

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

РЕСТАВРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ

Выпускная квалификационная работа

По направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
профилю подготовки «Документоведение и документационное обеспечение
управления»

Идентификационный код ВКР: 114

Екатеринбург 2016

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра документоведения, истории и правового обеспечения

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ:
Заведующий кафедрой ДПО
_____ М.Б. Ларионова
«__» _____ 20__ г.

РЕСТАВРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ

Выпускная квалификационная работа
по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
профилю подготовки «Документоведение и документационное обеспечение
управления»

Идентификационный код ВКР: 114

Исполнитель:

студент группы ДД-402

П.С. Ольбрехт

Руководитель:

доцент кафедры ДПО,

канд. ист. наук

Е.П. Пирогова

Нормоконтролер:

доцент кафедры ДПО,

канд. ист. наук

С.Л. Разинков

Екатеринбург 2016

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. РЕСТАВРАЦИЯ КАК МЕТОД ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ.....	15
1.1. Эволюция термина «реставрация».....	15
1.2. Цели, задачи и принципы реставрации.....	21
1.3. Нормативно-правовое регулирование процесса реставрации.....	27
2. ОСНОВНЫЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ РЕСТАВРАЦИИ.....	39
2.1. Понятие «реставрация» и её место в системе мер обеспечения сохранности документов.....	39
2.2. Правила и порядок работы реставратора с документами.....	44
2.3. Основные технологии реставрации.....	50
3. ОСОБЕННОСТИ И ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОЙ РЕСТАВРАЦИИ.....	59
3.1. Теоретические и практические проблемы реставрации.....	59
3.2. Особенности реставрации в учреждениях Екатеринбурга.....	65
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	72
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	75
ПРИЛОЖЕНИЯ	
1. Сравнительные характеристики деятельности реставрационных центров г. Екатеринбурга.....	83
2. Форма паспорта реставрации памятника истории и культуры.....	85
3. Пример оформления паспорта в реставрационном центре им. академика И. Э.Грабаря.....	89
4. Внешний вид объекта до реставрации.....	93
5. Внешний вид объекта после реставрации.....	95

ВВЕДЕНИЕ

Общество всегда ответственно перед будущим поколением за сохранение мирового культурного наследия. Документы на бумажных носителях являются одними из самых ценных памятников культуры. Благодаря сохранившимся до нас письменным источникам мы можем представить, как жили люди прошлого, как происходило развитие общества. На реставраторах лежит огромная ответственность за сохранность памятников, не случайно их работу нередко сравнивают с работой хирургов. Одно неточное движение может повлечь за собой если не гибель, то во всяком случае изменение формы и качества документального источника.

Значимые для общества письменные памятники, хранятся не только в архивах, но и в библиотеках, музеях, академических и вузовских подразделениях. Эти учреждения призваны обеспечивать к ним доступ, предоставлять их пользователю, однако в этом заложено очевидное противоречие: с одной стороны они обязаны обеспечивать сохранность памятников, но с другой – предоставлять доступ к ним пользователей. При этом данные учреждения несут непосредственную материальную, профессиональную и моральную ответственность перед будущим поколением за сохранение достижений, накопленных человечеством.

Документы, находящиеся на постоянном хранении, выполнены в основном на бумаге и постепенно разрушаются в процессе хранения и использования. Естественное старение, нарушения в режиме хранения, неаккуратность читателей, чрезвычайные ситуации, вызванные как авариями, так и стихийными бедствиями, — вот основные причины утраты письменных памятников. Поэтому вопросы обеспечения их сохранности превратились в отдельную отрасль научных исследований архивистов, биологов, химиков и других специалистов.

Сегодня огромное количество документов нуждается в реставрации, но ежегодно реставрируется лишь малая их часть. По данным Росархива 2003 г. только архивные фонды имеют 10 тысяч единиц условного хранения¹ и ежегодно комплектуется еще 100 условных единиц, но реставрируется лишь одна условная единица в год². По данным ЮНЕСКО около 30% библиотечных фондов, находится в стадии разрушения (для сравнения: в США — около 20%)³. Данные цифры показывают, что проблема реставрации сегодня стоит особенно остро и необходимо искать новые способы ее решения.

Отсюда очевидность актуальности данной темы, которая кроме того обусловлена тем, что в литературе не описано единой методики реставрации. Имеется обширная литература, которая содержит различные подходы к этим вопросам, в ней описаны практические наработки и конкретный опыт. Однако не удалось обнаружить подробного и полного обзора всех существующих методов реставрации и обобщения проблем. Недостаточное внимание уделяется и истории реставрации документов на бумажных носителях, которая в большинстве случаев рассматривается в общем контексте реставрации всех культурных ценностей. Но надо понимать, что без знания истории реставрации невозможно составить правильного представления о художественном своеобразии древнего памятника, оценить идеологическую, социально-культурную и эстетическую значимость изменений, привнесенных реставраторами в прошлом. Нельзя судить и о практической применимости прежних приемов и средств реставрации, так как чаще всего показателем технического и технологического качества работы является время. Только опираясь на практический, теоретический и исторический опыт реставратор может правильно понять общественную, историческую и культурную

¹ Условная единица – примерно 5 млн. документов – столько реставрировали все лаборатории отрасли в конце 1980-х годов, сейчас этот показатель в десятки раз меньше.

² Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе: методическое пособие / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2003. – С. 5.

³ Семинар «Сохранность библиотечных фондов: проблемы и решения» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rsl.ru/ru/s7/s409/2013/20137489> (дата обращения: 01.05.2016).

значимость объекта, дать верную оценку работе своих предшественников, обосновать своё отношение к их работе, составить собственный план реставрации памятника.

Объектом данного исследования является реставрация документов на бумажных носителях, предметом – реставрация документов на бумажных носителях в конкретных учреждениях города Екатеринбурга.

Целью настоящей работы является комплексное изучение вопросов теории и методики реставрации документов, сравнение практического применения этих методик, реставрационных лабораторий и отделов города Екатеринбурга, определение существующих проблем в реставрации.

Для достижения поставленной цели необходимо решить ряд задач:

- изучить теоретические вопросы, касающиеся реставрации на основе выявленной литературы по теме;
- проследить историю развития реставрации документов на бумажных носителях;
- определить роль и место реставрации в системе мер по обеспечению сохранности документов;
- рассмотреть различные виды и способы реставрационных работ;
- представить практическую работу лаборатории археографических исследований УрФУ, реставрационной мастерской Краеведческого музея Свердловской области, отдела консервации и реставрации библиотечных фондов библиотеки им. Белинского, лаборатории реставрации и переплета архивных документов ГКУСО «ГАСО» в Екатеринбурге;
- выявить основные проблемы и особенности работы данных учреждений.

В работе использована литература, которая характерна для различных отраслей деятельности: архивной, библиотечной, музейной. Это связано с тем, что документы могут храниться в любых учреждениях и в каждом из них есть

свои особенности реставрации. В прошлом веке разделение на архивную и библиотечную реставрацию было не таким заметным и большинство исследований того времени было посвящено музейной реставрации. Примером этого может послужить работа археолога, доктора исторических наук, специалиста в области музейной консервации и реставрации М. Ф. Фармаковского «Консервация и реставрация музейных коллекций», в котором автор рассматривает реставрацию на различных материалах и отдельно выделяет памятники на бумаге¹. Данный раздел в краткой форме описывает техники реставрации того времени и дает характеристику основным используемым химическим составам. Методы реставрации с этого времени существенно изменились, но данная работа стала основой для всех последующих исследований.

Следующую группу исследований составляют труды русских ученых, которые занимались изучением реставрации библиотечных фондов. Одним из первых таких ученых была Ю. П. Нюкша, которая пятьдесят лет посвятила исследованию причин биологического повреждения библиотечных коллекций, а также различным вопросам их консервации. Ее работы «Профессиональный терминологический словарь для консерваторов» и «Консервация документов в библиотеке» были использованы в работе для определения понятий «реставрация» и «консервация», а так же для определения роли и места реставрации в системе мер обеспечения сохранности. В работах «Моральный выбор: стабилизация или реставрация» и «Категории этики в консервации»

¹ Фармаковский М. В. Консервация и реставрация музейных коллекций. – М.: Красный печатник, 1947. – 140 с.

отражены основные эстетические проблемы реставрации и требования к реставратору¹.

Среди других исследователей следует отметить доктора технических наук С. А. Добрусину, которая на протяжении нескольких лет возглавляет Федеральный центр консервации библиотечных фондов при Российской национальной библиотеки. Ее работы посвящены основным технологиям реставрации бумаги, которые используются в библиотеках как методические пособия. Один из признанных ее трудов «Научные основы консервации» подробно описывает все этапы работы с бумагой, основные методы реставрации, консервации и стабилизации. Кроме этого автор подробно занимается изучением стабилизации бумаги, что отражено в работе «Стабилизация бумаги документов»².

Наглядно продемонстрированы все виды повреждений книжных памятников в «Атласе повреждений бумаги, блока, переплета библиотечных и архивных материалов», где содержатся более 200 фотографий носителя и материала записи информации, блока, переплета разной степени сохранности, позволяющие сделать правильные выводы при экспертизе состояния фондов³. В разработке атласа принимали участие такие специалисты, как Е. М. Лоцманова, Е. С. Быстрова и С. А. Добрусина. Изучением вопросов

¹ Нюкша Ю. П., Леонов В. П. Консервация документов в библиотеке // Науч. и техн. б-ки. – 1999. – № 9. – С. 27-34; Нюкша Ю. П. Профессиональный терминологический словарь для консерваторов // Библиотечное дело. – 2004. – № 2. – С. 32-34; Она же. Категории этики в консервации // Реставрация и консервация музейных предметов: материалы международной научно-практической конференции (16-17 ноября 2005 г.). – СПб.: СПб ГУ, 2006. – С. 40-52; Она же. Моральный выбор: стабилизация или реставрация // Библиотечное дело. – 2006. – № 7. – С. 15-16.

² Добрусина С. А., Чернина Е. С. Научные основы консервации / Рос. нац. б-ка. – СПб.: РНБ, 1993. – 126 с.; Добрусина С.А. Стабилизация бумаги документов: учеб. пособие. – М.: Межрегиональный центр библ. сотрудничества, 2014. – 176 с.

³ Лоцманова Е. М. Атлас повреждений бумаги, блока, переплета библиотечных и архивных материалов / Е. М. Лоцманова, Е. С. Быстрова; под ред. С. А. Добрусиной. – СПб.: РНБ, 2011. – 105 с.

реставрации библиотечных фондов так же занимались А. Г. Горяева, Л. В. Семенова, В. И. Стеблевский и Н. К. Николаева¹.

Значительное количество исследований посвящено особенностям архивной реставрации. Одним из ведущих авторов, посвятившим свои труды теме реставрации документов в архивах, является кандидат химических наук В. Ф. Привалов, который долгое время возглавлял лабораторию обеспечения сохранности архивных документов ВНИИДАД. Его методическое пособие «Обеспечение сохранности архивных документов» является основой для работы сотрудников лабораторий реставрации, в котором подробно описаны все режимы хранения, виды бумаг, факторы старения документов и другое².

Анализ нормативно-правовой и методической литературы подробно рассмотрен в статье Е. Г. Путиловой. Автор сравнивает устаревшие стандарты в области консервации с современными и дает краткую характеристику каждому³.

Большую ценность для реставрации архивных документов представляют методические пособия, разработанные во ВНИИДАД, и прежде всего – пособие «Реставрация документов на бумажных носителях», которое было выпущено еще в 1989 году. До сих пор оно используется в архивах как настольная книга реставратора, несмотря на порой уже устаревшую информацию. Для правильного определения проблемы документа используют другое пособие

¹ Горяева А.Г. Характеристика состояния документов // Комплексное обследование книгохранилищ: метод. пособие / РНБ, Федер.центр консервации библиотечных фондов. – СПб.: РНБ, 2007. – С. 107-118; Семенова Л. В. О консервации библиотечных фондов // Обеспечение сохранности документов в библиотеках: метод. и практ. рекомендации / Нац. б-ка Чуваш. респ. – Чебоксары, 2007. – С. 5-15; Стеблевский В.И., Николаева Н.К. Консервация и реставрация книг. – М.: Выбил, 1987. – 210 с

² Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе: методическое пособие / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2003. – 112 с.

³ Путилова Е. Г. Нормативно-правовая и методическая база консервации архивных документов // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – 2014. – № 2. – С. 261-266.

«Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах», изданное так же в том же 1989 году¹.

Для рассмотрения истории реставрации документов на бумажных носителях были использованы работы общего характера, в которых рассматривается история реставрации в России в целом. Так, в книге А. Б. Алешина «Реставрация станковой масляной живописи в России: развитие принципов и методов» кратко дана история появления научной реставрации графики в нашей стране. А. Б. Алешин – один из авторов учебного пособия «Реставрация памятников истории и искусства в России в XIX-XX веках. История, проблемы», где описано появление реставрации и реставрационных учреждений в России начала XX века. Кроме этого пособие раскрывает основные проблемы реставрации прошлого века, что позволяет лучше понять причины современных проблем². Исследований, где бы рассматривалась история реставрации документов на бумажных носителях в целом, нет. Это является серьезной проблемой для реставраторов, которым каждый раз при работе со старинными документами приходится самим искать способы предыдущей реставрации документа.

Интересно, что при этом существует достаточно много пособий для самоучек-реставраторов или новичков в этом деле. Это связано с тем, что в прошлом веке были очень популярны кружки по реставрации и переплетному делу. Например, книга И. М. Пискова «Переплет: шаг за шагом (по материалам Мишеля Каммарери)» содержит краткое описание инструментов и материалов, которые потребуются для работы мастера-переплетчика, так же она может помочь детально разобраться с процессом изготовления книжных переплетов,

¹ Реставрация документов на бумажных носителях: Методическое пособие / ВНИИДАД. – М., 1989. – 264 с.; Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: методическое пособие / Главархив СССР, ВНИИДАД, 1989. – 49 с.

² Алешин А. Б. Реставрация станковой масляной живописи в России: развитие принципов и методов. – Л.: Художник РСФСР, 1989. – 160 с.; Реставрация памятников истории и искусства в России в XIX-XX веках. История, проблемы: учебное пособие. – М., 2008. – 604 с.

повысить свою квалификацию, или освоить профессию¹. К подобным изданиям можно отнести и книгу «Переплет и реставрация книг в домашних условиях». В предисловии указывается, что это пособие предназначено именно для тех, кто самостоятельно осваивает реставрацию и переплетное дело².

В данной работе проанализирована имеющаяся нормативно-правовая и методическая база по теме ВКР. К нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность реставраторов библиотечных фондов, относятся прежде всего ГОСТ 7.50-2002. «Консервация документов» и ГОСТ 7.48–2002. «Консервация документов. Основные термины и определения». Данные ГОСТы дают подробное описание режимам хранения книжных памятников, но реставрация описана в них очень кратко. Помимо отсутствия в этих ГОСТах точного определения понятия «реставрация архивного документа», в них можно отметить еще два недостатка: стандарт распространяется на документы, выполненные на бумаге, коже, пергаменте, кроме документов, входящих в состав Архивного Фонда России; стандарт обязателен для библиотек всех типов и видов, органов научно-технической информации, имеющих фонды, документов постоянного (бессрочного) хранения. Таким образом получается, что использовать данные ГОСТы при проведении консервации именно архивных документов архивисты не имеют права³.

В работе использованы источники международного права, которые регламентируют охрану культурных ценностей и работу реставраторов. К таким документам можно отнести Конвенцию «Об охране всемирного культурного и природного наследия», Кодекс профессиональной этики

¹ Писков И. М. Переплет: шаг за шагом (по материалам Мишеля Каммарери). – М.: Олимпия, 2005. – 175 с.

² Ирошников Ю. П. Переплет и реставрация книг в домашних условиях / Ю. П. Ирошников, И. Г. Ирошникова. – М.: Книга, 1991. – 128 с.

³ ГОСТ 7.48–2002. СИБИД. Консервация документов. Основные термины и определения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2002. – 8 с.; ГОСТ 7.50-2002. СИБИД. Консервация документов. Общие требования. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2002. – 12 с.

Международного Совета по делам музеев ICOM, Этический кодекс: консерватор-реставратор¹.

Кроме этого в работе использованы нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность архивов. К таким документам относятся: Федеральный закон «Об архивном деле в РФ», Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, ГОСТ Р 7.0.8-2013. СИБИД. «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»².

