



ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**И. В. Осипова, М. Б. Ларионова,  
А. Е. Новоселова**

**ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
ВУЗЕ**



**Екатеринбург  
РГПУ  
2023**

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Российский государственный  
профессионально-педагогический университет»

**И. В. Осипова, М. Б. Ларионова, А. Е. Новоселова**

**ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ВУЗЕ**

Учебное пособие

*2-е издание, стереотипное*

Екатеринбург  
РГППУ  
2023

УДК 378.146(075.8)  
ББК Ч448.028.135я73-1

О 74

И. В. Осипова (введение, гл. 1, 2, 8, заключение), М. Б. Ларионова (гл. 3, 7, библиографический список), А. Е. Новоселова (гл. 4, 5, 6, приложения).

**Осипова, Ирина Васильевна.**

О 74 Дипломное проектирование в профессионально-педагогическом вузе: учебное пособие / И. В. Осипова, М. Б. Ларионова, А. Е. Новоселова. 2-е изд., стер. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2023. 135 с. Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-8050-0762-1

Дан краткий анализ особенностей дипломного проектирования в высшей школе с учетом специфики подготовки бакалавров, магистров профессионального обучения на примере основных профессиональных образовательных программ направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиля «Экономика и управление», профилизации «Управление документами в организации» и направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), программы магистратуры «Управление процессами и документационно-правовое обеспечение системы профессионального образования».

Предназначено студентам-дипломникам направления «Профессиональное обучение (по отраслям)», а также может быть полезно руководителям и консультантам дипломных работ (проектов).

УДК 378.146(075.8)

ББК Ч448.028.135я73-1

Рецензенты: д-р пед. наук, проф. П. Ф. Кубрушко (ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева»); д-р пед. наук, проф. В. А. Федоров (ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»)

ISBN 978-5-8050-0762-1

- © ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2023
- © ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2020

## Оглавление

Введение .....	5
1. Особенности дипломного проектирования студентов профессионально-педагогического вуза .....	8
1.1. Характеристика профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения.....	8
1.2. Итоговая государственная аттестация как важнейший этап контроля качества подготовки педагога профессионального обучения.....	25
1.3. Общие сведения о выпускных квалификационных работах .....	26
1.4. Этапы выполнения выпускных квалификационных работ.....	32
2. Общие требования к структуре выпускной квалификационной работы .....	46
2.1. Выбор темы и объем выпускной квалификационной работы .....	46
2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы....	47
3. Методические указания по выполнению дипломных работ.....	59
3.1. Введение к дипломной работе.....	60
3.2. Аналитический обзор.....	60
3.3. Методика выполнения работы.....	61
3.4. Постановка проблемы и проведение исследования .....	71
3.4.1. Проектировочная часть дипломной работы.....	71
3.4.2. Практическая часть дипломной работы .....	72
3.5. Заключение .....	81
3.6. Приложения в дипломных работах .....	81
4. Требования к оформлению текстовой части дипломной работы (проекта) .....	82
4.1. Общие требования к оформлению текстового документа ВКР.....	82
4.2. Оформление отдельных элементов текста ВКР .....	83
4.2.1. Нумерация страниц .....	83
4.2.2. Написание заголовков.....	84
4.2.3. Написание буквенных аббревиатур.....	84
4.2.4. Написание сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов .....	84
4.2.5. Написание формул и уравнений.....	85
4.2.6. Оформление рисунков.....	86
4.2.7. Оформление таблиц.....	87
4.2.8. Примечания.....	88
4.2.9. Оформление ссылок (сносок) .....	89
4.3. Обозначение документов ВКР.....	90

5. Требования к оформлению демонстрационной части выпускной квалификационной работы .....	92
6. Нормоконтроль выпускных квалификационных работ .....	93
6.1. Цели и задачи нормоконтроля .....	93
6.2. Содержание нормоконтроля .....	93
6.3. Порядок проведения нормоконтроля .....	94
6.4. Исправление текста в документе .....	94
7. Организация защиты дипломной работы (проекта) .....	96
8. Общие рекомендации студенту-дипломнику .....	101
Заключение .....	102
Библиографический список .....	104
Приложение А. Образец оформления листа задания кафедры на выполнение дипломной работы (проекта) .....	109
Приложение Б. Образец оформления обложки пояснительной записки дипломной работы (проекта) .....	113
Приложение В. Образец оформления обложки дипломной работы (проекта) .....	114
Приложение Г. Образец оформления титульного листа пояснительной записки дипломной работы (проекта) .....	115
Приложение Д. Образец оформления титульного листа дипломной работы (проекта) .....	116
Приложение Е. Образец оформления реферата пояснительной записки дипломной работы (проекта) .....	117
Приложение Ж. Образец оформления листа «СОДЕРЖАНИЕ» к дипломной работе (проекту) .....	118
Приложение З. Образцы оформления списка литературы .....	120
Приложение И. Отзыв руководителя о ВКР .....	123
Приложение К. Образец рецензии на ВКР .....	125
Приложение Л. Образец акта о внедрении результатов ВКР .....	127
Приложение М. Учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиля «Экономика и управление», профилизации «Управление документами в организации» .....	128
Приложение Н. Учебный план направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), программа магистратуры «Управление процессами и документационно-правовое обеспечение системы профессионального образования» .....	132

## Введение

Современные социально-экономические условия развития России предъявляют весьма высокие требования к уровню подготовки педагога профессионального обучения. От выпускников профессионально-педагогического вуза сегодня требуются новое профессиональное мышление, высокая мобильность, компетентность, ориентация на созидательный и качественный труд, поскольку образовательным организациям среднего профессионального образования необходимы педагоги, владеющие глубокими психолого-педагогическими, методическими и специальными знаниями, умело использующие различные способы профессионально-педагогической деятельности для творческого решения педагогических задач. В этих условиях процесс дипломирования выпускников высшей школы является неотъемлемым заключительным этапом всего периода их подготовки. Именно подготовка и защита дипломных работ и проектов обеспечивают студентам углубление и расширение теоретических знаний и практических умений, позволяют совершенствовать навыки самостоятельной работы, а также формировать творческий подход к решению конкретных задач в области профессионально-педагогической деятельности.

Дипломирование необходимо рассматривать как финишную комплексную работу студента в рамках предложенной тематики, выполненную индивидуально под руководством преподавателя выпускающей кафедры и консультантов по отдельным вопросам. Результатом этого процесса должна быть конкретная профильная научно-дидактическая, методическая или специальная (отраслевая) разработка, которая, как правило, носит реальный, практический характер.

Другими словами, дипломное проектирование – это особый, специфичный вид организации образовательного процесса, в условиях которого преподаватель и студент взаимодействуют между собой напрямую, лично-стно ориентированно, что позволяет развить и укрепить у обучаемого навыки практической профессионально-педагогической деятельности. Оно способствует интегративному объединению знаний, умений и интеллектуальной составляющей, лежащих в основе компетентностного подхода.

В зависимости от рассматриваемых вопросов в дипломном проектировании выделяют следующие виды выпускных *квалификационных работ (ВКР)*.

**Дипломный проект (ДП)** – самостоятельная дидактико-технологическая разработка, отвечающая современным требованиям создания, совершенствования, модернизации и технологии изготовления объектов, систем и элементов, а также их эксплуатации, обслуживания, контроля. Дипломный проект состоит из расчетно-пояснительной записки и графической части.

**Дипломная работа (ДР)** – самостоятельное научное исследование, связанное с конкретной педагогической или специальной (профильной, отраслевой) проблемой, включающее в себя информационный поиск по теме исследования, теоретический и экспериментальный разделы, сопоставительный анализ результатов исследования и выводы. Дипломная работа состоит из текстовой части и для наглядности может содержать демонстрационную часть или раздаточный материал.

В соответствии с направленностью выпускающих кафедр высших учебных заведений для организации дипломного проектирования формируется определенная тематика и устанавливаются нормативные требования к объему и содержанию пояснительных записок дипломных работ (проектов). Для разных кафедр даже в стенах одного вуза эти показатели могут отличаться весьма существенно, однако в любом случае они служат для контроля качества подготовки аттестуемых выпускников.

По окончании дипломного проектирования все студенты защищают свои дипломные работы (проекты) на открытом заседании **государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**. В ходе защиты члены ГЭК осуществляют проверку научно-теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов и решают вопрос о присвоении им соответствующей квалификации с последующей выдачей дипломов установленного образца. Наиболее успешных выпускников ГЭК может рекомендовать к поступлению в аспирантуру, реализуя тем самым принцип непрерывности образования.

Своевременное ознакомление студентов (не позднее первой половины последнего семестра обучения) с характером требований, предъявляемых к ВКР, поможет избежать ошибок, внесет планомерность в работу дипломников и будет способствовать качеству дипломного проектирования.

Иногда руководители и консультанты дипломных работ (проектов) предъявляют к авторам ВКР различные требования как по объему, так и по глубине представляемого материала. Поэтому одной из задач данного по-

собия является устранение указанного недостатка путем установления необходимого и разумного единообразия в руководстве дипломным проектированием и требованиях.

Данное пособие по дипломному проектированию в первую очередь предназначено студентам-дипломникам направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профилю «Экономика и управление», профилизации «Управление документами в организации» и направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) программы магистратуры «Управление процессами и документационно-правовое обеспечение системы профессионального образования», а также руководителям и консультантам дипломных работ (проектов) других профилей отраслевых разновидностей направления подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)».



# **1. ОСОБЕННОСТИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВУЗА**

## **1.1. Характеристика профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения**

Образование, являющееся обязательным для любого цивилизованного общества, можно определить как средство воспроизводства его духовных структур, напрямую связанных с производственными отношениями. Уровень данных отношений определяют, с одной стороны, педагогические взаимодействия, присущие образовательным системам, с другой стороны, взаимодействия социальные, отражающие состояние общества, экономики и государства. Образование по характеру усваиваемых обучающимися знаний и навыков, а также сложности образовательных программ имеет многоуровневую организационную структуру, однако всегда содействует воспроизводству и развитию кадрового потенциала, общей и профессиональной культуры общества и его членов.

Для удовлетворения образовательных потребностей в России действуют различные системы образования, среди которых особое место занимает профессионально-педагогическое. По своей сути оно является специфическим интегративным видом образования, принципиально отличающимся от педагогического и традиционного профессионального. Профессионально-педагогическое образование относится к сложным системам и состоит из взаимосвязанных компонентов: принципов, целей, задач, содержания, средств, форм, методов и функций. При решении проблем эффективного развития профессионально-педагогического образования его структурная сложность определяет необходимость изучения указанных компонентов системы, а также принципов организации и управления ею.

Развитие профессионально-педагогического образования неразрывно связано с изменением всей образовательной системы, которое обусловлено общей целью и законами общественного развития. В этом процессе в качестве составляющих образования или создающих условия для его развития участвуют все элементы общественной системы. При взаимодействии образовательной системы с внешней средой возникают влияющие на нее

факторы, которые сосуществуют с факторами, порожденными ее внутренними процессами и взаимодействиями.

Система профессионально-педагогического образования в общей системе образования является своеобразной отраслью подготовки кадров для системы профессионального образования. Структура профессионального образования и соответствующая ей структура подготовки профессионально-педагогических кадров в нашей стране определилась в конце XIX столетия. Исторически термин «профессионально-педагогическое образование» возник на основе термина «инженерно-педагогическое образование». Эволюция понятия «инженер-педагог» начинается с конца 20-х гг. XX в. [36]. Она связана с расширением спектра отраслевой разновидности подготовки специалистов по профессиональному обучению и согласуется с реальным процессом трансформации традиционного профессионально-технического образования в современное профессиональное.

С концептуальной точки зрения, профессионально-педагогическое образование направлено на формирование личности, способной к эффективной реализации себя в сфере среднего профессионального образования и к осуществлению всех компонентов интегративного процесса обучения. Такая подготовка возможна в тех образовательных организациях, которые в состоянии содержательно, методически и материально-технически обеспечить ее уровень, определенный соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Понятие «инженер-педагог» образовано соединением двух основ в одно слово, совмещающее в себе признаки обоих понятий. В 1970–1990-е гг. оно использовалось для обозначения и характеристики специалистов, осуществляющих педагогическую, учебно-производственную и организационно-методическую деятельность по профессиональной подготовке лиц по одной из отраслей производства в системе профессионально-технического образования или квалифицированных рабочих (служащих) на производстве, в организации.

В данной трактовке инженера-педагога как специалиста отличает широкий педагогический профиль, объединяющий функции мастера производственного обучения и преподавателя специальных и общепрофессиональных дисциплин, профессиональных моделей, а также возможность их совмещения. Инженерно-педагогическая деятельность носит интегративный характер; социально направленная на профессиональную подготовку она включает в себя педагогический, отраслевой (специальный) и технологический компоненты. Изначально подготовка к такой деятельности была предусмотрена в системе инженерно-педагогического образования, кото-

рая создавала условия для осуществления целенаправленного, планомерного и организованного процесса профессионального становления и развития личности путем получения-передачи знаний, навыков и умений по инженерно-педагогическим специальностям (специализациям).

Наряду с названием образовательной системы термин «инженерно-педагогическое образование» применялся для обозначения усвоенной человеком совокупности специальных знаний, умений и навыков, социально и профессионально важных качеств, позволяющих получившей его личности успешно работать в системе *начального профессионального образования (НПО)* и *среднего профессионального образования (СПО)* по определенной отрасли производства [6].

Двойное толкование понятия «инженерно-педагогическое образование» (процесс, результат) согласуется с определениями понятия «образование», представленными С. Я. Батышевым [29] и отраженными в словарях [4, 5, 23].

Инженерно-педагогическое образование также может быть определено на содержательном и институциональном уровнях. В первом случае как совокупность профессионально-образовательных программ и государственных стандартов среднего и высшего специализированного профессионального образования. Во втором – как сеть средних и высших образовательных организаций различных организационно-правовых форм, типов и видов, реализующих данные программы и стандарты.

Специализированный характер профессионально-образовательных программ и государственных стандартов в инженерно-педагогическом образовании определялся необходимостью включения в них компонентов, присутствующих инженерно-технической, психолого-педагогической и производственной (по профессии) подготовке. Данная необходимость была обусловлена потребностью в специалистах для ведения педагогической, инженерно-педагогической, инженерно-технической, производственной и административной деятельности в системе учебных заведений начального и среднего профессионального образования, в отделах технического обучения и структурных подразделениях предприятий всех форм собственности.

В настоящее время понятие «инженерно-педагогическое образование» перекрывается более широким – «профессионально-педагогическое образование», которое введено в научный оборот Г. М. Романцевым в начале 1990-х гг. Появление термина связано с новыми потребностями систем НПО и СПО, рынка труда, появлением новых профессий.

*Профессионально-педагогическое образование*, согласно определению, предложенному Г. М. Романцевым, – это формирование личности, способной к эффективной реализации себя в сфере начального и среднего профессионального образования, к реализации всех компонентов интегративного образовательного процесса, к выполнению полного спектра профессионально-образовательных функций [34].

Содержанием профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения, подготавливаемого для работы в системе начального и среднего профессионального образования, является профессия как относительно постоянный вид трудовой деятельности, характеризующийся специальными знаниями и умениями, а также способами и характером взаимодействия с теми или иными технологиями. Для успешности такой трудовой деятельности требуется получить определенную подготовку, осуществляемую профессионально-педагогическими работниками.

Данное обстоятельство обуславливает интегративность деятельности педагогов профессионального обучения, основанной на сочетании различных знаний и умений: психолого-педагогических, специальных отраслевых и организационно-технологических. Кроме того, организационно-технологическая компонента определяет еще одну – специфическую – обязательное получение профессии. Важным результатом процесса подготовки педагога профессионального обучения в системе профессионально-педагогического образования является не только сформированная система компетенций и способов выполнения профессиональных функций, но и профессионально ориентированная личность, готовая к самореализации.

Таким образом, понятие «профессионально-педагогическое образование» имеет следующее содержание:

1) процесс формирования личности, способной к эффективному осуществлению профессиональной деятельности по конкретной профессии, к выполнению полного спектра профессионально-педагогических функций, к самореализации в профессиональной деятельности;

2) результат усвоения человеком совокупности специальных знаний, умений и навыков, социально и профессионально важных качеств, позволяющих ему успешно работать в сфере профессионального образования.

С учетом особенностей, целей и принципов профессионально-педагогического образования строится содержание подготовки будущего педа-

гога профессионального обучения. Его основополагающими принципами являются следующие [45]:

- компетентностный подход;
- личностно-деятельностный подход;
- профессиональная целесообразность;
- профессионализация содержания с опорой на приоритетные технологии;
- гуманизация образования;
- интеграция специальных, отраслевых и педагогических знаний;
- соответствие содержания образования характеру и содержанию профессионально-педагогической деятельности.

В целом содержание профессионально-педагогического образования должно соответствовать (с определенным опережением) формируемой деятельности, т. е. обеспечивать взаимосвязь и взаимодействие законов профессиональной педагогики с законами развивающихся отраслей экономики. При этом специальные предметные знания становятся отраслевыми – как носители законов экономики. Педагогические знания являются знаниями методологическими, обеспечивающими функционирование специальной отраслевой подготовки педагога в его практической деятельности. Отсюда следует, что системообразующим фактором содержания является блок психолого-педагогической подготовки.

В основе формирования содержания подготовки как на уровне учебного плана, так и на уровне учебного материала конкретного занятия лежит интеграция специальной отраслевой и психолого-педагогической подготовки педагогов профессионального обучения, специального отраслевого и педагогического знания. Студенту необходимо не только освоить способы передачи знаний, умений, навыков своим будущим ученикам, но и научиться управлять сложным процессом воспроизводства рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Одним из показателей высокого качества подготовки педагога профессионального обучения, вооруженного общенаучными, общепрофессиональными и специальными знаниями, владеющего профессиональной психолого-педагогической методологией, становится его способность управлять педагогическим процессом и прогнозировать результаты применения различных методов организации учебно-воспитательного процесса. Особую роль в этом плане играет практическая подготовка педагогов профес-

сионального обучения, рассматриваемая в тесной взаимосвязи с теоретической и методической подготовкой.

Структурное содержание образовательного процесса строится на основе вариативно-модульного подхода. Это значит, что образование, имея единый набор модулей, глубоко дифференцируется по внутреннему содержанию с учетом конкретных социальных задач, условий деятельности, потребностей предприятий, организаций и уровня развития студента-выпускника.

Поскольку деятельность современной системы профессионально-педагогического образования направлена на удовлетворение потребностей экономики, общества и личности, ее функции можно связать с целями, детерминированными данными потребностями. Такой подход позволяет обосновать известные функции образования, достаточно разнородно обозначенные в педагогических, социологических и экономических исследованиях.

Профессионально-педагогическое образование может выполнять две главные функции [28]:

1) *экономическая* определяется участием образования в воспроизводстве кадров посредством формирования профессионального потенциала членов общества;

2) *социальная* направлена на формирование всесторонне развитой личности.

В других исследованиях функции образования описываются следующим образом [49]:

1) *экономическая* – участие в воспроизводстве рабочей силы путем формирования профессионализма членов общества;

2) *социально-экономическая* – подготовка работников общественного производства с учетом технологического содержания труда и его общественно политических условий;

3) *социальная* – формирование всесторонне развитой личности.

Возможны варианты определения и дополнительных функций, присущих профессионально-педагогическому образованию.

Развивая данные представления о целях профессионально-педагогического образования, необходимо учитывать, что как социальный институт оно также выполняет обобщенные, универсальные функции [10]:

- обеспечивает устойчивость социальных отношений в области профессионального образования и в других сферах общественных отношений;

- сохраняет «чистоту» социальных общностей в рамках данного вида образования независимо от постоянной смены их членов;
- усиливает социальные связи и внутригрупповую сплоченность среди обучаемых и педагогического персонала;
- осуществляет контроль за отклоняющимся от установленных норм (образцов) поведением;
- поощряет желательное с точки зрения общества поведение социальных групп, их взаимодействие в рамках гуманизации образовательного процесса, а также осуществление демократических инноваций педагогики сотрудничества и др.

Названные особенности профессионально-педагогического образования носят общий, не конкретизированный по отношению к отдельным видам общественной жизни, характер. Между тем, выше было доказано, что рассматриваемая нами система выполняет в обществе ряд определенных экономических, социальных и культурных функций.

*Экономическая функция* включает в себя, в первую очередь, насыщение профессиональных слоев общества за счет профессионально-педагогического персонала соответствующей квалификации. Профессионально-педагогическое образование воздействует на экономику опосредованно – через педагогов профессионального обучения, от уровня и качества деятельности которых в значительной мере зависит кадровый состав работников производства и организаций, реализующих преимущественно функции профессий и определяющих эффективность производства.

*Социальная функция* профессионально-педагогического образования обозначает воспроизводство и изменение социальной структуры общества, ее конкретных элементов. Прямо и непосредственно воспроизводятся слои профессионально-педагогических работников. Косвенно, опосредованно (через СПО) – различные слои, группы, профессии.

Профессионально-педагогическое образование способствует сохранению в обществе социальной мобильности (хотя она детерминируется и целым рядом других факторов), которая охватывает как педагогических работников, так и лиц, занятых в профессиях. Последнее особенно важно в связи с ростом общественной потребности в высококвалифицированных кадрах, а это значит, что традиционного среднего профессионального образования в новых социально-экономических условиях становится явно недостаточно [34].

Через подготовку педагогических кадров профессионально-педагогическое образование объективно способствует росту потребности будущих работников в знаниях, в совершенствовании собственного образовательного уровня и преодолению таким образом тупикового характера системы СПО.

*Культурная функция* профессионально-педагогического образования связана именно с этим. Его получение стимулирует процессы пробуждения и реализации потребности личности в создании, потреблении и распространении ценностей культуры. Как и другие виды профессионального образования оно преследует в качестве одной из своих важнейших целей создание условий для формирования и развития творческой деятельности, совершенствования культурного уровня будущих педагогов профессионального обучения. Особенность профессионально-педагогического образования состоит в воспроизводстве и развитии материальной и духовной культуры определенных слоев и групп: учащихся, работающей молодежи и др. Выделение этой функции подчеркивает ошибочность восприятия ППО как инструмента для удовлетворения лишь общественных потребностей.

С точки зрения современных представлений о гуманизации образовательной сферы, профессионально-педагогическому образованию необходимо ориентироваться не только на потребности государства и общества, хотя очевидно, что оно должно их удовлетворять (социальная функция) [51]. В связи с этим представляется, что ему необходимо качественно реализовать и эти потребности, и потребности своих субъектов (педагогов, студентов) в развитии, самореализации и самоактуализации (личностная ориентация). Только в этом случае педагоги профессионального обучения будут способны использовать весь свой потенциал для работы в образовательных организациях СПО и ВПО, чтобы выпускники могли быстро овладевать современными технологиями и развивать их в дальнейшем. Следовательно, в стратегическом плане профессионально-педагогическому образованию необходимо развиваться и приобретать одновременно качества социальной и личностной ориентации, согласно идее В. И. Загвязинского [9].

Такое развитие связей и отношений между ППО, обществом, государством, производством и человеком имеет особое значение. Именно профессионально-педагогическое образование в первую очередь направлено на становление личности будущего педагога, которому предстоит осуще-



ствить свои основные функции в системе профессионального обучения. Поэтому эффективность и качество профессионального обучения и, как следствие, производства и функционирования общества находятся в зависимости от личности профессионально-педагогических работников, от эффективности и качества осуществляемого ими учебно-воспитательного процесса.

С появлением рынка труда и рынка рабочей силы наличие у человека профессиональной квалификации стало главным условием приемлемого уровня его жизни. Кроме того, в условиях динамичного развития рынка труда важное значение приобрела профессиональная мобильность в выбранной области деятельности. Все это создает объективные предпосылки для повышения уровня подготовки педагогов профессионального обучения в системе профессионально-педагогического образования и ставит перед ней новые задачи:

1) формирование профессиональной мобильности выпускников путем расширения области их знаний, умений и навыков;

2) привлечение к обучению способных к профессионально-педагогической деятельности отраслевых специалистов, по разным причинам меняющих профессию;

3) переподготовка и повышение квалификации незанятого населения.

В исследованиях В. С. Безруковой [3], Э. Ф. Зеера [11], И. В. Осиповой [24], Г. М. Романцева [34], Е. В. Ткаченко [45], В. А. Федорова [51] и других ученых выявлены современные, научно обоснованные технологии профориентации, профессиональной подготовки и адаптации, переподготовки и повышения квалификации специалистов профессионального образования.

Педагог профессионального обучения – это специалист, органично сочетающий в себе качества педагога и рабочего (специалиста) высокой квалификации, владеющий психолого-педагогическими и отраслевыми технологическими знаниями, умениями и навыками (имеются в виду отрасли технического и нетехнического профиля).

Такой специалист должен быть ориентирован на профессиональную деятельность в сфере профобразования. Исходя из существенной роли в решении социальных и экономических проблем страны в современных, динамично изменяющихся условиях можно определить его цели и задачи.

**Цель разработки организационно-педагогических основ** – обеспечение условий для эффективной подготовки педагогов профессионального

обучения всех структур, связанных с профессиональным образованием, а также для формирования личности, стремящейся к самореализации в сфере профессионального образования в соответствии со своими способностями, потребностями и запросами.

**Задача профессионально-педагогического образования** – формирование разносторонней и постоянно развивающейся личности, подготовленной к эффективной деятельности в качестве профессионально-педагогического работника сферы среднего профессионального образования.

