

5. *СТО 011–2011*. Порядок разработки, оформления и утверждения стандартов организации. Екатеринбург: Изд-во ОАО «ОКБ «Новатор», 2011. 23 с.

6. *ГОСТ Р 15.201–2008*. Система разработки и постановки продукции на производство. Постановка на производство. Основные положения. Москва: Госстандарт России: Стандартинформ, 2003. 9 с.

УДК 669.14.018.256

**Д. А. Карнаух, М. Н. Ерохин, Л. А. Гонтарь**

Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина, г. Екатеринбург

**РАЗРАБОТКА РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ  
МЕТРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОАО «ЕЭСК»  
НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ ПОВЕРОЧНЫХ РАБОТ**

*Аннотация.* В статье содержится информация о деятельности метрологической службы ОАО «ЕЭСК», рассматриваются критерии аккредитации метрологической службы на право проведения поверочных работ, а также приведены сведения о структуре информационном содержании Руководства по качеству.

*Ключевые слова:* аккредитация, поверочные работы, аккредитация на право поверки средств измерений, метрологическая служба, руководство по качеству, критерии аккредитации метрологической службы.

Открытое Акционерное Общество «Екатеринбургская электросетевая компания» создано 1 ноября 2001 года.

Основные функции ОАО «ЕЭСК» – передача электроэнергии и технологическое присоединение потребителей к электрическим сетям компании. Компания осуществляет комплекс работ по оперативному управлению и техническому обслуживанию электросетевого комплекса, включая срочный и плановый

ремонт, локализацию и ликвидацию технологических нарушений, модернизацию и реконструкцию объектов распределительной сети, а также строительство новых энергетических объектов – кабельных и воздушных линий, распределительных и трансформаторных пунктов, подстанций 110-220 кВ.

В ОАО «ЕЭСК» создан отдел управления качеством, метрологии, энергосбережения, в структуру которого входит метрологическая служба (МС).

Метрологическая служба осуществляет работы по поверке приборов учета (счетчики электрические энергии и мощности, электрические счетчики постоянного или переменного одно- или многофазного тока) [1].

Основной целью деятельности МС является обеспечение единства измерений при передаче, распределении и реализации электрической энергии, а также обеспечение контроля и управления надежной и экономичной эксплуатацией энергетического оборудования.

Основными задачами МС для реализации этой цели являются повышение уровня развития измерительной техники, внедрение современных методов и средств измерения (СИ), автоматизированного контрольно-измерительного оборудования, эталонов, применяемых для калибровки СИ; осуществление метрологического контроля СИ путем проверки своевременности представления СИ на поверку (калибровку); осуществление метрологического надзора за состоянием и применением средств измерений, аттестованными методиками (методами) измерений, установки для поверки СИ, соблюдением метрологических правил и норм, государственных и отраслевых нормативных документов по обеспечению единства измерений.

Для проведения поверочных работ метрологическая служба должна быть аккредитована.

Аккредитация на право поверки средств измерений - официальное признание уполномоченным на то государственным органом полномочий на выполнение поверочных работ.

Критерии аккредитации метрологических служб юридических лиц на право поверки средств измерений установлены в ПР 50.2.014 ГСИ. «Правила

проведения аккредитации метрологических служб юридических лиц на право поверки средств измерений». К ним относятся:

МС должна установить, внедрить и поддерживать систему управления качеством поверки.

МС должна располагать положением о МС, персоналом, эталонами, иными СИ и вспомогательным оборудованием, необходимым для реализации требований документов на методики поверки, нормативной и методической документацией, а также помещениями и условиями, обеспечивающими проведение поверки СИ.

Администрация организации, в составе которой функционирует аккредитованная МС, должна принять меры, обеспечивающие свободу руководства и сотрудников поверочных подразделений от любого внешнего или внутреннего коммерческого, финансового или другого давления и влияния, которое может оказать отрицательное воздействие на результаты поверки.

Документация по вопросам, связанным с обеспечением качества поверочных работ, может быть составной частью общего документа (Руководства по качеству), определяющего цели, структуру и организацию работы системы качества МС, а также организации в целом.

Документация системы качества должна быть доведена до сведения персонала, принимающего участие в осуществлении предусмотренных работ, понятна им, доступна ему и выполняется им.