В работе уделяется внимание Национальной программе по сохранению библиотечных фондов, которая регламентируется следующими нормативно-правовыми актами: Приказ Минкультуры «О Национальной программе сохранения библиотечных фондов РФ», приказ Минкультуры «О формировании государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны», проекты документов «Основные направления развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011 - 2020

¹ Конвенция «Об охране всемирного культурного и природного наследия»: принята и провозглашена Генеральной конференцией ЮНЕСКО в Париже 16 ноября 1872 г. // Историко-культурное и природное наследие: хрестоматия / сост. Н. М. Маркдорф, В. В. Сенкус, И. П. Рещикова; НФИ КемГУ. – Новокузнецк, 2006. – С. 22–37; Кодекс профессиональной этики Международного Совета по делам музеев ICOM (International Council of Museums) 1986 // Новости ICOM. Т. 39. – 1986. – № 1. – С. 19. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.art-atelier.ru/index.php?id=380> (дата обращения: 23.05.2016); Консерватор-реставратор: Этический кодекс: принят 11 июня 1993 г., Брюссель / Европейская Конфедерация Организаций Консерваторов-реставраторов // Материалы ИКОМОС. – 2003. – № 1. – С. 29-32.

² Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2002 г. № 125 // Российская газета. – 2004. – 27 октября; Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях: утверждены приказом Минкультуры от 31 марта 2015 г. № 526 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 23.05.2016); ГОСТ Р 7.0.8-2013. СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: утверждён приказом Росстандарта от 17.10.2013 г. № 1185-ст. – М.: Госстандарт, 2013. – 16 с.

годы» и «Основные направления развития Общероссийской информационно-библиотечной компьютерной сети ЛИБНЕТ на 2011 - 2020 годы»¹.

Для определения функций сотрудников лабораторий и отделов реставрации архивных учреждений был рассмотрен приказ Министерства здравоохранения и социального развития «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»².

В связи с недоступностью печатных изданий некоторых источников, в работе были использованы электронные ресурсы. Так, международные акты можно найти только на официальных сайтах принявших их учреждений. Статья Г. Н. Кутуковой «Место реставрации в системе мер обеспечения сохранности документов», размещена на официальном сайте Национального исторического

¹ О Национальной программе сохранения библиотечных фондов РФ: приказ Минкультуры 13 сентября 2000 г. № 540 [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/901812665> (дата обращения: 23.05.2016); О формировании государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны (вместе с «Концепцией Национальной программой сохранения библиотечных фондов Российской Федерации»): приказ Минкультуры РФ от 22.06.1998 г. № 341 // СПС КонсультантПлюс; О проектах документов «Основные направления развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011 - 2020 годы» и «Основные направления развития Общероссийской информационно-библиотечной компьютерной сети ЛИБНЕТ на 2011 - 2020 годы»: решение Коллегии Минкультуры России от 29.11.2011 г. № 16 // СПС КонсультантПлюс.

² Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»: приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 апреля 2012 г. № 338н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2012. – № 38. – С. 94-120.

архива Беларуси¹. Официальные документы Государственного архива Свердловской области также размещены только в электронном виде.

Цель и задачи курсовой работы обусловили выбор ее структуры. Диплом состоит из введения, трех глав и заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Первая глава посвящена теоретическим основам реставрации, в ней даны определения понятий «реставрация», и показана эволюция термина в разные эпохи времени. Здесь же рассмотрены основные цели, задачи и принципы реставрации и проанализирована её нормативно-правовая база. Вторая глава посвящена практической стороне реставрации, в ней рассмотрены основные методы и способы реставрации, правила работы с реставрируемым документом. В третьей главе рассмотрены основные проблемы реставрации и то, как они проявляются и решаются в реставрационных учреждениях Екатеринбурга: лаборатории археографических исследований УрФУ, реставрационной мастерской Краеведческого музея Свердловской области, отдела консервации и реставрации библиотечных фондов библиотеки им. Белинского, лаборатории реставрации и переплета архивных документов ГКУСО «ГАСО». Итоги сравнительного анализа реставрационных учреждений г. Екатеринбурга в третьей главе представлены в виде таблицы в приложении. Для создания таблицы были использованы следующие критерии сравнения: научная школа, наличие реставрационного совета, необходимой техники, сопроводительной документации, методических пособий. Основным отчетным документом в реставрации является паспорт, поэтому во втором приложении представлена форма паспорта реставрации памятника истории и культуры. Сегодня многие организации меняют принятую форму паспорта и добавляют свои требования. Например, в третьем приложении представлен заполненный реставрационный паспорт, который используется в Всероссийском художественном научно-реставрационном

¹ Кутукова Г. Н. Место реставрации в системе мер обеспечения сохранности документов [Электронный ресурс]. URL: http://niab.by/stat/kutukawa_restavraciya/ (дата обращения: 02.06.2016).

центре им. академика И. Э. Грабаря. Он отличается структурой и имеет дополнительные критерии оценивания состояния паспорта. Следующие приложения демонстрируют внешний вид объекта до и после реставрации методом доливки бумажной массой. Данные фотографии являются приложениями к паспорту Всероссийского художественного научно-реставрационного центра им. академика И. Э. Грабаря.

1. РЕСТАВРАЦИЯ КАК МЕТОД ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

1.1. Эволюция термина «реставрация»

Проблема сохранности наиболее значимых предметов деятельности человека, а в особенности письменных материалов, существует очень давно. Люди с незапамятных времён стремились сохранить документы от воздействия времени, стихийных бедствий, войн. Чем выше был уровень развития цивилизации, тем с большим умением и упорством люди стремились сохранить важные документы. Вся история реставрации – это движение от художественно-прикладного починительства к комплексной методике реставрационно-консервационных работ. Практически с эпохи Античности отреставрировать памятник значило приспособить его для новой функции, удовлетворить канонам вкуса соответствующей эпохи, т. е. переделкой оригинала, улучшением первоначального памятника без соблюдения стиля автора¹.

Формирование методик реставрационной деятельности общества можно проследить начиная с Античного мира. Римское коллекционирование привело не только к формированию художественного рынка, где продавались как подлинные произведения, так и подделки – копии работ прославленных мастеров. Эти копии во многом и сохранили для нас греческое и эллинское искусство. В эту эпоху разрабатываются методы консервации памятников от воздействия атмосферных воздействий.

Известны случаи реставрации икон в Византии. В «Церковной истории» Феодора Чтеца (VI в.) упоминается об изъятии из храма под предлогом

¹ Алешин А. Б. Реставрация станковой масляной живописи в России: развитие принципов и методов. – Ленинград: Художник РСФСР, 1989. – С. 89.

исправления иконы, пострадавшей от сырости, «приключившейся от вод»¹. В числе достоверных фактов реставрации икон на Руси называют «возобновление» Владимирской Богоматери в середине XIII в., которая пострадала после разграбления Успенского собора: был снят драгоценный убор, повреждена живопись. Эта икона, наиболее чтимая в русской истории, поновлялась неоднократно. В рукописях Феофилата (X–XI вв.) и Дионисия Фурноагиафиота (XVII в.) предлагаются советы по очистке-раскрытию и поновлению икон.

Принято считать, что история развития научной реставрации начинается в эпоху итальянского Возрождения. Считается, что в это время прекратился период уничтожения памятников Античности как памятников языческой культуры, формируется новый интерес к коллекционированию редких произведений. В Европе «починение» произведений искусства находилось в руках художников. В случае порчи картины, фрески, статуи привлекались известные живописцы и скульпторы. Иногда реставраторы даже ставили свои подписи на обновленных шедеврах. В 1530 г. Ф. Приматиччо «вымыл и очистил» 4 картины Рафаэля; в 1550 г. новые детали авторства Л. Блонделя появились на работах фламандского живописца Ян Ван Эйка. В таких реставрационных работах принимали участие Франц Хальс, Карло Дольчи, Бенеццо Гоццоли. Только в конце XVII в. «починительство» как приспособление старинного произведения к современной эпохе начинает уступать понятию реставрация, связанному с сохранением памятника как историко-художественного произведения. Определенную роль в этом сыграли указы Густава-Адольфа и Карла X шведского по поводу защиты памятников культуры.

¹ Лекция 37. Реставрация и консервация [Электронный ресурс]. URL: <http://helpiks.org/7-70387.html> (дата обращения: 02.06.2016).

На Руси в этот период так же уже осознано подходят к сохранению важных памятников культуры. В 1550 г. Судебник предусматривал наказание кнутом за порчу «государевых дел»¹.

Основные направления работ в области реставрации определены в XVIII веке. Начинаются поиски регенерирующих составов: возвращение краскам, материалам первоначальных свойств. Работы реставраторов носили авторский характер, являлись секретными, что не способствовало развитию реставрационных приемов. Тем не менее, в этот период можно точно определить, что использовались: связующие клейстеры (ржаная, пшеничная, картофельная мука, мед, патока, чесночный сок); метод дублирования (заклеивание лицевой стороны картины бумагой при помощи клейстера, выдерживание в сыром погребе; проклейка клейстером тыльной стороны авторского холста, приклейка дублировочного холста, укладка под пресс и сушка; очистка (промывка картин и бумаг от потемневших лаков и загрязнений) и т. п.².

В 1750 г. был опубликован первый отчет с элементами научного подхода. Он гласил, что бумага, которую изготавливали сто лет назад, была намного прочнее ныне существующей³. В 1753 г. была предпринята попытка реставрации римских папирусов при помощи закрепления свитков резиновыми нитями на горизонтальные планки, которые расправляли свиток, а резцами листы свитков разделялись между собой. Первый раскрытый свиток оказался трактатом о музыке.

В России XVIII в. происходят изменения законодательства в области защиты документов. На смену наказанию телесному пришло наказание рублем

¹ Бурова Е. М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов. – М.: Издательский дом МЭИ, 2012. – С. 122.

² Лекция 37. Реставрация и консервация [Электронный ресурс]. URL: <http://helpiks.org/7-70387.html> (дата обращения: 02.06.2016).

³ Перминова О. К. Консервация документов: к вопросу о терминах и определениях // Сохранение культурного наследия библиотек, архивов, музеев: материалы науч. конф. (14-15 февр. 2003 г., Санкт-Петербург) / Б-ка Рос. акад. наук. – СПб., 2003. – С. 25.

– пеня: «А буде впредь какие помеченные выписки и указы начнут держать в каком небрежении, или что потеряют, или челобитчикам и кому какое дело надобно без указа показывать (будут) или списывать дадут, и про то по указу Великого государя будет учинен розыск со всякою жесточью, а по розыску виноватым наказание нещадное, по вине и по делу смотря, или доправлены будут пени больше»¹.

Началом реставрационной деятельности в России считается 1743 г. В Петербург по приглашению императрицы Елизаветы Петровны были приглашены Георг Христофор Грот и Лукас Конрад Пфандцельт (Фанцельдт). В их обязанности вменялось «смотрение за картинами», т. е. соби́рание и реставрация. Становление русской реставрационной школы следует связывать с именем Андрея Филипповича Митрохина, мастера-экспериментатора, который не только разработал новые методики (новый связующий состав для укрепления основы с использованием осетрового клея, меда), но и создал реставрационную русскую школу².

В 1829 г. проблема прочности бумаги изучалась более глубоко и был сделан вывод, что бумага разрушается из-за нарушения технологии её изготовления. В 1842 г. стали изучать причины разрушения кожаных переплетов, а в 1858 г. проводили исследования насущных проблем консервации³.

Данные открытия и способствовали развитию основ научной реставрации. Раньше люди обращались за советом к специалистам лишь в запущенных и сложных случаях, поэтому изучение проблем консервации на данном этапе было ограничено. Наибольшую роль в становлении принципов

¹ Цит. по: Бурова Е. М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов. – М.: Издательский дом МЭИ, 2012. – С. 122.

² Лекция 37. Реставрация и консервация [Электронный ресурс]. URL: <http://helpiks.org/7-70387.html> (дата обращения: 02.06.2016).

³ Перминова О. К. Консервация документов: к вопросу о терминах и определениях // Сохранение культурного наследия библиотек, архивов, музеев: материалы науч. конф. (14-15 февр. 2003 г., Санкт-Петербург) / Б-ка Рос. акад. наук. – СПб., 2003. – С. 25.

реставрации сыграли Императорская Археологическая комиссия в Петербурге, комиссия по сохранению древних памятников при Московском археологическом обществе и Общество древнерусского искусства в Москве. Главной задачей организаций было изучение, реставрация и сохранение древних памятников. В 1889 г. по императорскому указу Археологическая комиссия получила исключительное право на раскопки и реставрацию в России. Большая работа проводилась по прекращению церковной реставрации. В 1877 г. синод издает указ, запрещающий перестройку, ремонт и реставрацию церковной архитектуры, стенописей, икон без согласования с археологическим обществом.

Основоположником теоретической концепции реставрации в России стал И. П. Сахаров: укрепление, стирание старой олифы, уничтожение приписок, восстановление утрат при сочетании двух методов: реконструкции и условного восстановления цвета и формы. Во второй половине XIX в. появляются частные реставрационные мастерские на базе традиционных промыслов Мстеры и Палеха. В это же время начинают применять технико-технологические методики в реставрационной деятельности (химические лаборатории, фотофиксация, создание копий для музеев в провинциях и т. п.)¹.

В зарубежной практике первая организованная попытка была сделана хранителем Библиотеки Ватикана кардиналом Францем Эрле. Он выступил на Международной конференции библиотек, проходившей в Сан-Галене в 1898 году, с призывом пересмотреть существующие методы реставрации и обратиться к помощи науки². Примерно в то же время в Англии Общество поощрения искусств, предпринимателей и коммерции получило отчет от комиссии, которая была создана для изучения износа. В 1899 году в Дрездене прошла конференция архивистов, в 1900 году конгресс библиотек в Париже,

¹ Лекция 37. Реставрация и консервация [Электронный ресурс]. URL: <http://helpiks.org/7-70387.html> (дата обращения: 02.06.2016).

² Перминова О. К. Консервация документов: к вопросу о терминах и определениях // Сохранение культурного наследия библиотек, архивов, музеев: материалы науч. конф. (14-15 февр. 2003 г., Санкт-Петербург) / Б-ка Рос. акад. наук. – СПб., 2003. – С. 25.

где рассматривались проблемы консервации письменных документов. В период 1908-1911 гг. этот вопрос также поднимался в Германии, Италии и США¹.

Советское правительство одним из приоритетов определило сохранение художественных ценностей. В 1920-е годы в Москве под руководством И. Э. Грабаря возникают Центральные реставрационно-художественные мастерские, создается Институт археологической технологии, появляется первая фотоаналитическая лаборатория, т. е. начинается централизация реставрационных работ, которые проводятся в стране².

В 1934 г. создается Лаборатория консервации и реставрации документов Академии наук СССР, которую с момента своего основания и до начала войны возглавлял Н. П. Тихонов. Идейно лаборатория эта должна быть связана с именем академика Н. Я. Марра. Будучи директором Гос. Публичной библиотеки в Ленинграде, он предложил в 1925 г. Институту археологической технологии обследовать фонды библиотеки, выяснить причины различных ненормальных явлений, наблюдавшихся там, и изыскать средства устранения их. Институт образовал комиссию из специалистов по технологии бумаги, энтомологов, микрологов и др. В состав комиссии был введен и Н. П. Тихонов, как один из работников Института, занимавшихся вопросами бумаги. В дальнейшем работа по консервации книжного фонда в библиотеке превратилась в постоянную, а Н. П. Тихонов стал ее бессменным представителем от Института³. В 1934 г. он переносит работу в библиотеку Академии наук СССР и основывает там специальную лабораторию. Благодаря данным специалистам дело консервации и реставрации бумажного материала получило научную базу и государственную организацию в СССР.

¹ Перминова О. К. Консервация документов: к вопросу о терминах и определениях // Сохранение культурного наследия библиотек, архивов, музеев: материалы науч. конф. (14-15 февр. 2003 г., Санкт-Петербург) / Б-ка Рос. акад. наук. – СПб., 2003. – С. 25.

² Лекция 37. Реставрация и консервация [Электронный ресурс]. URL: <http://helpiks.org/7-70387.html> (дата обращения: 02.06.2016).

³ Фармаковский М. В. Консервация и реставрация музейных коллекций. – М.: Красный печатник, 1947. – С. 103.

