

О.Н. Петров
АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ДЕКАНАТА

petr_oleg@mail.ru

ФГБОУ ВПО "Санкт-Петербургский государственный морской технический университет" (СПбГМТУ), Санкт-Петербург

An approach to the development of the automated system of shaping, storing and retrieval of the draft orders (decrees) of the department is discussed.

Одним из важнейших направлений деятельности деканата является подготовка проектов приказов о зачислении и отчислении студентов, назначении на стипендию и назначении старосты, предоставлении академического отпуска и т.п. Автоматизация процесса создания проектов приказов позволяет унифицировать и формулировки, и структуру, а также уменьшает сложность создания документа и сокращает появление ошибок. Она позволяет решить проблему, связанную с хранением подписанных приказов исключительно в бумажном варианте, из-за чего существенно усложняется процесс поиска документов, необходимость в котором возникает при обращении бывшего выпускника с тем или иным запросом в университет. При этом зачастую известно лишь полное имя заявителя, в то время как год приема/выпуска известен лишь в некотором интервале, а идентификационный номер – номер зачетной книжки – давно забыт.

Анализ предметной области позволил выделить следующие хранимые в базе данных (БД) сущности: приказ, факультет, декан, группа, студент, специальность (направление), форма обучения, тип и подтип приказа. Тип приказа позволяет разделить все подготавливаемые деканатом приказы на категории, такие как "о зачислении", "об отчислении", "о переводе на следующий курс" и т.п., упрощая работу сотрудника как при формировании документа, так и при его поиске. Подтип приказа уточняет категорию (например, "о зачислении на 1 курс", "о зачислении по переводу", "о зачислении отчисленного из другого ВУЗа") и фиксируется в шапке финального документа.

В процессе проектирования БД сущность "приказ" с целью детализации была разбита на сущности "приказ", "пункт приказа", "подпункт приказа" и "основание". Подобное разделение обусловлено тем, что в одном приказе некоторого подтипа может быть представлено несколько различных пунктов, для каждого из которых имеется один или более подпункт с информацией о студенте и причине, на основании которой он включается в данный приказ.

При подготовке проекта приказа в разработанной автоматизированной системе сотрудник деканата выбирает загружаемые из БД формулировки, формирует дерево пунктов и подпунктов и заполняет пустые поля вручную либо выбором из выпадающего списка. Затем проект сохраняется в БД и может быть сформирован в виде защищенного от редактирования документа Word. Последнее действие осуществляется программой путем копирования, распаковки и редактирования шаблонного файла формата docx, представляющего собой архив xml-документов.