

Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : федеральный закон от 27.07.2010 № 210 (с изм. на 26.07.2011) // Собр. законодательства РФ. 2010. № 31. Ст. 1479.

Об архивном деле в Российской Федерации : федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2004. № 43. Ст. 4169.

Сологуб О. П. Делопроизводство. Составление, редактирование и обработка документов : уч. пособие. М.: Омега-Л, 2015.

УДК 351+651.011.42

*Н. В. Никифорова¹
Российский государственный
гуманитарный университет (Москва)*

Документационное обеспечение цифрового государственного управления

В статье автор рассматривает цель федерального проекта «Цифровое государственное управление», понятие цифровой документ, роль цифрового документа в обществе, его признаки и свойства, социальную роль в жизни общества

Ключевые слова: федеральный проект, цифровая экономика, цифровое государственное управление, цифровизация, цифровой документ.

Федеральный проект «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» был реализован в рамках новой государственной программы «Информационное общество». Проект был создан для достижения национальной цели программы «Цифровая трансформация». Данная программа определена указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2021 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Увеличение доли получения гражданами массовых социально значимых услуг в электронном виде является главным показателем достижения цели программы.

Мероприятия цифровой трансформации системы, которые включил в себя федеральный проект, обеспечивают абсолютно новый и очень высокий уровень предоставления массовых услуг в электронном виде. Данные услуги необходимы для повышения уровня жизни граждан и лучшего развития малого и среднего бизнеса. Существует три основных направления, которые реализовались благодаря мероприятиям федерального проекта «Цифровое государственное управление»:

¹ Научный руководитель: М. В. Ларин, доктор исторических наук, профессор РГГУ.

1) повышение удовлетворенности граждан качеством предоставления массовых государственных и социальных услуг в электронном виде, улучшение работы Единого портала государственных и муниципальных услуг;

2) стимулирование граждан к использованию Единого портала государственных и муниципальных услуг для получения социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

3) цифровизация предоставления услуг.

После реализации федерального проекта «Цифровое государственное управление» был совершен полный переход на электронное взаимодействие государства с физическими и юридическими лицами. Были созданы и внедрены *реестровая модель* и *механизм проактивности*.

Механизм проактивности работает в процессе предоставления любых услуг физическим и юридическим лицам в электронной форме. Органы государственной власти и муниципального самоуправления внедряли в свою работу механизмы автоматизации процессы своей деятельности в электронном виде [Цифровое государственное управление..., 2019].

Цифровой документ стал неотъемлемым атрибутом жизнедеятельности человека и общества. Часто возникает вопрос: меняется ли смысл документа с переходом его в электронную форму?

В цифровом документе информация записана на «машинном носителе». Первоначально такой документ называли «машиночитаемым». Электронный документооборот получил распространение с увеличением частоты использования электронных документов при совершении гражданско-правовых сделок. Наряду с термином «электронный документ» активно используется термин «цифровой документ». Российские ученые задают вопрос: существует ли разница между этими понятиями? Прилагательное «цифровой» указывает на способ записи информации в документе, а «электронный» – на способ его создания и реализации в электронной среде.

Признаки, свойства и функции цифрового документа.

Признаки цифрового документа нужны для того, чтобы иметь возможность отличить его от других документов. Идентифицировать цифровой документ можно либо через его воспроизведение как одну из форм реализации, доступную для восприятия человеком, либо посредством метаданных, входящих в его структуру. Устойчивость формы как неотъемлемый признак цифрового документа и необходимое условие его использования отмечает специалист в области компьютерных наук из США, в прошлом сотрудник компании Xerox Д. М. Леви.

Таким образом формально-структурный признак остается главным для идентификации не только аналогового, но и цифрового документа. Для электронного документооборота важными свойствами также являются его фиксированность, доступность и легитимность цифрового документа в социальной среде. Как и традиционный, цифровой документ имеет юридическую силу.

Социальная роль цифрового документа.

Цифровой документ полностью проживает жизненный цикл в информационной среде. Информационная система – это механизм, который обеспечивает «цифровое делопроизводство», управление организацией, государственное управление. В информационной системе документ является социальным инструментом. Цифровой документ представляет собой новый тип документа с технической точки зрения. Однако несмотря на это он является письменным и машинописным документом, который появился благодаря технической революции. Цифровой документ в информационной сфере остается инструментом, регулирующим социальные отношения. Он создается не для обращения в информационной системе и не для хранения в электронном архиве, а для осуществления управленческого действия, деловой операции, государственной функции, предоставления услуги и т. д., но уже не традиционным, а высокотехнологичным способом. Информационная система обеспечивает и поддерживает пригодность для использования документа, но само его использование, его действенность, происходит в рамках социальных систем политики, экономики, управления и права и др. Проблему социальной роли документа мы рассматриваем в контексте основных положений теории социальной самоорганизации, основанной на идеях синергетики. Теория социальной самоорганизации представляет социальное развитие в циклической динамике как последовательную смену фаз хаоса и порядка.

Документ предстает как инструмент социального действия. Он является тем энергоносителем, который способен запускать как хаотические, так и стабилизирующие социальные процессы. Современное глобальное общество накрыла новая волна технологической революции, а революция – это всегда хаос. Цифровизация всех сфер жизнедеятельности общества требует внесения изменений в системы управления, нормативного регулирования, кадрового обеспечения и др. Инструментами инновационных преобразований служат такие документы, как стратегии и планы развития, национальные программы и проекты, законы и подзаконные нормативные правовые акты, приказы органов исполнительной власти, профессиональные и образовательные стандарты и т. д. Именно они приводят в действие механизмы реформи-

вания, трансформации и перехода социальной системы из одного состояния в другое к новому уровню организации социального порядка. Все эти документы и находятся в свободном доступе на официальных сайтах органов государственной власти и интернет-порталах правовой информации и имеют статус электронных (non-borndigital) документов [Двоеносова, 2020, с. 118–123].

Двоеносова Г. А. Цифровой документ: старая сущность в новом явлении. История и архивы. 2020. № 1. С.116–125.

Цифровое государственное управление : паспорт федеральный проекта, утв. президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 28.05.2019 № 9 // Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328938/ (дата обращения: 02.02.2023).

УДК 35.077.1

С. Д. Овчинников¹
Курганский государственный университет

Процедура оформления кадровых документов при реорганизации путем присоединения

В настоящей работе приведен алгоритм действий специалиста кадровой службы по оформлению документов при реорганизации учреждения путем присоединения. Алгоритм разобран на примере присоединения КГСХА к КГУ, осуществленном в 2022 г.

Ключевые слова: реорганизация, присоединение, отдел кадров, кадровая документация.

Процедура реорганизации путем присоединения начинается с издания такого документа, как «решение учредителя», либо, если учредителями являются несколько лиц, протоколом общего собрания. В бюджетных учреждениях начало процедуры реорганизации оформляется распорядительным актом вышестоящего органа. Так, например, присоединение ФГБОУ ВО «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т. С. Мальцева» (далее – КГСХА) к ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» (далее – КГУ) началось на основании распоряжения Правительства РФ от 08.07.2022 № 1881-р и приказа Минобрнауки РФ от 11.08.2022 № 753. КГСХА была реорганизована 21.11.2022 г. В Едином государственном

¹ Научный руководитель: В. М. Щур, кандидат исторических наук, доцент КГУ.