Сегодня реставрация понимается как наука, призванная прежде всего сохранить подлинность объекта. Современные реставраторы исходят из принципа, что консервационное вмешательство должно иметь свои пределы. Наука не стоит на месте и сегодня в арсенале реставратора новые технологии, которые позволяют избежать вмешательства в структуру бумаги и при этом придать ей первоначальный вид.

1.2. Цели, задачи и принципы реставрации

Цели реставрации и ее задачи сформулированы в методическом пособии «Реставрация документов на бумажных носителях»¹. В 1989 г. данный документ являлся одним из основных документов, который до сих повсеместно используется в процессе реставрации. Так, например, по свидетельству сотрудников Государственного архива Свердловской области, пособие не потеряло своей актуальности и является основополагающим в их деятельности.

Для обеспечения длительной сохранности документов архивные учреждения решают три основные задачи: создание условий хранения, создание фонда копий, реставрацию документов. Каждый вид работ проводится с определенной целью. Оптимальные условия хранения создаются для замедления процесса старения, сведения до минимума числа разрушающих факторов, снижения интенсивности их действия.

Фонды копий создаются с целью страхового сохранения информации (страховые фонды), а также для замены оригиналов дубликатами при использовании документов (фонды пользования). Реставрация проводится с целью физического восстановления документов, разрушенных при старении.

В соответствии со своим целевым назначением реставрация решает следующие общие задачи: восстанавливает физическую целостность

¹ Реставрация документов на бумажных носителях: методическое пособие / ВНИИДАД. – М., 1989. – 264 с.

документа; восстанавливает прочность бумажного носителя; устраняет причины ускоренного старения документа (активные химические вещества, биологического вредители, механические напряжения и т.п.); устраняет и исправляет последствия старения (физико-механические повреждения); устраняет причины, вызывающие искаженное эстетическое восприятие документа (позднейшие наслоения естественного и искусственного происхождения, не свойственные подлиннику)¹.

Принципы реставрации представлены в работах многих авторов и имеют существенные отличия. В. И. Стеблевский приводит следующие принципы реставрации:

1. В первую очередь реставрируют поврежденные книги, которым угрожает дальнейшее разрушение.

2. Реставрация не должна нанести ущерба долговечности реставрируемой книги, ее информационной и художественной ценности².

3. Художественно оформленный переплет, корешок переплета, или их оставшиеся части, доски, металлические застежки, капталы, экслибрисы, автографы, форзацы, особенно с разными записями на них, должны сохраняться и использоваться впоследствии в реставрации, а неиспользованный материал, оставшийся после деброшировки книги, возвращаться вместе с отреставрированной книгой хранителю книжных фондов.

4. Сбору реставрационных материалов уделяют особое внимание. Желательно, чтобы они по природе, внешнему виду и основным техническим показателям были близки материалам реставрируемой книги.

5. При повторной реставрации может возникнуть необходимость в удалении материалов предшествующей реставрации. Следовательно клеи,

¹ Реставрация документов на бумажных носителях: методическое пособие / ВНИИДАД. – М., 1989. – С. 28.

² Стеблевский В.И., Николаева Н.К. Консервация и реставрация книг. – М.: Выбил, 1987. – С. 46.

применяемые в реставрации, должны легко растворяться в воде, чтобы обеспечить обратимость реставрации.

6. Утраченные цветные части реставрируемой книги (бумага, кожа, переплетные материалы, нити каптала) восстанавливаются окрашенными реставрационными материалами. Подбирая из коллекции или окрашивая материал для реставрации книги, следует добиваться гармоничного сочетания цветов реставрируемого и реставрационного материалов, не прибегая к трудоемкой скрупулезной подгонке цвета реставрируемого материала к оригиналу.

7. Снижение стоимости реставрации путем использования достижений научно-технического прогресса, улучшения организации труда, повышения профессиональной подготовки реставраторов является важнейшей задачей коллектива реставрационных мастерских.

8. Очень ветхие книги, которым угрожает разрушение, копируют одним из наиболее безопасных для книги способом, а саму книгу хранят в специальном футляре¹.

Автор принципов делает особый акцент на практической составляющей реставрации. Он описывает основные правила работы с книгами и не указывает про принципы этического характера.

В отличие от предыдущего автора, Е. К. Чернышева, акцентирует внимание на научной реставрации и следовательно, предложенные ее принципы касаются больше этических проблем реставрации. Автор выделяет следующие принципы: минимальное вмешательство в исторический материал произведения с максимальным его сохранением; обоснованность и определение любого реставрационного вмешательства; научность; археологическая

¹ Стеблевский В.И., Николаева Н.К. Консервация и реставрация книг. – М.: Выбил, 1987. – С. 48.

реставрация; стилистическая реставрация; историзм; правовое урегулирование взаимоотношений в данном виде деятельности¹.

Принцип минимального вмешательства в исторический материал заложен в Венецианской хартии реставраторов, в которой отмечается: «...реставрация основывается на уважении подлинности материала... В случае, если традиционная техника окажется непригодной, укрепление памятника может быть обеспечено при помощи современной технологии...эффективность которой подтверждена научными данными и гарантирована опытом»².

Основа принципа научности состоит в необходимости отбора из всего разнообразия информации самого существенного научного материала для его дальнейшего использования. Он обеспечивает специалистов объективными данными, достоверными фактами и современными достижениями в любой научной области. Для реставрации это означает, что при подготовке реставрационного проекта специалисты вооружены последними достижениями науки, применяемыми в реставрации и дающими возможность предусмотреть последствия применения той или иной технологии.

Принцип археологической реставрации предполагает тщательное, методическое изучение памятника в натуре, подобно изучению объекта археологии. Основу данного принципа во второй половине XIX века заложили выдающийся английский историк и теоретик искусств Джон Рескин и его последователь Уильям Моррис. Они утверждали, что «подлинность является важнейшим категориальным свойством наследия, из чего был сделан крайний вывод о том, что любое вмешательство в памятник, пусть даже с целью реставрации, разрушительно». Принцип стилистической реставрации рассматривает памятник «по состоянию на определенный период времени, и

¹ Чернышева Е.К. Научные и методологические проблемы реставрации: этические аспекты профессиональных отношений // Материалы научно-практической конференции «Реставрация в храме-памятнике» (СПб, 6-7 декабря 2006 г.). – 2006. – № 2. – С. 171.

² Там же. С. 172.

ему возвращаются те формы, которые, с точки зрения реставратора, считаются наиболее ценными»¹.

В основе принципа историзма лежит «... научное познание объективной действительности, в соответствии с которым объекты и явления должны рассматриваться с одной стороны в их закономерном историческом развитии, а с другой стороны в связи с конкретными условиями их существования. Принцип историзма включает также предсказание развития изучаемых объектов и явлений в будущем».

Еще одним немаловажным принципом современной научной реставрации является принцип правового урегулирования взаимоотношений в данном виде деятельности. В связи с этим особую роль имеют законодательные и другие нормативные документы, регламентирующие степень возможных вносимых изменений в структуру воссоздаваемого памятника.

М. Ф. Фармаковский в середине прошлого века предложил свои, основанные на зарубежном опыте, принципы реставрации. Во-первых, при реставрации нельзя закрывать своим «творчеством» подлинную работу автора. Это самое главное и самое первое правило, которое должен соблюдать каждый реставратор. Во-вторых, нельзя при реставрации вносить в предмет свои домыслы и добавления, изменяющие его документальность и не являющиеся безусловно необходимыми для поддержания целостности данного объекта. В-третьих, реставрация должна в первую очередь заниматься устранением причин и последствий разрушительных процессов и удалением всех посторонних наслоений. В-четвертых, никакая реставрация недопустима без точного знания природы объекта, техники его обработки и без основательного знания природы и характера действия применяемых реактивов; никакие средства, природа которых неизвестна или держится в тайне, недопустимы. Последний принцип – каждая неудача должна быть изучена со всех сторон и выяснена ее причина, а

¹ Чернышева Е.К. Научные и методологические проблемы реставрации: этические аспекты профессиональных отношений // Материалы научно-практической конференции «Реставрация в храме-памятнике» (СПб, 6-7 декабря 2006 г.). – 2006. – № 2. – С. 173.

весь процесс работы и его результат записаны, при всякой реставрации, как бы незначительна она им была¹.

Принципы данного автора очень похожи с современными принципами научной реставрации. Именно в то время начинают уделять особое внимание этическим проблемам реставрации и заниматься вопросами научной реставрации в России.

Г. Н. Кутукова выделяет принципы реставрации, которые имеют основу, как у предыдущих принципов. К реставрации прибегают в случае её неизбежности. Чаще всего это происходит тогда, когда разрушение документа не позволяет его использовать, есть опасность утраты целостности документа, налицо признаки ускоренного разрушения документа. Реставрация это вынужденный и необходимый акт физического вмешательства на стадии разрушения документа. Реставрационное вмешательство всегда сопряжено с опасностью: повредить документ. Бессистемный, неквалифицированный ремонт приносит больше вреда, чем пользы. Реставрация недопустима без надлежащей квалификации исполнителя, без знания природы, структуры, свойств объекта, а также характера действия применяемых веществ и способов обработки². Реставрации должна предшествовать квалифицированная оценка состояния и особенностей документа, обсуждение с хранителями и специалистами (химики, биологи), специальное обследование. При отборе дел на реставрацию необходимо, в первую очередь, учитывать скорость разрушения основы или текста, и, лишь во вторую степень разрушения.

Из всего вышесказанного можно выделить основные и наиболее важные принципы:

1. Реставрационное вмешательство должно быть минимальным;

¹ Фармаковский М.В. Консервация и реставрация музейных коллекций/ Ком. по делам культ. - просвет. учреждений при Совете Министров РСФСР, Науч.- исслед. ин-т краевед. и музейной работы. – М., 1947. – С. 39.

² Кутукова Г. Н. Место реставрации в системе мер обеспечения сохранности документов [Электронный ресурс]. URL: http://niab.by/stat/kutukawa_restavraciya/ (дата обращения: 23.05.2016).

2. Прежде, чем провести реставрационные работы, необходимо выполнить все исследования бумаги, чернил и пр.;

3. Необходимо обращаться к опыту реставрации других, подобных случаев;

4. Необходимо сохранить оригинальность объекта, его первоначальный вид.

1.3. Нормативно-правовое регулирование процесса реставрации

Современная нормативно-техническая документация по консервации и реставрации документов появилась в 2000 году в рамках Национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ¹. Благодаря данной программе были пересмотрены основополагающие государственные стандарты в области консервации. Одним из разработчиков данных документов является С. А. Добрусина. В программе она обосновывает важность появления данных стандартов, а так же приводит и другие документы.

Анализу существующей нормативной базы и её сравнение с предыдущими документами в сфере консервации посвящена работа Е. Г. Путиловой². Поэтому для рассмотрения нормативной базы и выявления их плюсов и минусов были использованы работы данных авторов.

В рамках Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации в первую очередь были пересмотрены два государственных стандарта: ГОСТ 7.48-2002 «СИБИД. Консервация документов. Термины и определения» и ГОСТ 7.50-2002 «СИБИД. Консервация документов. Общие требования». С момента введения в действие только эти два стандарта являлись регламентирующими документами в области

¹ Национальная программа сохранения библиотечных фондов РФ. – М., 2000. – 77 с.

² Путилова Е. Г. Нормативно-правовая и методическая база консервации архивных документов // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – 2014. – № 2. – С. 261-266.

консервации документов на территории многих «постсоветских» государств¹. ГОСТ 7.50-2002. «Консервация документов» устанавливает общие требования к консервации документов, в том числе к режиму хранения, технологическим процессам стабилизации и реставрации, используемым при этом материала². Достаточно подробно в ГОСТе расписаны режимы хранения документов. Что касается стабилизации и реставрации - определений данным явлениям в конкретном документе мы не встретим, хотя в тексте источника поясняется процедура проведения стабилизации³.

Недостаточно внимания в ГОСТе уделяется реставрации. Документы реставрируются воссозданием первоначальной формы, очисткой и упрочнением, соблюдая принцип необходимости и достаточности. Вставки должны соответствовать носителю информации по внешним признакам и материалу, а также должны обеспечивать долговечность документа. Перед реставрацией методом ламинирования обязательна стабилизация документа. Документы на пергаменте реставрируются восстановлением его влагосодержания методом отдаленного увлажнения.

Помимо отсутствия в ГОСТе конкретики по поводу того, что есть «стабилизация документов» и «реставрация архивного документа», в данном документе мы видим еще два недостатка: стандарт распространяется на документы, выполненные на бумаге, коже, пергаменте, кроме документов, входящих в состав Архивного Фонда России; стандарт обязателен для библиотек всех типов и видов, органов научно-технической информации, имеющих фонды, документов постоянного (бессрочного) хранения. Другими

¹ Национальная программа сохранения библиотечных фондов России: нормативная и методическая база реализации. 2001–2010 гг. / Министерство культуры Российской Федерации, межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2011. – С. 11.

² ГОСТ 7.50-2002. СИБИД. Консервация документов. Общие требования. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2002. – 12 с.

³ Путилова Е. Г. Нормативно-правовая и методическая база консервации архивных документов // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – 2014. – № 2. – С. 263.

словами, получается, что использовать данный ГОСТ при проведении консервации конкретно архивных документов мы не имеем права.

Помимо очевидных недостатков, документ имеет положительную сторону: например, в сравнении с предыдущим ГОСТом 7.50-90 «Консервация документов» в настоящем ГОСТе расширяются задачи консервации. В ГОСТе 7.50-90 делался упор на экономическую целесообразность проведения процедуры консервации, в новом ГОСТе приоритет отдается уникальности документа, его исторической значимости, частоте использования¹.

Следующий ГОСТ, который необходим при работе с реставрируемыми документами – ГОСТ 7.48-2002 «СИБИД. Консервация документов. Термины и определения»². Данный документ устанавливает применяемые в области консервации документов на бумаге, пергаменте и коже термины и определения понятий. Стандарт разделен на разделы, в которых в соответствии с их названием приведены основные термины, а так же приведены их эквиваленты на иностранном языке. Данный документ в обществе воспринимают неоднозначно, т.к. прошло уже более десяти лет, а ГОСТ остается прежним. За столько времени в сфере консервации появились новые термины, но они так нигде и не учтены. Помимо этого, Ю. П. Нюкша выделяет и другие недочеты документа.

Во-первых, отсутствует термин «документ». В разделе «Общие понятия» каждая позиция содержит слово «документ». Например, «сохранность документа», «повреждение документа», «консервация документов» и т. д. Можно сказать, что это один из основополагающих терминов и его отсутствие дает возможность разночтения терминов.

Во-вторых, отсутствует англоязычный термин *preservation*. Это термин широкого значения, охватывающий и консервацию, и все, что делается в

¹ Путилова Е. Г. Нормативно-правовая и методическая база консервации архивных документов // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – 2014. – № 2. – С. 264.

² ГОСТ 7.48–2002. СИБИД. Консервация документов. Основные термины и определения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2002. – 8 с.

библиотеке для улучшения состояния документов. Однако из-за того, что не сумели найти русский эквивалент, выбрасывать основополагающий термин недопустимо. Пока не придумано лучшего, следовало бы оставить и «сохранение»¹.

В-третьих, отсутствует необходимая терминология. В данном ГОСТе охват терминов в области консервации очень узок и ее недостаточно для полноценной работы. Ю. П. Нюкша отмечает, что это естественно, что в ГОСТ невозможно включить всё необходимое, поэтому следовало бы создать специальный толковый словарь.

Ещё одна проблема, не менее важная – несовременность терминов. ГОСТ существует уже почти 14 лет и за это время поменялись возможности консервации, а следовательно и сами термины трактуются по-новому.

Следующий документ, который необходимо знать консерватору – ГОСТ Р 7.0.8-2013. СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения². Данный документ содержит в себе 174 термина, которые непосредственно связаны с делопроизводством и архивным делом. Основные термины из сферы консервации находятся в разделе 3.3 «Архивное дело». Это такие термины, как обеспечение сохранности документов, обеспечение физико-химической сохранности документов, реставрация и консервация архивного документа, старение документа и др.

Документ, который был принят ещё в 1985 году, но не потерявший своей актуальности – Методические указания по внедрению ОСТ 55.6-85 Документы на бумажных носителях³. Данный документ нацелен на обеспечение сохранности документов в архиве. Он описывает основные режимы хранения,

¹ Нюкша Ю. П. Профессиональный терминологический словарь для консерваторов // Библиотечное дело. – 2004. – № 2. – С. 32.