Цели и задачи профессионально-педагогического образования определяют его направленность на удовлетворение потребностей человека, общества и производства. В соответствии с этим, а также на основе результатов анализа факторов, влияющих на развитие системы ППО, выделены три основные задачи.

1. **Гуманизация профессионально-педагогического образования**, понимаемая как смена его технократических целей, подчиняющих человека общественным интересам и производству, на гуманистические цели, обеспечивающие профессиональное становление и развитие личности согласно ее способностям, потребностям и запросам.

2. **Демократизация профессионально-педагогического образования**, подразумевающая переход от единообразной, жестко централизованной системы организации обучения к созданию условий, содействующих наиболее полному раскрытию возможностей и способностей каждого субъекта обучения (учебного заведения, преподавателя и студента).

3. **Непрерывность профессионально-педагогического образования**, направленная на создание условий для постоянного развития по отношению к уровню образования и производства.

В связи с этим можно назвать характерные особенности профессионально-педагогического образования:

- *целенаправленная ориентация на подготовку специалистов по группам профессий и специальностей среднего профессионального образования для осуществления профессиональной деятельности в образовательных организациях системы среднего дополнительного профессионального образования;*

- *профессионально-отраслевое содержание образования, направленное на формирование у специалиста умений проектирования и на реализацию индивидуальных (лично ориентированных) образовательных технологий обучения с целью получения профессии по одной из них;*

- *профессиональная направленность образовательного процесса* в условиях глубокой интеграции содержания при изучении любых дисциплин психолого-педагогического и отраслевого специального компонентов учебного плана.

Указанные особенности определяют будущую деятельность педагога профессионального обучения, которая является конечной целью обучения и выражается в таких ее элементах, как трудовые функции и действия, т. е. умения.

Функция специалиста – это роль, которую выполняют определенная профессиональная группа и каждый ее представитель по отношению к системе профессионального образования. Педагогический труд во всех его проявлениях направлен на реализацию функций, которые можно представить в виде соподчиненных групп [17].

К **первой (основной) группе** относятся профессиональные функции, которые позволяют педагогу профессионального обучения исполнять его основную общественную роль – передавать накопленный социальный опыт и проектировать личность будущего члена общества. Для этого сам преподаватель должен быть функционально готов обучать, воспитывать и развивать.

**Вторая группа** функций педагога профессионального обучения является вспомогательной и носит операционный характер. К операционным функциям относятся те, которые организуют конкретные виды деятельности. Для педагога профессионального обучения таковыми являются: организаторская, конструктивная, методическая, гностическая, коммуникативная, технологическая. Первые пять считаются типичными для педколлектива любого учебного заведения, а последняя характерна только для педагога профессионального обучения и свидетельствует о своеобразии его деятельности [13].

Рассмотрим более подробно функции, относящиеся к первой группе.

1. *Обучающая функция* является ведущей в деятельности педагога профессионального обучения. Она заключается в передаче обучающимся теоретических знаний, практических умений и навыков профессии. На характер обучающей функции педагога профессионального обучения современные условия оказывают большое влияние. Прежде всего это проявляется в повышении уровня методической самостоятельности и методического творчества преподавателя, что обусловлено постоянным и динамичным из-

менением содержания программ по отраслевым специальным дисциплинам и практическому (производственному) обучению в профессиональных образовательных организациях в зависимости от спроса на конкретные профессии. Поэтому педагог профессионального обучения, не дожидаясь официальных методических указаний и разработок, должен уметь самостоятельно проектировать методику преподавания новых (обновляемых) разделов предмета (модуля). Выполнение обучающей функции требует от него высокого уровня методической квалификации, способности использовать в процессе обучения активные методы, новейшие технические средства обучения, аудиовизуальные средства и т. д.

2. *Воспитывающая функция* состоит в том, что педагог профессионального обучения формирует тип личности обучаемого в соответствии с нормами и принципами современного производственного коллектива. Данная функция обладает высокой социальной значимостью.

3. *Развивающая функция* подразумевает развитие всех сторон личности обучаемого, которые являются психофизиологической основой успешной учебно-профессиональной деятельности (интеллектуальной, сенсорной, волевой, нравственной).

Реализация развивающей функции требует от педагога профессионального обучения глубоких знаний физиологии, психологии труда, а также знаний в соответствующей профессии и отрасли труда [48].

Функции второй группы отражают методическую сторону деятельности педагога профессионального обучения.

1. *Конструктивная функция* состоит в проектировании учебно-воспитательного процесса с последующей фиксацией проекта в учебной документации и в дидактическом материале.

2. *Организаторская функция* обеспечивает реализацию проекта в различных формах учебно-воспитательного процесса. Педагог выступает как организатор деятельности и общения обучающихся на занятиях и во время внеучебной работы. Организация учебной и внеклассной деятельности является творческим компонентом данной функции.

3. *Коммуникативная функция* (функция общения) признана одной из важнейших для педагога, поскольку общение – это и средство, и содержание педагогической деятельности.

4. *Методическая функция* направлена на подготовку, обеспечение и анализ педагогического процесса. Выделение данной функции обусловлено

особенностями педагогической деятельности мастера производственного обучения и преподавателя. Педагоги, осуществляющие практическое (производственное) обучение, должны самостоятельно отбирать отраслевую, специальную информацию, методически перерабатывать ее в учебный материал и, планируя его, выбирать соответствующие средства подачи.

Эта функция предполагает также осмысление эффективности форм, методов и средств педагогического воздействия в учебно-профессиональном процессе. Поэтому она порождает у педагогов постоянное стремление к совершенствованию своей работы, выработке индивидуального стиля ее выполнения, т. е. способствует переходу от репродуктивной деятельности к творческой, а также развитию педагогического мастерства.

5. *Гностическая функция* сопутствует всем видам деятельности педагога профессионального обучения. Она состоит в непрерывном наблюдении за качеством собственного труда и связана с изучением закономерностей учебно-воспитательного процесса, анализом и обобщением своих удач и неудач, повышением квалификации [13].

6. *Технологическая функция* основана на управлении учебно-производственным процессом, его обеспечении и участии в нем. В деятельности мастера практического (производственного) обучения она сводится к выполнению определенных видов работ.

Все указанные функции характеризуют поле деятельности педагога профессионального обучения и устанавливают к нему соответствующие требования.

Педагог профессионального обучения организует и проводит теоретическое обучение по общепрофессиональным и специальным учебным предметам (модулям), а также практическое (производственное) – по группам профессий, основанное на сочетании практики с производственным трудом при использовании передовых технологий, внедрении автоматизированных обучающих средств и различных типов автоматизированных комплексов. Также он осуществляет учебно-воспитательную и организационно-методическую работу, создает педагогические проекты, касающиеся содержания образования, частных методик обучения и инновационной деятельности, разрабатывает документацию (основные профессиональные образовательные программы и программы учебных предметов, учебные планы, пособия, рекомендации и многое другое). Кроме того, принимает участие в организационно-управленческой работе в учреждениях и организациях профессионального образования.

Российский государственный профессионально-педагогический университет (РГППУ) готовит бакалавров и магистров главным образом для системы среднего и дополнительного профессионального образования. Процесс обучения осуществляется согласно учебному плану и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО). При разработке данного стандарта учитывалась специфика профессионально-педагогического образования как самостоятельного вида с особой социальной ориентацией. Так, в соответствии с ФГОС ВО, к особенностям высшего профессионально-педагогического образования относятся следующие:

1) профессиональная подготовка специалиста:

- психолого-педагогическая;
- отраслевая;

2) обязательное практическое (производственное) обучение.

В целом подготовка специалистов в системе профессионально-педагогического образования заключается в формировании обобщенных способов выполнения педагогической деятельности с приоритетом не знаний как таковых, а интегрированных умений и компетенций, направленных на решение профессиональных задач. Каждое такое умение и компетенция являются комплексом знаний, навыков и свойств личности, позволяющих успешно выполнять работу мастера производственного обучения.

Эффективное формирование содержания профессионально-педагогического образования на уровне учебного плана или учебного материала конкретного занятия представляется невозможным без интеграции психолого-педагогических, отраслевых и специальных знаний. Это отражено в структуре циклов и модулей дисциплин учебного плана подготовки педагога профессионального обучения.

В содержании циклов, модулей необходимо предусматривать их направленность на формирование готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности, раскрывать и обеспечивать взаимосвязь и взаимодействие законов педагогики и законов производства. При этом, по мнению Э. Ф. Зеера, предметными становятся отраслевые знания как носители законов развивающегося производства, а педагогические знания выступают методическими, обеспечивающими применение практической подготовки будущего педагога профессионального обучения в его непосредственной деятельности [11].

Направленность подготовки в представленной структуре содержания профессионально-педагогического образования служит основой выделения принципа фундаментализации.

Принцип фундаментализма сводится к усилению общеобразовательного и теоретического профессионального фундамента, политехнизации подготовки, расширению функционального профиля, переходу на подготовку по профессиям, развитию научного потенциала системы, обеспечению методологической подготовки и к трансформации системы профессионально-педагогического образования в направлении высшего образования.

Расширение функционального профиля (специальная подготовка) как условие реализации принципа фундаментализации образования востребовано, с одной стороны, интегрированным характером деятельности педагога профессионального обучения и, с другой – наблюдаемым стремлением к укрупнению профессий и специальностей, по которым ведется подготовка в системе профессионального образования. Данное обстоятельство требует от педагогов профессионального обучения владения специальными (отраслевыми) знаниями на высоком уровне обобщения. Это обеспечивается объединением компонентов специальной психолого-педагогической и специальной отраслевой подготовки на основе введения интегрированных курсов и практикумов. В качестве примера представлены учебные планы направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиля «Экономика и управление», профилизации «Управление документами в организации» и направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) программы магистратуры «Управление процессами и документационно-правовое обеспечение системы профессионального образования» (прил. М, Н) [8]. Все дисциплины в них формируют у педагога профессионального обучения профессионально-педагогическую компетентность с учетом его отраслевой, специальной составляющей.

Теоретическое обучение как сквозная линия образования имеет сложную иерархическую структуру. Прежде всего в ней выделяются теоретические части общего образования и специального. Область их взаимодействия и составляет теоретическую часть политехнического образования, все компоненты которой состоят из конкретных учебных дисциплин (модулей). Такое структурирование содержания профессионального образования упрощает возможность его стандартизации и унификации, что важно для решения вопросов организации и управления системой профессионального образования [16].

Для выполнения дидактических построений, согласно общей теории структур содержания образования, выделяют такие модули учебных дисциплин:

1) *в теоретическом обучении:*

- общенаучный;
- общепрофессиональный;
- профильный, отражающий содержание отраслевой, специальной под-

готовки;

2) *в практическом обучении:*

- профессионально-квалификационный;
- различные виды практик;

3) *в творческих занятиях:*

- учебное проектирование (курсовое, дипломное);
- учебно- и научно-исследовательская работа студентов.

**Базовая часть подготовки** включает следующие модули:

- 1) модуль общенаучных дисциплин;
- 2) модуль общепрофессиональных дисциплин;
- 3) профессионально-квалификационный модуль;
- 4) вариативная часть (профильный модуль, модуль профилизации).

Именно таким образом происходит углубленное изучение дисциплин, соответствующих профилю и профилизации профессиональной подготовки.

С точки зрения содержательного наполнения дисциплинарной структуры, модули общепрофессиональный и профессиональный менее консервативны, чем модуль общенаучных дисциплин. Он изменяется в зависимости от профиля подготовки педагога профессионального обучения или отрасли.

Однако имеется инвариант подготовки, необходимый любому преподавателю независимо от профиля его подготовки и других факторов.

Набор специальных отраслевых учебных дисциплин в определенном смысле универсален: они обуславливают предметную структуру содержания профессионального образования, имеют высокую степень подобия (инвариантности). Принципиальные особенности подготовки конкретно педагога профессионального обучения того или иного профиля определяются содержанием учебных дисциплин.



**Инвариантная часть** с разверткой учебного процесса по семестрам имеет в структуре следующие тенденции:

1) *дисциплины общенаучного модуля* изучаются в начале обучения (в основном на 1-м и 2-м курсах);

2) *дисциплины, которые носят преимущественно отраслевой характер*, в учебный процесс включаются с отставанием примерно на 1 год («центр тяжести» их изучения приходится на 2–3-й курсы);

3) *специальная отраслевая подготовка* в основном объеме осуществляется на 3–4-м курсах, хотя некоторые ее элементы выносятся и в начало обучения, например, курс «Введение в профессионально-педагогическую специальность» (1-й семестр), а производственная практика (конструктивно-описательная часть) зачастую начинается в 3-м семестре;

4) *практическое обучение* выстраивается согласно логике повышения профессионально-квалификационного уровня от рабочего до специалиста высшей квалификации:

- ознакомительная практика (1-й курс);
- лабораторно-практические занятия по теоретическим предметам (в течение всего срока обучения);

- учебные и производственные практики (1–3-й курсы);

- преддипломная практика (4-й курс);

5) *линия развития способностей* студентов к научному творчеству:

- компоненты проблемного обучения, курсовые работы, умение работать с литературой реализуются во всех видах обучения (с 1-го по 4-й курс);

- курсовое проектирование осуществляется систематически (со 2-го по 4-й курс);

- профессиональная специализация в форме научно-исследовательской работы студентов, а также углубленное изучение предметов профилизации (специальные курсы) начинается с 3-го курса и завершается выпускной квалификационной работой (дипломным проектированием).

**Блок специальных отраслевых дисциплин** как второй интегративный компонент предметов специальной подготовки формирует компетенции (знания, навыки и умения) работы в определенной сфере.

Необходимость реализации интегративных процессов в профессионально-педагогическом образовании подтверждают результаты исследования особенностей и противоречий становления личности будущего педагога [12]. Они свидетельствуют об изменении характера профессиональных

умений от репродуктивного уровня выполнения действий и операций до творческого. При этом отдельные конкретные умения объединяются в сложные, интегративные, т. е. формируется целостная структура деятельности.

Профессиональное становление личности, по мнению Э. Ф. Зеера, определяется стремлением к будущей профессиональной деятельности, которая представляется привлекательной, престижной, позволяющей в наибольшей мере реализовать свой потенциал и творческий замысел [12]. Проявляемое при этом противоречие между реальным настоящим и желаемым будущим становится движущей силой активной личности, т. е. превосхождение будущей профессии является стимулом для ее выбора и подготовки к ней. В системе непрерывного профессионально-педагогического образования необходимо создавать условия, обеспечивающие возможность профессионального развития, достижения, поддержания и совершенствования профессиональной компетентности в соответствии с закономерностями профессионального становления личности.

Таким образом, непосредственной задачей профессионально-педагогического образования является формирование разносторонней и постоянно развивающейся личности, подготовленной для эффективной деятельности в качестве профессионально-педагогического работника сферы среднего и высшего профессионального образования.

## **1.2. Итоговая государственная аттестация как важнейший этап контроля качества подготовки педагога профессионального обучения**

Качество подготовки выпускника вуза определяется его социальными, культурно-духовными и профессионально-деятельностными компетенциями на уровне, необходимом и достаточном для самостоятельной профессиональной деятельности. Для оценки этого уровня используют итоговую государственную аттестацию выпускников, которая выступает как важнейший этап установления уровня знаний, сформированности компетенций. В научно-педагогической литературе приводятся разные трактовки понятия «аттестация».

*Аттестация* понимается как определение, установление соответствия уровня знаний и квалификации работника занимаемой им должности или месту, на которое он претендует [1]. Это установление соответствия специалиста требованиям профессии и определение уровня его компетентности [47].

Проведение государственной итоговой аттестации выпускников учреждений профессионального образования можно рассматривать как процесс экспертизы созданных в образовательной организации условий для достижения образованности обучаемых в соответствии с требованиями образовательного стандарта и определения направлений их совершенствования. Такое определение хорошо согласуется с Законом Российской Федерации «Об образовании» и, по-нашему мнению, наиболее полно раскрывает суть понятия «аттестация».

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности педагога профессионального обучения к выполнению им профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом. Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, полностью соответствуют основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую студент освоил за время своего обучения.

Итоговая государственная аттестация выпускника профессионально-педагогического вуза состоит из таких аттестационных испытаний, как создание и защита выпускной квалификационной работы (проекта).

### **1.3. Общие сведения о выпускных квалификационных работах**

Выполнение выпускных квалификационных работ (в форме дипломной работы или дипломного проекта) является завершающим этапом обучения в вузе и формой итогового контроля уровня сформированности компетенций (совокупности знаний и умений) студента.

Подготовка и защита дипломных работ (проектов) дают возможность студентам значительно повысить собственные теоретические знания и практические умения, приобрести навыки самостоятельной научной работы, изучения и обобщения передового инновационного опыта. Уровень выполнения студентом дипломной работы (проекта) и оценка, выставленная комиссией в ходе защиты, могут рассматриваться как окончательный результат всего периода обучения. Поэтому качество дипломной работы (проекта), степень ее самостоятельности и аргументированности, а также собственно защита имеют очень большое значение. Наиболее способные студенты могут представить государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) для

защиты собственные разработки и исследования, оформленные в виде как дипломной работы, так и дипломного проекта.

Процесс дипломного проектирования предоставляет возможность будущим педагогам профессионального обучения продемонстрировать приобретенные ими знания, умения и навыки творческой работы, способности к осуществлению организационно-методической деятельности в образовательных организациях профессионального образования, а также подтвердить наличие необходимых компетенций, обеспечивающих эффективность процесса управления документами.

***Цели дипломного проектирования:***

- систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по направленности основной профессиональной образовательной программе;
- применение знаний, умений по основной профессиональной образовательной программе при решении конкретных профессиональных, а также учебно-вспомогательных задач в области профессионального образования;
- овладение методиками исследования и научного эксперимента;
- оттачивание навыков самостоятельной деятельности при обработке опытно-экспериментальных данных и анализе научно-методической литературы.

**Тематика дипломных работ (проектов)** в системе высшего профессионально-педагогического образования может быть самой разной:

- а) разработка и совершенствование технологий, средств контроля проектируемых объектов;
- б) разработка новых форм и методов в системе профессионального образования, способов внедрения прогрессивных методов обучения;
- в) разработка технологий проектирования учебной образовательной среды;
- г) проведение научных исследований в различных областях отрасли и профессионального образования.

**Требования**, которые предъявляет государственная экзаменационная комиссия, оценивая дипломную работу (проект) студента:

- *актуальность тематики* и ее соответствие состоянию и перспективам развития определенной отрасли науки, а также практическим задачам и общим целям дипломного проектирования;
- *степень новизны*, ведь хотя студенческие дипломные работы (проекты), как правило, не претендуют на фундаментальные научные открытия, перед дипломниками всегда ставится условие четкого представления

об уровне достижений современной науки, направлениях ее дальнейшего развития в той или иной области, что необходимо для проведения некоторого научного поиска, а не повторения общеизвестных истин;

- *практическая значимость*, которая подразумевает возможность реализации выполненных разработок на конкретном предприятии (организации) или в условиях образовательного учреждения (дополнительный бонус получает разработка, выполняемая по заказу сторонней организации или собственно учебного структурного подразделения вуза и предполагающая реальное внедрение в установленном порядке);

- *обоснованность выводов и обобщений*, логичность изложения материала, конкретность использования научной отечественной и зарубежной литературы.

Приступая к дипломному проектированию, студент должен внести свои предложения, обеспечивающие актуальность разработки, ее новизну и значимость, уделяя при этом особое внимание достижению условного или реального педагогического, экономического и социального эффекта, т. е. предложения должны удовлетворять требованиям полезности и разумности затрат, предполагаемых для проведения всех планируемых работ.

Чтобы обосновать свои притязания на актуальность и новизну разработки, дипломник обязан познакомиться с передовым отечественным и зарубежным опытом в сфере производства или образования по существу выбранной тематики.

В процессе дипломирования студенту необходимо продемонстрировать следующие способности:

- самостоятельно ставить творческую задачу, оценив ее актуальность и социальную значимость;

- выдвигать научную (рабочую) гипотезу;
- собирать и сортировать информацию по теме диплома;
- изучать и критически анализировать полученный материал;
- глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;
- описывать и профессионально аргументировать свой вариант ее решения (отстаивать творческую позицию);
- давать четкую характеристику предмета, целей и методов исследования;
- формулировать логически обоснованные выводы и предложения по внедрению полученных результатов.

Студент в своей деятельности не должен ограничиваться реферированием только лишь литературных источников или простым описанием

опыта решения той или иной проблемы. Он обязан постоянно продуцировать творческую мысль на основе глубокого изучения истории вопроса, теории и практики, личного витагенного опыта, полученного в результате проведенных им наблюдений, педагогических, лабораторных или производственных экспериментов.

Из требований к студенту-дипломнику в процессе выполнения им дипломной работы (проекта) ясно, что научно-исследовательская деятельность является необходимой составляющей. В ее основе лежит научное исследование – сфера человеческой деятельности, функцией которой являются выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности [21].

**Научно-исследовательская деятельность** студентов выступает в процессе дипломирования в виде научно-исследовательской работы как наиболее эффективного метода подготовки в высшей школе качественно новых бакалавров и магистров. Она максимально развивает творческое мышление, научную интуицию, индивидуальные способности и навыки будущих педагогов, позволяет осуществлять подготовку инициативных работников, способных профессионально грамотно решать организационные, специальные и прикладные задачи, научные проблемы.

В системе подготовки высококвалифицированных кадров важную роль играет сочетание творческой, научной и практической составляющих, что положительно сказывается на содержании ВКР. Как правило, высоким качеством исполнения и глубиной проработки характеризуются те дипломные работы (проекты), которые являются логическим продолжением курсовых, выполненных студентами в предшествующие годы обучения. В этом случае между содержанием курсовой и дипломной работ (курсового и дипломного проектов) существует органическая связь, которая позволяет реализовать сделанные ранее идеи и выводы на более высоком теоретическом и практическом уровне, обогащая их новыми фактами, результатами дополнительных наблюдений и опытом. При таком подходе курсовая работа (проект) может быть использована в качестве главы или раздела дипломной работы (проекта).

Значительное влияние на процесс накопления фактологического материала для будущей дипломной работы оказывает хорошо поставленная на кафедрах научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей. Занятия в специальных кружках позволяют реализовать следующие образовательные цели:

- формирование навыков проведения научных исследований;

- выработка творческого подхода к решению научных проблем;
- усвоение основных методов самостоятельной работы с научной литературой;

- выбор тем для предполагаемых исследований в русле научных направлений кафедры, но с учетом собственных интересов и возможностей;

- повышение качества и точности анализа исследуемого вопроса;
- воспитание уже в стенах вуза резервов ученых, исследователей, преподавателей, т. е. формирование потенциала будущей науки;

- ускорение профессионального становления будущих специалистов.

Участие в разработке актуальных проблем науки и образования не только увеличивает творческий потенциал студентов, но и косвенно содействует росту уровня реализуемых на кафедре научных направлений.

Обучающиеся, имеющие подобную подготовку, проявляют серьезное отношение к дипломному проектированию еще задолго до защиты, так как выступают с предварительными сообщениями (докладами) о ходе и результатах проводимых исследований на заседаниях кафедры, занятиях научных кружков, научно-практических конференциях студентов и молодых ученых [38]. Это значительно активизирует элемент творчества при проведении исследовательской работы на заключительных этапах дипломирования.

По своей сути дипломные работы (проекты) относятся к особому виду научно-исследовательских работ, форма и содержание которых установлены Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки. Они призваны выполнять контрольные и оценочные функции профессионального роста будущего педагога профессионального обучения. Это своего рода «стандарт образования», в частности, научного [3].

Дипломное проектирование можно представить как процесс последовательной реализации связанных между собой и взаимообусловленных этапов, в рамках которых выполняются различные исследования и обрабатываются полученные результаты.

Прежде чем приступить к дипломированию, студент проходит подготовительный этап – преддипломную практику, организация которой должна обеспечивать овладение опытом в сфере отраслевых и педагогических технологий до начала самостоятельной трудовой деятельности. Издаётся приказ по вузу о направлении студентов на практику, утверждаются темы и руководители дипломного проектирования. После этого изменение наименования темы и смена руководителя могут производиться только в особых случаях новым приказом по университету.

**Целью преддипломной практики** является сбор материалов по определенной проблеме.

Для студентов, выполняющих дипломный проект, преддипломная практика осуществляется на предприятии (организации), оснащенном современной техникой, применяющем новейшие технологии и имеющем передовую и современную организацию труда.

Студенты, выполняющие дипломные работы, проходят преддипломную практику либо в учреждениях среднего или высшего профессионального образования, либо в профильных организациях, научно-исследовательских институтах.

За время преддипломной практики те и другие должны полностью вникнуть в проблему, к которой тематически относится дипломная работа (проект), определить круг своих задач и пути их решения.

Перед началом преддипломной практики студент с руководителем составляют задание на дипломирование, где должны быть представлены необходимые исходные данные и оговорены объем и содержание конкретной работы. Задание оформляется на стандартном бланке вуза, подписывается руководителем и автором, после чего утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Дата утверждения задания на ВКР соответствует началу преддипломной практики и утверждается приказом по вузу. Бланк задания на выполнение дипломной работы (проекта) заполняется в двух экземплярах. Образец представлен в прил. А [8].

Для руководства дипломными работами (проектами) назначаются квалифицированные специалисты выпускающих кафедр из числа профессорско-преподавательского состава. В ряде случаев, когда отдельные разделы ВКР имеют самостоятельное или узкоспециальное значение, допускается привлечение консультантов соответствующего профиля, работающих в организации и на предприятиях, в научно-исследовательских и проектных организациях, после предварительного согласования с заведующим выпускающей кафедры и при непосредственном руководстве его представителя.

