основные нормативные акты, формирующие правовое поле в точках пересечения деятельности архивных учреждений и СМИ, а также выделены типичные ошибки, допускаемые сторонами в процессе сотрудничества.

1 августа 1990 г. в СССР вступил в силу закон «О печати и других средствах массовой информации» [Закон СССР № 1552-1 от 12.06.1990]. Законодательный акт отменял цензуру – требования к редакции СМИ о предварительном согласовании материалов. Ныне действующий Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» [Закон РФ № 2124-1 от 27.12.1991] во многом повторяет основные положения Закона СССР. В законе определяются такие понятия, как «массовая информация», «средства массовой информации» и «свобода средств массовой информации».

¹ Научный руководитель: О. В. Горбачев, доктор исторических наук, профессор УрФУ.

Что касается свободы средств массовой информации, то она понимается как свобода получения, поиска и производства, а также распространения информации. Закон запрещает должностным лицам, государственным органам, учреждениям, организациям, общественным объединениям требовать от медиа-компаний предварительного согласования материалов и сообщений. Не допускается наложение запретов на распространение медиа-продукции или отдельных их частей.

При этом в Законе о СМИ есть важный нормативный ограничитель: закон запрещает злоупотреблять свободой производства и распространения информации. Это означает, что журналист не может распространять информацию в целях совершения уголовных преступлений, а также получать информацию, содержащую сведения, охраняемые законом.

В сфере архивного дела использование документов и доступ к ним регламентируется рядом нормативно-правовых актов. В 2004 г. вступил в действие Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» [ФЗ № 125 от 01.10.2004]. Закон регламентирует свободный поиск и изучение архивных документов гражданами. Доступ к архивным документам может быть ограничен лишь по ряду причин:

- 1) в соответствии с международным договором Российской Федерации;
- 2) в соответствии с распоряжением собственника или владельца архивных документов, находящихся в частной собственности;
- 3) документы содержат сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;
- 4) документы признаны подлинниками особо ценных, в том числе уникальных документов;
- 5) документы признаны находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии;
- 6) ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 лет со дня создания указанных документов.

В последующие годы Росархивом был принят ряд подзаконных актов, конкретизирующих нормы закона:

- 1) Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации [Приказ Росархива № 143 от 01.09.2017];
- 2) Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях [Приказ Росархива № 24 от 02.03.2020];
- 3) Положение о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов РФ, прекращенных

уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел [Приказ № 375/584/352 Минкультуры РФ, МВД РФ и ФСБ РФ 25.07.2006].

Среди нормативно-правовых актов, регулирующих правила доступа к «информации, содержащей иную охраняемую законом тайну» и распространяющих свое действие на доступ к архивной информации можно выделить федеральные законы «О коммерческой тайне» [ФЗ № 98 от 29.07.2004], «О персональных данных» [ФЗ № 152 от 27.07.2006], «О государственной тайне» [закон РФ № 5485-1 от 21.07.1991], «Об оперативно-розыскной деятельности» [ФЗ № 144 от 12.08.1995].

Средства массовой информации взаимодействуют с государственными архивами через официальные запросы. Запросы СМИ регламентируются статьями 39 и 40 закона «О средствах массовой информации», согласно которым редакция имеет право запрашивать информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц. Запрос информации возможен как в устной, так и в письменной форме. Запрашиваемую информацию обязаны предоставлять руководители либо уполномоченные ими лица. Под организациями в данном случае понимаются все организации независимо от их организационно-правовой формы.

Важно не путать запросы средств массовой информации с обращениями граждан, которые, согласно статье 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» [ФЗ № 59 от 02.05.2006] исполняются архивами в течение 30 дней. Ответ учреждения на запрос СМИ необходимо предоставить в 7-дневный срок с момента регистрации. Причины, по которым возможен отказ в предоставлении информации, также изложены в статье 40: речь идет о сведениях, составляющих государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну. Уведомление об отказе в предоставлении информации направляется в СМИ в 3-дневный срок. При этом в уведомлении должны быть указаны причины отказа, должностное лицо, подписавшее документ, и дата принятия решения об отказе.