² ГОСТ Р 7.0.8-2013. СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: утвержден приказом Росстандарта от 17.10.2013 г. № 1185-ст. – М.: Госстандарт, 2013. – 16 с.

³ Методические указания по внедрению ОСТ 55.6-85. Документы на бумажных носителях. Правила государственного хранения. Технические требования: утверждены приказом Главархива СССР от 11.06.1985 г. № 181. – М.: Главархив, 1985. – 24 с.

правила хранения и использования документов, огнезащитные покрытия и составы. Данный документ будет полезен при обеспечении сохранности документов, но о консервации и реставрации здесь речи не идет.

Не менее важный документ – Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях¹. В «Правилах» подробно рассказывается о требованиях к зданиям и помещениям архива, к архивохранилищу, а также о нормативных режимах хранения архивных документов, к которым согласно «Правилам» относятся: противопожарный режим, охранный режим, температурно-влажностный режим, световой режим, санитарно-гигиенический режим. Соблюдение режимов хранения является одним из главных факторов сохранения документов.

В Федеральном законе «Об архивном деле» говорится об обеспечении сохранности документов лишь в общем². Отсутствует в данном документе информация и о консервации, что, на наш взгляд, является существенным упущением. Закон предписывает правила хранения документов архивного фонда РФ, сроки их хранения, ответственность за их утерю или порчу.

Кроме этого, в Законе обозначено, что государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных

¹ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях: утверждены приказом Минкультуры от 31 марта 2015 г. № 526 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 23.05.2016).

² Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2002 г. № 125 // Российская газета. – 2004. – 27 октября.

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частью 1 статьи 23 настоящего Федерального закона. В отношении особо ценных документов, в том числе уникальных документов, устанавливается особый режим учета, хранения и использования. Создаются страховые копии этих документов¹. Данные положения можно отнести опять же к мерам обеспечения сохранности документов, но про консервацию не говорится даже косвенно.

К реставраторам предъявляются определённые требования, которые закреплены в Единых квалификационных справочниках. Одним из таких справочников является «Квалификационные характеристики должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»².

В данном документе выделен раздел «квалификационные характеристики должностей работников лабораторий обеспечения сохранности архивных документов», который и определяет основные должностные обязанности и требования квалификации реставратора. В справочники перечислены следующие должности: директор (начальник, заведующий) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов, начальник отдела (заведующий отделом) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов, главный специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных документов, ведущий специалист лаборатории обеспечения

¹ Путилова Е. Г. Нормативно-правовая и методическая база консервации архивных документов // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – 2014. – № 2. – С. 265.

² Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»: приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 апреля 2012 г. № 338н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2012. – № 38. – С. 94-120.

сохранности архивных документов, художник-реставратор архивных документов. В требованиях так же есть раздел, что должен знать сотрудник лаборатории. Каждый из представленных выше сотрудников обязан знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие отношения в сфере архивного дела; нормативные и методические документы, касающиеся деятельности лаборатории; технику, технологию, основные методы реставрации архивных документов и способы их применения; нормативы условий и режимов хранения документов и прочее. Данный документ полезен при составлении трудового договора реставратора, должностной инструкции и определении категории сотрудника.

В области реставрации библиотечных фондов особое место занимает Национальная программа сохранения библиотечных фондов России. Программа разрабатывалась на протяжении нескольких лет и была утверждена двумя приказами: приказом Минкультуры РФ от 22.06.1998 № 341 и приказом от 13 сентября 2000 года № 540¹.

Документ обосновывает необходимость консервации библиотечных фондов, план мероприятий по улучшению состояния документов. Помимо этого документ ссылается на международные документы, регламентирующие обеспечение сохранности. Целью программы являлось сохранение библиотечных фондов для будущих поколений. Задачи определяли круг действий для решения проблем сохранности. Например, в задачах говорилось об обеспечении нормативных условий хранения фондов, организации комплексной системы безопасности фондов, создании нормативной базы и методического обеспечения для библиотек.

¹ О формировании государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны (вместе с «Концепцией Национальной программой сохранения библиотечных фондов Российской Федерации»): приказ Минкультуры РФ от 22.06.1998 г. № 341 // СПС КонсультантПлюс.

О Национальной программе сохранения библиотечных фондов РФ: приказ Минкультуры 13 сентября 2000 г. № 540 [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/901812665> (дата обращения: 23.05.2016).

О результатах данной программы можно сказать уже сейчас. В 2011 году было опубликован документ, в котором были приведены итоги программы с 2001 по 2010 года. Помимо этого данный документ предусматривает новую программу с 2011 по 2020 год, что говорит об успешности проведения первой¹.

За 10 лет реализации Программы были поддержаны проекты по организации системной деятельности по сохранению библиотечных фондов более чем в 50 субъектах Российской Федерации. В качестве механизма реализации программы была создана и получила развитие управленческая инфраструктура сферы сохранения библиотечных фондов в виде трехуровневой системы методических и координационных центров: на федеральном уровне, на уровне субъектов РФ, муниципальные центры. Создание системы координационных центров позволило решить проблемы материально-технического и кадрового обеспечения сферы сохранения библиотечных фондов в российских библиотеках в возможно короткие сроки с наименьшими затратами. В сфере консервации так же были проведены большие изменения. В первую очередь обновилась нормативная база. Специалистами ФЦКБФ в сотрудничестве со специалистами РГБ и научной библиотеки Российского государственного гуманитарного университета были разработаны нормативные документы: два межгосударственных и один национальный стандарт: 1. ГОСТ 7.50–2002 (СИБИД) «Консервация документов. Общие требования»; 2. ГОСТ 7.48–2002 (СИБИД) «Консервация документов. Термины и определения»; 3. ГОСТ Р 7.0.2–2006 (СИБИД) «Консервация документов на компакт-дисках. Общие требования»².

¹ О проектах документов «Основные направления развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011 - 2020 годы» и «Основные направления развития Общероссийской информационно-библиотечной компьютерной сети ЛИБНЕТ на 2011 - 2020 годы»: решение Коллегии Минкультуры России от 29.11.2011 г. № 16 // СПС КонсультантПлюс.

² Итоги реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации 2001–2010 гг. / сост. Н. А. Щербачева. – М.: Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2013. – С. 12.

Необходимым в работе реставратора является документ по расчету стоимости производимых работ. Сборник цен на реставрацию памятников прикладного и изобразительного искусства состоит из нескольких разделов, но при реставрации бумажных носителей прибегают к 7 разделу: реставрационно-консервационные работы с памятниками изобразительного искусства - произведениями графики¹. Документ содержит подробный перечень работ с указанием их стоимости.

При проведении реставрации создается сопроводительная документация, которая фиксирует состояние документа до и после, а так же использованные методики, растворы. Основным сопроводительным документом является паспорт реставрации памятника истории и культуры (движимого)². В Паспорте указывается типологическая принадлежность памятника (изобразительное искусство, прикладное и декоративное искусство, археологические памятники, документальные памятники, прочие памятники). Далее прописывают каталожные данные о памятнике (автор, время создания, место хранения, размеры, техника исполнения). Обязательно указывают причину и цель проведения работ, основные сведения по истории памятника (предшествующие условия хранения), состояние памятника при поступлении на реставрацию. В таблице подробно описывают исследования, которые прежде проводят над памятником. Основными разделами являются программа работ и проведение реставрационных мероприятий. Реставратор записывает все использованные им методики, составы применяемых растворов, время проведения. Завершают паспорт разделы о результатах проведения мероприятий, рекомендации по условиям дальнейшего хранения и наблюдение за состоянием памятника.

¹ Об утверждении «Сборника цен на реставрацию музейных предметов - памятников прикладного искусства (СЦРППИ-2003) разделы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8»: приказ Минкультуры РФ 9 марта 2004 г. № 426 // Информационно-справочная система «ГРАНД-СтройИнфо» [Электронный ресурс]. URL: <http://zvezda.lgg.ru/248/39.pdf> (дата обращения: 23.05.2016).

² Свод реставрационных правил. СПИ 2007. Рекомендации по проведению научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. – М.: ГУП ЦНРПМ, 2011. – 217 с.

Кроме оформления паспорта, реставратор ведет дневник, где более подробно описывает процесс реставрации. Данный документ нужен больше для самого реставратора, чем для отчетности. Это необходимо для возможности отслеживания результатов реставрации и применения данных методов в других, подобных случаях.

Помимо отечественных нормативно-правовых актов, деятельность реставраторов регламентируют международные документы. Одним из основополагающих международных документов является Конвенция об охране Всемирного культурного и природного наследия, которая была ратифицирована СССР в 1988 году¹. В основе этого документа лежит тезис о том, что «памятник - это научный документ, исторический источник, монументальное произведение, несущее духовные послания прошлого, которые остаются в современной жизни людей свидетелями вековых традиций. Человечество с каждым днем все более осознает общечеловеческую ценность памятников, рассматривает их как общее наследие и перед лицом будущих поколений признает совместную ответственность за его сохранность. Оно считает себя обязанным передать памятники во всем богатстве их подлинности»². Данный документ закрепляет основные положения об охране культурных объектов, но для графики и документальных памятников он не подходит, т.к. они не входят в понятие «культурное наследие». Несмотря на это данный документ очень важен для реставрации, ведь именно он является первым документом, который рассматривает проблему сохранности культурных ценностей на международном уровне.

¹ Конвенция «Об охране всемирного культурного и природного наследия»: принята и провозглашена Генеральной конференцией ЮНЕСКО в Париже 16 ноября 1972 г. // Историко-культурное и природное наследие: хрестоматия / сост. Н. М. Маркдорф, В. В. Сенкус, И. П. Рещикова ; НФИ КемГУ. – Новокузнецк, 2006. – С. 22–37.

² Цит. по: Чернышева Е.К. Научные и методологические проблемы реставрации: этические аспекты профессиональных отношений // Материалы научно-практической конференции «Реставрация в храме-памятнике» (СПб, 6-7 декабря 2006 г.). – 2006. – № 2. – С. 166.

Следующий международный документ – кодекс профессиональной этики Международного Совета по делам музеев ICOM¹. Документ интересен тем, что предписывает правила профессионального поведения сотрудников. В пункте 6.3. говорится: «Одним из существенных этических обязательств каждого музейного работника является гарантия надлежащей заботы и сохранности как существующих, так и недавно приобретенных коллекций и отдельных предметов, за которые работник вместе с нанимающим его учреждением являются ответственными, и гарантия того, что собрание перейдет к будущим поколениям в столь хорошем и надежном состоянии, насколько это позволяют текущие знания и ресурс»². Помимо этого документ предписывает правильно вести документацию на объект, а так же учитывать особую роль реставратора в связи со сложностью такого процесса, как реставрация.

Европейской Конфедерацией организаций консерваторов-реставраторов был так же предложен этический кодекс реставраторов-консерваторов³. Он формулирует принципы, обязательства и нормы поведения, которых должен придерживаться в своей профессиональной деятельности каждый консерватор-реставратор. В кодексе предписываются основные обязательства реставратора-консерватора, такие как: уважение исторической и эстетической значимости культурной ценности, соответствие своей работы самым высоким стандартам, правильное оформление документации и прочее.

Помимо данных этических кодексов существуют и другие, созданные на основе этих и использующиеся в разных странах мира. В России такой

¹ Кодекс профессиональной этики Международного Совета по делам музеев ICOM (International Council of Museums) 1986 // Новости ICOM. Т. 39. – 1986. – № 1. – С. 19. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.art-atelier.ru/index.php?id=380> (дата обращения: 23.05.2016).

² Цит. по: Кодекс профессиональной этики Международного Совета по делам музеев ICOM (International Council of Museums) 1986 // Новости ICOM. Т. 39. – 1986. – № 1. – С. 19. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.art-atelier.ru/index.php?id=380> (дата обращения: 23.05.2016).

³ Консерватор-реставратор: Этический кодекс: принят 11 июня 1993 г., Брюссель / Европейская Конфедерация Организаций Консерваторов-реставраторов // Материалы ИКОМОС. – 2003. – № 1. – С. 29-32.

документ тоже существует – это кодекс профессиональной этики реставраторов России¹. Документ создан союзом реставраторов России и является добровольным обязательством. В документе взяты за основу положения международных кодексов и практически ничем не отличается от них.

Таким образом, нормативно-правовая и методическая база в сфере реставрации достаточно обширна, но при этом очень разная. В первую очередь это связано с тем, что отсутствует единый документ, предписывающий нормы для реставрации графики или документов на бумажных носителях. Существуют отдельные акты для библиотечных, архивных, музейных фондов. Еще одной проблемой в области нормативного регулирования реставрации является ограниченность данных актов. Например, ГОСТы в сфере библиотечного дела нельзя применить в архивном, и наоборот. Это создает определенные сложности при реставрации документов, ведь нормативная база для архивов, музеев и библиотек не совершенна и требует обращения к документам всех сфер одновременно. Так же это создает проблемы при работе с терминологией. В документах для разных сфер разная терминология. В нормативных актах для архивов и библиотек понятие «реставрация» может трактоваться совершенно по-разному. Необходимо создать единый и общий для всех сфер справочник терминологии и нормативный акт, который регламентировал бы реставрацию графики в общем.

¹ Кодекс профессиональной этики реставраторов России [Электронный ресурс]. URL: <http://russianasledie.ru/oficzialno/documents/204-kodeks-professionalnoj-etiki-restavratov-rossii.html> (дата обращения: 23.05.2016).

2. ОСНОВНЫЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ РЕСТАВРАЦИИ

2.1. Понятие «реставрация» и её место в системе мер обеспечения сохранности документов

Одной из главных проблем современной научной реставрации является отсутствие единой терминологии и общего понимания таких терминов, как консервация, реставрация, реконструкция. Об этом свидетельствует полемика, в которой принимают участие специалисты данной отрасли.

Многие авторы под реставрацией понимают возвращение памятнику его первоначального вида. С. И. Ожегов определяет реставрацию как «восстановление обветшалых или разрушенных памятников искусства, старины в прежнем, первоначальном виде»¹.

Г. И. Вздорнов также определяет реставрацию как «...совокупность работ, имеющих целью восстановление произведения в его первоначальном виде, либо (так как это чаще всего объективно невозможно) возвращение памятнику состояния, наиболее близкого к первоначальному»².

В. В. Зверев также считает, что реставрация «часть конструктивно вынужденных восстановительных работ, приближающих объект к первоначальному виду»³.

Данные термины все имеют единую ошибку, определяя, что реставрация всегда стремится к первоначальному виду. Один из основателей современной русской реставрационной школы, И. Э. Грабарь еще в 1918 году в статье «Старые и новые подходы» дал убедительную и категорическую оценку идее

¹ Ожегов С. И. Словарь русского языка. – М.: Советская энциклопедия, 1975. – С. 625.

² Вздорнов Г. И. О теоретических принципах реставрации древнерусской станковой живописи // Теоретические принципы реставрации древнерусской станковой живописи: доклады, сообщения, выступления Всесоюзной конференции, 18–20 ноября 1968 г. – М., 1968. – С. 18-95.

³ Зверев В. В. О толковании основных терминов в научной реставрации // Художественное наследие. – М., 1989. – С. 34-38.

восстановления первоначального вида памятников. Вот его слова: «К памятнику подходили с непременным желанием восстановления его первоначального вида. От этого ложного в самом корне положения ведут свое начало все остальные грехи прежних реставраций. <...> В самом деле, если памятник надлежит восстановить, то его недостаточно раскрыть... его надо еще доделать, «поновить», ибо мы не получим его первоначального облика». И далее: «Надо раз навсегда признать, что восстановить первоначальный облик нельзя просто потому, что каждый восстановитель будет восстанавливать по-своему: сколько восстановителей, столько и решений. Ясно, что в основе идеи восстановления лежит абсурд и самое восстановление — немислимо, неизбежно произвольно и фантастично, ибо оно всецело продукт личных вкусов и вкусов эпохи»¹.

Первоначальный вид документа восстановить невозможно, особенно у древних документальных памятниках. На протяжении нескольких столетий документ может приобретать новые особенности, которые иногда могут быть намного ценнее предыдущих. Например, некоторые надписи на древних книгах.

