

Карташевский В. Г., Киреева Н. В., Поздняк И. С.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТА
«ЦИФРОВОЙ УНИВЕРСИТЕТ» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ
ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ**

Вячеслав Григорьевич Карташевский

доктор технических наук, профессор

v.kartashevskiy@psuti.ru

ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет телекоммуникаций

и информатики», Россия, Самара

Наталья Валерьевна Киреева

кандидат технических наук, доцент

n.kireeva@psuti.ru

ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет телекоммуникаций

и информатики», Россия, Самара

Ирина Сергеевна Поздняк

кандидат технических наук

i.pozdnyak@psuti.ru

ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет телекоммуникаций

и информатики», Россия, Самара

**METHODOLOGICAL ASPECTS OF THE ORGANIZATION OF THE
PROJECT "DIGITAL UNIVERSITY" AS PART OF THE
IMPLEMENTATION OF THE TASKS OF THE DIGITAL ECONOMY**

Vyacheslav Grigorievich Kartashevsky

Povolzhskiy State University of Telecommunication and Informatics,

Russia, Samara

Natalya Valeryevna Kireeva

Povolzhskiy State University of Telecommunication and Informatics,

Russia, Samara

Аннотация. Одним из важных аспектов повышения эффективности организации учебного процесса в высшем учебном заведении является использование системы электронного документооборота. Применение системы автоматизации процесса позволит поднять качество работы деканата факультета благодаря сокращению времени обработки документов, упрощению процедуры сбора и обработки информации, а также оптимизировать взаимодействие со студентами. Автоматизация взаимодействия со студентами приводит к сокращению действий с документами, необходимыми для процесса обучения. В статье рассматривается более широкий подход к построению электронного деканата — внедрение сервиса «Цифровой университет».

Abstract One of the important aspects of improving the efficiency of the organization of the educational process in a higher educational institution is the use of an electronic document management system. The use of the process automation system will improve the quality of the work of the dean's office of the faculty by reducing the time for processing documents, simplifying the procedure for collecting and processing information, as well as optimizing interaction with students. Automation of interaction with students leads to a reduction in actions with documents necessary for the learning process. The article considers a broader approach to the construction of an electronic dean's office – the introduction of the service "Digital University".

Ключевые слова: деканат, управление, система, автоматизация, документооборот, задачи, учеба, процесс.

Keywords: dean's office, management, system, automation, workflow, tasks, study, process.

На современное состояние отраслей экономики оказывает огромное влияние развитие цифровых технологий. Повышение качества жизни жителей

страны напрямую зависит от использования цифровых технологий, следовательно, главным вопросом при этом является организация взаимодействия и создание технологической составляющей развития социальной сферы и экономической сферы. Важным вопросом процесса цифровизации является цифровизация образовательной системы, охватывающей различные вопросы автоматизации управления в образовательных организациях, используя анализ данных, онлайн сервисы, информационные автоматизированные системы и другое [1]. Высшие учебные заведения в настоящее время стараются цифровизовать образовательный процесс, чтобы обеспечить большую эффективность и новый технологический подход в реализации образовательных программ высшего образования [2].

«Цифровой университет» — это огромный проект, который создает принципиально новые эффективные модели образования, научно-исследовательской деятельности и управления высшей школой. При этом осуществляется ориентация на принципы цифровой трансформации ключевых процессов ВУЗа с учетом новых экономических тенденций. Помимо этого, происходит трансформация базовых процессов в университете с помощью новых цифровых технологий, а также предполагается их применение в образовательном и учебном процессе, слияние онлайн-платформ и привычной среды, введение новых реалий пространства и форматов [3].

Реализация крупного проекта с целью организации сервиса «Цифровой университет» является одним из множества этапов среди огромного количества задач цифровой экономики. Для этого была разработана стратегия преобразования структуры ВУЗа, где отдельным элементом было предложено выделить «единый цифровой деканат», который позволил бы осуществлять управление контингентом обучающихся с целью получения набора сервисов в «едином окне».

Задачи «единого цифрового деканата»:

- административное сопровождение образовательного процесса;
- управление контингентом обучающихся;

- контроль за успеваемостью обучающихся;
- консультирование студентов по вопросам учебного процесса, общеуниверситетского блока дисциплин, оплаты обучения, стипендий и материальной поддержки;
- оказание услуг обучающимся (их родителям);
- ознакомление обучающихся (их родителей) с локально-нормативными актами университета.

Основные направления работы «единого окна»:

- выдача справок с места учебы, справок об обучении, выписок из приказов, копий документа об образовании (аттестат и диплом);
- прием заявлений на академический отпуск, перевод, отчисление, восстановление;
- продление сессии по уважительной причине;
- изменение паспортных данных.