Запросы средств массовой информации носят тематический характер и нередко требуют кропотливой исследовательской работы, длительного выявления документов. В случае если сведения не могут быть предоставлены в 7-дневный срок, возможно в 3-дневный срок направление уведомления об отсрочке в предоставлении запрашиваемой информации. В уведомлении должны быть указаны причины отказа, дата предоставления информации, должностное лицо, установившее отсрочку.

Если архив не располагает необходимыми временными и человеческими ресурсами для организации такой работы, то вправе пригласить представителя СМИ для работы в читальный зал. При этом требование предварительного согласования материала или внесения в него правок согласно статьи 3 закона «О средствах массовой информации» будет квалифицироваться как

воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналиста и грозит штрафом до ста тысяч рублей [ФЗ № 63 от 13.06.1996]. Исключением из статьи являются случаи, когда должностное лицо является интервьюируемым или автором текста.

Запрос средства массовой информации всегда исполняется на бесплатной основе (в отличие от тематических запросов граждан), поскольку формируются журналистами в целях выполнения служебной деятельности – сбора или подготовки сообщений и материалов для редакции зарегистрированного СМИ. Однако нередко редакции участвуют в реализации коммерческих проектов на договорной основе с третьими лицами. Тематические запросы, поступающие в рамках данной деятельности, могут квалифицироваться как платные.

Архив может проявлять инициативу при работе со СМИ, направляя информацию для опубликования (трансляции в электронных СМИ). Однако, информация редко публикуется в неизменном виде, почти всегда подвергается переработке или цитированию. В этом случае архивисты не вправе предъявлять претензии, но вполне законно могут требовать от СМИ ссылку на источник предоставления информации, как обязательное условие сотрудничества.

Отсутствие знаний в части правового регулирования работы архивов и средств массовой информации плохо отражается на сотрудничестве двух социальных институтов: порождает взаимное недоверие, снижает эффективность работы, а в самом крайнем случае даже может быть чревато штрафными санкциями. Всего этого архивным учреждениям и СМИ можно избежать, уделив должное внимание правовым аспектам взаимодействия.

Список источников и литературы:

Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон № 125-ФЗ от 01.10.2004 // КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/ (дата обращения: 23.02.2022).

Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон № 144-ФЗ от 12.08.1995 // КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7519/ (дата обращения: 23.02.2022).

О государственной тайне: закон Российской Федерации № 5485-1 от 21.07.1991 // КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/ (дата обращения: 23.02.2022).

О коммерческой тайне: Федеральный закон № 98-ФЗ от 29.07.2004 // КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/ (дата обращения: 23.02.2022).

О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006 // КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/ (дата обращения: 23.02.2022).

О средствах массовой информации: Закон Российской Федерации № 2124-1 от 13.06.1996 // КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ (дата обращения: 23.02.2022).

О персональных данных: Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 // КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/ (дата обращения: 23.02.2022).

Положение о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов Российской Федерации, прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел: утверждено приказом № 375/584/352 Минкультуры РФ, МВД РФ и ФСБ РФ 25 июля 2006 г. // Гарант. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/12049362/> (дата обращение: 23.02.2022).

Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации: утвержден приказом Федерального архивного агентства № 143 от 01 сентября 2017 г. // КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_282098/ (дата обращения: 23.02.2022).

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях: утверждены приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 г. № 24 // Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива). URL: <http://archives.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml> (дата обращения: 23.02.2022).

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 25.03.2022) // КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 23.01.2022).

М. А. Ушакова¹

Российский государственный
профессионально-педагогический университет

УДК [930.253:352]:005.922

ПРОБЛЕМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ЦЕННОСТИ ДОКУМЕНТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АРХИВЕ

Аннотация. В статье рассматриваются проблемы, с которыми могут сталкиваться сотрудники муниципального архива при проведении экспертизы ценности документов. Представлены случаи, при которых необходимо проведение экспертизы ценности документов в муниципальном архиве, а также рассмотрены этапы проведения экспертизы ценности.

¹ Научный руководитель: С. Л. Разинков, кандидат исторических наук, доцент РГППУ.