В настоящее время широко используются такие термины, как «реставрация», «консервация», «реконструкция», при этом многие авторы вкладывают в них различный смысл и обходят вопрос об их взаимосвязи. Н. В. Перцев так определяет реконструкцию «воссоздание памятника в целом или восполнение, доделка и восстановление памятника частично (во всяком материале, объеме, масштабе). Выполняется независимо от реставрации или сопутствует реставрационным работам»². Реконструкция не является комплексом работ по сохранению памятника, она лишь восполняет утраченные части памятника. Автор так же выделяет основное отличие реставрации от реконструкции «задача реставрации состоит в выявлении и сохранении

¹ Цит. по: Перцев Н. В. О восстановлении памятников древнерусской живописи // Восстановление памятников культуры (проблемы реставрации). – М., 1981. – С. 144.

² Там же. С. 145.

памятника в существующем виде, а реконструкция — в воссоздании «первоначального вида или вида, к нему приближенного»¹.

Помимо отсутствия единой терминологии, существует ещё одна проблема: определение места реставрации в системе мер по обеспечению сохранности. Одни из специалистов, такие как С. А. Добрусина, считают, что консервация и есть способ обеспечения сохранности документов, который осуществляется посредством режима хранения, реставрации и стабилизации. В данном случае реставрация является не отдельным понятием, а единым целым с консервацией, т.е. это не самостоятельный процесс или отдельная отрасль. Автор так определяет термин «консервация документа» - это обеспечение сохранности документа посредством поддержания режимов хранения, применения методов реставрации, стабилизации и изготовления копий².

Г. Н. Кутукова также считает, что реставрация – это направление практической деятельности по обеспечению сохранности архивных документов³. Другой автор, И. В. Стадниченко, считает, что реставрация является методом обеспечения сохранности документов и выделяет ее в отдельный процесс. Консервацию и реставрацию он разделяет по способу воздействия: к первой прибегают тогда, когда необходимо сохранить памятник без каких-либо новых элементов, а вторая применяется в тех случаях, когда для функционирования особенностей необходимо внедрение нового элемента. Согласно его мнению, консервация является лишь превентивной мерой, а реставрация является уже серьезным вмешательством. Помимо этого автор определяет, в каком случае будет консервация или реставрация в отношении книг: памятники письменности и печати (в данном случае речь идет о книге),

¹ Перцев Н. В. О восстановлении памятников древнерусской живописи // Восстановление памятников культуры (проблемы реставрации). – М., 1981. – С. 145.

² Добрусина С. А., Чернина Е. С. Научные основы консервации / Рос. нац. б-ка. – СПб.: РНБ, 1993. – С. 53.

³ Кутукова Г. Н. Место реставрации в системе мер обеспечения сохранности документов [Электронный ресурс]. URL: http://niab.by/stat/kutukawa_restavraciya/ (дата обращения: 02.06.2016).

кроме внешней, несут в себе весьма значительную внутреннюю информацию, для получения которой книгу необходимо листать. Консервация как невмешательство в состояние памятника неприменима, когда мы имеем дело с книгой. В отношении книг речь должна идти о реставрации или о реставрации с элементами реконструкции либо о реконструкции¹.

Интересно, что в прошлом веке один из ведущих специалистов в области реставрации прошлого века, М. Ф. Фармаковский, придерживался этой же точки зрения. Консервацию и реставрацию он определял следующим образом: «Консервация происходит от латинского глагола «conservo», что означает «сохранение», очевидно, сохранение в целости. В данном случае «сохранить» предмет - значит сохранить его таким образом, чтобы он не утратил своих отличительных свойств и особенностей исторического документа и сохранил свою природу, реставрация происходит от латинского глагола *restauo*, что значит «восстанавливаю» откуда *restauratio* — восстановление»². Главным, по его мнению, отличием консервации от реставрации является то, что к реставрации необходимо обращаться только когда настоятельно требуется вмешательство в жизнь музейного предмета для устранения процессов, которые в состоянии превратить исторический документ в кучку металлических окислов или мелкой пыли.

Методические пособия так же акцентируют внимание на положении реставрации в системе мер по обеспечению сохранности. Так, в пособие «Основные технологические процессы реставрации документов» говорится о том, что «реставрация документа» – составляющая часть консервации и, в целом, комплекса мер по обеспечению его сохранности. Помимо этого говорится, что реставрацию чаще всего путают не с консервацией, а со стабилизацией. Ведь реставрация документа – это восстановление

¹ Стадниченко И. В. Вопросы терминологии: консервация, реставрация, реконструкция // Исследование, реставрация и консервация средневековых рукописных памятников: тез. докл. совещ., Москва, 16-21 окт. 1989 г. – М., 1989. – С. 13-14.

² Фармаковский М. В. Консервация и реставрация музейных коллекций. – М.: Красный печатник, 1947. – С. 38.

эксплуатационных свойств, а так же формы и внешнего вида документа, а стабилизация - обработка, замедляющая старение и предотвращающая повреждение. Цель у данных процессов одна – сохранить документ как можно больше, но методы разные. Разработчики пособия отмечают, что стабилизация может выступать как отдельный, самостоятельный процесс и так же быть составной частью реставрации¹.

Методическое пособие «Реставрация документов на бумажных носителях» издано в 1989 году, но до сих пор не потеряло своей актуальности. Пособие так же определяет реставрацию не как самостоятельный процесс, а как важнейшее направление практической деятельности по обеспечению сохранности архивных документов. В ГОСТе 7.48–2002. консервацию документов определяют как обеспечение сохранности документов посредством режима хранения, стабилизации, реставрации и изготовления копии². Следовательно, реставрация в данном случае является составляющей консервации.

Таким образом, анализ основных понятий в области сохранности архивных документов позволяет сделать следующие выводы.

Во-первых, такие понятия, как «реставрация», «консервация», «стабилизация», «реконструкция» взаимосвязаны между собой, но не идентичны. Каждый термин определяет свой этап, который не похож на другие.

Во-вторых, существует два подхода к определению места реставрации в системе мер обеспечения сохранности. Первый подход предполагает, что реставрация является единым целым с консервацией, т.е. это не самостоятельный процесс или отдельная отрасль. Вторым подходом противоположен и определяет, что реставрация является методом обеспечения сохранности документов и выделяет ее в отдельный процесс. Сторонников у

¹ Основные технологические процессы реставрации документов: учеб. пособие / РНБ. – СПб., 2002. – С. 4.

² ГОСТ 7.48–2002. СИБИБД. Консервация документов. Основные термины и определения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2002. – С. 3.

каждого подхода достаточно много и выбрать, кто из них действительно прав, невозможно. Несмотря на это, в нормативно-правовых документах и методических пособиях реставрацию определяют как составляющую консервации и, в целом, системы мер обеспечения сохранности.

В-третьих, до сих существуют разночтения терминов и это порождает осложнения и противоречия не только в процессе реставрационных работ, но и в изучении документальных памятников. Неясно выраженный метод реставрации, ее неопределенные границы обычно вызывают настороженность и сомнения у зрителей, так и в среде специалистов.

2.2. Правила и порядок работы реставратора с документами

Правила реставрации памятников культуры устанавливались и развивались на протяжении многих лет. К основным правилам добавляли уточнения, связанные со спецификой и видом памятника культуры, его особенностями. Правила, которых необходимо придерживаться при работе с документами, закреплены в методическом пособии, которое применяется во Всероссийском художественном научно-реставрационном центре им. академика И. Э. Грабаря¹.

Все реставрационные мероприятия должны быть направлены на восстановление документа и обеспечение его долговечности; применяемые материалы и методики должны быть безвредны для документа. Любые действия при работе с документом необходимо фиксировать в рабочей тетради реставратора, в реставрационном паспорте документа.

Необходимо выполнять фотофиксацию документа до реставрации, в процессе и после реставрации. При выборе метода реставрации следует учитывать предполагаемый эффект, особенности документа и его эксплуатации

¹ Основные технологические процессы реставрации документов: учеб. пособие / РНБ. – СПб., 2002. – С.5.

(вид, культурно-историческое значение, уникальность, состояние, частота использования), рекомендации хранителя. Надо помнить, что никогда не бывает абсолютно одинаковых документов: на этом основан принцип дифференцированного подхода к реставрации документа. Важно правильно определить границу вмешательства реставратора в документ. Оно должно быть минимальным, но обеспечивать необходимый эффект, то есть согласовываться с принципом «достаточной необходимости». При восполнении утраченных частей документа восполняющие детали должны быть максимально приближены по свойствам к утраченным.

Реставрация должна быть обратимой, однако при реставрации многотиражных документов XX-XXI вв. в случае необходимости возможна необратимая обработка документа, если она позволит увеличить срок его эксплуатации. Необратимая обработка допустима в том случае, если альтернативы сохранить документ нет¹.

Помимо требований к технологическим процессам реставрации, существуют и морально-нравственные требования. Ю. П. Нюкша выделяет несколько обязательных требований при работе с документами, которые основываются на философской дисциплине этики. В первую очередь необходимо придерживаться морали профессионала – это способ мобилизации всех возможностей и знаний, рассматриваемых через призму пользы и вреда². Прежде, чем приступить к работе с документом, необходимо быть уверенным в своей квалификации, подготовленности, профессионализме. Если реставратор не уверен в своих силах, то ему необходимо вынести интересующий вопрос на реставрационный совет или передать документ другому специалисту. Принципы этики, теоретические и практические, философские и нормативные, основываются на авторитарном признании правильности поступков и действий

¹ Основные технологические процессы реставрации документов: учеб. пособие / РНБ. – СПб., 2002. – С.6.

² Нюкша Ю. П. Категории этики в консервации // Реставрация и консервация музейных предметов: материалы международной научно-практической конференции (16-17 ноября 2005 г.). – СПб.: СПбГУ, 2006. – С. 44.

в процессе взаимодействия человека с объектом труда. В объект сохранения вкладывается сплав знаний и морали¹.

Необходимо следовать специальным нравственным кодексам реставраторов, принципам морального сознания. Ведь только консерватор остается наедине с объектом, будущее которого в большей мере находится на его совести, добропорядочности, зависит от его нравственных устоев, а иногда и, наоборот, - от неосведомленности. Из всех общественно-исторических установок морали профессиональные нравственные основы более других зависят от уровня развития науки и от информированности специалиста, принимающего на себя ответственность за судьбу объекта. Со своими современными и будущими коллегами ему надлежит изъясняться на языке доверия, с полной откровенностью, при которых только и возникает обратная связь. Она появляется в результате осмысления собственных поступков и обязательств за их последствия. В работе с культурно-историческими ценностями предполагается гармония и целостное единство духовного и материального начал. Слишком значительна степень риска, непомерно высока цена утраты и исключительно серьезны обязательства перед современным обществом, перед будущими поколениями.

Помимо предложенных требований, Ю. П. Нюкша предлагает этические профессиональные нормы, которые необходимо соблюдать реставратору при работе с документами.

Во-первых, каждому реставратору необходимо представлять идеал, к которому необходимо стремиться. Идеал вбирает в себя все самое совершенное по уровню развития науки и техники. Именно поэтому содержание идеала непостоянно: оно меняется, следуя прогрессу в области многих смежных дисциплин. Отказ от идеала и посредственная работа может привести к потере памятника, что недопустимо для реставратора. Подчинение повседневной

¹ Нюкша Ю. П. Категории этики в консервации // Реставрация и консервация музейных предметов: материалы международной научно-практической конференции (16-17 ноября 2005 г.). – СПб.: СПбГУ, 2006. – С. 45.

текучке, уход от более сложных, перспективных, но трудных задач - путь к отказу от гарантий долговременного существования документа. Консерватор - связующее звено между библиотекарем и хранителем, а в более широком понимании – между прошлым и будущим. Целесообразность действий каждого из участников измеряется применительно к тому, что настоящее станет прошлым, а будущее со временем становится настоящим¹.

Во-вторых, необходимо испытывать счастье от трудовых успехов. Благодаря этому создается моральный облик и нравственное состояние личности с высокоразвитым чувством справедливости, что оберегает документы от опрометчивых действий и поступков, обеспечивает беспристрастность и объективность в суждениях и действиях.

В-третьих, необходимо действовать, не рассчитывая на немедленное вознаграждение. Опрос лабораторий и мастерских города Екатеринбурга показал, что заработная плата реставратора не высока. Это не та профессия, куда идут ради денег. Часто сотрудники учреждений отзывались о своей работе реставратором как о хобби. Именно такое отношение позволяет сохранить документы в хорошем состоянии.

Как мы видим, работа реставратора очень сложная и важная для общества, поэтому помимо требований практических, существуют и этические. Работа с культурно-историческими памятниками всегда сопряжена с большим риском. Одно неверное решение и документ может быть потерян навсегда. Реставраторы должны относиться к каждому памятнику с большой ответственностью и всегда придерживаться в своей работе принципа «не навреди».

Для того, чтобы избежать ошибок при реставрации, необходимо так же придерживаться определённого порядка работы с документами. Сначала выполняется дезинфекционная обработка документа. Она может быть

¹ Нюкша Ю. П. Категории этики в консервации // Реставрация и консервация музейных предметов: материалы международной научно-практической конференции (16-17 ноября 2005 г.). – СПб.: СПбГУ, 2006. – С. 46.

произведена в специальных камерах или ручным способом. Используют препараты, рекомендованные в приложении к государственному стандарту ГОСТ 7.50-2002. СИБИД. «Консервация документов. Общие требования». После реставратор проводит осмотр документа и определяет состояние документа. Чаще всего характеристика состояния документа заносится в паспорт или протокол реставрации. Третьим этапом выделяют нумерацию листов. Номер пишут графитовым карандашом средней мягкости в левом нижнем углу листа на лицевой стороне. Нумеруют каждый лист за исключением первого и последнего свободных форзацев¹. Данную операцию проводят в связи с тем, что документ будет расшиваться, а по окончании реставрации сшиваться заново. Сразу после осуществляют расплетение и разбрюшорование документа. Переплет отделяют осторожно, чтобы не повредить блок. Важно сохранить переплет и все его элементы. Чаще всего данную процедуру выполняет реставратор-переплетчик.

На следующем этапе осуществляют очистку документа. Загрязнение документов считают одним из самых распространенных видов повреждения. Въевшаяся в поры пыль, «засаленность» углов, вызванная многократным перелистыванием листов, пожелтение в процессе естественного старения, различные пятна – все это подлежит удалению. Понятие «очистка документа» охватывает большой раздел работ. Проводят механическую очистку, химическую – удаление загрязнений документа химическими препаратами, ферментную – удаление загрязнений документа ферментными препаратами. К химической очистке относится и отбеливание – наиболее частая операция при консервации документов. Далее следует стабилизация документов. Стабилизацией называется предохранение документа обработкой, замедляющей его старение и предотвращающей повреждения.

¹ Основные технологические процессы реставрации документов: учеб. пособие / РНБ. – СПб., 2002. – С. 14.

Один из самых сложных и затратных этапов является восполнение и упрочнение листов. Он проводится как в ручную, так и при помощи специальных машин. Это зависит от сложности работ и количества восполнения на листах. Главное не отходить от одного правила: одна книга – один метод восполнения.

Это не единственный существующий порядок работы с документами. В. Ф. Привалов предложил свою типовую технологическую схему¹. Порядок работы похож, но есть и существенные отличия. Автор предлагает после очистки проводить нормализацию химического состава среды. Материалы документа (бумага, текст, клей, наполнители), продукты их распада, загрязнения и другие вещества образуют специфическую внутреннюю химическую среду документа. Задачей реставрации является нормализация химического состава, этой среды за счет удаления вредных веществ и введения веществ, препятствующих старению.

Ещё один новый этап – приклеивание бумаги. При старении документа, при промывании и химической обработке бумаги клей разрушается и вымывается, бумажный лист ослабляется и разрыхляется как в объеме, так и с поверхности. В этом случае бумага нуждается в дополнительном проклеивании, которое чаще всего, но не всегда проводят до начала физической реставрации. Данный подход к этапам реставрации рассматривается в работах старшего научного сотрудника ВНИИДАД В. Ф. Привалова. Именно он предложил использовать данные операции реставрации. В работах С. А. Добрусиной рассматривается иной подход к составляющим реставрации². С. А. Добрусина в своих работах отображает все те же составляющие, что и В. Ф. Привалов, но укрупняет их и включает только лишь в 3 этапа: очистка, восполнение утрат и упрочнение листа.

¹ Привалов В. Ф., Колосова Э. В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах. Методическое пособие. – М., 1989. – 50 с.

² Добрусина С. А., Чернина Е. С. Научные основы консервации / Рос. нац. б-ка. – СПб.: РНБ, 1993. – С. 76.