Работу по обеспечению внедрения системы качества и ее постоянному функционированию осуществляет сотрудник, на которого в установленном организацией-заявителем порядке возложена ответственность за осуществление указанной деятельности и определена его подчиненность должностному лицу, принимающему решения по политике в области качества и выделению ресурсов, необходимых для достижения намеченных целей [2].

В организации составлен план разработки документации/внесения изменений для проведения аккредитации метрологической службы ОАО «ЕЭСК».

Основным документом является Руководство по качеству (РК) метрологической службы на право проведения поверочных работ.

РК должно содержать комплексное описание МС и организацию работ по поверке.

Основные разделы Руководства: «Политика и цели в области качества», «Организационная и управленческая структура», «Задачи, связанные с обеспечением качества», «Процедуры обеспечения качества, связанные с деятельностью по поверке».

РК должно содержать следующую информацию:

- определение организационной и управленческой структуры МС, ее место в вышестоящей организации и взаимосвязи между управлением качеством, технической деятельностью и вспомогательными службами;
- изложение политики в области обеспечения качества, содержащей заявление руководства об уровне обслуживания, осуществляемого МС, задачи, стоящие перед системой качества, требование к исполнителям ознакомиться с документацией системы качества и следовать в своей деятельности установленной политике и процедурам;
- описание процедуры управления всеми документами, являющимися составной частью системы качества (разработанными внутри МС или поступившими извне);
- описание процедуры анализа заявок на выполнение работ по поверке, включая анализ возможностей и ресурсов МС;
- описание политики и процедур по выбору необходимых услуг и запасов, влияющих на качество выполнения поверочных работ;
- изложение методов работы с другими подразделениями или организациями, которые являются заказчиками при выполнении поверочных работ (включая процедуры по разрешению претензий);
- описание процедуры приемки, хранения, поверки, оформления ее результатов и выдачи СИ, поступивших на поверку;

- описание политики и процедуры, к которым прибегают в тех случаях, когда какой-либо аспект поверочной деятельности не соответствует требованиям нормативных документов, собственным процедурам МС или согласованным с клиентом требованиям;

- описание политики, процедуры и соответствующих полномочий по принятию корректирующих действий в тех случаях, когда выявлены несоответствующая работа или отступления от политики или процедур, предусмотренных системой качества или нормативной документацией;

- изложение методов определения необходимых улучшений и потенциальных источников несоответствий технического характера или связанных с системой качества;

- описание процедуры идентификации, сбора, индексирования, доступа, систематизации, хранения, ведения и изъятия учетных данных по качеству и техническим вопросам, связанным с выполнением поверочных работ, сведения об информационных технологиях, обеспечивающих учет поверительных клейм и результатов поверки;

- описание порядка составления и утверждения графика, а также процедуры проведения внутренних проверок системы качества, включая вопросы анализа результатов проверки, проводимого руководством МС;

- сведения о поверяемых СИ и средствах поверки, необходимых для поверки СИ, установленных областью аккредитации;

- сведения о кадровом составе (персонале) сотрудников, проводящих поверку;

- должностные инструкции;

- процедуры и инструкции (или ссылки на процедуры и инструкции) на выполнение работ;

- сведения о состоянии производственных помещений;

- сведения о применяемых нормативных документах и документах на методики поверки;

- сведения об оснащённости эталонами и вспомогательным оборудованием.

Рекомендуется включать в РК описание процедуры выбора места и условий проведения поверки СИ, которые, по техническим причинам или в соответствии с действующими метрологическими правилами и нормами, не могут быть поверены самой МС [2].

Ведение Руководства по качеству возлагается на сотрудника МС ОАО «ЕЭСК» главного метролога - начальника отдела управления качеством, метрологии, энергосбережения (ОУКМЭ).

Таким образом, после выполнения всех критериев и при наличии необходимых документов, в том числе разработанного Руководства по качеству, метрологическая служба ОАО «ЕЭСК» сможет пройти аккредитацию на право проведения поверочных работ.

### **Библиографический список**

1. *ПР 50-732-93*. ГСИ. Типовое положение о метрологической службе государственных органов управления Российской Федерации и юридических лиц [Электронный ресурс] // Главный форум метрологов. Режим доступа: <http://metrologu.ru>.

2. *ПР 50.2.014-2002*. ГСИ. Правила проведения аккредитации метрологических служб юридических лиц на право поверки средств измерений клейма [Электронный ресурс] // Главный форум метрологов. Режим доступа: <http://metrologu.ru>.