

Перспектива тестирования возможна в использовании компьютерных технологий, а также создании на их основе более тонких и точных педагогических измерителей. В дистанционном образовании, где технологичность может обеспечить объективный контроль знаний, тесты могут найти свое применение и сделают процесс самоподготовки и самообразования более рациональным.

#### *Библиографический список*

1. Колясникова Л.В. Диагностическое обеспечение образовательного процесса: Учеб. пособие. – Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф-пед. ун-та, 2003. – 152 с.
2. Нардюжев В.И., Нардюжев И.В. Тестирование на компьютерах через Internet как информационная основа мониторинга качества образования. – М.: ИЦПКПС, 2009. – 30с.
3. Стоунс Э. Психопедагогика: Психологическая теория и практика обучения / под ред. Н.Ф.Тальзиной. М: Педагогика. – 472 с.

**Т.С. Козьякова**, (Екатеринбургская академия современного искусства)  
студентка группы ПИ-525

Руководитель: зав. кафедры прикладной информатики  
Н.В. Городецкая

### **ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО УЧЕТА АБОНЕМЕНТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ТИПА КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР**

В настоящее время культурно-досуговые учреждения являются одними из крупных центров культурной сферы жизни города. Главная цель их деятельности — создание условий для сохранения и поддержания национальных традиций, для творческой самореализации и проведения активного досуга горожан. Учреждения такого рода являются площадками для проведения разнообразных культурных мероприятий: форумов, фестивалей, выставок, концертов, спектаклей, — и выступают в качестве

базы для формирования, развития и работы различных творческих коллективов.

Культурно-досуговым центрам отводится одно из центральных мест в реализации проекта «Екатеринбург — территория творчества», разработанного Управлением культуры Администрации города Екатеринбурга в рамках стратегической программы «Екатеринбург — мегаполис культуры и искусства». Целью данного проекта является «создание условий для формирования современной разнообразной и доступной культурной среды, способствующей позитивной реализации сегодняшних потребностей горожан в активном творческом досуге, в самореализации и развитии личности для повышения креативного потенциала города» [1; с. 14]. Для достижения поставленной цели необходимо решить проблему инфраструктурного отставания культурной среды Екатеринбурга от быстро развивающихся запросов жителей в активном творческом досуге, устремлений и готовности городского сообщества к регулярной непрофессиональной творческой деятельности. Одним из путей решения выделенной проблемы является совершенствование муниципальной системы культурно-досуговых учреждений как необходимого условия современной творческой коммуникации горожан и обеспечения качества досуговой услуги.

Важным условием для улучшения качества оказания такой услуги является информатизация и автоматизация деятельности культурно-досугового учреждения.

Как правило, культурно-досуговые учреждения относятся к бюджетному или автономному типу, то есть имеют право оказывать платные услуги населению. Следовательно, автоматизация сферы бухгалтерских расчетов и отчетности является необходимостью.

В числе прочих платных услуг культурно-досуговые центры предоставляют возможность занятий в творческих коллективах для различных групп населения. Обучение может вестись и на безвозмездной основе, но такая возможность, как правило, предоставляется наиболее одаренным участникам коллектива, отобранным преподавателем и

входящим в концертный состав данного коллектива. Каждому из таких клиентов для посещения занятий выдается именной пропуск.

В случае с обучением с полным возмещением затрат существует два типа оплаты услуг: оплата по квитанциям и абонементная система.

Первый вариант предполагает внесение оплаты клиентом услуги за определенный период времени в кассу, а затем предоставлением квитанции преподавателю и бухгалтерскому отделу учреждения для отчетности.

В случае с абонементной системой услуга оплачивается путем приобретения клиентом абонемента на определенное количество занятий.

Существует несколько видов абонементов: стандартный и разовый. **Стандартный абонемент** предоставляет право на определенное количество посещений занятий в выбранном творческом коллективе и имеет ограниченный срок действия, например, месяц. **Абонементом на разовое посещение** могут воспользоваться клиенты, которые не определились с выбором творческого коллектива и хотели бы посетить пробное занятие.

Для реализации абонементной системы необходимы пять участников: клиент, посещающий занятия в творческом коллективе, преподаватель, кассир, отвечающий за продажу абонементов, контролер, проверяющий наличие абонементов на входе, и бухгалтерский отдел. Причем, три последних участника в зависимости от внешних условий могут быть различным образом объединены, вплоть до того, что все три роли могут быть исполнены одним человеком.

С точки зрения клиента посещение занятий по абонементу выглядит следующим образом. Человек, желающий посещать занятия в определенном творческом коллективе, приходит в учреждение и заключает с ним договор на оказание платных услуг. Все договоры ограничены сроком в один год, поэтому с началом каждого учебного года заключение договоров с теми клиентами, кто является членами коллектива не один год, должно быть проведено повторно. В случае, если клиент входит в концертный состав коллектива, с ним должен быть заключен договор на безвозмездное оказание услуг. После прохождения этого этапа клиенту

необходимо приобрести абонемент. Вид абонемента (разовый или стандартный) выбирается им в зависимости от его предпочтений. При каждом посещении занятия он должен предъявить абонемент контролеру, который делает в абонементах отметку о посещении. Клиент так же должен предъявить абонемент преподавателю по требованию, если он желает удостовериться в факте оплаты посетителем занятия. По истечении срока действия или количества занятий абонемент становится недействительным. В этом случае посетитель должен приобрести новый, использованный абонемент он может оставить контролеру.