Такое разнообразие подходов к порядку работы с документами связано с ориентированностью пособий. Первый, и наиболее подробный, порядок разработан для использования в деятельности библиотек, архивов и музеев. Достаточно широкий круг пользователей и обусловил такое подробное описание этапов реставрации. В пособии не ставится акцент только на определённых документах (архивных, библиотечных фондов), оно рассматривает документы в целом на бумажных носителях.

Порядок, предложенный В.Ф. Приваловым, выделяет те процессы и этапы, которые чаще всего применяются в архивах, ведь пособие рассчитано именно на архивные документы. В архивах существуют свои особенности реставрации, которые и отражены в пособии. Например, объем реставрируемых документов в архивах намного больше, и поэтому реставрация должна проходить как можно быстрее и проще. Это связано с тем, что документы чаще всего используют и работают с ними в архивах, а не других учреждениях.

Пособие С. А. Добрусиной ориентировано для работы в библиотеках. Зачастую, маленькие библиотеки или библиотеки детской литературы не имеют особо ценных книг и документов, а следовательно и уровень реставрации здесь намного ниже. Поэтому в данном пособии выделено всего три этапа и объяснены они простым языком. Крупные библиотеки используют в своей деятельности первое пособие.

2.3. Основные технологии реставрации

Существующих технологий и методов реставрации сегодня очень много. Для каждого вида повреждения предусмотрен свой метод обработки документа. В учебном пособии «Основные технологические процессы реставрации документов» приведена таблица, в которой даются способы обработки для типичных повреждений.

Таблица 1 – Обработка документов в зависимости от вида повреждений¹

Вид повреждения	Способ обработки
Пожелтение	Промывка, отбеливание
Снижение механической прочности и значения рН	Нейтрализация кислотности, пластификация; упрочнение пропиткой, наслоением пленки, реставрационной бумаги, инкапсулирование.
Износ, потеря прочности	Упрочнение пропиткой, наслоением пленки, реставрационной бумаги
Загрязнение, пятна, пигментация	Сухая очистка, промывка, отбеливание, обработка растворителями, растворами ферментов
Сцементирование листов	Разделение вручную (компрессами, органическими растворителями, растворами ферментов), разделение обработкой в поле токов высокой частоты
Разрывы	Соединение (скрепление) с помощью клея и реставрационной бумаги
Утраты	Восполнение бумагой вручную, восполнение бумажной массой
Деформация	Увлажнение, отдаленное увлажнение, прессование, растяжка
Нарушение красочного слоя	Обработка закрепляющими составами, тонирование
Выпадение строчных мест	Нейтрализация кислотности, восполнение утрат основы

Сложнее всего восстановить разрывы, утраты и провести очистку листа. Каким образом реставраторы проводят данные операции и пойдет речь. Понятие «очистка документа» охватывает большой раздел работ. Проводят механическую очистку, химическую — удаление загрязнений документа химическими препаратами, ферментную — удаление загрязнений документа ферментными препаратами. К химической очистке относится и отбеливание — наиболее частая операция при консервации документов².

Загрязненность листа, обусловленная способностью бумаги электризоваться и ее пористой структурой, с одной стороны, и наличием пыли даже в сравнительно чистых фондах, с другой, приводят к необходимости механической очистки бумаги документа. Механическая очистка может

¹ Основные технологические процессы реставрации документов: учеб. пособие / РНБ. – СПб., 2002. – С. 9.

² Добрусина С. А., Чернина Е. С. Научные основы консервации / Рос. нац. б-ка. – СПб.: РНБ, 1993. – С. 48.

производиться различными способами, начиная от удаления грязи из пор бумаги и с по поверхности мягкой резинкой, тонной наждачном бумагой и заканчивая удалением грязи и вкраплений с помощью приспособления типа зубного бора. Очищая лист механическим способом, следует помнить, что ослабленная при хранении и эксплуатации бумага является недостаточно прочным материалом и ее возможное повреждение при очистке — удаление слоя волокон, образование мелких проколов — может отрицательно повлиять на ее долговечность. Поэтому эта работа требует осторожности.

Химическую очистку — удаление общего загрязнения листа можно выполнить с помощью холодной или теплой воды (промывкой) при необходимости с нейтральным мылом. Чаще всего реставраторы в своей деятельности используют натуральное мыло из бычьей желчи. Присутствие в воде мыла снижает поверхностное натяжение на границе вода-бумага, смачиваемость поверхности моющей жидкостью повышается. При промывке происходит механическое вымывание нерастворимых в воде загрязнений, растворение и вымывание растворимых, в том числе и водорастворимых продуктов деструкции целлюлозы и сопутствующих ей веществ. Повышается белизна бумаги. Промывка документа — одна из обязательных операций, проводимых при реставрации, причем часто эту операцию приходится повторять многократно, что связано не только с повреждением листа при старении и использовании, но и с необходимостью удалить продукты реакций, образующиеся в результате химической обработки бумаги¹.

Пятна, встречающиеся на бумаге как современных, так и старинных рукописных документов, имеют различную природу. Чаще всего это жирные пятна. В местах, загрязненных жирами, отмечается пониженное значение рН, "прожиривание" бумаги насквозь приводит к повышению хрупкости и быстрому разрушению документа. Существуют несколько способов очистки

¹ Добрусина С. А., Чернина Е. С. Научные основы консервации / Рос. нац. б-ка. — СПб.: РНБ, 1993. — С. 49.

листа от жиров, в зависимости от химического состава пятна. В некоторых случаях используют для обработки пятна водно-спиртовой или спиртовой раствор щелочи или кислоты. Действие этих веществ приводит к разрушению сложноэфирных связей — расщеплению глицеридов, в результате чего происходит набухание, размягчение и частичное растворение пятна.

Интересный способ удаления из бумаги застарелых жиров растительного происхождения заключается в том, что обработанный водой документ замораживают. После заморозки пятно значительно уменьшается и его легко можно смыть любым растворителем.

Свежие пятна от животного жира и минеральных масел, а также от воска и парафина удаляют с бумаги различными растворителями. Наиболее универсальны бензин, бензол, уайт-спирит, этилацетат. Этим количество химических растворов не ограничивается, их намного больше. Для практически каждого жира существует свой растворитель. Большие возможности удаления белковых и жировых загрязнений и пятен, а также следов клеевых композиций, оставшихся от предыдущей реставрации, открывает использование в реставрационной практике ферментов — белков, обладающих каталитической активностью¹.

Одной из основных операций при реставрации документов, особенно при реставрации произведений графики, является отбеливание. Отбеливанием документов добиваются снижения пожелтения, возникающего при старении бумаги, удаления чернильных пятен, пигментация вследствие поражения бумаги плесневыми грибами, рыжик точек — «фоксингов», природа которых еще недостаточно выяснена, бурых затеков, если промывка водой оказалась недостаточно эффективной. Особыми случаями являются например, отбеливание документа с изменившейся при старении краской, когда этим методом можно восстановить ее первоначальный цвет, или отбеливание листов

¹ Добрусина С. А., Чернина Е. С. Научные основы консервации / Рос. нац. б-ка. — СПб.: РНБ, 1993. — С. 51.

старопечатных книг с целью удаления бурого ореола вокруг букв. Так как отбеливание происходит за счет реакции окисления и в связи с этим возможна деструкция целлюлозного волокна, воздействие выбранного отбеливающего агента и технологии отбеливания должны быть щадящими.

По эффекту отбеливания и влиянию на свойства бумаги наиболее пригодными для использования при реставрации документов являются хлорамины. После отбеливания необходима тщательная промывка для удаления оставшихся отбеливающих веществ и продуктов реакции. В случае применения хлорсодержащих соединений промывку повторяют до получения отрицательной реакции на остаточный хлор. После обработки в кислой среде проводят нейтрализацию.

При очистке документа всегда обращают внимание на вид и состояние текста. Инструкции по реставрации включают в себя пробу на стойкость текста к обработке, в нестандартных случаях необходимы специальные исследования и разработка технологий. Последнее особенно важно, когда реставрируются документы с цветными рукописными текстами и окрашенными вручную изображениями. Если чернила не стойки к влажной обработке, их закрепляют.

Как мы видим, очистка документа может решить любые проблемы, связанные с внешним видом документа. Для работы на данном этапе реставрации необходимо разбираться в химии, иначе можно навредить документу.

Следующий, наиболее важный этап реставрации – восполнение утраченных частей листа. Данная операция применяется в тех случаях, когда необходимо восстановить целостность листов, восполнить мелкие утраты, например, следы от насекомых или следы на корешках. Выбор метода устранения дефектов целиком зависит от техники исполнения произведения

графики и состояния сохранности его основы — они определяют возможность или недопустимость увлажнения¹.

Самый известный способ восполнения – склейка разрывов. Разрывы соединяют двумя способами - встык или наложением (внахлест). Выбор способа зависит, как уже говорилось, от качества основы и ее состояния. Если бумага ручного отлива, мягкая, эластичная, края разрывов несильно обветшали, пользуются способом наложения. Если же бумага плотная, жесткая, сильно проклеенная, с мелкорубленными волокнами и края разрывов сильно обветшали, лучше подходит способ «встык».

При склейке используют разные материалы: мучной клей, бумажная масса, микалентная бумага, японская бумага, реставрационная бумага. Мучной клей и бумажную массу делает сам реставратор заранее. Если же утраты листа большие, то применяется другой метод. Сначала подбирается подходящая бумага (цвет, размер, плотность). Далее на участок с утраченным фрагментом основы накладывают кусок подобранной бумаги размером больше утраты. При включенной подсветке стола хорошо просматриваются контуры утраты, которые нужно обрисовать косточкой на положенном сверху куске бумаги. Затем бумагу снимают с экспоната, лишнюю часть срезают скальпелем и получают как бы «выкройку» утраты. Далее край утраты на экспонате и край восполняемого фрагмента с лицевой стороны затачивают скальпелем по типу снятия фаски, как бы стачивают на нет. Ширина фаски зависит от толщины основы и дублировочного листа, выбранного для последующей дублировки, и колеблется от 3 до 8 миллиметров (в случае картона). Оба подготовленных края смазывают клеем, соединяют между собой, приглаживают косточкой, снимают лишнюю толщину и укрепляют шов так же, как при склейке разрывов.

В пособии «Реставрация произведений графики» приведен ручной метод восполнения утраченных фрагментов. С. А. Добрусина же в своем пособии

¹ Реставрация произведений графики: метод. рекомендации / ВХНРЦ им. И. Э. Грабаря. – М., 1995. – С. 44.

акцентирует внимание на механизированной обработке. Она отдает приоритет данному методу, потому что именно в Российской национальной библиотеке был разработан этот метод, а в 1969 году появилась первая реставрационно-отливная машина (РОМ). В настоящее время используют уже машину четвертого поколения. РОМ — комплексное оборудование, расположенное на двух уровнях. На нижнем размещено вспомогательное оборудование (компрессор и вакуумные насосы), на верхнем — ролл для размола полуфабрикатов; система мешалок для подготовки к отливу, пульт управления и непосредственно машина, узлы которой объединены непрерывной движущейся сеткой. В зоне раскладки на сетку кладут подготовленные для реставрации листы, затем сетка перемещается, и листы попадают в зону долива — на сетку опускают короб и подают дозированное количество разбавленной бумажной массы. Далее идет непосредственно долив с последующим многоступенчатым обезвоживанием¹.

Все представленные методики реставрации существуют давно и используются они в любых учреждениях, где необходима реставрация графики. Наиболее точное и детальное описание содержится в рекомендациях ВХНРЦ им. И. Э. Грабаря «Реставрация произведений графики» от 1995 года. Данное пособие полностью описывает составы клеев и рецепты их приготовления, пошагово расписывает работу по очистке листа, восполнению утраченных частей. Применяться оно может как специалистами высшего уровня, так и новичками в реставрации².

Пособие С. А. Добрусиной рассчитано на библиотечные фонды и содержит краткое описание всех процедур. Помимо этого в пособии уделяется много внимания химии и часто встречаются химические формулы. Возможно, это связано с тем, что автор пособия является доктором технических наук и

¹ Добрушина С. А., Чернина Е. С. Научные основы консервации / Рос. нац. б-ка. — СПб.: РНБ, 1993. — С. 55.

² Реставрация произведений графики: метод. рекомендации / ВХНРЦ им. И. Э. Грабаря. — М., 1995. — 176 с.

сферой ее интересов является техническая сторона реставрации. Пособие будет интересно и понятно специалистам, которые имеют специальное образование в области реставрации.

Пособие «Основные технологические процессы реставрации документов» подробно описывает все существующие методы реставрации доступным языком. Это учебное пособие и следовательно, ее целью является знакомство начинающего реставратора с основными операциями при работе с документами¹. Тут намного меньше говорится о химических составах, которые применяются реставратором в его деятельности. Пособие можно использовать любому сотруднику реставрационных лабораторий, но для работы с нестандартными проблемами документа придется обращаться к другим источникам.

В данной работе использованы материалы именно этих пособий, так как чаще всего они применяются на практике. Опрос мастерских и лабораторий города Екатеринбурга показал, что данные документы являются их настольными книгами. Конечно, существуют и другие пособия. Но чаще всего данные пособия основываются на трудах С. А. Добрусиной, работников ВХНРЦ им. И. Э. Грабаря, В. Ф. Привалова.

Интересно, что существует достаточно много пособий для самоучек-реставраторов или новичков в этом деле. Это связано с тем, что в прошлом веке были очень популярны кружки по реставрации и переплетному делу. Например, книга «Переплет: шаг за шагом (по материалам Мишеля Каммарери)». Книга содержит краткое описание инструментов и материалов, которые потребуются для работы мастера-переплетчика, так же она поможет детально разобраться с процессом изготовления книжных переплетов, повысить свою квалификацию, или освоить профессию². К таким книгам

¹ Основные технологические процессы реставрации документов: учеб. пособие / РНБ. – СПб., 2002. – 65 с.

² Писков И. М. Переплет: шаг за шагом (по материалам Мишеля Каммарери). – М., Олимпия, 2005. – 175 с.

можно отнести работу Ю. П. Ирошникова «Переплет и реставрация книг в домашних условиях»¹. В предисловии указывается, что это пособие предназначено именно для тех, кто самостоятельно осваивает реставрацию и переплетное дело. Многие реставраторы признаются, что изучать реставрацию они начинали именно с подобных работ. В пособиях каждая методика или реставрационная операция представлена на картинках, что очень удобно для новичков.

¹ Ирошников Ю. П. Переплет и реставрация книг в домашних условиях / Ю. П. Ирошников, И. Г. Ирошникова. – М.: Книга, 1991. – 128 с.

3. ОСОБЕННОСТИ И ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОЙ РЕСТАВРАЦИИ

3.1. Теоретические и практические проблемы реставрации

Реставрация, как и любая сфера человеческой деятельности, имеет свои проблемы. Помимо практических проблем, которых большинство, исследователи выделяют и теоретические. Основную часть теоретических проблем составляют этические. Данная категория проблем связана с объектом реставрации, отношением реставратора к своей работе. Любой реставрируемый объект является культурным наследием и требует особого отношения к себе. Если раньше, несколько веков назад, реставратор мог и иногда должен был, привести в объект что-то своё, а следовательно и изменить его сущность, то сегодня это недопустимо. Данная проблема и является на сегодняшний день одной из самых острых и противоречивых.

Особое внимание проблемам этики в реставрации уделяет Ю. П. Ньюша в своих работах. Она считает, что в реставрации необходимо придерживаться морально-нравственных требований. Они включают в себя: высокую эрудированность, чувство долга, обязательство перед обществом, подготовленность и профессионализм. Это связано с тем, что реставратор несет огромную ответственность за сохранность объекта культурного наследия перед обществом. В соответствии с содержательной стороной объекта, его историко-культурной и познавательной ролью, степенью редкости, внешним видом, качеством материалов и оформления строится программа его будущей жизни, порядок обращения с ним в общественно-культурной среде. В конце концов, только консерватор остается наедине с объектом, будущее которого в большей мере находится на его совести, добропорядочности, зависит от его нравственных устоев, а иногда и, наоборот, - от неосведомленности. Чтобы

такого не случилось, в профессиональной среде должен существовать нравственный кодекс, специальные нормы и принципы морального сознания¹.