**Руководитель дипломной работы (проекта)** фактически является единственным лицом, курирующим процесс написания ВКР. Он выполняет следующие функции:

- помогает разработать задание по теме дипломной работы (проекта);
- рекомендует основную литературу и другие материалы по теме разработки (исследования);



- составляет календарный график работы;
- осуществляет научное руководство;
- при необходимости помогает найти консультанта;
- контролирует работу над пояснительной запиской, демонстрационными материалами и смотрит их соответствие разделам задания;
- оказывает помощь в организации и проведении эксперимента;
- проверяет правильность всех разделов конкретных разработок;
- пишет объективный отзыв.

На основе имеющихся знаний и с учетом приведенного в задании перечня основных вопросов дипломник формулирует цель и задачи предстоящей работы. Решение поставленных задач выполняется в определенной последовательности в соответствии с конкретными этапами дипломирования.

Если дипломник выбирает тему, которая входит в сферу научных интересов руководителя, это облегчает совместную работу и делает ее более производительной. Часто в случае добросовестной и инициативной деятельности студента руководитель назначает его соисполнителем определенных научных исследований, а также соавтором собственных публикаций [47]. Такой подход позволяет повысить мотивацию выпускника и выполнить ВКР на более высоком научном уровне.

Весьма интересны комплексные темы дипломных работ (проектов), разрабатываемые группой студентов. В этом случае каждый трудится над отдельной частью, направленной на решение самостоятельных педагогических, отраслевых специальных или методических задач, а в совокупности все они составляют общее решение одной большой проблемы. Руководство комплексной выпускной квалификационной работой осуществляет, как правило, один преподаватель.

## **1.4. Этапы выполнения выпускных квалификационных работ**

В педагогической литературе существуют разные подходы к формулировке названий и содержанию этапов дипломного проектирования. Одни авторы предлагают подробный перечень, представляющий собой совокупность мелких конкретных этапов [44], другие целенаправленно их укрупняют, расширяя в каждом список рассматриваемых вопросов [14]. В первом случае разработанная модель процесса дипломирования ограничивает индивидуальную самостоятельность студента, формализуя его деятельность,

во втором степень свободы настолько велика, что затрудняет выбор оптимальных путей решения поставленных перед дипломником задач.

Нам представляется наиболее правильным и целесообразным выделить девять этапов выполнения выпускной квалификационной работы:

- 1) выбор темы ВКР;
- 2) составление календарного плана ее написания;
- 3) составление первоначального плана;
- 4) изучение темы исследования или разработки при анализе литературных источников;
- 5) аргументация актуальности выбранной темы;
- 6) определение понятийного аппарата (объектная область, цели, задачи, объекты, предметы исследований);
- 7) построение гипотезы ВКР;
- 8) поиск и отбор материала для подтверждения гипотезы;
- 9) редактирование рукописи.

Основное содержание предлагаемых этапов в качестве модели дипломного проектирования можно раскрыть следующим образом.

#### **Этап 1. Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Тема ВКР – это сформулированное в одном предложении основное содержание исследования, раскрытию которого посвящена работа. Тема выражает главную идею предполагаемой разработки посредством ключевых понятий, существенных связей [2].

*Основными критериями выбора темы* диплома студентом являются следующие:

- научный или практический интерес;
- стремление расширить свои познания в определенной области;
- наличие достаточных знаний и положительного опыта в данной предметной области.

Выбор темы может быть обоснован студентом самостоятельно как результат собственных наблюдений, изучения передового опыта, анализа научной специальной (отраслевой) и педагогической литературы. В этом случае можно ожидать, что выполнение ВКР сыграет исключительно важную роль в формировании у будущего педагога профессиональной направленности, навыков самостоятельной работы, исследовательских умений. Если дипломное проектирование начинается с определения предполагаемого научного интереса, с поиска варианта идеи, то дипломнику вполне можно брать за плановую кафедральную тему, рекомендованную руководителем.

При выборе темы следует учитывать и то, насколько полно рассматриваемая проблема исследована и отражена в публикациях. Рекомендуется отдавать предпочтение менее изученным и слабо освещенным в литературных источниках вопросам.

Не менее важным критерием при выборе темы дипломной работы (проекта) следует считать и личностные способности студента-дипломника, его творческий и интеллектуальный потенциал. Главное, учитывать выполнимость исследования в рамках отведенного на дипломирование времени.

Однако наиболее важным критерием выбора темы дипломной работы (проекта) является ее актуальность, что доказывает: практика (общественная и личная) нуждается в разработке именно этого вопроса.

## **Этап 2. Составление календарного плана выполнения ВКР**

Календарный план устанавливает логическую последовательность и сроки выполнения отдельных этапов работы над дипломом (проектом) в соответствии с определенными в задании требованиями. Сроки эти обычно намечаются самим студентом с учетом конкретных условий (особенности темы, цели и задачи исследования, общий бюджет времени, характер и полнота источников, объем предварительной деятельности, сложность предстоящего эксперимента и др.). Образец календарного плана выполнения ВКР приведен в прил. А [8].

Практика подтверждает несомненную целесообразность составления такого плана. Он дисциплинирует исполнителя, лимитируя время, отводимое на следующие действия:

- подбор и изучение литературы по теме диплома;
- ознакомление с другими источниками и опытом работы;
- организация и проведение наблюдений;
- постановка экспериментов;
- анализ и обработка полученных результатов;
- составление выводов, заключений и рекомендаций;
- оформление ВКР;
- подготовка к ее защите.

План облегчает самоконтроль за ходом работы.

Естественно, что вначале бывает трудно распределить время на выполнение отдельных этапов ВКР, тем более, что у студентов (даже выпускных курсов) еще нет достаточных навыков планирования. Чтобы обеспечить соблюдение календарного плана, необходимо заложить некоторый

резерв времени для устранения непредвиденных осложнений на отдельных этапах дипломного исследования.

### **Этап 3. Составление первоначального плана выполнения ВКР**

Как правило, первый вариант плана выполнения дипломного исследования не является окончательным. В дальнейшем он может частично измениться, отдельные разделы будут расширены, конкретизированы, уточнены и дополнены, изложены в новых формулировках. Однако это обстоятельство не умаляет значения первоначальной редакции плана, которую следует считать обязательной, так как она помогает систематизировать материал, накапливаемый в ходе выполнения дипломной работы (проекта). Впоследствии этот вариант станет основой при написании текста дипломного исследования, поскольку он отражает его основные разделы.

1. Прежде всего в первоначальном плане выполнения ВКР отражают *цель дипломного исследования*. Иногда это выясняется уже из названия темы ВКР. Однако без определенно поставленной цели невозможно целенаправленное развитие работы.

2. *Задачи исследования* конкретизируют его цель и дают представление о том, в каких направлениях оно должно идти, поэтому их обозначение не менее важно. Они должны быть связаны с целью и не перекрывать друг друга. Дипломное исследование окажется малопродуктивным, если тема не раскрыта в содержании конкретных задач.

### **Этап 4. Изучение темы исследования или разработки при анализе литературных источников**

Поиск необходимой литературы – это продолжительный труд. Значение его огромно, так как от объема опубликованного материала будет зависеть качество дипломной работы (проекта) [25].

Основным источником информации для студентов в процессе дипломирования является библиотека. Но прежде чем отправляться в книжное хранилище, сначала необходимо оценить (при наличии) свою домашнюю научно-методическую подборку, возможно, в ней найдутся полезные для работы книги и журналы. Затем следует изучить фонды библиотеки вуза и уже после этого обращаться в публичные библиотеки.

Для работы в справочно-библиографическом отделе библиотеки необходимо выделить определенные дни и часы.

Существуют следующие основные формы обслуживания читателей:

- справочно-библиографическое;

- читальный зал;
- абонемент;
- межбиблиотечный обмен;
- изготовление копий на копировальных аппаратах и др.

Для *справочно-библиографического* обслуживания каждая библиотека имеет специальный отдел, где в дополнение к системе каталогов и карточек собраны все имеющиеся справочные издания, что позволяет ответить на вопросы, связанные с подбором литературы по определенной теме, уточнением фамилии автора или названия произведения и т. д.

Научная и специальная литература издается, как правило, сравнительно ограниченными тиражами. Поэтому в большинстве библиотек основной формой обслуживания является не абонемент, а *читальный зал*.

**Межбиблиотечный абонемент (МБА)** представляет собой территориально-отраслевую систему взаимного использования фондов всех научных и специальных библиотек. Зная о существовании той или иной книги, но не найдя ее в доступной библиотеке, можно сделать заказ по МБА. Присланные на определенный срок произведения выдаются для работы в читальном зале или на руки читателю МБА.

Можно выделить следующие основные виды информационных изданий.

1. *Реферативные журналы* – основное информационное издание. Они содержат преимущественно рефераты, иногда аннотации и библиографические описания литературы, представляющей наибольший интерес для конкретной отрасли науки.

2. *Бюллетени сигнальной информации*. Они включают в себя библиографические описания литературы, выходящей по определенным отраслям знаний.

3. *Аналитические обзоры (журналы)*. Это информационные издания, дающие представление о состоянии и тенденциях развития определенной области, раздела, проблемы науки или техники.

4. *Реферативные обзоры*. Они преследуют ту же цель, что и аналитические, но, в отличие от них, носят более описательный характер, без оценки содержащихся в обзоре сведений.

5. *Печатные библиографические карточки* содержат в себе полное библиографическое описание источника информации.

Принадлежностью любой библиотеки являются *каталоги* и *картотеки*.

**Каталог** – это перечень документальных источников информации, имеющихся в фонде данной библиотеки. Картотека содержит перечень всех материалов, выявленных по какой-то определенной тематике. Речь обычно идет не просто о каталогах и картотеках, а о системе каталогов и картотек, где они взаимно дополняют друг друга. Создается по крайней мере два вида каталогов, один из которых алфавитный, а другой, группирующий литературу по содержанию – систематический или предметный.

*Алфавитный каталог.* По нему можно установить, какие произведения того или иного характера имеются в библиотеке, а также выяснить наличие в ней определенной книги, автор или название которой известны. Карточки алфавитного каталога расставлены по первому слову библиографического описания: фамилии автора или названию книги. Если первые слова совпадают, карточки расставляются по второму слову; при совпадении вторых слов – по третьему и т. д. На разделителях алфавитного каталога указываются буквы алфавита, фамилии наиболее известных авторов и наименования учреждений.

*Систематический каталог.* Карточки здесь сгруппированы в логическом порядке по отдельным направлениям. С его помощью можно выяснить, по каким отраслям знаний и какие именно книги имеются в библиотеке, подобрать нужную литературу, а также установить автора и название произведения, если известно содержание.

*Предметный каталог.* Задачей этого каталога, как и систематического, является группировка книг по содержанию. Однако в этом случае литература по тому или иному вопросу объединена едиными рубриками вне зависимости от того, с каких позиций они изложены. Поэтому в предметном каталоге в одном месте находятся материалы, которые в систематическом каталоге были бы разбросаны по разным ящикам. Рубрикация предметных каталогов производится в соответствии с рубриками, имеющимися по всем отраслям знаний. Каждый вопрос, выделенный в виде рубрики, получает словесную формулировку, составленную таким образом, чтобы основное понятие являлось первым словом. Рубрики предметного каталога расставлены, как правило, в алфавитном порядке по первым словам, поэтому в одном алфавитном ряду оказываются предметы, логически между собой не связанные.

Рост количества научной и специальной литературы делает очень важной проблему «ключа» к ней. Таким ключом служат *библиографиче-*

ские указатели-перечни литературы, составленные по тому или иному принципу. Библиографические указатели можно классифицировать разными способами:

- *по целям* – учебно-регистрационные, информационные, рекомендательные и вспомогательные;

- *по содержанию* – общие, специальные, универсальные и отраслевые;

- *по времени издания* – текущие, ретроспективные и перспективные;

- *по структуре* – систематические, предметные и хронологические.

В настоящее время необходимую информацию можно получить не только в библиотеке, но и через **Интернет** – глобальную информационную сеть. К информационным ресурсам сети относятся следующие:

- FTP-архивы;

- работа на удаленном компьютере (*telnet*) и www-серверы.

На www-серверах имеется самая разнообразная информация, представленная в гипертекстовом виде:

- электронные версии книг, газет и журналов;

- обучающие курсы;

- сведения об учебных заведениях и организациях;

- справочники;

- виртуальные музеи;

- графические и видеоматериалы.

Поиск информации в Интернете предполагает использование поисковых серверов (Rambler, Yandex, Alta Vista и т. д.), для чего достаточно указать ключевые слова в соответствующем окне программы. Информация, полученная через информационные сети, может быть сохранена как файл, а в дальнейшем использоваться в дипломной работе (проекте). На нее делают ссылки в тексте и дают описание источника в списке используемой литературы.

При работе с литературными источниками можно самым обычным способом начать читать книгу с первой страницы, но такое прочтение займет много времени, а подробности и детали едва ли останутся в памяти. Следовательно, нужно не только читать, но и письменно фиксировать основные идеи и вообще все ценное в содержании произведения. Для этого необходимо обладать начальными навыками работы с текстом, которые могут иметь разные формы.

**Конспект** – это краткая письменная фиксация основного содержания источника. Чтобы его составить, необходимо пользоваться одним из существующих приемов конспектирования.

1. *Планный конспект.* Можно заранее составить план из интересующих вас вопросов и затем кратко излагать то, что сообщает по этому поводу источник. В такой тип конспекта попадает не все содержание книги, а только то, что необходимо для написания ВКР. Всю книгу при этом можно не читать, а только выбирать в ней нужные для конспектирования места, что помогает сэкономить время.

2. *Текстуальный конспект.* Этот тип полностью состоит из цитат, т. е. необходимо не пересказывать своими словами текст источника, а просто заносить в тетрадь касающиеся определенной темы мысли автора его же словами. Данный способ удобен тем, что впоследствии при написании самой дипломной работы (проекта) все необходимые прямые цитаты будут под рукой.

3. *Тематический конспект.* Организуется так, чтобы одновременно проработать несколько источников по одной теме.

**Выписки.** Это нечто вроде первичной, упрощенной формы конспекта, когда из всего текста выбирается только то, что относится к изучаемой теме или косвенно с ней связано. Цитаты фиксируются в виде отдельных записей, не связанных друг с другом единой логикой. Это наиболее простая, но не самодостаточная форма работы с текстом.

**Тезисы.** В процессе составления тезисов – кратких формулировок основных положений содержания книги или статьи – глубже осваивается материал и делается первый шаг к собственным обобщениям.

1. *Основные тезисы* представляют собой конечный результат процесса. Это четкое, лаконичное изложение в пронумерованных пунктах главных идей, содержащихся в источнике.

2. *Простые и сложные тезисы* представляют собой более или менее подробные формулировки тех же идей, но еще окончательно не отшлифованные, первичные, содержащие цитаты или прямой пересказ авторского текста. Впоследствии при переработке простых и сложных тезисов получают основные.

Важно не только обработать материал, почерпнутый из источников, но и правильно организовать его хранение. Удобнее всего хранить создающуюся базу данных в форме картотеки.

**Картотека** – это специально организованная система карточек, которые можно изготовить самостоятельно. Внешне они должны быть похожи на карточки библиотечного каталога, размещаются так же, как в пред-



метном каталоге – по рубрикам. Вверху на каждой карточке указывается тема, ниже фамилия автора, название книги, выходные данные, номера использованных страниц. Картотека должна сохраняться в полном порядке, иначе ее наличие теряет смысл. Нельзя переставлять карточки с места на место. Хорошая организация картотеки и порядок в ней позволят легко пользоваться ею в работе над текстом, а также при оформлении библиографических ссылок и списка литературы дипломной работы (проекта).

### **Этап 5. Аргументация актуальности выбранной темы ВКР**

Актуальность темы дипломного исследования есть форма доказательств ее соответствия возникшим общественным потребностям и состоянию научного обеспечения предстоящего анализа [38].

Актуальность показывает, что выбранная тема еще не исследовалась, либо это делалось иначе. Важно продемонстрировать, что преемственно она связана с ранее сделанными открытиями, опубликованными работами, именами известных ученых.

Чтобы аргументировать актуальность выбранной темы, используют систему структурирования и отбора, представленную в таблице.

Система доказательств актуальности темы ВКР

№ п/п	Основное содержание	Объем, страниц
1	Характеристика нормативно-правовых материалов, в которых приняты решения, подтверждающие важность темы и выражающие потребности, сформулированные на уровне государства и органов власти в сфере образования, науки и техники	0,5
2	Характеристика практики состояния темы ВКР и потребностей, подтверждающих ее значимость	1,0
3	Анализ теоретических работ, вклада ученых в разработку собственного исследования. Описание предпосылок, созданных в науке для разработки выбранной темы ВКР	2,0
4	Сопоставление материалов по пунктам 2 и 3 и установление их несоответствия, формулирование проблемы	0,5
5	Описание предположительного влияния выбранной темы ВКР на развитие науки и практики	0,5–1,0

Таким образом, актуальность дипломного исследования показывает роль и место выбранной темы в теории и практике. Этот раздел выполня-

ется, как правило, на основе анализа литературы и предварительного обзорного исследования результатов практики.

**Этап 6. Определение понятийного аппарата (объектная область, цель, задачи, объект, предмет исследования)**

В дипломной работе (проекте) важнейшими требованиями к содержанию являются строгость, четкость и однозначность применяемой терминологии. Поэтому в процессе дипломного проектирования и особенно на этапе написания материала дипломной работы (проекта) необходимо тщательно отслеживать смысл, который вкладывается в то или иное понятие.

Каждый раз, когда появляется необходимость использовать какой-либо термин, следует, прежде всего, обратиться к общему или энциклопедическому словарям. Совокупность основных определений по выбранной теме позволяет сформировать понятийный аппарат дипломной работы (проекта) и на этой основе сформулировать объектную область исследования, его цель, объект и предмет.

*Объектная область исследования* – это область в сфере науки и практики, в которой находится объект исследования.

*Объект исследования* – это та крупная и относительно самостоятельная часть объектной области, в которой находится предмет исследования. В качестве объекта могут выступать различные системы, технологии, методики, процессы, деятельность, условия, модели, структуры и т. д.

*Предмет исследования* – это конкретная часть объекта исследования, в рамках которой выбирается тема. Между объектной областью, объектом и предметом исследования существует отношение соподчинения (от общего – к частному). Границы между объектной областью, объектом и предметом исследования условно подвижны, и то, что в одном случае является объектом исследования, в другом может стать объектной областью.

*Цель исследования* – это желаемый, заранее мыслимый конечный результат сознательной деятельности. Он может быть теоретико-познавательным или практическим, прикладным.

*Задачи исследования* являются конкретным выражением цели и дают представление о том, в каком направлении оно должно идти. Задачи всегда взаимосвязаны, причем одни из них могут быть решены теоретически, другие – экспериментально, а третьи – на основе осмысления и обобщения результатов эксперимента.

Благодаря рассмотренным понятиям научного аппарата дипломная работа (проект) приобретает устойчивую единую структуру.

При использовании в дипломном исследовании профессионально-педагогических терминов важно не только обратиться к словарю профессионально-педагогических понятий [30], но и проанализировать их толкование в педагогической и психологической литературе, монографиях и т. д.

В первую очередь следует опираться на фундаментальные публикации тех ученых, чьи теории и концепции положены в основу дипломной работы:

а) по этим публикациям целесообразно составить словарь используемых данными авторами терминов с раскрытием их толкований и соотношений между ними;

б) в дальнейшем в дипломном исследовании пользоваться терминологией преимущественно из этого словаря, а остальные термины применять только в случае необходимости.

Одновременно можно завести словарь собственной используемой терминологии (но типу алфавитной книжки) с указанием значения каждого понятия, а также места, откуда взято его толкование. Такой справочник будет полезен и при написании содержания дипломной работы (проекта), и для самоконтроля.

Определенную помощь в процессе дипломирования может оказать использование специальных тематических словарей, разработанных в рамках определенной науки или дисциплины.

### **Этап 7. Построение гипотезы ВКР**

*Гипотеза исследования* – это лаконично, ясно сформулированное предположение о причинно-следственных связях, явлениях, процессах, достоверность которых необходимо проверить экспериментально. Гипотеза может содержать отрицательное или положительное утверждение, разрешаемое на предмет соответствия действительности.

По мнению многих ученых, построение гипотезы дипломного исследования является одним из самых важных моментов проектирования [3, 16, 17, 44, 47]. Учитывая это, мы выделяем его в качестве отдельного этапа, хотя обычно построение гипотезы считается частью первых этапов процесса дипломирования.

В. С. Безрукова трактует гипотезу исследования как операцию, посредством которой можно предсказать путь, способы достижения цели [3]. Другими словами, гипотеза – это недоказанный тезис, дающий возможный

(предполагаемый) ответ на вопрос, который исследователь поставил перед собой. В общем смысле гипотеза состоит из предполагаемых связей между изучаемыми фактами.

Таким образом, построение гипотезы представляет собой творческую фазу в дипломном исследовании, результат мышления, при котором студент-дипломник создает себе представление о возможных связях между исследуемыми явлениями.

Гипотеза в ВКР необходима по трем существенным причинам:

1) является «компасом», дающим определенное направление дипломному исследованию;

2) предупреждает расплывчатость дипломной работы (проекта);

3) направляет мысли студента в нужное по тематике русло и позволяет организовать сбор требуемого для работы материала.

В научной литературе часто встречаются такие понятия:

а) *рабочая гипотеза* – это временный, первоначальный план систематизации накопленного фактического материала;

б) *реальная гипотеза* – это более или менее научно обоснованное предсказание о ходе, результатах исследования, которое может превратиться в научную теорию.

Правильно сформулированной в дипломной работе (проекте) следует считать такую реальную гипотезу, которая способствует развитию (пусть даже и незначительному) науки или практики по теме исследования.

Обобщая сказанное, можно выделить основные черты, которые характеризуют научно обоснованную гипотезу:

- соответствует фактам, на основе которых и для объяснения которых построена;

- дает адекватный ответ на поставленный вопрос;

- учитывает ранее открытые закономерности;

- не вступает в противоречие с уже полученными результатами научных исследований;

- объясняет определенный круг явлений действительности;

- предсказывает новые факты, явления и связи между ними;

- поддается эмпирической проверке;

- четко и просто сформулирована;

- развивает или отражает новую для теории и практики идею;

- объясняет и доказывает некоторую совокупность ранее необъясненных, недоказанных фактов, явлений;

- обладает практической диагностичностью, т. е. позитивно и существенно влияет на педагогическую практику, повышает эффективность и качество процесса.

Гипотеза, построенная на внешней аналогии без учета специфики явлений, может, наоборот, препятствовать нормальному ходу дипломного исследования.

#### **Этап 8. Сбор и анализ материала для подтверждения гипотезы ВКР**

Для получения и обработки экспериментальных материалов используют самые разнообразные методы, которые подразделяют на теоретические и эмпирические.

**Теоретические методы** направлены на раскрытие внутренней структуры изучаемого предмета, механизмов развития и функционирования. К их числу относят теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизацию и идеализацию, индукцию и дедукцию, аналогию, моделирование, сравнение, классификацию и обобщение. По функциям выделяют методы диагностики, объяснения, прогнозирования, коррекции, статистической обработки материала и др.

**Эмпирические методы** – способы выявления и обобщения фактов непосредственно в опыте и в практике. Это различные способы экспериментальных исследований, а также изучение научной литературы или других источников.

В дипломном исследовании задачей всех перечисленных методов является проверка состоятельности приведенных в гипотезе положений. Поскольку выбор методов имеет особое значение в организации и проведении различных по жанру исследований, то их систематика и возможности будут рассмотрены более подробно при раскрытии особенностей структур дипломных работ и дипломных проектов.

Все полученные и отобранные для подтверждения гипотезы материалы обрабатываются статистически, затем на основе сведений по отдельным изучаемым явлениям структурируются данные, характеризующие исследуемую проблему в целом. В результате обработки материала может выясниться, что полученных данных недостаточно, и тогда возникает необходимость в дополнительных исследованиях или серии экспериментов, которые в обязательном порядке должны проводиться в тех же условиях, что и предыдущие. На основе полученных и обработанных теоретических и экспериментальных результатов можно приступить к написанию черновика рукописи выпускной квалификационной работы.

## **Этап 9. Редактирование рукописи ВКР**

Работа над содержанием рукописи начинается с общей оценки ее построения. Следует проанализировать, насколько логично и последовательно изложен материал; достаточно ли аргументированы отдельные положения, умозаключения и выводы. С особой тщательностью проверяются все формулировки и определения, степень подробности их изложения. После этого уточняется правильность оформления рукописи ВКР, где все должно быть приведено в соответствие с определенными требованиями [2, 6, 24]. Проверке подлежат фактически все элементы работы: рубрики, ссылки на литературные источники, цитаты, библиографические указатели, таблицы и иллюстративные (демонстрационные) материалы и т. д.

Только после этого следует литературная правка (редактирование) рукописи ВКР, основными задачами которой являются:

- достижение единства стиля изложения;
- внесение в текст необходимых пояснений, дополнительных рубрик;
- проверка правильности орфографии и пунктуации.

На определенном этапе подготовки рукописи очень важно, чтобы ее прочитал руководитель дипломной работы (проекта), прокомментировал и указал на ошибки и недочеты, что значительно упростит задачу редактирования текста.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Выбор темы и объем выпускной квалификационной работы**

Темы дипломных работ (проектов) предлагаются студентам-дипломникам на основе выделенных видов профессионально-педагогической деятельности будущих педагогов профессионального обучения с учетом приоритетных научных направлений кафедры документоведения, истории и правового обеспечения (кафедры ДПО) и методики профессионального обучения.