Преподаватель по желанию может контролировать оплату посетителем занятий, но основной контроль оплаты и посещаемости является задачей кассира и контролера.

Кассир отвечает за продажу абонементов. При первичном посещении в новом учебном году клиентом занятия в творческом коллективе он также заключает с ним договор. Ежедневно кассиром сдается касса и отчетность по проданным абонементам и заключенным договорам в бухгалтерский отдел.

Контролер проставляет отметку о посещении в абонемент каждый раз, когда клиент приходит на занятие. В случае, если абонемент по какой-либо причине является недействительным (закончился срок действия или количество посещений), контролер направляет клиента в кассу для приобретения нового или сам осуществляет продажу, если роли кассира и контролера совмещены.

Бухгалтерский отдел на основании переданных им данных контролирует потоки средств, предоставляет отчетность в вышестоящие органы.

Таким образом, проанализировав работу абонементной системы оплаты услуг, можно выделить несколько этапов: заключение договора с клиентом, продажа абонемента, контроль посещаемости и формирование отчетов. Все эти этапы можно автоматизировать с помощью использования информационной системы продажи и учета абонементов, что позволит увеличить скорость прохождения каждого из выделенных этапов, а также снизить нагрузку с каждого из участников процесса.

Такая информационная система должна предоставлять функции хранения и работы с информацией обо всех клиентах и договорах, контроля своевременной оплаты ими услуг, управления продажами абонементов и посещаемостью клиентами занятий, а также формирования необходимых для бухгалтерии отчетов.

Система должна быть основана на клиент-серверной архитектуре с разделением прав и полномочий различных категорий пользователей для реализации возможности одновременной работы с центральной базой данных, в которой хранится информация о всех клиентах, договорах и абонементов, нескольких клиентских приложений, развернутых на рабочих местах пользователей, так как база должна быть доступна одновременно с рабочих мест кассиров, контролеров и в бухгалтерском отделе. Необходимо так же организовать систему резервного копирования базы данных на случай непредвиденных сбоев.

Информационная система вступает в действие сразу при первичном посещении клиентом учреждения. После первичного внесения данных о клиенте в базу становится доступной возможность заключить с ним договор. Текст договора формируется по шаблону, необходимая в тексте информация о клиенте подставляется автоматически в отведенные для этого места.

Механизм учета продаж абонементов и посещаемости занятий реализуется с помощью системы штрихового кодирования. При продаже на абонемент наклеивается этикетка с соответствующим ему штрих-кодом, который считывается контролером с помощью ручного сканера штрих-кодов при посещении занятия клиентом.

Все данные о продажах и посещениях занятий заносятся в центральную базу данных, что снимает с кассира необходимость ежедневно сдавать отчетность о проданных абонементов в бухгалтерский отдел, так как его сотрудники имеют доступ к базе, а, следовательно, и к информации о продажах, в ней хранящейся, со своих собственных рабочих мест.

Все необходимые виды бухгалтерских отчетов: по продажам абонементов за выбранный пользователем период и на выбранный

творческий коллектив, журнал посещаемости — так же формируются в автоматическом режиме на основе информации в базе данных, то есть пропадает необходимость в проведении расчетов вручную.

Таким образом, информационная система продажи и учета абонементов предоставляет функции работы с информацией о клиентах, заключения договоров и хранения информации о них, с возможностью автоматического формирования текста договора и вывода его на печать, организации учета абонементов и контроля посещаемости занятий клиентами с помощью механизма штрихового кодирования, а также формирования различных видов бухгалтерских отчетов. Использование такой системы увеличивает скорость обслуживания клиентов, автоматизирует отчетность бухгалтерии, упрощает контроль преподавателей за оплатой своего труда, и в целом облегчает работу сотрудников культурно-досугового учреждения, участвующих в реализации абонементной системы оплаты услуг.

#### *Библиографический список*

1. Управление культуры Администрации Екатеринбурга [Электронный ресурс] // Екатеринбург – территория творчества 2011 – 2020. Режим доступа: <http://culture.ekburg.ru/ufiles/201210221414.doc>. Дата обращения: 15.04.2014.

**О.Н. Горшкова, Т.М. Саманишвили,** (Тюменский государственный архитектурно-строительный университет)  
студентки группы ИСТ12-1 инженерно-экономического института  
Руководитель: ст. преп. кафедры ИиИТ ТюмГАСУ  
Г.А. Наурусова

### **РАЗРАБОТКА АРМ СЕКРЕТАРЯ ИНСТИТУТА ВУЗА ДЛЯ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ СТУДЕНТАМ**

В современном мире автоматизированное заполнение документов различной сферы человеческой деятельности и дальнейший вывод их на печать является качественным уровнем управления документами.