Проблема, которую так же подробно описывает Ю. П. Нюкша в своей работе – выбор между стабилизацией и реставрацией. Автор даже определяет этот выбор как «моральный». Сложность выбора заключается в том, что реставрация – это сложный и многогранный процесс и навредить по неосторожности здесь куда проще, чем при стабилизации. Для предотвращения ошибок необходимо следовать этическим нормам: подробное описание технологических процессов, указание материалов, участвующих при осуществлении процедур, в осторожности использования новых и особенно синтетических веществ, даже в том, что клей из пшеничной муки до сих пор является важным связующим при проведении реставрационных работ. Стабилизация и реставрация остро ставят вопрос об исторической подлинности документа. Серия консервационных обработок, которым документ подвергался на протяжении своей жизни, для определенной категории исследователей представляет самостоятельный интерес. Правда, чаще всего предыдущая обработка была хуже той, которую можно сделать сегодня. Более того, предыдущие реставрационные процессы оставляют следы, нередко наносящие ущерб будущей сохранности и внешне менее эстетичные. Но, строго говоря, их удаление – некий ущерб подлинности. Нельзя забывать также и о том, что будущим людям с течением времени придется рассматривать и оценивать качество и целесообразность работы, произведенной реставраторами разных периодов времени. В каждом подразделении бытуют свои принципы соблюдения морально-этических норм. Однако техника консервации развивается быстро. Появляющиеся новые суждения предупреждают о риске

¹ Нюкша Ю. П. Категории этики в консервации // Реставрация и консервация музейных предметов: материалы международной научно-практической конференции (16-17 ноября 2005 г.). – СПб.: СПб Г У, 2006. – С. 44.

при выполнении любых методик. Тем не менее, риск не исключает новшеств¹. Именно внедрение нововведений требует соблюдения этических категорий. От авторов исследований требуются обязательные методические разработки в виде инструкций, методических руководств, памяток и пр. Составляется перечень всех рекомендованных материалов, для которых предусмотрено указание нормативных показателей свойств, марок, стандартов, технических условий на изготовление. Применение новой методики или материала допускается только после тщательного опробования и обсуждения полученных результатов с перекрестным контролем данных, после беспристрастных отзывов авторитетных ученых, проведения прогнозирования поведения документов, к которым были применены новшества, во времени. Соответственно требуются данные искусственного старения на опытных образцах. Обращение с документами культурно-исторического значения предполагает понимание того, что обработки, применяемые сегодня, не являются окончательными. Впоследствии они могут быть пересмотрены и заменены другими, более совершенными, обеспечивающими увеличенные сроки длительного хранения, придающими улучшенные свойства и полнее удовлетворяющими требования к сохранности документа².

Помимо этических норм, существенное значение имеют проблемы, связанные с терминологией и нормативно-правовыми актами. Сегодня отсутствует единая терминология в сфере реставрации, что рождает непонимание и ошибки в работе реставратора. Действующие ГОСТы, содержащие в себе термины по реставрации, были приняты еще в 2002 году, и сегодня они уже устарели. За это время существенно поменялись технологии реставрации и в связи этим в оборот вошло много новых терминов, которые не закреплены ни в одном нормативно-правовом акте. Так же существующие

¹ Нюкша Ю. П. Категории этики в консервации // Реставрация и консервация музейных предметов: материалы международной научно-практической конференции (16-17 ноября 2005 г.). – СПб.: СПб Г У, 2006. – С. 48.

² Там же. – С. 49.

нормативно-методические документы не охватывают все аспекты реставрации и являются несовершенными. Данные теоретические проблемы более подробно рассматривались выше.

Практических проблем в реставрации много, но чаще всего они очень индивидуальны. Каждый реставрируемый документ имеет свои особенности и к каждому нужен свой подход. Такие проблемы реставратор решат по мере поступления, обращаясь либо к специальной литературе, либо созывая реставрационный совет. В работе будут подробно рассмотрены практические проблемы общего характера, которые связаны с образованием кадров, материальными ресурсами и прочим.

К первой группе практических проблем относят не сам процесс реставрации, а то, что ему предшествует. Это проблемы, связанные с хранением документов и предыдущей их реставрации. От того, как хранился документ, в правильных ли условиях, зависит исход реставрации. Современные учреждения давно уже взяли за правило: тратить все силы и средства на правильное хранение и следовательно, прибегать к реставрации как можно реже. Это позволяет сэкономить не малые средства, ведь реставрация очень дорогостоящий процесс. Для предотвращения таких проблем, как плохая сохранность документа, уничтожение их вредителями или плесенью учреждения следуют принятым правилам хранения. Они включают в себя следующие режимы: температурно-влажностный режим; световой режим; санитарно-гигиенический режим; охранный режим. Температурно-влажностный режим предполагает соблюдение определенной температуры в помещении хранилища. Чем ниже температура, тем меньше вероятность появления вредителей, но и времени на работу с таким документов потребуется больше. Сначала необходимо будет провести адаптацию документа к нормальным условиям. Санитарно-гигиенический режим предписывает проведение влажных уборок в помещении, обеспыливания и прочего. Обеспыливание сейчас можно проводить при помощи различной техники, что

упрощает и убыстряет данный процесс. Световой режим заключается в том, при каком свете должны храниться документы. Постоянно документы должны храниться в темноте, чтобы предотвратить обесцвечивание текста или изображения. Свет в хранилище может быть как искусственным, так и естественным. Охранный режим обеспечивается посредством технической укрепленности и оборудования архива, организацией системы охраны, сигнализации, соблюдением пропускного режима, порядка доступа в архивохранилища, опечатывания или опломбирования помещений. Соблюдение данных режимов позволяет решить проблему плохой сохранности документов и упростить работу реставраторов на следующих этапах работы с документом.

Вторая группа проблем связана с самими реставраторами. Сегодня в России существует огромная проблема кадров в сфере реставрации документов на бумажной основе. Об этой проблеме говорят и ведущие специалисты данной области. Так, С. А. Добрусина на Международном съезде реставраторов выступила с докладом об этой проблеме¹. Она провела анализ образовательных учреждений и сделала вывод, что сегодня в России можно получить лишь среднее специальное образование по специальности «реставрация графики или книги». Дело в том, что университеты готовят «универсальных» реставраторов, которые могут работать не только с книгами и документами, но и с графикой в целом. Это значит, что необходимо иметь ещё и художественное образование, ведь вступительный экзамен предполагает живопись. Для работы реставратором в архивах и библиотеках это качество совсем необязательно. Для повышения квалификации реставраторы сегодня имеют возможность проходить стажировки при различных учреждениях. Чаще всего это «Научно-реставрационный центр им. И.Э. Грабаря», Федеральный центр консервации библиотечных фондов или отдел научной реставрации и консервации при

¹ Добрусина С. А. Подготовка кадров по реставрации библиотечных фондов: проблемы и решения [Электронный ресурс]. URL: rcongress.ru/upload/iblock/41a/doklad-s.a.-dobrusinoy.doc (дата обращения: 02.06.2016).

Эрмитаже. Профессия реставратора сегодня очень редкая и потому ценная, нехватка грамотных специалистов заметно ощущается. Это связано с двумя причинами: отсутствие людей с соответствующим образованием и готовностью работать и сокращение ставок реставраторов в учреждениях. Например, в лаборатории археографических исследований УрФУ хранится более 6000 памятников и практически все они нуждаются в реставрации, ставок же реставраторов всего две. Им не хватит и жизни, чтобы успеть обработать все памятники должным образом. Такая ситуация сейчас наблюдается повсеместно.

Третья группа проблем связана с материальным обеспечением лабораторий. Сюда можно включить проблемы с помещениями, оборудованием, используемыми материалами и прочее. Помещения для работ по реставрации должны быть обширными и оборудованным специальной техникой для соблюдения температуры и влажности. Для разных этапов реставрации предполагаются отдельные зоны или кабинеты. Сегодня рынок специального реставрационного оборудования готов предложить любой механизм для упрощения работ. Оборудования достаточно дорогостоящее, но не всегда оно необходимо. Если объем работ не высок, то специалисты могут справиться в ручную, не прибегая к помощи техники. Покупка оборудования может осуществляться за счет государственных средств или научных грантов.

Последняя, но наиболее важная группа проблем, связана с уровнями учреждений, которые проводят реставрацию. Реставрация документов на бумажной основе может производиться в библиотеках, архивах, университетах, музеях. В каждом учреждении есть свои нюансы работы с документами. Сложность реставрационных работ всегда связана с тем, насколько часто используется документ для работы, т.е. степени изношенности. Данная степень в разных учреждениях будет разной. Чаще всего высокая уровень изношенности документов свойственна архивам и библиотекам. В этих учреждениях документы могут выдаваться для работы читателей, их оцифровки или изучения. Следовательно, количество документов,

нуждающихся в реставрации, здесь намного больше, нежели в музеях. Реставрация здесь поставлена на поток и главное уже скорость выполнения работ, а не качество. Отсюда низкое качество работ, быстрый износ, а иногда и порча документов. В некоторых архивах до сих пор прибегают к простой технике ламинирования листов, без проведения других работ, что только уменьшает жизнь документа. Так же в данных учреждениях существуют определенные нормы для реставраторов: количество отреставрируемых памятников и листов за определенный период, что опять же снижает качество работ. В музеях же и специальных лабораториях акцент ставится на качестве работ и здесь отсутствуют временные рамки.

Были рассмотрены основные проблемы реставрации, которые характерны для сегодняшнего времени. Есть ли представленные проблемы в учреждениях и как с ними борются, рассмотрено на примере лабораторий реставрации города Екатеринбурга в следующем разделе.

3.2. Особенности реставрации в учреждениях Екатеринбурга

В Екатеринбурге есть несколько крупных отделов, занимающихся реставрацией: Лаборатория археографических исследований УрФУ, реставрационная мастерская краеведческого музея Свердловской области, отдел консервации и реставрации библиотечных фондов библиотеки им. Белинского. В разделе будут рассмотрены основные особенности работы данных учреждений на основе личных бесед с их сотрудниками и обращении к официальным документам.

В лаборатории археографических исследований УрФУ хранится более 6000 книжных памятников. Есть очень редкие экземпляры, особенно XV-XVII вв. Все памятники находятся в разных состояниях, но практически все нуждаются в реставрации. Для того, чтобы предотвратить потерю и порчу документов соблюдаются все меры по обеспечению их сохранности. В

хранилище памятников соблюдается определенная температура и уровень влажности. Главной особенностью хранения памятников в данном учреждении является картонирование. На протяжении года ведутся работы по переносу документов в коробки из бескислотного картона. Проведение такого перехода стало возможно за счет гранта, который позволил разработать эскизы данных коробок и заказать их. Использование данных коробок позволит продлить жизнь памятников, ведь до некоторых памятников реставраторы дойдут еще не скоро. Помимо этого хранилище оснащено системой пожаротушения и охранной системой. Для реставрационных работ выделено специальное помещение, которое, как заявляют сами сотрудники, слишком маленькое. На данный момент помещение представляет собой 2 комнаты: одна предназначена для промывки и сушки листов, вторая для остальных реставрационных работ. Лаборатория оснащена всем необходимым оборудованием. Особенностью лаборатории можно выделить сам процесс работы с памятниками. В лаборатории отсутствуют временные рамки на работу с документами, как, например в архивах и библиотеках. Одному памятнику реставратор может посвятить неопределенное количество времени. У реставратора есть возможность тщательно работать с каждым листом и не обращать внимания на время. Благодаря этому качество работ значительно повышается. Помимо реставрации собственных фондов, лаборатории могут делать заказы. Так, например музей истории Екатеринбурга передал на реставрацию книгу, с которой в течении трех лет будут работать сотрудники лаборатории. Реставраторы лаборатории проходили стажировку в Австрии у ведущих реставраторов Европы, а так же во Всероссийском художественном научно-реставрационном центре им. академика И. Э. Грабаря. Как отмечают сами сотрудники, наши методы ничем не отличаются от европейских. Сотрудники лаборатории в своей деятельности руководствуются двумя основными

пособиями: «Основные технологические процессы реставрации документов» и «Реставрация произведений графики»¹.

Существенными минусами лаборатории можно назвать: отсутствие реставрационного совета, недостаточное количество сотрудников, небольшое помещение лаборатории. Плюсы лаборатории: современное оборудование, оформление полного пакета документов на реставрируемый объект, отсутствие временных рамок.

Следующее учреждение – реставрационная мастерская Краеведческого музея Свердловской области. Мастерская отличается от лаборатории УрФУ разнообразием выполняемых работ. Здесь, помимо реставрации книжных памятников и документов, занимаются так же темперной и масляной живописью, мебелью, керамикой, изделиями из металла, ткани. Мастерская одна из самых крупных в России и ее штат состоит из 15 реставраторов, которые занимаются всеми фондами музеев Свердловской области. Объем работ здесь намного больше, чем в лаборатории УрФУ и библиотеки им. Белинского. Помещение мастерской самое большое, из всех рассматриваемых в работе учреждений. Оно разделено на несколько зон, в соответствии с профилем работ. В мастерской имеется все необходимое оборудование для работы с графикой. В отличие от других учреждений, здесь работает реставрационный совет, который необходим при возникновении сложностей с реставрируемым объектом. Постоянно он созывается каждый месяц для обсуждения планов на реставрацию, но при появлении спорных случаев может созываться немедленно. Главным отличием мастерской от других учреждений является другая реставрационная школа. Большинство сотрудников обучалось у специалистов Государственного Эрмитажа, следовательно и основные методы работы отличаются от других. Так же здесь нет жестких временных рамок, как

¹ Основные технологические процессы реставрации документов: учеб. пособие / РНБ – СПб., 2002. – 65 с.

Реставрация произведений графики: метод. рекомендации / ВХНРЦ им. И. Э. Грабаря. – М., 1995. – 183 с.

в архивах и библиотеках. Здесь есть общий план работы, где чаще всего включают объекты, которые должны быть подготовлены к определенной выставке. Паспорт реставрируемого объекта оформляется согласно утвержденным нормам, а так же к каждому объекту оформляют протокол реставрируемого объекта. Сотрудники лаборатории в своей деятельности руководствуются такими же пособиями, как и в лаборатории УрФУ. Плюсами мастерской можно выделить: большие площади, современное оборудование, реставрационный совет, отсутствие временных рамок. Главными минусами мастерской, по словам самих сотрудников, является недостаточное финансирование и отсутствие молодых кадров.

Отдел консервации и реставрации библиотечных фондов библиотеки им. Белинского имеет существенные отличия от других учреждений. Во-первых, реставраторы занимаются только библиотечными фондами. Следовательно, это другая реставрационная школа, другие методы, другая литература. Сотрудники библиотеки обучались в Федеральном центре консервации библиотечных фондов Российской национальной библиотеки. В своей деятельности сотрудники используют пособия, которые охватывают работу только с библиотечными фондами. Например, сюда можно отнести работы С. А. Добрусиной, Ю. П. Нюкшы, Е. М. Лоцмановой, А. В. Семеновой и других. Во-вторых, книги в библиотеке используются намного чаще и доступ к ним более открытый, а следовательно они чаще нуждаются в реставрации. Объем реставрации здесь выше и «поставлен на поток». Основной особенностью выступает наличие нормативов времени для сотрудников. Согласно данным нормам, в год сотрудникам необходимо отреставрировать 4 книжных памятника и 30 предметов книжного дела. Книжный памятник может быть в любом состоянии и любого объема. Предметом книжного дела может уже считаться брошюрка на 4 листа. В отделе 5 реставраторов и иногда им недостаточно времени на реставрацию всех объектов. Уровень реставрации соответственно снижается. Плюсами отдела являются: однообразие

реставрируемых объектов, современное оборудование, наличие специальной литературы. Минусами являются: наличие нормативов времени, недостаточное финансирование недостаточный штат сотрудников.

Лаборатория реставрации и переплета архивных документов ГКУСО «ГАСО» занимается реставрацией самого большого объема документов. В архиве хранятся документы начиная с 1702 г., также хранятся отдельные документы за XVII в.. Документы постоянно выдаются для работы исследователям и, соответственно, изнашиваются. Методы, применяемые для реставрации, существенно отличаются от других лабораторий и мастерских. Если в предыдущих учреждениях были свои особенности, но методы практически ничем не отличались, то здесь все по-другому. Это связано со следующими факторами: использование в деятельности устаревшей литературы, работа в соответствии с методами старой школы, отказ от современных технологий, жесткие нормативы времени. Основным документом, который используют в своей деятельности реставраторы, является методическое пособие ВНИИДАД «Реставрация документов на бумажных носителях» от 1989 г.¹. Данное пособие содержит полное описание всех реставрационных операций, но за прошедшее время появились новые методы и способы реставрации. Например, самый применяемый сегодня метод доливки бумажной массы в данном сборнике описан по устаревшим меркам. Сегодня этот метод более прост в применении благодаря современным технологиям. Как говорят сами сотрудники, метод доливки бумажной массы они применяют не часто и в исключительных случаях. Это подтверждают и методические документы по реставрации, разработанные сотрудниками лаборатории. К таким документам относятся: Памятка «Реставрация крупноформатных документов и документов I – II категории сложности» и памятка «Реставрация документов на бумажной основе с незначительными разрушениями носителя (3 – 4

¹ Реставрация документов на бумажных носителях: Методическое пособие / ВНИИДАД. – М., 1989. – 264 с.