Как уже отмечалось, выполнение ВКР является обязательным элементом процесса обучения, формой подготовки специалистов, предусмотренной учебными планами государственных образовательных организаций.

Значимость дипломного проектирования объясняется его основными целями:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по направленности программы;
- применение знаний по профилю (профилизации);
- применение знаний при решении конкретных профессиональных задач;
- применение знаний при решении учебно-воспитательных задач в области профессионального образования;
- овладение методикой исследования и экспериментирования;
- выявление подготовленности к самостоятельной работе на современном производстве или в организации.

Но при условии, что дипломные работы (проекты) выполняются с соблюдением ряда требований, важнейшими из которых являются следующие:

- актуальность тематики, ее соответствие современному состоянию и перспективам развития определенной отрасли науки, практическим задачам и общим целям дипломного проектирования;
- научная новизна дипломной работы (проекта);
- практическая значимость дипломной работы (проекта);
- анализ и обобщение полученных результатов работы (проекта);

- обоснование выводов и практических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса;
- логичность изложения материала ВКР;
- анализ монографической и периодической научной литературы по теме дипломной работы (проекта);
- наличие четкой характеристики проблемы, цели, объекта, предмета, гипотезы, задач и методов исследования.

Подготовка к выполнению дипломных работ (проектов) проводится выпускающей кафедрой университета, которая определяет их тематику. Критериями выбора темы являются научный интерес студента и его стремление расширить свои познания в определенной среде, наличие достаточного и положительного опыта в той объектной области, в которой находится тема дипломного проектирования.

Получив задание у руководителя, студент приступает к ВКР. Учитывая приведенный в задании перечень ключевых вопросов, на основании изучения научной и методической литературы, а также имеющихся знаний дипломник формулирует цель и задачи предстоящей работы, пишет календарный план ее выполнения, при помощи которого устанавливает логическую последовательность и сроки выполнения отдельных этапов в соответствии с требованиями (прил. А [8]).

## **2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

В соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к ВКР [26, 27], можно выделить следующие структурные элементы текстового документа:

- 1) обложка;
- 2) титульный лист;
- 3) задание на ВКР;
- 4) реферат;
- 5) содержание;
- 6) вспомогательные указатели (если необходимо);
- 7) текстовая часть:
  - введение;
  - основная часть, разделами которой могут быть главы, включающие при необходимости разделы и подразделы;
  - заключение;



- список используемых источников;
  - приложения;
- 8) отзыв руководителя (не подшивается);
- 9) рецензия (не подшивается).

Все структурные элементы текстового документа ВКР оформляются с новой страницы. Рассмотрим подробнее содержание каждого из них.

1. **Обложка** является «этикеткой» ВКР и не входит в общую нумерацию страниц. Она должна включать в себя такую информацию:

- указание ведомственной принадлежности университета;
- полное наименование университета;
- наименование темы и вида ВКР;
- наименование и код направления;
- идентификационный код ВКР, содержащий три последние цифры номера зачетной книжки студента (или три последние цифры регистрационного номера ВКР по учебному структурному подразделению);
- указание места и года выполнения ВКР.

Образец оформления обложки ВКР приведен в прил. В [8].

2. **Титульный лист** считается первой страницей дипломной работы (проекта), однако номер ее не проставляется. Он служит источником информации для обработки и поиска ВКР, поэтому должен включать в себя следующие данные:

- указание ведомственной принадлежности университета;
- полное наименование университета, института, факультета (если имеется), выпускающей кафедры;
- отметка о допуске ВКР к защите;
- наименование темы и вида ВКР;
- наименование и код направления;
- идентификационный код ВКР;
- фамилия, имя, отчество и подпись выполнившего работу студента;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы и подпись руководителя;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы и подпись нормоконтролера;
- указание места и года выполнения ВКР.

Титульные листы ВКР должны подписываться исполнителем, руководителем и нормоконтролером. Образец оформления титульного листа дипломной работы – в прил. Д [8].

3. **Задание на ВКР** устанавливает границы и глубину разработки темы, а также сроки представления работы на кафедру в завершенном виде. Оно должно включать в себя определенные сведения:

- полное наименование университета, института, факультета (если имеется), выпускающей кафедры;
- указание направления подготовки, профиля, направленности основной профессиональной образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество студента, номер академической группы;
- направление подготовки;
- тема ВКР;
- номер распоряжения по институту (факультету) или кафедре, в котором утверждаются темы ВКР;
- информация о руководителе ВКР и указание места преддипломной практики;
- идентификационный код ВКР;
- исходные данные к выполнению ВКР, список основной литературы и других источников информации;
- перечень вопросов или объектов, подлежащих разработке в ВКР;
- список демонстрационных материалов;
- сведения о должностях, ученых степенях и званиях консультантов (если имеются) по специальным разделам ВКР;
- план-график выполнения ВКР;
- сроки сдачи готовой ВКР на кафедру.

Указанное задание составляется в двух экземплярах на типовых бланках (прил. А и Б [8]), подписывается студентом и руководителем, утверждается заведующим кафедрой перед началом преддипломной практики и является основанием к ее началу, что закрепляется приказом по вузу. Один экземпляр подшивается к ВКР, второй хранится в личном деле студента.

При оформлении задания на ВКР дипломник обязан заполнить все соответствующие пункты (шапку) бланка, указать место прохождения преддипломной практики (это могут быть организации разнообразных форм собственности). В том же пункте указывается, кто выступает заказчиком

результатов работы ВКР. Для допуска студента-дипломника к защите в ГЭК в бланке задания на ВКР должны быть:

- 1) подписи консультантов по специальным разделам ВКР;
- 2) подпись руководителя, свидетельствующая о его решении допустить студента-дипломника к защите в ГЭК;
- 3) решение кафедры о допуске студента к защите в ГЭК с указанием номера протокола заседания кафедры и даты его проведения.

4. **Реферат** пояснительной записки представляет собой сокращенное изложение сути ВКР, поэтому в нем следует применять стандартизованную терминологию. Он является вторым листом текстовой части ВКР, но номер страницы на нем не проставляют. Реферат составляется в кратком виде (не более одной страницы). Оптимальный объем – 1200 знаков. Реферат должен содержать:

1) сведения об объеме текстового документа, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, частей (для комплексных дипломных работ) и использованных источников;

2) от 5 до 15 ключевых слов и (или) словосочетаний из текста (которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска), употребленных в именительном падеже и напечатанных прописными буквами в строку через запятую;

3) текст реферата, который должен отражать такие данные:

- объект разработки или исследования;
- цель работы;
- метод или методология проведения работы;
- основные конструктивные, технологические и иные характеристики;
- результаты работы;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов;
- область применения;
- значимость работы;
- прогнозные предложения о развитии объекта исследования.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей, то при написании текста реферата она опускается, но при этом сохраняется последовательность изложения.

Реферат пояснительной записки к дипломному проекту выполняется на листе с основной надписью размером 185 × 40 мм по форме ГОСТ 2.105–95

и содержит подписи исполнителя, руководителя, нормоконтролера и заведующего кафедрой [8].

Заголовок «РЕФЕРАТ» размещается с абзацного отступа и пишется прописными буквами. Пример составления реферата ВКР приведен в прил. Е [8].

**5. Содержание** должно соответствовать заданию кафедры на ВКР и включать в себя такие компоненты:

- введение;
- наименование всех имеющихся в работе глав, разделов, подразделов, пунктов (если они его имеют);
- заключение;
- список используемых источников;
- названия приложений.

Обязательно указание номеров страниц, с которых эти компоненты начинаются в тексте. Введение, список используемых источников и приложения не нумеруются. Слова «глава», «раздел», «подраздел» перед заголовком не пишутся.

Если составленный текстовый документ состоит из двух и более частей, в каждой из них должно быть свое содержание. При этом в первой части помещают содержание всего текстового документа с указанием номеров частей, в последующих – только содержание соответствующих частей. Допускается в первой части вместо содержания последующих частей указывать только их наименование.

Главы, разделы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. После цифры делается один пробел перед текстом названия. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела включает номер главы и порядковый номер раздела, разделенные точкой, например, 1.1; 1.2; 1.3 и т. д. Номер подраздела включает номер главы, раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например, 1.1.1; 1.1.2 и т. д.

Заголовки глав, разделов, подразделов пишутся с абзацного отступа без точки в конце, без подчеркивания. Заголовки глав – прописными буквами, разделов, подразделов – с прописной буквы.

Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» набирают прописными буквами с абзацного отступа. Наименования, включенные в содержание, записывают

строчными буквами, начиная с прописной. Образцы составления листа «СОДЕРЖАНИЕ» приведены в прил. Ж [8].

**6. Вспомогательные указатели.** В состав вспомогательных указателей могут входить следующие обозначения:

- нормативные ссылки (перечень нормативных документов, используемых в ВКР);
- список определений (определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в тексте);
- список обозначений и сокращений (алфавитный перечень принятых в тексте ВКР сокращений и аббревиатур, а также соответствующих им терминов);
- указатель авторов (по алфавиту с указанием порядковых номеров в соответствии со списком используемых источников);
- указатель таблиц (в соответствии с их порядковыми номерами и указанием страниц местонахождения в тексте);
- указатель иллюстраций (в соответствии с их порядковыми номерами и указанием страниц их местонахождения в тексте) и др.

Состав вспомогательных указателей ВКР определяется студентом-дипломником исходя из особенностей текста.

*Нормативные ссылки.* Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте ВКР дана ссылка.

В перечень включают обозначения стандартов и их наименование в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей пояснительной записке использованы ссылки на следующие стандарты». Заголовок «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ» записывают с абзацного отступа прописными буквами.

*Определения.* Структурный элемент «Определения» содержит пояснения, необходимые для уточнения или установления значения терминов, используемых в тексте.

Перечень определений начинают со слов: «В настоящей пояснительной записке применяются следующие термины с соответствующими определениями». Заголовок «ОПРЕДЕЛЕНИЯ» записывают с абзацного отступа прописными буквами.

*Обозначения и сокращения.* Данный структурный элемент содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в документе. Записывают обозначения и сокращения в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Если в пояснительной записке принята особая система сокращений (отличная от допустимых норм по ГОСТ 2.316–2008 [7] и ГОСТ 7.12–93 [41]), то в ней должны быть приведены перечни соответствующих сокращений с разъяснениями. Заголовок «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ» записывают с абзацного отступа прописными буквами.

**7. Текстовая часть ВКР** – самая значимая часть работы.

**Введение** – это краткое и сжатое изложение основных идей дипломной работы (проекта). Оно должно включать в себя обоснование выбора темы, ее актуальность и степень разработанности, новизну и связь с другими научно-исследовательскими трудами в соответствующей области. Во введении описываются такие моменты:

- общие и частные цели, поставленные в работе;
- задачи, решаемые в ходе их достижения;
- объект и предмет исследования;
- база научного исследования или проектирования;
- научные гипотезы;
- теоретико-методологические основы исследования;
- теоретические источники;
- общие и частные принципы и методы;
- средства, способы, пути достижения целей, поставленных в ВКР.

Здесь же даются сведения о практической значимости работы, планируемом уровне разработки, возможной апробации и внедрении ее результатов в практику. Определяются положения, выносимые на защиту.

Примерный объем введения – 2–3 страницы машинописного текста. Заголовок «ВВЕДЕНИЕ» размещается с абзацного отступа и выполняется прописными буквами.

**Основная часть** содержит большую часть информации (в среднем 70–75 % общего объема) и состоит, как правило, из двух-трех глав, разбитых на разделы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы (проекта) и выводы в конце глав ВКР.

Основная часть должна отражать три серьезных направления:

1) выбор области исследований, включающий обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, а также описание выбранной общей методики проведения работы;

2) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, в том числе определение характера, содержания и методов теоретических ис-

следований; обоснование необходимости проведения экспериментальных работ; принципы действия разработанных объектов, их характеристика;

3) обобщение результатов исследований, а именно оценка полноты решения поставленной задачи и предложений по дальнейшим направлениям работ; оценка достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных авторов; обоснование необходимости проведения дополнительных исследований; анализ отрицательных результатов, приводящих к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Обязательным структурным элементом основной части ВКР является аналитический обзор темы работы (проекта). Он представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

Все главы и разделы основной части располагаются в порядке, указанном в содержании, и должны быть логически взаимосвязаны, обеспечивая последовательное развитие основных идей темы на протяжении всей ВКР. Каждая глава начинается с новой страницы.

Допускается выделение полужирным шрифтом заголовков глав и разделов ВКР. Если заголовок включает в себя несколько предложений, то их разделяют точками. Расстояние между заголовком главы и ее текстом также составляет два интервала, а между собственным текстом – один интервал. На странице, где приводится заголовок раздела или подраздела, требуется не менее двух строк последующего текста.

**Заключение.** Каждая ВКР должна иметь заключение – эпилог работы, ее завершающая часть. В ней необходимо показать, что цель, поставленная в начале дипломирования, достигнута и гипотеза доказана.

Построение заключения зависит от выбранного вида. Наиболее полный вариант соответствует следующей структуре:

- утверждение о достижении цели исследования и доказанности гипотезы с краткими подтверждениями;
- резюме как кратчайший обзор проделанной работы;
- новые положения (идеи, суждения, оценки), полученные в результате исследования;
- определение научной новизны, социальной значимости проделанной работы;
- установление практической пользы данного исследования.

Заключение должно быть лаконичным, четким, логичным, доказательным и убедительным. В нем не допускается повторение содержания введения и основной части, например, выводов сделанных по главам.

Заголовок «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» размещают с абзацного отступа на странице и выполняют прописными буквами.

**Список литературы.** В список включается только та литература, которая непосредственно была использована дипломником, и на которую имеются ссылки в тексте ВКР.

Перечень источников зависит от темы работы. Для качественного и всестороннего изучения рассматриваемых в ней вопросов следует анализировать как отечественную, так и зарубежную литературу. Общее количество источников информации, потребовавшихся при выполнении ВКР, должно быть не меньше 20–25 наименований.

Список литературных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100–2018 [40], т. е. на совокупности библиографических сведений о документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации. Источником библиографических данных является сам документ, в первую очередь, те его элементы, которые содержат выходные сведения. Библиографические сведения в описании указывают в том виде, в каком они даны в первоисточнике, или формулируют на основе анализа произведения.

Литературу в списке следует располагать в порядке появления ссылок на нее. Нумеруют арабскими цифрами с точкой и печатают с абзацного отступа. Список помещают за заключением, но перед приложениями.

Заголовок «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» записывают с абзацного отступа прописными буквами. Образцы библиографических описаний источников печати и информации даны в прил. 3 [8].

**Приложения.** Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях, которые оформляют как продолжение данного документа на следующих за ним листах или в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Соответственно располагают их в порядке постановок, за исключением справочного приложения «Библиография», которое стоит последним.

В приложения рекомендуется включать информационные материалы, дополняющие пояснительную записку, которые по каким-либо причи-



нам не могут быть включены в ВКР. В качестве приложений обычно используют следующие материалы:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы;
- документация;
- описание документов, применяемых при проведении экспериментов;
- спецификации;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- нормативные и справочные материалы;
- заключения экспертизы;
- разработанные инструкции, методики;
- копии технического задания, программы работ;
- акты внедрения результатов работы и др.

В приложения к отчету о работе, которая предусматривает патентные исследования, должен быть включен отчет о их проведении, оформленный по ГОСТ 15.011 – 96 [39]. Библиографический список публикаций и патентных документов, полученных в результате выполнения научно-исследовательской деятельности, оформляется по ГОСТ 7.0.100–2018 [40].

В общем случае, когда дипломные работы (проекты) обычные, порядок расположения приложений должен быть следующим. Первое по порядку приложение – это лист задания кафедры на дипломное проектирование, второе – перечень листов документов, далее размещается документация технологического характера, спецификации и т. п. Порядок размещения приложений в зависимости от значимости устанавливает сам дипломник.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, расположив наверху справа слово «приложение» и указав его обозначение без точки в конце. Тематический заголовок записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Под ним в скобках рекомендуется писать для обязательного приложения слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Все приложения должны быть перечислены в содержании текстового документа с указанием их обозначения и заголовков. При этом следует иметь в виду, что согласно ГОСТ 2.105–95, приложения (если их больше одного) обозначаются не цифрами, а заглавными буквами русского алфавита (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) [8]. Располагают приложения в порядке появления на них ссылок в основном тексте. Допускается обо-

значение приложений буквами латинского алфавита, за исключением символов I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов можно воспользоваться арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, подписывают «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Если же оно состоит из нескольких частей, требуется сочетание буквенного и цифрового обозначений (например, для прил. Б: Б. 1; Б. 1.1 и т. д.).

Пример оформления приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)
--------------------------------

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

**8. Отзыв руководителя.** Отзыв – это форма оценивания не самой ВКР, а стиля и характера исследовательской деятельности студента-дипломника, его отношения к работе, организационной культуры.

Отзыв руководителя, как правило, составляется на бланке в свободной форме и отражает следующие элементы:

- соответствие содержания ВКР заданию;
- характеристика проделанной работы по всем ее разделам;
- полнота раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества;
- качество оформления работы;
- возможность допуска студента к публичной защите ВКР в ГЭК.

В крайнем случае отзыв руководителя может быть написан не на бланке, но при этом обязательно должны использоваться элементы его структуры. Образец оформления отзыва руководителя приведен в прил. И [8].

**9. Рецензия** на ВКР является важнейшим документом, определяющим полноту и качество представленных на защиту материалов. Это критический взгляд специалиста «со стороны», непричастного к выполнению ВКР, анализирующего саму работу в отрыве от ее исполнителя.

В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели того вуза, в котором учится студент-дипломник, или другого вуза, а также ведущие специалисты различных организаций по профилю ВКР.

Рецензия составляется на бланке университетского образца в свободной форме, включающей в себя оценку следующих параметров:

- соответствие содержания теме ВКР;
- актуальность и социальная значимость темы;
- основные результаты ВКР (включая новизну);
- практическая значимость и возможность внедрения результатов в практику, ожидаемый эффект;
- обоснованность выводов и предложений;
- имеющиеся недостатки ВКР.

Кроме того, рецензия содержит вопросы к студенту и рекомендуемую общую оценку ВКР. Образец оформления рецензии приведен в прил. К [8].

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Дипломная работа представляет собой самостоятельное исследование, связанное с конкретной профессионально-педагогической, методической или специальной проблемой. Она включает в себя информационный поиск по теме исследования, теоретический и экспериментальный разделы, сопоставительный анализ полученных результатов и выводы.

Исходными данными для выполнения дипломной работы могут служить заказ или предложение от всевозможных структур:

- образовательные организации разных типов, а также отделы технического обучения предприятий и организаций – *на разработку различной документации для внедрения в образовательный процесс;*

- организации и предприятия – *на проведение внутреннего аудита системы менеджмента качества с целью определения соответствия стандартам ИСО серии 9000;*

- организации и службы – *на разработку нормативной документации различного характера;*

- испытательные лаборатории и службы – *на разработку нормативной документации с целью подготовки аккредитации на право проведения различных работ;*

- научно-исследовательские институты и другие организации – *на проведение заказных исследований или разработку методики выполнения подобных исследований.*

Поскольку дипломная работа является квалификационной, ее оценивают не только по теоретической научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню методической подготовки, что находит отражение, прежде всего, в композиции ВКР. Традиционной считается композиционная структура, основные элементы которой (в порядке их расположения) следующие:

- 1) введение;

- 2) аналитический обзор нормативной, методической и специальной научной литературы по теме исследования;

- 3) методика выполнения работы;

- 4) постановка проблемы и проведение поисковых или экспериментальных исследований (проектировочная и практическая части);
- 5) заключение.

Кроме этого дипломная работа может включать в себя и другие разделы (специальные вопросы) с более глубокой проработкой темы ВКР, с учетом пожелания организаций-заказчиков.

### **3.1. Введение к дипломной работе**

Введение должно содержать краткую характеристику современного состояния проблемы (вопроса), которой посвящена работа; обоснование актуальности темы; определение цели, задач, а также объекта и предмета исследования.

Здесь же даются сведения о практической значимости работы, о планируемом уровне разработки, возможной апробации и внедрении ее результатов в практику. Определяются положения, выносимые на защиту.

### **3.2. Аналитический обзор**

Аналитический обзор литературы по проблеме исследования составляет первую главу ВКР. Она оформляется в виде аналитического отчета, который является, во-первых, отчетом о проделанной работе по изучению и обобщению опыта новаций и, во-вторых, анализом материалов, полученных в результате. В этой части ВКР не только описывается деятельность по изучению опыта чьей-либо или своей работы, но и дается научный анализ этого опыта с последующей оценкой. Кроме того, определяется понятийный аппарат исследования.

Глубина анализа зависит от того, какие цели преследовало изучение опыта, а также от вида деятельности, который используется. Могут применяться критический, проблемный, корреляционный, системный, функциональный и другие виды анализа [3].

Для написания аналитического обзора ВКР необходимо изучить научную литературу. В общих чертах ее можно разделить на следующие основные категории:

- монографии, учебники, учебные пособия;
- статьи, опубликованные в сборниках, журналах и других периодических изданиях;

- словари, энциклопедии;
- нормативные документы;
- диссертационные работы, авторефераты;
- сборники тезисов докладов на семинарах и конференциях.

Аналитический обзор может составлять целую главу дипломной работы. Содержание такой главы обычно имеет методологический характер.

1. Вначале осуществляется описание научного аппарата изучения и обобщение опыта с формулировкой основной проблемы; показываются ее теоретические истоки. Различные варианты подходов к ее решению по принципу методологического сходства точек зрения оцениваются с позиций студента-дипломника.

2. Далее излагаются взгляды автора ВКР на проблему и пути ее решения. Они аргументированно доказываются и обосновываются выкладками с опорой на проработанные отечественные и зарубежные источники.

3. Затем даются выводы и рекомендации, вытекающие из опыта.

Аналитический обзор пишется строгим научным языком. Рекомендуется использовать таблицы, графики и схемы, что служит не только средством предъявления и описания опыта, но и способом его анализа и доказательности продуктивности результатов.

### 3.3. Методика выполнения работы

Развитие идеи от стадии гипотезы до решения всех поставленных задач обычно совершается как плановый процесс исследования. Хорошо оснащенное современными средствами исследование позволяет вскрыть и глубоко познать объективные закономерности в природе. В дальнейшем процесс целевой и общеидейной обработки первоначального замысла продолжается: вносятся уточнения, изменения, дополнения; развивается намеченная схема исследования.

**Методический замысел исследования** – это основная идея, которая связывает воедино все структурные элементы методики выполнения работы, определяет порядок проведения исследования, его этапы. В замысле исследования выстраиваются в логическом порядке цель, задачи, гипотеза исследования. Критерии, показатели развития конкретного явления соотносятся с конкретными методами исследования. Определяются последовательность применения методов исследования, алгоритм управления ходом эксперимента, порядок регистрации, накопления и обобщения экспериментального материала.

Обычно исследование состоит из трех основных этапов.

**Первый этап** исследования предусматривает:

- выбор проблемы и темы;
- определение целей и задач, объекта и предмета;
- разработку гипотезы исследования

**Второй этап** работы предполагает:

- выбор методов и разработку методики исследования (методики выполнения работы);
- проверку гипотезы;
- непосредственное исследование;
- формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение;
- обоснование заключительных выводов.

**Третий этап** (заключительный) строится на основе рекомендаций или внедрения полученных результатов в практику, включает литературное оформление работы.

Логика каждого исследования специфична, поскольку исследователь исходит из характера проблемы, целей и задач работы, конкретного материала, которым он располагает, уровня оснащенности и своих возможностей. Вместе с тем любое исследование имеет характерные особенности:

- первая часть подразумевает выбор области сферы исследования, причем этот выбор обусловлен как объективными факторами – актуальностью, новизной, перспективностью, так и субъективными – опытом исследователя, его научным и профессиональным интересом, способностями, складом ума и т. д.;

- вторая часть носит ярко выраженный индивидуализированный характер, не терпит жестко регламентированных правил и предписаний.

И все же есть ряд принципиальных вопросов, которые необходимо учитывать, например, вопрос о методике выполнения исследования, так как с ее помощью возможна техническая реализация различных методов. В исследовании мало составить перечень методов, необходимо их сконцентрировать и организовать в систему. Нет методики исследования вообще, есть конкретные методики исследования.

**Методика исследования** – это совокупность приемов, способов исследования, порядок их применения и интерпретации полученных с их по-

мощью результатов. Она зависит от характера объекта изучения, методологии, цели исследования, разработанных методов, общего уровня квалификации исследователя.

Составить программу, методику исследования невозможно без учета следующих факторов:

- уяснение того, как внешне проявляется изучаемое явление, каковы показатели, критерии его развития;
- соотнесение методов исследования с разнообразными проявлениями исследуемого явления.

Только при соблюдении этих условий можно надеяться на получение достоверных результатов.

Программа исследования должна отражать следующие моменты:

- какое явление (процесс) исследуется;
- по каким показателям исследуется;
- какие критерии применяются;
- какие методы используются;
- каков порядок применения тех или иных методов.

Таким образом, методика – это как бы модель исследования, причем модель, развернутая во времени. Определенная совокупность методов продумывается для каждого этапа исследования. При выборе методики учитываются, прежде всего, предмет, цель, задачи исследования.