Развитие цифровых технологий привело к изменениям в администрировании образовательного процесса, для эффективного управления которым используются различные информационно-коммуникационные технологии. Актуальность задачи автоматизации учебного процесса не вызывает сомнения, особенно это касается деятельности деканата, которая в высших учебных заведениях является наиболее трудоемкой.

Сотрудники деканата выполняют большой объем работы, связанный с учетом контингента, обработки заявлений и обращений, подготовки зачетно-экзаменационных ведомостей, собирают статистическую информацию и готовят различного типа отчеты. При этом используются различные типы данных и необходимо обеспечить быстроту и своевременность предоставления информации.

Деканат является основным подразделением университета, осуществляющим контролируемую и организационную функцию взаимодействия факультета. В классическом варианте сотрудники деканата выполняют доста-

точно много повторяющейся монотонной работы, приводящей к неправильному распределению рабочего времени, усложняя процесс обработки документов, а также вызывая торможение деятельности факультета.

Одной из основных назначений деканата является делопроизводство, которое выполняется в бумажном варианте и включает множество документов, в частности, личные карточки студентов, зачетно-экзаменационные и сводные ведомости, учебные планы, приложения и другие. Подготовка каждого документа является трудоемким процессом, который затрагивает как сотрудников деканата, так и студентов, и сотрудников других подразделений. Используя информационную систему и реализуя сервис электронного деканата, можно сократить взаимодействие сотрудников деканата и увеличить эффективность работы, но при этом возникает необходимость решения других вопросов, связанных с размещением и наполнением информации, обучением сотрудников деканата, а также сопровождением информационной системы.

Другой стороной внедрения сервиса стал полный переход на цифровой (электронный) документооборот, в том числе и введение электронных зачетных книжек и студенческих билетов (пока только для первого курса), электронных ведомостей. Это позволит исключить взаимодействие сотрудников с бумажными документами в процессе сдачи сессии, благодаря чему документы не будут утеряны, а значит не будет необходимости тратить время на восстановление данных. В процессе перехода на «цифровой деканат» был запущен сервис «портал университета», который позволяет в любой момент онлайн найти актуальное расписание (преподавателей и студентов), портфолио студентов, учебно-методические материалы, учебные планы и др.

Несомненным достоинством внедрения проекта «Цифровой деканат» стала унификация процессов, связанных с документами. Это позволило освободить сотрудников деканата, не задействованных в «едином окне», от рутинной работы, а студенты получили возможность в одном месте, независимо от принадлежности к деканату, получить все необходимые документы и кон-

сультации, связанные с образовательным процессом. Но есть и ряд недостатков. Во-первых, требуются дополнительные затраты на разработку, поддержание работы «единого окна», особенно на начальных этапах. Во-вторых, возникла необходимость обучения сотрудников с последующим возможным переобучением по вопросам обеспечения студентов необходимыми документами и материалами при первичном обращении в деканат. Кроме того, возникли сложности с обеспечением взаимодействия «единого окна» с другими подразделениями и со студентами. Также в дальнейшем может возникнуть необходимость в дополнительных функциях «единого окна».

Несмотря на это, внедрение проекта «Цифровой университет» является непростым, но «интересным» и необходимым этапом при реализации задач цифровой экономики в современных условиях повсеместной цифровизации, в том числе и образовательного процесса.

Список литературы

1. *Киреева, Н. В.* Вопросы реализации национальной программы «Цифровая экономика» в области информационной безопасности / Н. В. Киреева, И. С. Поздняк, А. А. Салмин. Текст: электронный // Наука. Информатизация. Технологии. Образование: материалы XV международной научно-практической конференции, Екатеринбург, 28 февраля – 04 марта 2022 г. Екатеринбург: Рос. гос. проф.-пед. ун-т, 2022. С. 201–210. URL: <https://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/40565?ysclid=lhtf11y5ml200933885>.

2. *Шаль, А. В.* «Цифровой университет» – новая модель образования / А. В. Шаль. Текст: электронный // Наука о данных: материалы международной научно-практической конференции, Санкт-Петербург, 05–07 февраля 2020 г. Санкт-Петербург: С.-Петерб. гос. экон. ун-т, 2020. С. 321–322. URL: <https://issras.ru/docs/sbornik05-02-2020.pdf>.

3. *Баннх, Г. А.* Цифровой университет: подходы к концептуализации понятия / Г. А. Баннх, С. Н. Костина. Текст: электронный // Образование и наука. 2022. Т. 24, № 10. С. 10–32. <https://doi.org/10.17853/1994-5639-2022-10-10-32>.