Методика выполнения исследования, несмотря на свою индивидуальность, при решении конкретной задачи имеет определенную структуру и включает следующие компоненты:

- теоретико-методологическая часть, концепция, на основании которой строится вся методика;
- описание исследуемых явлений, процессов, признаков, параметров;
- описание субординационных и координационных связей и зависимостей между ними;
- совокупность применяемых методов, их субординация и координация;
- порядок применения методов и методологических приемов;
- последовательность и техника обобщения результатов исследования;
- состав, роль и место исследователей в процессе реализации замысла.

Умелое определение содержания каждого структурного элемента методики, их соотнесение и есть искусство исследования. Хорошо продуманная методика организует исследование, обеспечивает получение необхо-



димого фактического материала, на основе анализа которого и делаются соответствующие выводы по работе.

**Основными средствами научно-теоретического исследования** можно назвать:

- совокупность научных методов, всесторонне обоснованных и сведенных в единую систему;

- совокупность понятий, строго определенных терминов, связанных между собой и образующих характерный язык науки.

Сущность **методологического аппарата** исследования определяется современным пониманием методологии как учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности в различных областях теории и практики, а применительно к исследовательскому процессу – учение о совокупности принципов, средств, методов и средств научного познания.

Методологический аппарат включает в себя такие компоненты:

- 1) принципы организации и проведения исследования;
- 2) способы определения стратегии исследования (подходы к постановке проблемы и определению ее состава и т. п.);
- 3) тактические средства методологического анализа (методы научного исследования, аппарата);
- 4) понятийно-категориальная основа научного исследования (определение проблемы, цели и задач, объекта, предмета, гипотезы и т. п.);
- 5) требования к результатам исследования (актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость и т. п.).

В зависимости от степени сложности исследовательской задачи используются разнообразные методы ее решения, приемы исследования, виды эксперимента, статистические исчисления, теоретические обобщения, формальнологические средства и т. д. В любой отрасли науки, научной дисциплине в условиях быстроразвивающегося процесса интеграции обычно применяют не один метод, а целую систему субординированных методов и исследовательских приемов, возникших и получивших развитие не только в смежных, но и в далеко отстоящих друг от друга областях знания. Поэтому нельзя отождествлять тот или иной частнонаучный или общий метод с методом конкретной специальной науки.

Применяемые методы зависят не только от предмета исследования, но и от его уровня: эмпирического или теоретического. Для эмпирического

уровня исследования характерны такие методы, как наблюдение, эксперимент, описание, статистическая группировка фактов. А такие методы, как гипотеза, аналогия, анализ и синтез, индукция и дедукция используются на теоретическом уровне. Таким образом, перед дипломником-исследователем, решающим одну из проблем, стоит непростая задача: из всего многообразия средств современной науки выбрать такие методы и исследовательские приемы (или такую их совокупность), которые с наибольшей эффективностью ведут к успешному решению поставленной задачи.

Следует отметить, что система методов, используемых в современной науке, столь же многообразна, как и сама наука. Востребованные как в теоретической, так и в практической деятельности методы условно можно подразделить на четыре уровня:

1) *эмпирический*: наблюдение, самонаблюдение, сравнение, счет, измерение, анкетный опрос, собеседование, тесты и др.;

2) *экспериментально-теоретический*: эксперимент, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, гипотетический, исторический, логический и др.;

3) *теоретический*: абстрагирование, идеализация, формализация, анализ, синтез, индукция и дедукция, аксиоматика, обобщение и др.;

4) *метатеоретический*: диалектический и метод системного анализа (системный анализ имеет свои этапы).

Сложность методологической структуры современных методов исследований вызывает потребность в такой их классификации, которая охватила бы всю систему операций в целом. Наиболее приемлемой с этой точки зрения является классификация, при которой все методы исследования разделяются на четыре большие группы:

- организационные;
- эмпирические;
- обработка данных;
- интерпретационные.

1. *Сравнительный метод* как один из организационных методов исследования получил широкое распространение, так как в последние годы в изучении человека все в больших масштабах осуществляется комплексный подход. Он предполагает при едином объекте изучения известное разделение между исследователями функций по рассмотрению его отдельных

сторон. Применение комплексного метода – эффективный способ организации системных исследований, призванных раскрыть структурно-функциональные связи сложного целостного объекта.

2. *Эмпирический метод* исследования объединяет способы получения и добывания научных фактов. Это обсервационные (наблюдение, самонаблюдение), диагностические, экспериментальные, праксиметрические и другие методы. Так, экспериментальные методы применяются тогда, когда стоит задача выявления связей и зависимости между изучаемыми явлениями. Основными видами эксперимента являются лабораторный, естественный и педагогический.

3. *Методы обработки данных* представлены количественными методами и методами качественного анализа эмпирических данных. Количественные методы используются с целью выражения при помощи числовых характеристик различных сторон явлений или связи между ними (шкалирование, корреляционный анализ, факторный анализ и др.). Методы качественной обработки эмпирических данных выступают в виде разнообразия приемов классификации, дифференциации, категоризации на основе заданных критериев.

4. *Интерпретационные методы* тесно связаны с организационными. Они задают способ обобщения и объяснения установленных фактов и их связей. Выделяют два ведущих метода интерпретации – генетический и структурный. В первом случае обработанный материал объясняется с точки зрения генетических связей изучаемых явлений, во втором полученные данные интерпретируются в терминах и характеристиках взаимосвязи между частями и целым.

При выполнении дипломных работ как по специальным отраслевым дисциплинам, так и по профессиональной педагогике и методике профессионального обучения одними из основных методов исследования являются эмпирические: наблюдение, самонаблюдение, метод опроса (устный, анкетный, изучение накопленного опыта в исследуемой области) [16].

Рассмотрим некоторые из вышеперечисленных методов более подробно.

**Наблюдение** – это целенаправленное, систематизированное восприятие какого-либо явления с последующей фиксацией на бланке или в дневнике наблюдения с помощью кино-, фото-, радиомագнитоаппаратуры. На-

блюдение позволяет сделать необходимый «срез» знаний об изучаемом явлении или процессе его динамики. Наблюдение может быть различным:

- неструктурированное (когда отсутствует детальный план, определены лишь общие черты ситуации);
- структурированное (имеются детальный план, инструкция, достаточная информация об объекте);
- системно-несистемное.

Выделяют следующие этапы подготовки и проведения наблюдения [39].

1. Выбор объекта, определение цели наблюдения.

2. Составление плана наблюдения, подготовка документов (в том числе бланков протоколов наблюдения, инструкций для наблюдателя) и оборудования для наблюдателя (аппаратуры).

3. Сбор данных наблюдения (записи, протоколы, таблицы и т. д.).

4. Обработка и оформление результатов.

5. Анализ результатов и выводы наблюдения.

Для того, чтобы каждое наблюдение имело четкие границы, и легко было делать заключения и выводы, результаты следует фиксировать в протоколах, таблицах, стенограммах.

Самонаблюдение отличается от наблюдения тем, что наблюдаемый становится соучастником исследования, т. е. психологической основой является подконтрольность действий человека его сознанию. Однако для самонаблюдения всегда характерна определенная субъективность, вследствие чего полученные результаты необходимо сопоставлять с данными объективного наблюдения или других методов исследования.

Студенты, приступающие к выполнению дипломных работ, имеют некоторые представления о теоретических основах и практике применения наблюдений, сложившиеся в процессе изучения дисциплин психолого-педагогического цикла и специальных предметов. И все же они часто не владеют навыками наблюдения, недооценивают их роль в работе над дипломной темой.

Наблюдение обладает определенными достоинствами и недостатками. Сильные его стороны – возможность целостного изучения объекта или процесса, перспектива использования полученных результатов для совершенствования и управления процессом, что особенно ценно в ходе дипломирования. Вместе с тем этот метод обнаруживает лишь внешние проявления наблюдаемого процесса, не вскрывая существенных связей, лежа-

щих в его основе, и не позволяет активно вмешиваться в ход событий и изменять складывающиеся ситуации. Поэтому результаты наблюдений должны сопоставляться с данными, которые получены с помощью других методов исследования.

**Опрос.** Наряду с наблюдением при подготовке дипломных работ используется метод опроса:

- в устной форме (беседы и интервью);
- в виде письменного или анкетного ответа на вопросы.

Применение бесед и интервью требует от студента-дипломника четкой постановки цели, формулирования основных и вспомогательных вопросов, создания благоприятного морально-психологического климата и обстановки доверия, а также умения наблюдать за ходом разговора, направлять его в нужное русло, вести записи получаемой информации. Необходимо учитывать трудности с постановкой уточняющих вопросов, которые гораздо активнее используются при опросе испытуемых в форме беседы, нежели при анкетировании.

Можно выделить следующие особенности анкетного опроса:

- возможность охвата большого количества опрашиваемых лиц;
- строгий отбор одинаковых для всех вопросов и даже возможность наличия стандартных ответов на них;
- отсутствие необходимости личного контакта исследователя с опрашиваемыми (по его поручению анкетирование могут проводить другие лица);
- возможность широкого применения математических методов обработки результатов.

Составление анкеты для проведения опроса является делом сложным, трудоемким и требует наличия профессиональных навыков. Однако с ее помощью можно надеяться получить объективные количественные и качественные характеристики объекта исследования. Все вопросы в анкете следует формулировать четко, чтобы каждое слово было понятно респондентам, включая используемые термины. Вопросы должны отвечать следующим требованиям:

- не превышать возможности памяти и компетентности опрашиваемых;
- не вызывать отрицательных эмоций и не задевать самолюбие респондентов;
- не навязывать чужое мнение;
- допускать большую вариативность ответов.

Если анкета для опроса включает значительное количество вопросов, то их группируют по теоретическим блокам:

а) *по содержанию*:

- о фактах сознания (для выявления мнений, пожеланий, суждений, планов);

- о фактах поведения (для выявления поступков, результатов деятельности, поведения);

- о личности респондента (так называемая паспортчика, дающая человеку характеристику);

б) *по форме*:

- закрытые (требуется перечень вариантов ответов);

- открытые (респондент сам должен сформулировать и вписать ответ);

- полуоткрытые (сочетается возможность выбора ответа из предложенных вариантов с возможностью сформулировать и вписать свой ответ).

Последний тип вопросов используется тогда, когда исследователь уверен в полноте известных ему вариантов ответов.

Закрытые вопросы могут быть также альтернативными и неальтернативными. *Альтернативные закрытые вопросы* предполагают возможность выбора респондентом только одного варианта ответов (например, «да, участвую», «нет, не участвую»). *Неальтернативные закрытые вопросы* предполагают выбор одного или нескольких вариантов ответов (например, «Какой литературой Вы пользуетесь при подготовке к семинарам: учебником, монографией, статьями из журналов и газет, методическими пособиями, документами, касающимися образования?»).

Вопросы могут быть прямыми или косвенными. *Прямые вопросы* требуют однозначного ответа, который, как предполагается, позволит судить об отношении респондента к чему-либо. Однако с помощью подобных вопросов трудно выяснить истинное положение дел, поскольку в этом случае человек дает «правильные», по его мнению, ответы, которых, как он думает, от него ждут. Истинное отношение можно с большей достоверностью выявить с помощью *косвенных вопросов* (например, «На что Вы опирались, преодолевая трудности, возникшие в ходе учебной практики?»). Во многих случаях ответ на прямой вопрос не находит подтверждения в ответе на вопрос косвенный.

Вопросы различаются также по функциям: они бывают основные и неосновные. *Основные вопросы* направлены на сбор информации о со-

держании исследуемого явления. *Неосновные вопросы* нацелены на поиск адресата основных вопросов.

К неосновным вопросам относятся вопросы-фильтры и контрольные вопросы. Вопросы-фильтры используются тогда, когда нужно получить данные, характеризующие не всю совокупность опрашиваемых, а только некоторых из них. Контрольные вопросы применяются для проверки соответствия ответов действительности.

При проведении анкетирования имеет значение и композиционное построение анкеты:

- первая часть содержит обращение к респонденту, где ясно изложены цели и задачи исследования, объяснен порядок заполнения анкеты; если анкетирование анонимное, об этом сообщается респонденту;
- вторая часть анкеты содержит вопросы, при этом в начале располагаются самые простые, затем более сложные и в конце снова легкие, это обеспечивает лучшее их восприятие.

В конце анкеты, как правило, имеется «паспортчика». Принято также выражать благодарность респонденту за его труд по заполнению анкеты.

Методы исследований зависят от вида исследования.

***Пилотажное исследование*** – пробное исследование, которое предшествует основному и организуется с целью проверки качества его подготовки. В ходе пилотажного исследования уточняются гипотеза, задачи, часто в его ходе формируются новые гипотезы.

***Панельное исследование*** – повторное исследование, которое позволяет изучить изменения, происходящие в тех же объектах в течение определенного промежутка времени. Панельное исследование помогает провести причинный анализ или анализ воздействий.

***Лонгитюдное исследование*** – продолжительное исследование, направленное на фиксацию и описание всех этапов развития личности в процессе ее жизнедеятельности. Выделяют социально-педагогические, социально-психологические и социальные лонгитюдные исследования.

***Полевое исследование*** – опрос на местах, в естественных условиях, в условиях повседневной жизни.

***Экспериментальное исследование*** – опыт, специально поставленный в определенных условиях. Бывают опыты естественнонаучные, лабораторные, экспериментальные и др. Любой эксперимент имеет констатирующий, формирующий (созидательный), корректирующий, контрольный этапы.

### **3.4. Постановка проблемы и проведение исследования**

Постановка проблемы и проведение исследования для каждого вида экспериментальных работ имеют свою логику и последовательность. И если в отраслевых [15, 18], специальных дисциплинах методология хорошо известна и регламентирована, то в педагогическом эксперименте имеются свои особенности и технологические подходы. В общем виде для выполнения педагогического исследования можно предложить следующую последовательность поэтапных действий, позволяющих получить обобщающий результат.

#### **3.4.1. Проектировочная часть дипломной работы**

Проектировочная часть дипломной работы содержит практическое решение поставленной проблемы. Назначение и содержание данной части может быть различным в зависимости от характера работы в целом.

Если ВКР носит научно-методический характер, то ее проектировочная часть, как и аналитическая, служит раскрытию изучаемой проблемы на общетеоретическом уровне. В таком случае содержание данной части ВКР представляет собой продолжение теоретического анализа проблемы, обогащенного либо переходом к новому ракурсу ее рассмотрения, либо применением (там, где это возможно и необходимо) конкретно научных методов.

Структура проектировочной части может быть следующей:

- 1) анализ исходных данных;
- 2) разработка проекта, методики преподавания и т. п.;
- 3) разработка специальных вопросов проекта.

Первый этап любого проектирования представляет собой анализ исходных данных. Исходными данными по педагогическому проектированию могут служить следующие: существующее содержание подготовки по рабочей профессии или по конкретной учебной дисциплине, научно-методическое обеспечение этой подготовки, существующая система организации и управления, а также материально-техническое обеспечение процесса, стартовый уровень обучаемых, их общие возрастные особенности, критерии оценок, требования к педагогам, персоналу и др.

Совокупность исходных данных определяется конкретным видом проектируемой технологии методики или другого средства. Однако в любом



случае на первом этапе проектирования студент-дипломник проводит анализ данных применительно к своему частному варианту.

Разработка проекта ведется в несколько этапов, которые связаны между собой в соотношении «конкретное → частное → общее».

*На конкретном уровне* этап проектирования предполагает непосредственную разработку специальных вопросов технологии, методик преподавания, элементов системы. Например, разрабатываются пакеты учебных элементов (обучающих модулей) по модульным технологиям, сценарии деловых игр в игровых технологиях, методики проблемных лекций в рамках проблемных технологий, текстовые задания и системы оценки результатов в рейтинговых технологиях и т. д.

*На частном уровне* или разрабатываются пакеты учебно-программной документации, или создаются общая структура и содержание конкретной технологии (информационной, модульной, игровой, укрепления дидактических единиц и др.), или описывается структура системы тренингов и т. п.

*На общем уровне* (конечный этап) происходит обобщение всех предлагаемых образовательных технологий с учетом накопленного опыта в профессиональной педагогике.

Главное при написании проектировочной части ВКР – сохранить и развить дальше в новом проекте инновационные идеи, которые проявляются в изучаемом опыте, или выводы, вытекающие из эксперимента. Условия выбора проектной разработки в качестве формы изучения опыта профессионально-педагогической деятельности следующие:

- студент владеет теорией и методикой вопроса, в рамках которого предполагается разрабатывать проект;
- студент владеет технологией педагогического проектирования;
- у образовательной организации или у самого студента существует потребность в разработке данного проекта для его последующего практического применения.

### **3.4.2. Практическая часть дипломной работы**

Если дипломная работа имеет опытно-экспериментальный характер, то в ее структуре предусматривается практическая или экспериментальная часть. В ней описываются условия и ход проведенного эксперимента, его стадии и этапы, подводятся и анализируются общие итоги, делаются прак-

тические выводы и вырабатываются рекомендации, раскрывается методика и приводятся результаты эксперимента (экспериментальная часть).

Педагогический эксперимент считается методом педагогических исследований, при использовании которых осуществляется активное воздействие на педагогический процесс путем создания новых условий, соответствующих цели исследования. Особую роль при этом играют объективные критерии оценок явлений.

Педагогический эксперимент является моделью наиболее совершенного педагогического процесса, в котором достигается его наивысшая эффективность. Педагогический эксперимент имеет следующие отличительные особенности:

- создание таких условий, которые будут содержать оптимальные возможности для объекта исследования, соответствующие замыслу эксперимента; они также могут существовать в виде специальных ситуаций, влияющих на объекты изучения;
- создание экспериментальной модели, которая в ходе апробации даст оптимальный результат;
- повторение эксперимента в разных условиях при апробации полученных данных в массовом опыте обучения и воспитания.

В ходе эксперимента сознательно изменяют один из элементов структуры педагогического процесса путем введения нового фактора или факторов. Новый фактор, вводимый или измеряемый экспериментатором, называется экспериментальным фактором или независимой переменной. Фактор, изменившийся под влиянием независимой переменной, называется зависимой переменной.

Например, если педагог исследует новое средство обучения (рабочую тетрадь) и проверяет, как оно влияет на коэффициент усвоения знаний по предмету, то независимой переменной является рабочая тетрадь по предмету, а зависимой переменной выступают знания, умения обучающихся.

Когда эксперимент происходит в условиях обучения целой учебной группы без нарушения естественного хода учебно-воспитательного процесса, его называют естественным экспериментом.

Педагогический эксперимент, используемый при проведении дипломных работ, представляет собой комплексный метод исследования, сочетающий в себе методы наблюдения, устного опроса, рейтинга, изучения и обобщения передового опыта и др. Эти составляющие педагогического

эксперимента позволяют выявить начальное состояние темы, а затем объективно и доказательно проверить правильность выдвинутых предположений (гипотезы), что способствует решению следующих задач:

- установление зависимости между определенным педагогическим воздействием и достигаемыми при нем результатами обучения, развития и воспитания обучающихся;

- выявление зависимости между определенным условием (или системой условий) и достигаемыми педагогическими результатами;

- определение зависимости между системой педагогических мер или условий и затратами времени, усилий педагогов и обучающихся на достижение ожидаемых результатов;

- сравнение эффективности двух или нескольких вариантов педагогических воздействий или условий и выбор из них оптимального варианта по какому-либо критерию (эффективности, затрачиваемому времени, усилиям, средствам и т. д.);

- доказательство рациональности определенной системы мер по ряду критериев одновременно при соответствующих условиях;

- обнаружение причинных связей.

В ходе педагогического эксперимента студент-дипломник изучает явления и процессы в определенных условиях, планомерно создает организуемые ситуации, выявляет факты, на основе которых устанавливаются зависимости между педагогическими воздействиями и их объективными результатами. В отличие от наблюдения эксперимент позволяет искусственно отделять изучаемое явление от других, целенаправленно изменять условия педагогического воздействия на испытуемых или повторять его в примерно одинаковых условиях.

Данный метод дает возможность в значительно большей степени, чем другие методы исследования, установить характер связей между компонентами педагогического процесса, условиями и результатами разных воздействий в ходе эксперимента, сравнить эффективность различных факторов или изменений в структуре процесса и выбрать оптимальное их сочетание, установить в качественной и количественной форме закономерные отношения между отдельными явлениями. Этим обуславливается его широкое применение при педагогических исследованиях.

В настоящее время выделены наиболее важные условия, определяющие эффективность проведения эксперимента:

- тщательный предварительный анализ изучаемого явления;
- организация исторического обзора и изучения массовой практики в целях сужения до минимума поля эксперимента и его задач;
- выдвижение четко сформулированной гипотезы, вытекающей из предварительного анализа теории и практики решения поставленной проблемы;
- корректное определение минимально необходимого числа экспериментальных объектов и условий деятельности по проведению эксперимента;
- характеристика динамики исследуемых явлений, вскрытие возникающих затруднений в ходе реализации различных факторов, непрямолинейных изменений объекта при воздействии последних;
- введение в структуру исследования специальной процедуры доказательства доступности и оптимальности вытекающих из эксперимента выводов и рекомендаций.

Проведение эксперимента в исследованиях (дипломных работах) требует тщательной подготовки и организации. Подготовка эта начинается с формирования у исследователя четкого представления о цели, характере, предполагаемых этапах и возможных результатах эксперимента.

При его планировании экспериментатор должен определить:

- количество экспериментируемых;
- способы отбора экспериментируемых;
- шаги проведения эксперимента;
- критерии достоверности получаемых результатов;
- правильную интерпретацию результатов.

При отборе экспериментируемых необходимо установить, сколько групп данного направления будут изучать планируемую тему в один и тот же период времени. Затем определяются средние баллы по какому-либо предмету, выявляются похожие пары, в которых арифметические средние и стандартные отклонения примерно одинаковы, делается вывод и назначаются экспериментальные и контрольные группы.

Более объективные результаты можно получить тогда, когда отбираются группы с аналогичными показателями на основе констатирующего эксперимента (проведение контрольных работ, тестов и т. д.). Если он не

дал одинаковых результатов, то при подведении итогов эксперимента не учитываются слабоуспевающие или сильные обучающиеся.

В педагогической теории и практике встречаются следующие виды эксперимента:

1) *констатирующий* – определение исходных данных для дальнейшего исследования, например, начальный уровень знаний и умений студентов по какому-то разделу программы (итоги, полученные в результате эксперимента этого вида, используются для организации последующих экспериментов);

2) *обучающий*, при котором обучение проводится с введением нового фактора (материал, средства, приемы, формы обучения), а затем определяется эффективность его применения;

3) *контролирующий*, с помощью которого через какой-то промежуток времени после обучающего эксперимента выявляются уровень знаний и умений у студентов, степень развития какого-либо качества личности на основе материалов обучающего эксперимента;

4) *сравнительный*, при котором в одной учебной группе работа ведется по одному материалу (методу), в другой группе – по-другому.

Наиболее распространенным является обучающий эксперимент, при котором в отдельных группах в учебно-воспитательный процесс вводится новый (экспериментальный) фактор, а в остальных этот фактор отсутствует. При этом важно, чтобы иные условия, влияющие на результаты учебной работы, были для тех и других групп одинаковыми.

Программа эксперимента должна включать следующие компоненты:

- цель и задачи;
- место и время проведения и объем;
- характеристики участвующих студентов;
- описание используемых материалов;
- описание методики проведения эксперимента и применения частных методов исследования (наблюдение, тестирование и др.);
- описание методики обработки результатов.

Педагогический эксперимент в сочетании с другими методами исследования – наблюдением, беседами, анкетированием, интервьюированием, изучением литературных и архивных источников, исследованием передового опыта и различной документации – обогащает ВКР содержательным материалом.

**Количественная оценка знаний студентов.** Самым сложным и острым вопросом любого исследования является вопрос: по каким критериям производится оценка педагогических явлений и процессов? Критерии оценки педагогических явлений могут быть качественными и количественными, естественно дополняющими друг друга. Наиболее распространенная шкала количественной оценки результатов обучения – шкала оценок знаний в баллах.

В педагогических исследованиях используются также другие шкалы балльных оценок. Например, выделив какие-либо уровни сформированности у обучающихся того или иного вида деятельности, преподаватель приписывает этим уровням соответствующие баллы: 1, 2, 3 и т. д.

Использование балльной шкалы как критерия оценки нежелательно из-за свойств самой шкалы и необъективности оценки. По ней нельзя судить о равномерности или неравномерности интервалов между соседними значениями оценок. Мы не можем говорить о том, насколько знания обучающихся, оцененные на «отлично», отличаются от знаний, оцениваемых на «хорошо», а те, в свою очередь, отличаются от знаний, оцененных на «удовлетворительно».

Поэтому целесообразно использовать тесты, т. е. серию кратко и точно сформулированных вопросов, заданий, чтобы обучающиеся могли дать лаконичные и однозначные ответы, в правильности (неправильности) которых нельзя сомневаться. Однако когда применяются комплексные контрольные работы, требуется оценивать каждый элемент ответа.

Оценивание каждого элемента ответа условными единицами должно происходить в зависимости от сложности и значимости этого элемента по отношению к другим элементам в данном варианте контрольной работы. Самый высокий балл приписывается тому элементу ответа, который вскрывает понимание обучающимся сущности процесса. Таким образом, значимость элемента ответа в данном случае – это необходимая степень усвоения того или иного вопроса учебного материала.

Расчленение заданий на элементы ответа и оценка этих элементов определенным числом условных единиц дают возможность установить для каждого варианта контрольной работы (задания) четкие границы перехода от условных единиц к баллам. Для оценивания качества ответа обучающегося по 5-балльной системе вводится следующая шкала:

- от 96 до 100 % – 5 баллов;
- от 76 до 95 % – 4 балла;

- от 50 до 75 % – 3 балла;
- от 20 до 49 % – 2 балла;
- полное отсутствие правильных ответов или выполнение работы не более чем на 19 % – 1 балл.

Например, если обучающийся из 42 установленных за работу условных единиц набирает 21 единицу, то его оценка будет определяться следующим образом:  $21/42 - 100\% = 50\%$  (в баллах, соответственно, 3).

Когда в педагогических исследованиях применяются контролирующие тесты различных уровней, тогда знания обучающихся оценивают по 12-балльной шкале.

В некоторых ВКР целесообразно разработать рейтинговую технологию контроля знаний по конкретной дисциплине. Для этого необходимо изучить научные труды, посвященные данному вопросу [50].

**Представление результатов исследования.** Полученные при исследовании количественные данные могут быть представлены тремя способами: по тексту работы, в виде таблиц, с помощью графических изображений (диаграмм, кривых распределения и т. д.).

Первый способ используется редко – когда представляемых числовых данных немного. Основным вопросом демонстрации количественных показателей (числовых данных) в исследованиях являются *таблицы*, которые позволяют увидеть количественные признаки какого-либо явления в сжатом виде. В правильно составленной таблице о каждом отдельном числе можно найти достаточную для его понимания информацию.

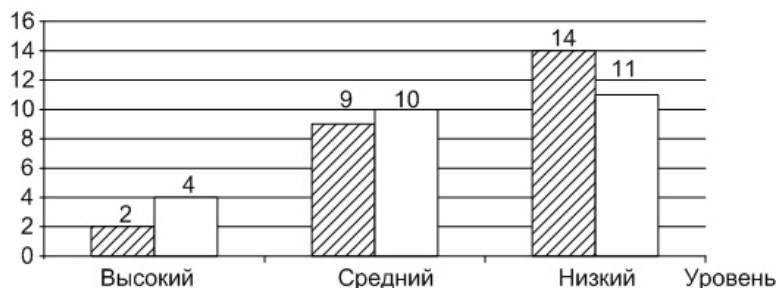
Третий способ – графический – позволяет решить несколько задач:

- наглядно представить сущность и характер исследуемого явления;
- проанализировать исследуемое явление;
- популяризовать результаты исследования.

*Графики* отражают результаты исследования в сжатой и наглядной форме, выявляют взаимосвязи, закономерности явлений и процессов. Посредством линейного графика обычно показывается динамика изменений одних показателей под влиянием изменений других. На осях абсцисс и ординат фиксируются измерения показателей, зависящих друг от других факторов. Точки пересечения этих показателей соединяются кривой, именуемой «кривой распределения».

Для того чтобы график был более наглядным, полосы (столбцы) выделяют различными способами.

*Гистограмма* (столбиковая диаграмма) изображает зависимость величин в виде прямоугольников одинаковой ширины, вытянутых вдоль оси ординат вверх, как показано на рисунке. Она позволяет не только передавать динамику какого-то явления, но и сравнивать между собой конкретные признаки двух или более совокупностей. Как правило, такие диаграммы используются при многократных замерах одних и тех же показателей, но распределенных во времени или пространстве. Возможно соединение столбиковых диаграмм в одну, например, при показе результатов контрольной и экспериментальной групп в эксперименте.



Развитие вербального воображения у обучающихся:

▨ – до эксперимента; □ – после эксперимента

Гистограмму можно начертить так, чтобы столбики непосредственно следовали друг за другом. Два рядом стоящих столбика разделяют одной чертой или оставляют между ними некоторый промежуток.

При распределении какой-либо совокупности данных по частям целесообразно использовать *секторную диаграмму*, т. е. круг, разделенный на части-секторы в соответствии с изображаемыми ими величинами. Секторную диаграмму удобно применять при процентном соотношении частоты показателей, а также тогда, когда необходимо особо подчеркнуть части целого.

При визуальном представлении результатов исследований необходимо придерживаться определенных требований к диаграммам:

- максимальная наглядность (оптимальный размер, четкое расположение);
- красочность (цвет рисунка);
- способность автономно, без текста быть прочитанной и понятой;
- краткость.



**Методы обработки результатов исследования.** Как известно, эксперимент состоит из нескольких этапов. Констатирующий этап служит для подтверждения эффективности имеющейся модели, которую необходимо изучить. Он может быть и в начале, и в ходе исследования. На формирующем этапе уточняется гипотеза исследования, после чего проводится констатация количественных и качественных различий между опытными и контрольными группами.

Все методы научного прогнозирования по степени формализации делятся на интуитивные и формализованные, а по способу применения – на сингулярные (одиночные, простые) и комплексные. Новые задачи, связанные с предвидением, прогнозированием развития объектов и явлений, требуют применения адекватных научных методов в проведении соответствующих прогностических исследований.

Прогностические методы как способы достижения определенных результатов в познании и практике представляют собой систему регулярных принципов, правил, требований, направляющих познавательную деятельность субъекта на овладение объективной истиной.

*Интуитивные методы* прогнозирования предполагают научное прогнозирование и достижение поставленной цели без оснований с помощью доказательств и без привлечения строго обоснованных научных постулатов и законов, т. е. интуитивно.

*Формализованные методы* прогнозирования связаны с привлечением соответствующего математического аппарата. Это корреляционный и регрессивный анализ, метод группового учета аргументов, факторный анализ, вариационное исчисление, спектральный анализ, математические методы, используемые в теории распознавания образов, теории игр и др.

Сложность реальных объектов прогнозирования, их зависимость от социально-экономических, научно-технологических факторов практически исключает возможность использования *сингулярных прогностических методов*. В частности, в педагогической прогностике внимание обычно уделяется *комплексным методам* прогнозирования, таким как метод экспертных оценок, метод экстраполяции, метод моделирования, морфологический анализ.

Статистические методы педагогического исследования являются таковыми средствами, с помощью которых научно обрабатываются, систематизируются и представляются материалы исследования. Это могут быть такие методы, как *дисперсионный, регрессионный, корреляционный и фак-*

*торный анализ*. Без точных количественных характеристик невозможно подробно изучить качественную сторону явлений.

В педагогической науке методы математической статистики позволяют определить достоверность различий между результатами обучения в контрольных и экспериментальных группах. Но при этом следует четко знать, какой именно критерий можно и нужно выбирать в том или ином случае.

Если исследование проводится в рамках одного учебного заведения и полученные результаты будут использоваться только в его пределах, можно применять  $\chi^2$  (критерий Пирсона), который служит одним из критериев достоверности результатов при их математической обработке. Это будет означать, что полученные данные в контрольных и экспериментальных группах различаются с вероятностью несколько большей, чем 2/3 [12].

### **3.5. Заключение**

Методика выполнения исследования, реализованная в дипломной работе, позволяет получить предварительные теоретические и практические результаты, которые содержат ответы на решаемые в ВКР задачи. Сделанные выводы должны отвечать следующим методическим требованиям:

- быть всесторонне аргументированными, обобщающими основные итоги исследования в дипломной работе;
- являться логическим следствием анализа и обобщения накопленного материала.

При формулировании выводов важно избежать двух нередко встречающихся ошибок:

- 1) своеобразное «топтанье на месте», когда из большого и емкого эмпирического материала делаются весьма поверхностные, ограниченные умозаключения частного порядка;
- 2) чересчур широкое обобщение, когда из незначительного фактического материала вытекают неправомерно широкие выводы.

### **3.6. Приложения в дипломных работах**

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением дипломной работы: нормативно-учебную документацию, акты внедрения результатов работы, протоколы измерений, документы, копии инструкций, распоряжения и т. д.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

### **4.1. Общие требования к оформлению текстового документа ВКР**

Общие требования к оформлению и содержанию текстовой части дипломной работы (проекта) следующие [8]:

- четкость, логичность и последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- отсутствие повторов;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов выполненной работы;
- обоснование выводов, рекомендаций и предложений.

Текст ВКР выполняется любым печатным способом на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 (210×297 мм) через полтора интервала [6]. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). При компьютерном оформлении ВКР рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word: шрифт – Times New Roman, кегль 14.

Недопустимо включать в разделы дипломной работы листы с текстом, отпечатанным на ксероксе или другой аналогичной множительной аппаратуре.

Количество строк на странице – 28–32, примерное количество знаков на странице – 1500.

Листы дипломной работы должны иметь следующие границы полей текста: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Каждый абзац начинается с абзацного отступа, который должен составлять 1,25 см от левого поля и быть неизменным по всему тексту ВКР. Абзацный отступ подстрочных ссылок (сносок) должен быть равен абзацному отступу основного текста.

При наборе текста в текстовом редакторе устанавливается запрет «висячих строк», т. е. не должен осуществляться перенос на новую страницу одной (последней) или оставление на предыдущей странице одной (первой) строки абзаца. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять (в большинстве случаев) из 4–5 предложений.

По всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка (по слогам). Не допускается перенос на новую строку или оставление на предыдущей строке одной буквы слова, даже если это отдельный слог, состоящий из единственной буквы, которая обозначает гласный звук. Предлоги, союзы, инициалы, числа цифрами в конце строк переносятся на следующую строку с помощью функции Ctrl+Shift+пробел. Разрешается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

После оформления текстового документа листы ВКР жестко скрепляются (прошиваются). К внутренней стороне переплета приклеивают специальный конверт из плотной бумаги, в который вкладывают следующие документы:

- задание кафедры на выполнение ВКР;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

К ВКР в обязательном порядке прилагается копия текстового документа и графических материалов на электронном носителе (CD-RW).

Оптимальный объем ВКР без учета приложений составляет 45–50 (бакалавриат) и 60–70 (магистратура) листов машинописного текста.

## **4.2. Оформление отдельных элементов текста ВКР**

### **4.2.1. Нумерация страниц**

Первой страницей является титульный лист, на котором порядковый номер не проставляется.

Для нумерации страниц ВКР следует пользоваться арабскими цифрами и соблюдать сквозную нумерацию по всему тексту, включая список используемых источников и приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце, согласно ГОСТ Р 7.0.97–2016 [43].

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям ВКР (введению, заключению, списку используемых источников, приложениям и т. д.).

Листы пояснительных записок к дипломному проекту нумеруют на страницах с основной надписью по форме ГОСТ 2.105–95 (прил. Г, Е [8]).

#### **4.2.2. Написание заголовков**

*Заголовки основных структурных элементов ВКР и разделов текста* следует располагать с абзацного отступа без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

*Заголовки разделов* надо записывать прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовке не допускаются. Если он состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

*Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов* следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Расстояние между заголовками структурных элементов и текстом при выполнении работы машинописным способом должно быть равно трем интервалам, а между заголовками раздела и подраздела – двум интервалам.

Каждый структурный элемент текстового документа ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

#### **4.2.3. Написание буквенных аббревиатур**

В тексте ВКР кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые непосредственно автором буквенные сокращения, обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При первом упоминании каждая из таких аббревиатур приводится в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем употребляется в тексте без расшифровки.

#### **4.2.4. Написание сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов**

Принятые в ВКР малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

- математический знак «–» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- знак  $\varnothing$  для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»); при указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом можно писать знак  $\varnothing$ ;

- математические знаки без числовых значений, например,  $>$  (больше),  $<$  (меньше),  $\geq$  (больше или равно),  $\leq$  (меньше или равно), № (номер), % (процент);

- индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

#### 4.2.5. Написание формул и уравнений

Формулы и уравнения следует располагать отдельными строками с абзачного отступа или внутри текстовых строк.

В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Выше или ниже каждой формулы и уравнения должна быть оставлена одна свободная строка.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они в ней даны. После приведения формулы в общем виде в нее подставляются числовые значения величин.

Нумеруют лишь наиболее важные формулы и уравнения, на которые имеются ссылки в ВКР. Порядковые номера формул и уравнений обозначают арабскими цифрами в скобках в правом положении на строке страницы. Допускается нумерация формул в пределах раздела, а также выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Ссылки в тексте ВКР на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1)». Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельно в пределах каждого приложения нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди буквенного обозначения приложения, например, «формула (В.1)», т. е. формула (1) в приложении В.

#### 4.2.6. Оформление рисунков

Все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) именуется рисунками. Их следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке. На все рисунки должны быть ссылки в тексте ВКР. Иллюстрации могут быть расположены не только в тексте дипломной работы, но и в конце ее (в этом случае они оформляются в виде приложений).

Допускается выполнение рисунков тушью или пастой черного цвета, а также посредством компьютерной печати, в том числе цветной. Основные требования к рисункам – наглядность, графическая выразительность, ясность.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. За исключением иллюстраций приложений, все остальные следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, указав его номер и порядковый номер иллюстрации, разделенные точкой, например, «Рисунок 1.1».

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Подрисуночный текст допускается оформлять шрифтом 12-го кегля (без выделения и курсива). Межстрочный интервал при оформлении иллюстративного материала одинарный. Слово «рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных.

В ссылках на иллюстрации при сквозной нумерации следует писать «... в соответствии с рисунком 2», а при нумерации в пределах раздела «... в соответствии с рисунком 1.2».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед ними обозначения приложения, например, «Рисунок Б.3» или «Рисунок 3 приложения Б».

Графики и диаграммы представляют собой наиболее выразительный способ передачи информации. Для их построения лучше всего воспользоваться инструментальным средством «Мастер диаграмм» программы Microsoft Excel, который включает в себя набор форм представления графической информации: стандартных (гистограммы – линейчатые, круговые и т. д.) и нестандартных (блоки с областями, вырезанные сектора и т. д.).

#### 4.2.7. Оформление таблиц

Таблицу применяют для большей наглядности и удобства сравнения цифровых данных и показателей. Ее название должно отражать содержание, быть точным, кратким.

Слово «Таблица» с порядковым номером и следующим за ним названием, отделенным от них тире, должны располагаться над сеткой – слева, без абзацного отступа, в одну строку (ГОСТ 1.5-2001 [19] и ГОСТ 2.105-95 [8]).

Оформление таблицы:

Таблица \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
номер название таблицы


Если строки или графы таблицы выходят за формат листа, ее делят на части, которые переносят на другие листы, помещают на соседних листах рядом либо одну под другой.

Если таблица целиком располагается на одной странице, то нумеровать ее колонки нельзя. При переносе же на другую страницу в первой части таблицы под «головкой» указывается нумерация колонок, т. е. на следующих страницах она начинается с нумерации. При разбивке таблицы с большим количеством строк и граф на странице, где приводится заголовок, должны помещаться ее «головка» и не менее двух строк.

Слово «Таблица» указывают один раз – слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут заголовки «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера (обозначения), например, «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

Не рекомендуется ставить две или несколько таблиц одну за другой: их надо разделять текстом (за исключением таблиц, приведенных в приложении). Как и иллюстрации их располагают так, чтобы можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Располагать данный элемент в документе следует непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы, за исключением имеющихся в приложении, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумера-



цией. Допускается нумеровать их в пределах раздела – в этом случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Для таблиц каждого приложения применяется отдельная нумерация арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

При ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «... в таблице 3». Если в ВКР одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1» (в случае расположения в приложении В).

Заголовки граф и строк печатают в единственном числе с прописной буквы, а подзаголовки граф со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставятся. Слева, справа и внизу таблицы ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте, но не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Межстрочный интервал при ее оформлении одинарный.

При подготовке таблиц текстового документа ВКР удобно пользоваться компьютерными программными средствами. Для работы лучше всего выбрать текстовый редактор Microsoft Word, который позволяет создавать таблицы любой сложности непосредственно в тексте документа. А в других случаях можно использовать программу Microsoft Excel (электронные таблицы), где имеется большое число встроенных функций, что существенно облегчает процесс вычисления и расширяет диапазон их применения.

#### **4.2.8. Примечания**

Примечания приводят в документах, если к содержанию текста таблиц или графического материала необходимы пояснения и справочные данные. Примечания не должны содержать требований.

Помещают их непосредственно после текстового, графического материала или под таблицей, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзаца.

Если примечание одно, его не нумеруют и ставят после слова «примечание» двоеточие, а само слово печатается с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку.

Слово «примечание» пишут с прописной буквы с абзаца, не подчеркивая.

Примеры оформления примечаний:

*Примечание:* \_\_\_\_\_

*Примечания*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

#### 4.2.9. Оформление ссылок (сносок)

В тексте ВКР могут использоваться два вида ссылок:

- 1) ссылки на структурные элементы дипломной работы (проекта), таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, приложения и т. п.;
- 2) ссылки на издания (библиографические ссылки).

***Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста ВКР*** оформляются по следующим правилам:

- необходимо указывать их названия и порядковые номера, например, «В разделе 1 были рассмотрены...», «...согласно 1.1», «...в соответствии с таблицей 1», (таблица 1), «...на рисунке 1», (рисунок 1), «...по формуле (1)», «...в уравнении (1)», «...в приложении А», (приложение А) и т. п.;
- если в тексте приводятся только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «... на рисунке 1», «...в таблице 1», «...по формуле 1», «...в уравнении 1», «...в приложении 1».

***Ссылки на издания (библиографические)*** подразделяются на несколько форм: на издание в целом, на определенный фрагмент издания или на группу документов.

***Ссылки на издание в целом*** приводятся в виде порядкового номера этого издания в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки, например, [13].

***Ссылки на определенный фрагмент издания*** отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого источника. Их следует приводить в квадратных скобках в виде порядкового номера источника по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, например, [12, с. 36]. Если фрагмент в источнике размещается на несколь-

ких страницах, их номера записывают через тире, например, [14, с. 201–203].

*Ссылка на мнение, разделяемое рядом авторов* либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляется путем указаний в скобках порядковых номеров всех документов в списке литературы. Разделяются они точкой с запятой, например: «Результаты исследований [5; 23–24; 11–12; 42] доказали, что ...».

*Подстрочные сноски (ссылки)* располагаются внизу страницы – под строками основного текста и оформляются по ГОСТ 7.0.5–2008 [42]. От основного текста они отделяются сплошной чертой, длина которой составляет около 1/4 ширины текстовой строки, и печатаются с красной строки 12-м кеглем.

В качестве знака сноски применяются арабские цифры без скобки, помещенные на верхней линии шрифта.

Если ссылка представляет собой примечание, которое относится к отдельному слову, то знак сноски должен стоять непосредственно после этого слова; если же оно относится к предложению (группе предложений) в целом, то знак проставляется в конце этого предложения (группы предложений). Знак сноски ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного, восклицательного и многоточия).

Ссылки нумеруются в последовательном порядке в пределах одной страницы. На каждой следующей странице нумерация должна начинаться с единицы. Перенос примечаний на другую страницу, а также сведение подстрочных ссылок со сквозной нумерацией в общий список в конце ВКР не допускаются.

### **4.3. Обозначение документов ВКР**

Каждому текстовому и графическому документу, а также технологическому документу к дипломному проекту необходимо присваивать обозначения.

Выпускная квалификационная работа студента имеет свой идентификационный код. В нем указываются шифр направления подготовки, специальности или специализации, разделенные между собой точкой. После последней группы точку не ставят. Идентификационный код – это три последние цифры номера зачетной книжки студента (или три последние цифры регистрационных номеров ВКР по выпускающей кафедре).

Дипломную работу студента следует обозначать на обложке и титульном листе следующим образом:

Дипломная работа по направлению 44.03.04 Идентификационный код	Профессиональное обучение (по отраслям) ВКР: 768
--	---

Образцы оформления титульных листов ВКР представлены в прил. В, Д [8].

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОЙ ЧАСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Демонстрационная часть является обязательной составляющей выпускной квалификационной работы. Она должна отражать основные результаты дипломирования и наглядно подтверждать изложенный в текстовой части ВКР материал.

Демонстрационная часть ВКР может быть представлена в виде иллюстраций: схем, графиков, диаграмм, гистограмм, таблиц, чертежей и т. д. В качестве дополнения к ВКР могут быть использованы раздаточные материалы: рекламки, буклеты, фотографии и др. Допускается использование слайдов и фотоносителей, демонстрируемых с применением различных средств (персональный компьютер, проектор и др.).

Необходимый объем, состав и содержание демонстрационной части в каждом отдельном случае определяется руководителем ВКР [6], но минимальное количество иллюстративного материала должно быть не менее 5–6 слайдов.

Порядок и время оформления ВКР, выполнения работ и написания текстового документа зависят в большей степени от индивидуальных качеств дипломника и приобретенных им навыков. Некоторые студенты-дипломники, заканчивая какой-либо этап работы над ВКР, сразу же окончательно разрабатывают его и создают соответствующую текстовую часть начисто. Практика показывает, что наиболее целесообразным порядком нужно признать такой, при котором сначала разрабатывается вся ВКР, производятся необходимые обоснования, по каждому этапу накапливаются данные, и лишь в конце работы материал оформляется начисто. Демонстрационные (иллюстративные) материалы подбираются в последнюю очередь, так как наиболее яркие и интересные иллюстрации, характеризующие основные исследовательские разработки, выводы и предложения, могут быть сделаны только после окончания работы над текстовой частью ВКР.

## **6. НОРМОКОНТРОЛЬ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Любая дипломная работа подлежит обязательному нормоконтролю с целью проверки соответствия стандартам, нормам, техническим условиям, требованиям кафедры (текстовая и презентационная части). Руководитель ВКР не вправе лично проводить нормоконтроль дипломной работы (проекта), так как руководство ее созданием осуществляет сам. И он, и консультанты могут лишь настаивать на соблюдении студентами-дипломниками требований нормоконтроля, но ответственность за несоответствие несет дипломник – автор этой работы или проекта.

Осуществление нормоконтроля решением кафедры поручается одному из преподавателей с правом подписи на титульном листе ВКР и в предназначенных для этого документах.

### **6.1. Цели и задачи нормоконтроля**

Целями проведения нормоконтроля являются следующие:

- соблюдение в ВКР норм, установленных государственными стандартами РФ, Положением о требованиях к оформлению выпускных квалификационных работ, а также рекомендациями настоящего учебно-методического пособия;
- обеспечение комплектности документации в ВКР;
- обеспечение высокого качества оформления текстового документа и презентационного материала ВКР.

Нормоконтролю подлежит вся документация ВКР: пояснительная записка, текстовая часть и приложения.

### **6.2. Содержание нормоконтроля**

Примерное содержание требований нормоконтроля ВКР выглядят так.

1. Соблюдение требований к оформлению текстового документа и пояснительной записки ВКР.
2. Комплектность ВКР.
3. Наличие и правильность оформления обложки и титульного листа.

4. Соответствие обозначения ВКР и демонстрационных материалов установленной в вузе системе обозначения документов. Правильность оформления основной надписи.

5. Соблюдение требований стандартов к текстовым документам.

6. Наличие ссылок на источники информации, правильность оформления списка используемой литературы.

### **6.3. Порядок проведения нормоконтроля**

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки ВКР. Документы, предъявляемые на нормоконтроль, должны быть в полном комплекте в соответствии с заданием на дипломирование:

- текстовая часть и презентационный материал ВКР подписаны студентом и руководителем дипломной работы (проекта);
- сделана соответствующая запись в деканате на бланке задания на дипломную работу (проект);
- текстовый документ ВКР пронумерован и прошит.

Нормоконтролер не несет ответственности за принятые в ВКР конструктивные и методические решения. Выявленные им ошибки и отступления от требований нормативных документов в проверяемых дипломных работах (проектах) помечаются мягким карандашом таким образом, чтобы эти пометки можно было удалить, не влияя на качество документа. Убираются они студентом после подписания ВКР нормоконтролером.

### **6.4. Исправление текста в документе**

Вне зависимости от способа выполнения текстового документа ВКР качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с персонального компьютера должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При создании текстового документа ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и яркость изображения. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, нерасплывшиеся.

Опечатки, описки и неточности, обнаруженные в процессе подготовки текстового документа ВКР, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на то же место верного текста (графики) машинописным или рукописным способом – черными чернилами.

ми, пастой или тушью. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются. После внесения поправок документ должен удовлетворять требованиям к микрофильмированию, установленным ГОСТ 13.1.002–2003 [32].

Запрещается без ведома нормоконтролера вносить какие-либо изменения или дополнения в оригинал после того, как он был им подписан.



## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Выпускающая кафедра вуза перед началом дипломирования устанавливает сроки заседаний государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите ВКР. Каждый дипломник может записаться на подходящую ему дату защиты и с учетом этого планировать свою работу над дипломной работой (проектом).

При этом следует учитывать, что за несколько дней до заседаний ГЭК проводится предварительная защита дипломных работ (проектов). Процедура допуска студентов к защите ВКР осуществляется согласно утвержденному Положению о подготовке и защите выпускных квалификационных работ, принятому на заседании научно-методического совета РГППУ [26]. Главными целями предварительной защиты являются следующие:

- проверить степень готовности ВКР и выполнение календарного плана;
- дать дипломнику возможность апробации выступления перед основной защитой;
- провести консультацию по возникшим вопросам.

На предварительную защиту дипломник должен предоставить полностью готовую дипломную работу (проект) со всеми необходимыми подписями, в том числе консультантов и нормоконтролера. Материалы дипломных работ (проектов) на нормоконтроль следует предоставлять за 2–3 дня до предварительной защиты, чтобы иметь время на исправление обнаруженных ошибок.

В случае отсутствия серьезных замечаний по дипломной работе (проекту) председатель предварительной комиссии выносит решение о допуске дипломника к защите в ГЭК и назначает ему рецензента. Заведующий кафедрой утверждает это решение подписью на титульном листе ВКР. При неудовлетворительной готовности студента будет повторная защита, и срок основной защиты в ГЭК переносится.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить дипломника к защите ВКР в ГЭК, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы (проекта). Выписка из протокола заседания кафедры представляется на утверждение директору института.

Перед защитой ВКР дипломник совместно с руководителем должен подготовить доклад на 7–9 мин, в котором отразить следующие моменты:

- актуальность темы;
- концепцию дипломной работы (проекта);
- теоретические и методические положения, на которых она базируется;
- результаты проведенного анализа изучаемой проблемы, конкретные предложения по ее решению или совершенствованию существующих процессов с обоснованием возможности их реализации на практике.

Доклад следует начинать с изложения цели ВКР и исходных данных, а заканчивать выводами, вытекающими из решенных в дипломной работе (проекте) задач. Необходимо кратко остановиться на всех разделах работы, четко выделив в докладе суть изучаемого вопроса, цели и гипотезы исследования. Основную часть доклада нужно посвятить изложению результатов собственного исследования и их аргументации.

Эффект выступления на защите во многом зависит от иллюстративного материала. Следует отобрать лишь те иллюстрации, на основании которых можно построить свой доклад, и позаботиться о том, чтобы они легко воспринимались с расстояния 5–6 м. Во время презентации можно использовать технические средства: проектор, персональный компьютер и др.

К основной защите необходимо подготовить ответы на замечания и вопросы научного руководителя и рецензента. Важно, чтобы ответы были аргументированы и кратки.

На заседание ГЭК дипломник должен представить следующие документы:

- а) ВКР, выполненная в компьютерном варианте;
- б) два экземпляра задания на дипломирование (каждый должен быть подписан в соответствующих строках дипломником, руководителем, консультантами, нормоконтролером, заведующим кафедрой), чтобы один можно было подшить как приложение А, а второй вложить в папку текстового документа ВКР;
- в) отзыв руководителя с обязательной оценкой выполненных работ;
- г) рецензия на ВКР, содержащая рекомендации по ее оценке: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (в случае, если рецензент не является штатным преподавателем РГППУ, его подпись должна быть заверена печатью той организации, в которой он работает);

д) комплект иллюстративного (демонстрационного) материала: плакаты, комплекты слайдов или раздаточного материала для каждого члена комиссии и т. д.

Кроме перечисленных обязательных документов в ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие практическую ценность выполненной ВКР:

- акты о внедрении результатов работы, оформленные в установленном порядке (прил. Л [8]);
- копии авторских свидетельств, положительных решений по заявкам на изобретения по теме дипломной работы (проекта).

Все документы в день основной защиты сдаются техническому секретарю ГЭК до начала заседания комиссии. Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- 1) доклад дипломника;
- 2) ответ дипломника на вопросы, задаваемые членами ГЭК;
- 3) оглашение отзывов руководителя и рецензента;
- 4) ответ дипломника на вопросы рецензента.

Вопросы, задаваемые дипломнику, могут касаться деталей выполненной ВКР либо теоретических положений, не обязательно связанных с темой дипломной работы (проекта), но всегда в пределах существующих учебных программ.

Когда будут заслушаны все доклады, члены ГЭК перейдут к закрытому заседанию. На нем обсуждаются результаты защиты, и каждая работа в отдельности оценивается простым большинством голосов по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае равного разделения мнений решающим является голос председателя ГЭК.

Основные критерии оценки ВКР таковы:

- актуальность темы и ее соответствие современным требованиям системы образования, науки, техники и технологии;
- новизна результатов, их теоретическая и практическая значимость (в частности, внедрены ли они в практику);
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов, их соответствие известным положениям и фактам;

- правильность и полнота использования литературы;
- качество доклада, иллюстраций к нему и ответов на вопросы при защите ВКР;
- качество оформления ВКР, логичность изложения в ней материала;
- степень самостоятельности студента в разработке проблемы;
- мнение руководителя и рецензента;
- средний балл студента за весь период обучения в вузе.

Помимо оценки дипломной работы или проекта, в качестве поощрения ГЭК определяет возможность рекомендовать материалы ВКР к публикации в научной печати, представлению на конкурсы разного уровня (университетского, регионального, всероссийского), к внедрению (в организацию, в учебный процесс и т. д.), а самого разработчика – к поступлению в магистратуру, аспирантуру.

По завершении заседания ГЭК технический секретарь проставляет оценки в книге протоколов и зачетной книжке, а также делает в ней запись о присвоении выпускнику квалификации «педагог профессионального обучения» и выдаче диплома государственного образца. Все члены ГЭК ставят свои подписи в книге протоколов и зачетных книжках.

После закрытого заседания, где оформляется вся необходимая документация, вновь открывается публичное заседание. Председатель ГЭК оглашает результаты защиты, объявляет решение о присуждении квалификации и степени диплома, поздравляет студентов, окончивших университет, и объявляет дальнейший порядок работы ГЭК.

Решение государственной экзаменационной комиссии является основанием для оформления и выдачи выпускнику диплома установленного образца. Дипломник, получивший при защите ВКР неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета как закончивший теоретический курс обучения без вручения диплома.

При восстановлении в университете студент имеет право на повторную защиту ВКР. Она назначается не ранее чем через 3 месяца и не позднее чем через 5 лет после прохождения процедуры защиты впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз [26].

Студенту, не защищавшему ВКР по уважительной причине, приказом ректора продляют срок обучения до следующего периода работы ГЭК по защите диплома, но не более чем на 1 год. В этом случае заседание ГЭК по повторной защите ВКР проходит в установленном порядке – не позднее 4 ме-

сяцев после подачи заявления лицом, не проходившем итоговых аттестационных испытаний [26].

Дипломные работы и проекты после защиты в ГЭК хранятся на выпускающей кафедре не менее пяти лет, а затем передаются по соответствующему акту в архив образовательной организации на длительное хранение. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, по рекомендации ГЭК и с согласия автора могут быть переданы в научную библиотеку университета или оставлены на выпускающей кафедре для использования в учебном процессе.

## 8. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ-ДИПЛОМНИКУ

В данном разделе изложены общие рекомендации, которых следует придерживаться при защите выпускной квалификационной работы.

1. Четкий, содержательный доклад – залог успешной защиты. Хорошо подготовьте и отрепетируйте речь. Имейте при себе написанный текст или его тезисы, чтобы периодически заглядывать, но не читать.

2. Соблюдайте регламент: выступление не должно быть продолжительнее, чем разрешено председательствующим. На доклад о выполненной работе отводится 7–9 мин. Если работа комплексная, то время увеличивается до 15 мин.

3. Начинайте доклад с изложения цели ВКР и исходных данных, а заканчивайте выводами, вытекающими из решения поставленных в ней задач. Необходимо выделить личный вклад в представленную разработку и ее практическое использование.

4. При защите стойте лицом к слушателям, а при пояснении иллюстративного материала – вполоборота.

5. Плакаты размещайте на планшетах в таком порядке, чтобы доклад получился последовательным и логичным. Раскрывая содержание ВКР, не пропускайте ни одного изображения. Для надежного закрепления листов демонстрационной части на планшетах имейте при себе качественные (прочные и длинные) кнопки.

6. Поясняя отдельные решения на слайдах, плакатах, образцах, не используйте в качестве указки палец. При выступлении не опирайтесь на указку.

7. Ни в коем случае при обращении к оппонентам не употребляйте выражения типа «Вы понимаете...», «Вы знаете...» и подобные им.

8. На замечания рецензента и вопросы членов ГЭК отвечайте аргументированно и грамотно.

9. При несогласии с мнением оппонента доказывайте правильность принятых решений и сделанных выводов в корректной форме. Ни в коем случае не вступайте в спор, т. е. не отвергайте замечания без убедительных оснований.

## Заключение

В учебно-методическом пособии рассмотрены особенности дипломного проектирования в профессионально-педагогическом вузе на примере основной профессиональной образовательной программы «Управление документами в организации». Представленная модель дипломного проектирования включает в себя ряд последовательных взаимосвязанных этапов и находится в полном соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС ВО по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)», и положениями по оформлению и защите ВКР, утвержденными и принятыми к исполнению в РГППУ.

В системе ВО дипломное проектирование представляет собой завершающий этап подготовки (бакалавра, магистра) по направлению «Профессиональное обучение (по отраслям)». Оно является комплексной самостоятельной работой и играет ведущую роль в формировании личности специалиста, способного на высоком уровне решать практические задачи в сфере профессионального образования, в области документоведения, архивоведения. Приобретенные в процессе обучения компетенции позволяют выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность в организациях профессионально-педагогического образования, культуры и др.

В связи с этим могут быть определены следующие дидактические цели дипломного проектирования:

- расширение, закрепление и систематизация знаний, совершенствование профессиональных компетенций для решения конкретных профессиональных задач, а также задач развития личности студентов;
- развитие навыков самостоятельного умственного труда;
- проверка и определение уровня подготовленности выпускников к самостоятельной работе в современной организации, в области культуры или сфере услуг;
- формирование у студентов творческого подхода к решению организационных, управленческих и социальных задач.

Спецификой любого дипломного проектирования является интеграция учебной и профессиональной задач. Учебная формулируется комплексно – с включением педагогических, организационных и управленческих проблем. Профессиональный характер проявляется в решении конкретных организационно-педагогических или профессиональных вопросов органи-

заций, в которых студенты проходят преддипломную практику. Все это должно позволить им использовать фактические сведения о производственном процессе и в результате предложить практическое решение поставленной задачи.

При решении конкретных профессиональных задач в процессе дипломирования студент должен проявить способности применять теоретические знания, полученные в период обучения: использовать современные методы анализа, квалифицированно обосновывать социально-экономическую целесообразность и эффективность своих предложений. Другими словами, все проектные разработки должны иметь реальный практический характер или давать приращение новых знаний в соответствии с темой исследования.

Таким образом, ВКР представляет собой комплексную самостоятельную творческую работу, в ходе выполнения которой студент решает конкретные профессиональные задачи, соответствующие профилю и уровню образования специалиста. На основании защиты ВКР государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.



## Библиографический список

1. *Актуальные проблемы совершенствования подготовки инженеров-педагогов: сборник научных трудов / Свердлов. инж.-пед. ин-т. Свердловск, 1991. 196 с. Текст: непосредственный.*

2. *Безрукова, В. С. Как написать реферат, курсовую, диплом / В. С. Безрукова. Санкт-Петербург: Питер, 2004. 176 с. Текст: непосредственный.*

3. *Безрукова, В. С. Настольная книга педагога-исследователя / В. С. Безрукова. Екатеринбург: Изд-во Дома учителя, 2000. 236 с. Текст: непосредственный.*

4. *Большой толковый словарь русского языка / сост. С. А. Кузнецов. Санкт-Петербург: Норинт, 2000. 1536 с. Текст: непосредственный.*

5. *Большой энциклопедический словарь / сост. А. М. Прохоров. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Большая Российская энциклопедия; Санкт-Петербург: Норит, 1998. 1456 с. Текст: непосредственный.*

6. *Выполнение дипломных работ по специальности 020400 Психология: методические рекомендации / сост. Н. С. Глуханюк. Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та, 1997. 57 с. Текст: непосредственный.*

7. *Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения (с поправкой): ГОСТ 2.316-2008. Москва: Стандартинформ, 2007. 7 с. Текст: непосредственный.*

8. *Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам: ГОСТ 2.105-95. Москва: ИПК Изд-во стандартов, 1995. 33 с. Текст: непосредственный.*

9. *Загвязинский, В. И. Основные контуры российского образования в начале XXI века и региональные образовательные проекты / В. И. Загвязинский. Текст: непосредственный // Образование и наука: Известия Уральского научно-образовательного центра Российской академии образования. 2000. № 2 (4). С. 8–15.*

10. *Зборовский, Г. Е. Образование от XX к XXI веку / Г. Е. Зборовский. Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та, 2000. 301 с. Текст: непосредственный.*

11. *Зеер, Э. Ф. Некоторые концептуальные положения развития профессионально-педагогического образования / Э. Ф. Зеер, В. Н. Ларионов, Г. М. Романцев. Текст: непосредственный // Профессионально-педагоги-*

ческое образование: содержание и проблемы развития: сборник. Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та. 1994. С. 5–15.

12. *Зеер, Э. Ф.* Профессиональное становление личности инженера-педагога / Э. Ф. Зеер. Свердловск: Изд-во Свердл. инж.-пед. ин-та, 1988. 120 с. Текст: непосредственный.

13. *Зеер, Э. Ф.* Психология личностно ориентированного профессионального образования / Э. Ф. Зеер. Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та, 2000. 258 с. Текст: непосредственный.

14. *Квиткина, Л. Г.* Научное творчество студентов / Л. Г. Квиткина. Москва: Изд-во Моск. гос. ун-та, 1982. 108 с. Текст: непосредственный.

15. *Комаров, М. С.* Основы научных исследований: учебное пособие / М. С. Комаров. Львов: Вища школа, 1982. 128 с. Текст: непосредственный.

16. *Кубрушко, П. Ф.* Содержание профессионально-педагогического образования: монография / П. Ф. Кубрушко. Москва: Высшая школа, 2001. 236 с. Текст: непосредственный.

17. *Кыверялг, А. А.* Методы исследования в профессиональной педагогике / А. А. Кыверялг. Таллин: Валгус, 1980. 334 с. Текст: непосредственный.

18. *Лудченко, А. А.* Основы научных исследований: учебное пособие / А. А. Лудченко, Я. А. Лудченко, Т. А. Прима; под ред. А. А. Лудченко. Киев: Знання: КОО, 2001. 114 с. Текст: непосредственный.

19. *Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению: ГОСТ 1.5-2001.* Москва: Стандартинформ, 2010. 74 с. Текст: непосредственный.

20. *Методические указания по дипломному проектированию / сост. Т. М. Петухова / Свердл. инж.-пед. ин-т. Екатеринбург, 1992. 44 с. Текст: непосредственный.*

21. *Новиков, А. М.* Научно-экспериментальная работа в образовательном учреждении / А. М. Новиков. Москва: Ассоциация профессионального образования, 1996. 156 с. Текст: непосредственный.

22. *Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры: приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636.* Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

23. *Ожегов, С. И.* Словарь русского языка / С. И. Ожегов. Москва: Азбуковник, 1983. 944 с. Текст: непосредственный.

24. *Осипова, И. В.* Организация учебного процесса в условиях реализации компетентностного подхода / И. В. Осипова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2011. 138 с. Текст: непосредственный.

25. *Подготовка* и оформление курсовых, дипломных, реферативных и диссертационных работ: методическое пособие / сост. И. Н. Кузнецов. Минск: Харвест, 1999. 176 с. Текст: непосредственный.

26. *Положение* о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета; от 17.04.2017 г. № 01-Р/736П / Рос. гос. проф.-пед. ун-т. Екатеринбург, 2017. 22 с. Текст: непосредственный.

27. *Положение* о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры; от 26.12.2017 г. № 01-Р/787П / Рос. гос. проф.-пед. ун-т. Екатеринбург, 2017. 30 с. Текст: непосредственный.

28. *Проблема* и перспективы развития образования в Сибири: сборник статей / под ред. В. Н. Турченко. Новосибирск: Изд-во Новосиб. гос. ун-та, 1982. 175 с. Текст: непосредственный.

29. *Профессиональная педагогика*: учебное пособие для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям и направлениям / под общ. ред. С. Я. Батышева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Ассоциация профессионального образования, 1999. 904 с. Текст: непосредственный.

30. *Профессионально-педагогические понятия*: словарь / сост. Г. М. Романцев, В. А. Федоров, И. В. Осипова, О. В. Тарасюк; под ред. Г. М. Романцева. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2005. 456 с. Текст: непосредственный.

31. *Профессионально-педагогическое образование*: в 2 частях: сборник научных трудов. Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та, 1994. Ч. 1. 194 с. Текст: непосредственный.

32. *Репрография*. Микрография. Документы для микрофильмирования. Общие требования и нормы: ГОСТ 13.1.002-2003. Москва: Стандартинформ, 2006. 4 с. Текст: непосредственный.

33. *Рогинский, В. М.* Азбука педагогического труда: пособие для начинающего преподавателя технического вуза / В. М. Рогинский. Москва: Высшая школа, 1990. 112 с. Текст: непосредственный.

34. *Романцев, Г. М.* Теоретические основы высшего рабочего образования / Г. М. Романцев. Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та. 1997. 333 с. Текст: непосредственный.

35. *Романцев, Г. М.* Уровневое профессионально-педагогическое образование: теоретико-методологические основы стандартизации: монография / Г. М. Романцев, В. А. Федоров, И. В. Осипова, О. В. Тарасюк. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2011. 545 с. Текст: непосредственный.

36. *Рубинштейн, М. М.* Проблема инженера-педагога / М. М. Рубинштейн. Текст: непосредственный // Инженер-педагог: сборник / под ред. А. Ф. Евстигнеева-Беляева, М. М. Рубинштейна. Москва: Изд-во Моск. высш. техн. училища, 1928. С. 2–28.

37. *Серёда, В. А.* Организация преддипломной практики и выполнение дипломных работ: учебно-методическое пособие / В. А. Серёда. Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. ун-та, 1970. 255 с. Текст: непосредственный.

38. *Сертификация, метрология и управление качеством: краткая энциклопедия слов педагога профессионального обучения* / авт.-сост. И. В. Осипова [и др.]; под общ. ред. Б. Н. Гузанова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2005. 176 с. Текст: непосредственный.

39. *Система* разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения: ГОСТ 15.011-96. Москва: Изд-во стандартов, 1996. 19 с. Текст: непосредственный.

40. *Система* стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ Р 7.0.100-2018. Москва: Стандартинформ, 2018. с. 124. Текст: непосредственный.

41. *Система* стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила: ГОСТ 7.12-93. Минск: Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2008. 12 с. Текст: непосредственный.

42. *Система* стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.0.5-2008. Москва: Стандартинформ, 2008. 95 с. Текст: непосредственный.

43. *Система* стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования

к оформлению документов: ГОСТ Р 7.0.97-2016. Москва: Стандартинформ, 2019. 20 с. Текст: непосредственный.

44. *Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: ГОСТ 7.32-2001.* Минск: Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. 20 с. Текст: непосредственный.

45. *Содержание и перспективы развития инженерно-педагогического образования: монография / под ред. Е. В. Ткаченко.* Свердловск: Изд-во Свердл. инж.-пед. ин-та, 1990. 128 с. Текст: непосредственный.

46. *Содержание подготовки инженеров-педагогов: сборник научных трудов / под ред. В. С. Безруковой.* Свердловск: Изд-во Свердл. инж.-пед. ин-та, 1987. 136 с. Текст: непосредственный.

47. *Сорокин, Н. А.* Дипломные работы в педагогических вузах: учебное пособие для студентов педагогических институтов / Н. А. Сорокин. Москва: Просвещение, 1986. 128 с. Текст: непосредственный.

48. *Татур Ю. Г.* Методика создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов на соответствие требованиям ФГОС / Ю. Г. Татур. Москва: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2001. 39 с. Текст: непосредственный.

49. *Теоретические основы непрерывного образования / В. Г. Онушкин, Е. И. Огарев, А. Л. Загорский [и др.]; под ред. В. Г. Онушкина.* Москва: Педагогика, 1987. 304 с. Текст: непосредственный.

50. *Федоров В. А.* Инновационные технологии в управлении качеством образования: учебное пособие / В. А. Федоров, Е. Д. Колегова; под ред. Г. М. Романцева. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2002. 176 с. Текст: непосредственный.

51. *Федоров В. А.* Профессионально-педагогическое образование: теория, эмпирика, практика / В. А. Федоров. Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та, 2001. 330 с. Текст: непосредственный.

52. *Хридина Н. Н.* Понятийно-терминологический словарь: Управление образованием как социальной системой / Н. Н. Хридина. Екатеринбург: Уральское издательство, 2003. 384 с. Текст: непосредственный.

53. *Энциклопедия профессионального образования: в 3 томах / под ред. С. Я. Батышева.* Москва: Ассоциация профессионального образования, 1998. Т. 1. 566 с. Текст: непосредственный.

## **Образец оформления листа задания кафедры на выполнение дипломной работы (проекта)**

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра документоведения, истории и правового обеспечения (ДПО)  
Направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль «Экономика и управление»  
Профилизация «Управление документами в организации»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ М. Б. Ларионова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ЗАДАНИЕ**

#### **на выполнение выпускной квалификационной работы**

Обучающейся группы УД-401п  
Новоселовой Анастасии Евгеньевны

1. Тема Разработка документов для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы «Документационное и правовое обеспечение деятельности образовательной организации».

Утверждена Протокол заседания кафедры от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

2. Руководитель Осипова Ирина Васильевна, кандидат педагогических наук, профессор кафедры ДПО РГППУ.

3. Место преддипломной практики ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет».

4. Идентификационный код ВКР 126.

5. Исходные данные к ДР (перечень литературы и другая информация) Положение о дополнительном образовании в РГППУ; Методические рекомендации о порядке разработки и реализации дополнительных образовательных программ, программ профессиональной подготовки и повышения квалификации по рабочим профессиям в РГППУ; ФЗ «Об образова-

нии в Российской Федерации»; ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; приказ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и др.

6. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

1) Требования к дополнительному профессиональному образованию.

2) Сущность дополнительного профессионального образования и его особенности.

3) Процесс подготовки обучающихся в рамках дополнительного профессионального образования.

4) Моделирование дополнительной профессиональной образовательной программы.

5) Процесс подготовки по программе «Документационное и правовое обеспечение деятельности образовательной организации» на основе взаимосвязи ее компонентов.

6) Методическое (документационное) сопровождение реализации программы.

7. Перечень графических и демонстрационных материалов, презентация по теме ВКР в программе Microsoft PowerPoint.

8. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы.

№ п/п	Наименование этапа выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапа	Процент выполнения ВКР	Отметка руководителя о выполнении
1	Сбор информации по дипломной работе и сдача зачета по преддипломной практике	Октябрь – май	15	Подпись
2	Разработка основных вопросов: 1. Требования к дополнительному профессиональному образованию	Ноябрь – декабрь	15	Подпись
	2. Сущность дополнительного профессионального образования и его особенности	Декабрь – февраль	15	Подпись
	3. Процесс подготовки обучающихся в рамках дополнительного профессионального образования	Февраль – апрель	10	Подпись

	4. Моделирование дополнительной профессиональной образовательной программы	Апрель – май	10	Подпись
	5. Процесс подготовки по программе «Документационное и правовое обеспечение деятельности образовательной организации» на основе взаимосвязи ее компонентов	Апрель – май	10	Подпись
	6. Методическое (документационное) сопровождение реализации программы	Апрель – май	10	Подпись
3	Подготовка демонстрационных материалов к ВКР	Май	5	Подпись
4	Нормоконтроль	Июнь	5	Подпись
5	Подготовка доклада к защите в ГЭК	Июнь	5	Подпись

9. Консультации по разделам выпускной квалификационной работы (если есть необходимость).

№ п/п	Раздел	Консультант	Задание выдал		Задание принял	
			(подпись)	(дата)	(подпись)	(дата)
		_____	_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____	_____
		_____	_____	_____	_____	_____

Задание выдал руководитель ВКР \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Задание получил \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

10. Допуск руководителя ВКР к ее защите.

Все материалы выпускной квалификационной работы проанализированы.

Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_ к защите выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись



11. Допуск заведующего кафедрой к защите ВКР в ГЭК.

Допустить _____ к защите выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии.
Протокол заседания кафедры от «___» _____ 20___г.,
№ _____
Заведующий кафедрой _____ «___» _____ 20___г. подпись

**Образец оформления обложки пояснительной записки  
дипломной работы (проекта)**

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**РАЗРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

Выпускная квалификационная работа  
по направлению подготовки 44.03.04  
Профессиональное обучение (по отраслям),  
профилю подготовки «Экономика и управление»,  
специализации «Управление документами в организации»

Идентификационный код ВКР: 126

Екатеринбург 20\_\_

**Образец оформления обложки дипломной работы  
(проекта)**

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

РАЗРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ»

Выпускная квалификационная работа  
по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),  
профилю подготовки «Экономика и управление»,  
специализации «Управление документами в организации»

Идентификационный код ВКР: 126

Екатеринбург 20\_\_

**Образец оформления титульного листа пояснительной записки дипломной работы (проекта)**

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра документоведения, истории и правового обеспечения

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ:  
Заведующий кафедрой ДПО  
\_\_\_\_\_ М. Б. Ларионова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАЗРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

Выпускная квалификационная работа  
по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),  
профилю подготовки «Экономика и управление»,  
специализации «Управление документами в организации»

Идентификационный код ВКР: 126

Исполнитель:

студент группы УД-401п

А. Е. Новоселова

Руководитель:

профессор кафедры ДПО,  
канд. пед. наук

И. В. Осипова

Нормоконтролер:

ст. преподаватель кафедры ДПО

И. Е. Сафронович

Екатеринбург 20\_\_

**Образец оформления титульного листа дипломной  
работы (проекта)**

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра документоведения, истории и правового обеспечения

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ:  
Заведующий кафедрой ДПО  
\_\_\_\_\_ М. Б. Ларионова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАЗРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

Выпускная квалификационная работа  
по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),  
профилю подготовки «Экономика и управление»,  
специализации «Управление документами в организации»

Идентификационный код ВКР: 126

Исполнитель: студент группы УД-401п	А. Е. Новоселова
Руководитель: профессор кафедры ДПО, канд. пед. наук	И. В. Осипова
Нормоконтролер: ст. преподаватель кафедры ДПО	И. Е. Сафронович

Екатеринбург 20\_\_

## **Образец оформления реферата пояснительной записки дипломной работы (проекта)**

### **РЕФЕРАТ**

Дипломная работа содержит 110 листов машинописного текста, 44 используемых источника литературы, 8 приложений на 55 листах.

Ключевые слова: ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА, КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД, МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ.

В первой главе показано дополнительное профессиональное образование как научная проблема. Рассмотрены требования к дополнительному профессиональному образованию и процесс подготовки в рамках данного образования.

Во второй главе представлены пути и средства совершенствования дополнительного профессионального образования. Предложены алгоритм и методическое (документационное) сопровождение разработки дополнительной профессиональной образовательной программы.

В дипломной работе представлена разработанная дополнительная профессиональная образовательная программа «Документационное и правовое обеспечение деятельности образовательной организации».

**Образец оформления листа «СОДЕРЖАНИЕ»  
к дипломной работе (проекту)**

СОДЕРЖАНИЕ	
Введение .....	4
<i>1. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАК НАУЧНАЯ ПРОБЛЕМА</i> .....	10
1.1. Требования к дополнительному профессиональному образованию.....	10
1.2. Сущность дополнительного профессионального образования и его особенности.....	15
1.3. Процесс подготовки обучающихся в рамках дополнительного профессионального образования.....	17
<i>2. ПУТИ И СРЕДСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</i> .....	21
2.1. Моделирование дополнительной профессиональной образовательной программы.....	21
2.2. Процесс подготовки по программе «Документационное и правовое обеспечение деятельности образовательной организации» на основе взаимосвязи ее компонентов.....	25
2.3. Методическое (документационное) сопровождение реализации программы.....	32
Заключение .....	44
Список литературы .....	48
Приложение А. Дополнительная профессиональная образовательная программа «Документационное и правовое обеспечение деятельности образовательной организации» .....	54
Приложение Б. Приказ «О введении дополнительной профессиональной образовательной программы».....	94
Приложение В. Договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам .....	95
Приложение Г. Договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам (с юридическим лицом) .....	100
Приложение Д. Приказ «О зачислении слушателей» .....	105

Приложение Е. Договор возмездного оказания услуг .....	106
Приложение Ж. Приказ «Об организации комиссии по защите выпускных квалификационных работ слушателей» .....	108
Приложение З. Приказ «Об отчислении слушателей».....	109



## Образцы оформления списка литературы

### 1. Нормативно-правовые акты

1. *Об образовании* в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Текст: непосредственный // Российская газета. 2012. 31 дек.

2. *Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам*: приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499. Текст: непосредственный // Российская газета. 2013. 28 авг.

### 2. Патентные документы

3. Пат. 218788 Российская Федерация, МПК<sup>7</sup> Н 04 В 1/38, БИ 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / В. И. Чугаев; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч.-исслед. ин-т связи. № 2000121736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). 3 с. Текст: непосредственный.

4. А. с. 1007970 СССР, МКИ<sup>3</sup> В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 20.03.83, Бюл. № 12. 2 с. Текст: непосредственный.

### 3. Однотомные издания, монографии

5. *Ариарский, М. А.* Повышение квалификации как компонент непрерывного образования: учебное пособие / М. А. Ариарский, Л. П. Малаховская, П. С. Хейфец. Санкт-Петербург: Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2010. 38 с. Текст: непосредственный.

6. *Бордовский, Н. В.* Гуманитарные технологии в вузовской образовательной практике: практика проектирования анализа и применения: учебное пособие / Н. В. Бордовский. Санкт-Петербург: Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2008. 46 с. Текст: непосредственный.

7. *Осипова, И. В.* Профессионально-педагогическая компетентность будущего мастера профессионального обучения: монография / И. В. Осипова, В. В. Евдокимов, Т. В. Исполотова, О. В. Тарасюк. Москва: Изд-во Моск. гос. индустр. ун-та, 2005. 156 с. Текст: непосредственный.

8. *Осипова, И. В.* Профессионально-педагогическое образование в современных условиях: результаты исследований: монография / И. В. Осипова, Г. М. Романцев, В. А. Федоров, О. В. Тарасюк. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2003. 68 с. Текст: непосредственный.

#### **4. Стандарты**

9. *ГОСТ Р 7.0.97–2016*. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Москва: Стандартинформ, 2016. 32 с. Текст: непосредственный.

#### **5. Многотомные издания**

10. *Гончаров, С. З.* Логико-категориальное мышление: монография: в 3 томах / С. З. Гончаров. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2008–2011. Т. 1–3. Текст: непосредственный.

#### **6. Отдельный том из многотомного издания**

11. *Осипова, И. В.* Повышение квалификации и переподготовка профессионально-педагогических кадров. Теория и практика профессионально-педагогического образования: монография: в 2 томах / И. В. Осипова, Г. М. Романцев, В. А. Федоров, О. В. Тарасюк. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2010. Т. 2. 360 с. Текст: непосредственный.

#### **7. Диссертации, авторефераты**

12. *Антонова, Н. Л.* Дополнительное образование как социологическая проблема: диссертация ... кандидата педагогических наук: 13.00.01 / Наталья Леонидовна Антонова. Ставрополь, 2001. 230 с. Текст: непосредственный.

13. *Куличенко, В. В.* Дополнительное профессиональное образование как компонент региональной системы образования: диссертация ... кандидата педагогических наук: 13.00.01 / Вадим Викторович Куличенко. Краснодар, 2000. 256 с. Текст: непосредственный.

#### **8. Статьи из журналов и газет**

14. *Белова, А. П.* Модульное обучение студентов / А. П. Белова. Текст: непосредственный // Социально-политический журнал. 1999. № 2. С. 27–30.

15. *Сенашенко, В. С.* Дополнительные квалификации в структуре профессионального образования / В. С. Сенашенко. Текст: непосредственный // Дополнительное профессиональное образование. 2014. № 8 (12). С. 75–83.

#### **9. Материалы конференций**

16. *Осипова, И. В.* Мониторинг готовности педагога профессиональной школы к творческой профессионально-педагогической деятельности / И. В. Осипова. Текст: непосредственный // Акмеология профессионального образования: материалы 6-й Всероссийской научно-практической конференции, Екатеринбург, 19–20 мая 2009 г. / Рос. гос. проф.-пед. ун-т. Екатеринбург, 2009. С. 118–122.

17. *Осипова, И. В.* Совместное освоение основных и дополнительных профессиональных образовательных программ / И. В. Осипова. Текст: непосредственный // Образование взрослых – шаг России в XXI век: тезисы докладов 5-й Гамбургской конференции по образованию взрослых: в 2 частях. Нижний Новгород: Изд-во Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-та, 2009. Ч. 2. С. 63–65.

#### **10. Статьи из энциклопедии и словаря**

18. *Бирюков, Б. В.* Моделирование / Б. В. Бирюков, Ю. А. Гастев, Е. С. Геллер. Текст: непосредственный // Большая советская энциклопедия: в 30 томах. 3-е изд. Москва: Советская энциклопедия, 1974. Т. 16. С. 393–395.

19. *Менеджер*: советский энциклопедический словарь / под. ред. А. М. Прохорова. Москва: Советская энциклопедия, 1987. 790 с. Текст: непосредственный.

#### **11. Электронные ресурсы**

20. *Об утверждении* Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176. Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

21. *Специалист* по управлению документацией организации: профессиональный стандарт Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.05.2017 г. № 416н. Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

## **Отзыв руководителя о ВКР**

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра документоведения, истории и правового обеспечения

### **ОТЗЫВ**

#### **руководителя о выпускной квалификационной работе**

*ФИО обучающегося:*

Новоселова Анастасия Евгеньевна

*Тема выпускной работы:*

Разработка документов для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы «Документационное и правовое обеспечение деятельности образовательной организации».

*Актуальность темы исследования:*

В настоящее время особое внимание уделяется развитию дополнительного профессионального образования, что зафиксировано в нормативных и законодательных документах РФ. Поэтому актуальность данной темы не вызывает сомнения. В работе она представлена на высоком уровне.

*Раскрытие темы:*

Проблема в дипломной работе содержательно раскрыта, представлена с точки зрения теоретического обоснования и практического модельного решения. Предложен вариант программы ДПО и разработан пакет документационного методического сопровождения.

*Степень творчества, самостоятельности:*

Новоселова Анастасия Евгеньевна, работая над темой ВКР, показала себя как ответственный, креативный и самостоятельный исследователь.

*Общее заключение о работе над ВКР*

Новоселова Анастасия Евгеньевна, работая над решением проблемы, поставленной в ВКР, продемонстрировала необходимую профессиональ-

но-педагогическую компетентность и может быть допущена к защите. Рекомендуемая оценка, учитывая весь процесс работы над ВКР, – отлично.

*ФИО руководителя:* Осипова Ирина Васильевна

*Ученое звание:* профессор

*Ученая степень:* д-р пед. наук

*Место работы:* РГППУ, кафедра ДПО

*Должность:* профессор кафедры ДПО

*Подпись* \_\_\_\_\_ *Дата* «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Образец рецензии на ВКР

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

### **РЕЦЕНЗИЯ** **на выпускную квалификационную работу**

*ФИО обучающегося:*

Новоселова Анастасия Евгеньевна.

*Направление подготовки:* 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

*Профиль:* «Экономика и управление».

*Профилизация:* «Управление документами в организации».

*Тема выпускной работы:*

Разработка документов для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы «Документационное и правовое обеспечение деятельности образовательной организации».

*Актуальность темы исследования:*

В достаточной степени обоснована автором и не вызывает сомнений.

*Теоретическая разработанность и завершенность ВКР:*

В дипломной работе достаточно глубоко исследованы теоретические аспекты дополнительного профессионального образования и на их основе разработана программа профессиональной переподготовки «Документационное и правовое обеспечение деятельности образовательной организации».

*Новизна и оригинальность идей ВКР:*

Для разработки дополнительной профессиональной образовательной программы и учебно-тематического плана применялись метод моделирования и технология модульного обучения.

*Грамотность изложения и этика цитирования:*

Новоселова А. Е. продемонстрировала хорошие аналитические способности, умение анализировать и систематизировать собранную информацию, а также самостоятельно делать выводы и обобщения, вносить предложения.

*Практическая значимость ВКР:*

Выбранная проблематика раскрыта полно и всесторонне; даны рекомендации и предложения, имеющие большую практическую значимость, так как их реализация будет способствовать повышению производительности труда и снижению текучести кадров.

*Обоснованность выводов и предложений:*

Выводы и предложения обоснованы и подкреплены программой дополнительного профессионального образования, которая может быть реализована в РГГПУ.

*Вопросы, замечания, недостатки ВКР:*

Существенных недостатков и замечаний в работе не выявлено.

*Общая оценка ВКР:*

Анастасия Евгеньевна Новоселова, работая над решением поставленной в ВКР проблемы, проявила высокий уровень сформированности компетенций бакалавра по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и может быть допущена к защите. Рекомендуемая оценка, учитывая весь процесс работы над ВКР, – отлично.

*Рецензент:*

*декан факультета творческих индустрий*

*МБОУ ВО «Екатеринбургская академия*

*современного искусства» \_\_\_\_\_ М. М. Дудина*

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*

## Образец акта о внедрении результатов ВКР



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный  
профессионально-педагогический  
университет»  
(РГППУ)**

***Институт гуманитарного  
и социально-экономического образования  
Кафедра документоведения, истории и правового  
обеспечения***

### АКТ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

О внедрении дополнительной профессиональной  
образовательной программы

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Документационное и правовое обеспечение образовательной организации» разработана на кафедре документоведения, истории и правового обеспечения Института гуманитарного и социально-экономического образования ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» в 2018 г. на основании протокола кафедры от 04 июня 2018 г. № 11.

Директор института ГСЭО  
Заведующий кафедрой ДПО  
Ответственный исполнитель  
Студент-дипломник гр. УД-401п

Н. В. Третьякова  
М. Б. Ларионова  
И. В. Осипова  
А. Е. Новоселова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образованию  
\_\_\_\_\_ Е. Ю. Щербина  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Учебный план  
направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),  
профиля «Экономика и управление», специализации «Управление документами в организации»

Наименование дисциплины	Распределение по семестрам				ЗЕТ	Часов				Распределение по курсам и семестрам										
	ЭКЗАМЕНЫ	ЗАЧЕТЫ	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕН- КОЙ	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ	всего	аудио- горные занятия всего	лек- ции		прак- тиче- ские заня- тия	лабо- рато- рные рабо- ты	КСР		СРС					
									1-й курс семестр	2-й курс семестр			1-й курс неделя	2-й курс неделя	3-й курс неделя	4-й курс неделя	1-й курс семестр	2-й курс семестр	3-й курс семестр	4-й курс семестр
<b>Б1</b>						198	7 128	2 672	906	1 614	152	4 312								
<b>Базовая часть</b>						<b>89</b>	<b>3 204</b>	<b>1 192</b>	<b>360</b>	<b>748</b>	<b>84</b>	<b>2 012</b>								
Б1.Б.1	М1. Модуль общенаучных дисциплин					37	1 332	526	182	294	50	806								
Б1.Б.1.1	История	2				3	108	50	18	32		58			3					
Б1.Б.1.2	Русский язык и культура речи	1				3	108	34	16	18		74			2					
Б1.Б.1.3	Математика	1				3	108	52	18	34		56			3					
Б1.Б.1.4	Информатика	1				4	144	68	18	4	50	76			4					
Б1.Б.1.5	Физическая культура и спорт	1				2	72	18	8	10		54			1					
Б1.Б.1.6	Иностранный язык	2	1			5	180	68		68		112			2					
Б1.Б.1.7	Правоведение	3	2			5	108	34	16	18		74			2					
Б1.Б.1.8	Психология	2				5	180	68	34	34		112			2					
Б1.Б.1.9	Философия	2				3	108	50	18	32		58			3					
Б1.Б.1.10	Безопасность жизнедеятельности	6				3	108	34	18	16		74			2					
Б1.Б.1.11	Экономика	6				3	108	50	18	32		58			3					
Б1.Б.2	М2. Модуль общепрофессиональных дисциплин					37	1 332	496	178	284	34	836								
Б1.Б.2.1	Введение в профессионально-педагогическую деятельность	1				3	108	34	16	18		74			2					
Б1.Б.2.2	Возрастная психология	3				3	108	52	18	34		56			3					
Б1.Б.2.3	Психология профессионального образования	4				3	108	50	16	34		58			3					
Б1.Б.2.4	Общая и профессиональная педагогика	5	4			6	216	84	32	52		132			2					
Б1.Б.2.5	Социально-педагогическое сопровождение обучающихся	5				3	108	50	18	32		58			3					
Б1.Б.2.6	Информационные технологии в образовании	6				3	108	34			34	74								
Б1.Б.2.7	Методика профессионального обучения					3	108	50	16	34		58								

Б1.Б.2.8	Методика обучения видам профессиональной деятельности	7			7	5	180	60	30	30	120					4
Б1.Б.2.9	Профессионально-педагогические технологии	7				5	180	48	16	32	132					3
Б1.Б.2.10	Психолого-педагогические основы инклюзивного образования	5				3	108	34	16	18	74				2	
Б1.Б.3	М3. Профессионально-квалификационный модуль	6	5			15	540	170		170	370					
Б1.Б.3.1	Практикум по профессии	6	5			15	540	170		170	370					6
<b>Вариативная часть</b>																
Б1.ВОД1	М4. Профильный модуль					<b>109</b>	<b>3 924</b>	<b>1 480</b>	<b>546</b>	<b>866</b>	<b>2 300</b>					
Б1.ВОД1.1	Экономическая география и регионоведение			1		33	1 188	440	200	240	748					
Б1.ВОД1.2	Менеджмент	1				3	108	32	16	16	76					
Б1.ВОД1.3	Экономика организации (предприятия)	2				4	144	50	16	34	94					
Б1.ВОД1.4	Бухгалтерский учет	3		2		5	180	68	34	34	112					
Б1.ВОД1.5	Статистика	3		2		8	288	84	32	52	204					3
Б1.ВОД1.6	Экономика и организация труда	4				8	288	138	68	70	150					4
Б1.ВОД2	М5. Модуль профилизации					5	180	68	34	34	112					4
Б1.ВОД2.1	Документоведение	2		1		43	1 548	574	200	306	68					
Б1.ВОД2.2	Организация и технология документационного обеспечения управления	4				2	10	360	118	50	68					3
Б1.ВОД2.3	Организационное проектирование	4				4	5	180	68	34	112					4
Б1.ВОД2.4	Правовое обеспечение управленческой деятельности	5		4		6	216	100	32	68	116					3
Б1.ВОД2.5	Архивоведение	6				4	144	54	18	36	90					6
Б1.ВОД2.6	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	8		5		6	288	102	50	52	114					2
Б1.ВОД2.7	Научно-исследовательская работа студентов			7		6	216	84	16	68	132					4
<b>Дисциплины по выбору</b>																
Б1.В.ДВ.1.1	1. Документная лингвистика					<b>33</b>	<b>1 188</b>	<b>466</b>	<b>146</b>	<b>320</b>	<b>722</b>					
	2. Стилевика научного текста					3	108	34	34	34	74					2
Б1.В.ДВ.2.1	1. Унификация документов и кодирование информации					3	108	34	16	18	74					2
	2. Информационное обеспечение управления					3	108	34	16	18	74					2
Б1.В.ДВ.3.1	1. История делопроизводства	3				3	108	34	16	18	74					
	2. История государственного управления в России					3	108	34	16	18	74					
Б1.В.ДВ.4.1	1. Трудовое право	5				3	108	50	16	34	58					3
	2. Правовые основы деятельности кадровой службы					3	108	34	16	18	74					
Б1.В.ДВ.5.1	1. Решение коммуникация	4				3	108	34	34	34	74					2
	2. Редактирование					3	108	34	34	34	74					



БЗ	Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и процедуре защиты выпускной квали- фикационной работы	9										324	
												324	
		Багровая часть Б1										1 192	
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента Б1	109										3 204	
	Дисциплины по выбору студента Б1	33										1 480	
	ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ Б1	198										7 128	
	БАЗОВЫЕ ЧАСТИ - Б1(ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ Б1) < 50%	44,95%										44,61%	
	ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ - Б1(ВАРИАТИВНЫЕ ЧАСТИ Б1) > 35%	30,28%										31,49%	
	ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ ПО ВСЕМ ДИСЦИПЛИНАМ Б1(без физкультуры и факультативов) ≤ 0											23 23 20 20 20 20 22 22	
	ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ ВМЕСТЕ С ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ											26 27 23 24 23 24 22 22	
	ВСЕГО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ/ЧАСОВ	240										8 968	
	КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ ПО УЧЕБНЫМ ГОДАМ ≤ 0											1 942 152	
		4 312										4 312	
	КОЛИЧЕСТВО ДИСЦИПЛИН ПО СЕМЕСТРАМ:											60	
	ЭКЗАМЕНОВ:											10 10 9 9 8 7 7 5	
	ЗАЧЕТОВ:											2 5 4 4 3 2 3 3	
	ЧИСЛО КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ:											8 5 5 5 5 5 4 2	
	ЧИСЛО КУРСОВЫХ РАБОТ:											4	
												1 1 1 1 1 1 1 1	

*Примечание:* ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости; КСР – контролируемая самостоятельная работа; СРС – самостоя-  
тельная работа студентов.

## Учебный план

## направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), программа магистратуры «Управление процессами и документационно-правовое обеспечение системы профессионального образования»

Наименование дисциплины	Распределение по семестрам				ЗЕТ	Часов				Распределение по курсам и семестрам						
	ЭКЗАМЕНЫ	ЗАЧЕТЫ	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКАМИ	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ	аудиторные занятия всего	лекции	практические занятия	лабораторные работы	СРС		2-й курс			
											КСР		семестр			
													1-й курс			
		17			17			15								
<b>Б1</b>	Дисциплины (модули)					66	2 376	540	106	366	68	1 836				
	<b>Базовая часть</b>					18	648	202	54	114	34	446				
Б1.Б.1	Методология научного исследования	1				3	108	30	14	16		78				
Б1.Б.2	Информационные и коммуникационные технологии	1				3	108	30		30		78				
Б1.Б.3	Информационные и коммуникационные технологии	2				3	108	34		34		74				
Б1.Б.4	Психология профессионализма	2				3	108	34	16	18		74				
Б1.Б.5	Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере профессионального образования	2	1		2	6	216	74	24	50		142				
	<b>Вариативная часть</b>					48	1 728	338	52	252	34	1 390				
Б1.В.ОД.1	Управление образовательными системами	3	2			6	216	64	16	48		152				
Б1.В.ОД.2	Управление документами	1				5	180	24		24		156				
Б1.В.ОД.3	Электронный документооборот	1		1		5	180	42	8		34	138				
Б1.В.ОД.4	Проектирование деятельности образовательной организации	3		1,2	3	11	396	94	14	80		302				
Б1.В.ОД.5	Кадровый менеджмент	3				6	216	44	14	30		172				
Б1.В.ДВ.1.1	Дисциплины по выбору					15	540	70		70		470				
	1. История становления и развития системы профессионального образования (модуль «Правовое и документационное обеспечение системы профессионального образования»)	1				3	108	18		18		90				
	2. Тренинг: личностного роста (модуль «Управление процессами в системе профессионального образования»)															
	3. Образовательное право (модуль: «Правозащитная деятельность в образовательной сфере»)															
Б1.В.ДВ.2.1	1. Локальное нормотворчество в образовании (модуль «Правовое и документационное обеспечение системы профессионального образования») 2. Экспертно-оценочные технологии в профессиональном образовании (модуль «Управление процессами в системе профессионального образования») 3. Профилактика правонарушений несовершеннолетних	2				4	144	16		16		128				

Б1.В.ДВ.3.1	(модуль «Правозащитная деятельность в образовательной сфере») 1. Информационное обеспечение управления образовательной организацией (модуль «Правовое и документационное обеспечение системы профессионального образования») 2. Информационное пространство образовательной организации (модуль «Управление процессами в системе профессионального образования») 3. Юридическая ответственность в системе профессионального образования (модуль «Правозащитная деятельность в образовательной сфере»)	3	4	144	18	18	126	1
Б1.В.ДВ.4.1	1. Государственный контроль и надзор в сфере образования (модуль «Правовое и документационное обеспечение системы профессионального образования») 2. Проксые технологии в образовании (модуль «Управление процессами в системе профессионального образования») 3. Медиаивные технологии в профессиональном образовании (модуль «Правозащитная деятельность в образовательной сфере»)	3	4	144	18	18	126	1
ФГД	Факультативы		5	180	60	60	120	
ФГД.1	Технологии социальной адаптации	2	2	72	16	16	56	1
ФГД.2	Информационная эрлетика	1	1	36	16	16	20	1
ФГД.3	Современное делопроизводство образовательной организации	3	1	36	14	14	22	1
ФГД.4	Архивное хранение документов в образовательной организации	3	1	36	14	14	22	1
Б2	Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)		45	1 620				
Б2.1	Научно-исследовательская работа		12	432				
Б2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)		6	216				
Б2.3	Научно-исследовательская практика		9	324				
Б2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)		12	432				
Б2.5	Преддипломная практика		6	216				
Б3	Государственная итоговая аттестация		9	324				
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы		9	324				
		Баюая часть М1	18	648	202			
		Вариативная часть, в том числе дисциплины по выбору М1	48	1728	338			
		Дисциплины по выбору студента М1	15	540	70			
		ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ М1	66	2376	540			
		(БАЗОВЫЕ ЧАСТИ – М1)/(ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ М1) < 50%	27,27%	27,27%	37,41%			

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ - М1/(ВАРИАТИВНЫЕ ЧАСТИ М1) > 33 %	31,25%	20,71%						15	13	11
ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ ПО ВСЕМ ДИСЦИПЛИНАМ М1 (без физкультур и факультативов) ≤ 9								15	13	11
ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ ВМЕСТЕ С ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ								15	13	11
ВСЕГО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ/ЧАСОВ	120	4 320	540	106	366	68	1 836	28	32	24
КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ ПО УЧЕБНЫМ ГОДАМ ≤ 9								60		60
КОЛИЧЕСТВО ДИСЦИПЛИН ПО СЕМЕСТРАМ:										
ЭКЗАМЕНОВ:	10							8	7	7
ЗАЧЕТОВ:	12							3	3	4
ЧИСЛО КУРСОВЫХ ПРОКЕТОВ:								5	4	3
ЧИСЛО КУРСОВЫХ РАБОТ:	2								1	1

Учебное издание

*Осипова* Ирина Васильевна  
*Ларионова* Марина Бариевна  
*Новоселова* Анастасия Евгеньевна

ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ВУЗЕ

Учебное пособие

2-е издание, стереотипное

Редактор О. В. Половникова  
Компьютерная верстка Н. А. Ушениной

Печатается по постановлению  
редакционно-издательского совета университета

Подписано в печать 16.05.23. Формат 60×84/16. Бумага для множ. аппаратов.  
Печать плоская. Усл. печ. л. 8,9. Уч.-изд. л. 9,0. Тираж 500 экз. Заказ № \_\_\_\_.  
Издательство Российского государственного профессионально-педагогического университета. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.

---

Отпечатано в АО «Т8 Издательские Технологии»  
109316, Москва, Волгоградский пр., д. 42, корп. 5.  
Тел.: (499) 322-38-30