сложность)»¹. В данных документах подробно описаны инструменты и материалы для реставрации, состав и способ приготовления пшеничного клея, основные способы реставрации документов. Способы, которые чаще всего применяются в лаборатории: наслоение, замена утраченных фрагментов вставками из реставрационной бумаги, укрепление листов микалентной бумагой. Про метод доливки бумажной массы в памятках информация отсутствует. Помимо этого в лаборатории реставрация производится согласно нормам времени, которые регламентируют не общий объем реставрируемых документов за год, а норму выработки на один рабочий день². В зависимости от выполняемых реставрационных операций, в день сотрудник должен сделать от 30 до 200 листов. Реставратору приходится работать на скорость, а не на качество работ. Этим можно объяснить использование устаревших методов реставрации, т.к. они не требуют больших временных затрат. Еще одна причина, по которой реставраторы работают согласно пособию 1989 г. – недостаточное финансирование. Если в лаборатории УрФУ реставрацию производят благодаря грантам или частным заказом, то архив находится на финансировании государства. Например, сегодня реставраторы во всем мире предпочитают японскую шелковую бумагу для реставрации, но она очень дорогая и её не выгодно использовать архивам. Плюсами лаборатории являются: наличие собственных методических документов, оформление документов на реставрируемый объект согласно принятым нормам, квалифицированные сотрудники. Минусы лаборатории выражаются в отсутствии современного оборудования, отказ от современных способов реставрации, жесткие нормативы времени.

¹ Памятка «Реставрация крупноформатных документов и документов I – II категории сложности» [Электронный ресурс]. URL: <http://gaso-ural.ru/metod> (дата обращения: 23.05.2016); Памятка «Реставрация документов на бумажной основе с незначительными разрушениями носителя (3 – 4 сложность)» [Электронный ресурс]. URL: <http://gaso-ural.ru/metod> (дата обращения: 23.05.2016).

² Нормы времени и выработки на работы и услуги, выполняемые лабораториями обеспечения сохранности документов архивного фонда Российской Федерации / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2009 – 52 с.

Рассмотрев реставрационные лаборатории, мастерские и отделы в городе Екатеринбурге, можно сделать выводы:

1. Реставрация в разных типах учреждениях значительно отличается. Это связано с профилем работы учреждения. Например, в архивах и библиотеках объем памятников, нуждающихся в реставрации больше, что объясняется частотой использования документов пользователями;

2. Схожие проблемы, которые характерны для каждого учреждения, выражаются в отсутствие достаточного финансирования, нехватки молодых кадров, что связано с отсутствием специальных образовательных учреждений, отсутствием единых нормативных и методических документов для реставрации документов на бумажных носителях в целом.

3. Метод, который чаще всего используют для реставрации – метод доливки бумажной массы. Этот метод является наиболее простым в исполнении и отличается высокой степенью надежности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Документы на бумажной основе являются неотъемлемой частью историко-культурного наследия, важнейшим информационным потенциалом государства и общества, которые обеспечивают преемственность культурно-исторических традиций, интеллектуального развития общества. Изучение проблем реставрации необходимо для предотвращения потерь ценных документов.

На основании проделанного исследования, можно сделать следующие выводы:

1. Сегодня реставрация понимается как наука, призванная прежде всего сохранить подлинность объекта. Современные реставраторы исходят из принципа, что реставрационное вмешательство должно иметь свои пределы.

2. Реставрация является комплексным процессом и необходимо соблюдать все этапы реставрации для предотвращения потери или порчи документа.

3. Нормативно-правовая и методическая база реставрации несовершенна и имеет ряд проблем. Во-первых, нормативно-правовая база является устаревшей и нуждается в модернизации. Во-вторых, отсутствует единый документ, который бы регламентировал реставрацию документов на бумажных носителях вне зависимости от места их нахождения. В-третьих, налицо ограниченность данных актов. Например, ГОСТы в сфере библиотечного дела нельзя применить в архивном, и наоборот. Это создает определенные сложности при реставрации документов, ведь нормативная база для архивов, музеев и библиотек не совершенна и требует обращения к документам всех сфер одновременно. В-четвертых, отсутствует единая терминология в сфере реставрации. Необходимо создать единый и общий для всех сфер справочник терминологии и нормативный акт, который регламентировал бы реставрацию графики в общем.

4. Существует два подхода к определению места реставрации в системе мер обеспечения сохранности. Первый подход предполагает, что реставрация является единым целым с консервацией, т.е. это не самостоятельный процесс или отдельная отрасль. Второй подход противоположен и определяет, что реставрация является методом обеспечения сохранности документов и выделяет ее в отдельный процесс. Сторонников у каждого подхода достаточно много и выбрать, кто из них действительно прав, невозможно. Несмотря на это, в нормативно-правовых документах и методических пособиях реставрацию определяют как составляющую консервации и, в целом, системы мер обеспечения сохранности.

5. Основные проблемы реставрации можно выделить в следующие группы: проблемы плохой сохранности документов, проблемы кадров, проблемы материального обеспечения лабораторий, проблемы этического характера.

6. Реставрация в разных типах учреждениях значительно отличается. Это связано с профилем работы учреждения. Например, в архивах и библиотеках объем памятников, нуждающихся в реставрации больше, что объясняется частотой использования документов пользователями.

7. В реставрационных учреждениях города Екатеринбурга представлено практически все современное оборудование, реставраторы обучались в ведущих организациях России, соблюдается оформление сопроводительной документации памятника. Уровень организации города Екатеринбурга ничуть не ниже остальных.

Подводя общий итог, можно сказать, что сохранение документальных памятников первостепенная задача государства и общества. В настоящее время реставрационные учреждения несут огромную ответственность за сохранение документов, но при этом не располагают достаточными возможностями для осуществления полной реставрации документов, в том числе по причинам недостаточной изученности проблемы, слабой нормативной, методической,

технической оснащенности и ограниченности финансовых средств. Решение данных проблем является прерогативой государства. Необходимо создание комплексной программы по сохранению письменных памятников, которая бы распространялась на все реставрационные центры.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники:

1. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия: принята и провозглашена Генеральной конференцией ЮНЕСКО в Париже 16 ноября 1872 г. // Историко-культурное и природное наследие: хрестоматия / сост. Н. М. Маркдорф, В. В. Сенкус, И. П. Рещикова ; НФИ КемГУ. – Новокузнецк, 2006. – С. 22–37.
2. Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2002 г. № 125 // Российская газета. – 2004. – 27 октября.
3. О формировании государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны (вместе с «Концепцией Национальной программой сохранения библиотечных фондов Российской Федерации»): приказ Минкультуры РФ от 22.06.1998 г. № 341 // СПС КонсультантПлюс.
4. О Национальной программе сохранения библиотечных фондов РФ: приказ Минкультуры 13 сентября 2000 г. № 540 [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901812665>.
5. Национальная программа сохранения библиотечных фондов России: нормативная и методическая база реализации. 2001–2010 гг. / Министерство культуры Российской Федерации, межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2011. – 300 с.
6. Об утверждении «Сборника цен на реставрацию музейных предметов - памятников прикладного искусства (СЦРППИ-2003) разделы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8»: приказ Минкультуры РФ от 9 марта 2004 г. № 426 // Информационно-справочная система «ГРАНД-СтройИнфо»

- [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://zvezda.lgg.ru/248/39.pdf>.
7. Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»: приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 апреля 2012 г. № 338н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2012. – № 38. – С. 94-120.
 8. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях: утверждены приказом Минкультуры от 31 марта 2015 г. № 526 [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>.
 9. О проектах документов «Основные направления развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011 - 2020 годы» и «Основные направления развития Общероссийской информационно-библиотечной компьютерной сети ЛИБNET на 2011 - 2020 годы»: решение Коллегии Минкультуры России от 29.11.2011 г. № 16 // СПС КонсультантПлюс.
 10. ГОСТ 7.48–2002. СИБИД. Консервация документов. Основные термины и определения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2002. – 8 с.
 11. ГОСТ 7.50-2002. СИБИД. Консервация документов. Общие требования. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2002. – 12 с.

12. ГОСТ Р 7.0.8-2013. СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: утвержден приказом Росстандарта от 17.10.2013 г. № 1185-ст. – М.: Госстандарт, 2013. – 16 с.
13. Нормы времени и выработки на работы и услуги, выполняемые лабораториями обеспечения сохранности документов архивного фонда Российской Федерации / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2009 – 52 с.
14. Свод реставрационных правил. СРП 2007. Рекомендации по проведению научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. – М.: ГУП ЦНРПМ, 2011. – 217 с.
15. Методические указания по внедрению ОСТ 55.6-85. Документы на бумажных носителях. Правила государственного хранения. Технические требования: утверждены приказом Главархива СССР от 11.06.1985 г. № 181. – М.: Главархив, 1985. – 24 с.
16. Кодекс профессиональной этики Международного Совета по делам музеев ICOM (International Council of Museums) 1986 // Новости ICOM. Т. 39. – 1986. – № 1. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.art-atelier.ru/index.php?id=380>.
17. Консерватор-реставратор: Этический кодекс: принят 11 июня 1993 г., Брюссель / Европейская Конфедерация Организаций Консерваторов-реставраторов // Материалы ИКОМОС. – 2003. – № 1. – С. 29-32.
18. Кодекс профессиональной этики реставраторов России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://russianasledie.ru/oficzialno/documents/204-kodeks-professionalnoj-etiki-restavradorov-rossii.html>.

Литература:

1. Алешин А. Б. Реставрация станковой масляной живописи в России: развитие принципов и методов. – Ленинград: Художник РСФСР, 1989. – 160 с.
2. Бурова Е. М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов. – М.: Издательский дом МЭИ, 2012. – 483 с.
3. Вздорнов Г. И. О теоретических принципах реставрации древнерусской станковой живописи // Теоретические принципы реставрации древнерусской станковой живописи: доклады, сообщения, выступления Всесоюзной конференции, 18–20 ноября 1968 г. – М., 1968. – С. 18-95.
4. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: методическое пособие / Главархив СССР, ВНИИДАД, 1989. – 49 с.
5. Горяева А. Г. Характеристика состояния документов // Комплексное обследование книгохранилищ: метод. пособие / РНБ, Федер.центр консервации библиотечных фондов. – СПб.: РНБ, 2007. – С. 107-118.
6. Добрусина С. А., Чернина Е. С. Научные основы консервации / Рос. нац. б-ка. – СПб.: РНБ, 1993. – 126 с.
7. Добрусина С. А. Стабилизация бумаги документов: учеб. пособие. – М.: Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2014. – 176 с.
8. Загуляева З. А. Хранение и реставрация документов: методические рекомендации. – СПб: Реликвия, 2008. – 199 с.
9. Зверев В. В. О толковании основных терминов в научной реставрации // Художественное наследие. – М., 1989. – С. 34-38.
10. Ирошников Ю. П. Переплет и реставрация книг в домашних условиях / Ю. П. Ирошников, И. Г. Ирошникова. – М.: Книга, 1991. – 128 с.

11. Итоги реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации 2001–2010 гг. / сост. Н. А. Щербачева. – Москва.: Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2013. – 38 с.
12. Кутукова Г. Н. Место реставрации в системе мер обеспечения сохранности документов [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://niab.by/stat/kutukawa_restavraciya/.
13. Лебедева Н. Б. О составлении сопроводительной документации при реставрации произведений графики // На века. – 2008. – № 9. – С. 38-42.
14. Лекция 37. Реставрация и консервация [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://helpiks.org/7-70387.html>.
15. Лоцманова Е. М. Атлас повреждений бумаги, блока, переплета библиотечных и архивных материалов / Е. М. Лоцманова, Е. С. Быстрова; под ред. С. А. Добрусиной. – СПб.: РНБ, 2011. – 105 с.
16. Массовая нейтрализация бумаги книг и документов на установке CSC Book Saver / С. А. Добрусиная, Н. А. Лобанова, Е. А. Попихина, Е. С. Быстрова, Э. Беккер, А. Гешке // Обеспечение сохранности памятников культуры: традиционные подходы – нетрадиционные решения: материалы V Междунар. конф., 24-26 октября 2006 г. – СПб., 2006. – С. 236-244.
17. Никитин М. К., Мельникова Е. П. Химия в реставрации: Справочное издание. – Л.: Химия, 1990 – 304 с.
18. Нюкша Ю. П., Леонов В. П. Консервация документов в библиотеке // Науч. и техн. б-ки. – 1999. – № 9. – С. 27-34.
19. Нюкша Ю. П. Профессиональный терминологический словарь для консерваторов // Библиотечное дело. – 2004. – №2. – С. 32-34.
20. Нюкша Ю. П. Категории этики в консервации // Реставрация и консервация музейных предметов: материалы международной научно-практической конференции (16-17 ноября 2005 г.). – СПб.: СПб ГУ, 2006. – С. 40-52.
21. Нюкша Ю. П. Моральный выбор: стабилизация или реставрация // Библиотечное дело. – 2006. – №7. – С. 15-16.

22. Ожегов С. И. Словарь русского языка. – М.: Советская энциклопедия, 1975. – 846 с.
23. Ольбрехт П. С. Методы восстановления документов: отечественный и зарубежный опыт // Документ в современном обществе: развитие теоретических подходов и практических решений: материалы 7-ой Всероссийской студенческой научно-практической конф. (04 апр. 2014 г., Екатеринбург) / ФГАОУ ВПО «Рос. Гос. проф.-пед. ун-т.». – Екатеринбург, 2014. – С. 29-32.
24. Ольбрехт П. С. Современные методы восстановления документов // Документ в современном обществе: парадигмы и реалии настоящего: материалы 9-й Всероссийской студенческой науч. конф. (08-09 апр. 2016 г., Екатеринбург) / ФГАОУ ВПО «Рос. Гос. проф.-пед. ун-т.». – Екатеринбург, 2016. – С. 119-122.
25. Основные технологические процессы реставрации документов: учеб. пособие / РНБ. – СПб., 2002. – 65 с.
26. Памятка «Реставрация крупноформатных документов и документов I – II категории сложности» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gaso-ural.ru/metod>.
27. Памятка «Реставрация документов на бумажной основе с незначительными разрушениями носителя (3 – 4 сложность)» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gaso-ural.ru/metod>.
28. Перминова О. К. Консервация документов: к вопросу о терминах и определениях // Сохранение культурного наследия библиотек, архивов, музеев: материалы науч. конф. (14-15 февр. 2003 г., Санкт-Петербург) / Б-ка Рос. акад. наук. – СПб., 2003. – С. 25-30.
29. Перцев Н. В. О восстановлении памятников древнерусской живописи // Восстановление памятников культуры (проблемы реставрации). – М., 1981. – С. 140-147.

30. Писков И. М. Переплет: шаг за шагом (по материалам Мишеля Каммарери). – М., Олимпия, 2005. – 175 с.
31. Привалов В. Ф., Колосова Э. В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах. Методическое пособие / Методическое пособие. – М., 1989. – 50 с.
32. Привалов В. Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе: методическое пособие / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2003. – 112 с.
33. Путилова Е. Г. Нормативно-правовая и методическая база консервации архивных документов // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – 2014. – № 2. – С. 261-266.
34. Путилова Е. Г. Организация хранения, консервация и реставрация документов архивов: учебно-методическое пособие / Барнаул: Издательская группа «Си-пресс», 2014. – 167 с.
35. Реставрация документов на бумажных носителях: Методическое пособие / ВНИИДАД. – М., 1989. – 264 с.
36. Реставрация памятников истории и искусства в России в XIX-XX веках. История, проблемы: учебное пособие. – М., 2008. – 604 с.
37. Реставрация произведений графики: метод. рекомендации / ВХНРЦ им. И. Э. Грабаря. – М., 1995. – 183 с.
38. Садыков С. С., Канунова Е. Е., Варламов А. Д. Автоматизированная реставрация изображений архивных текстовых и фотографических документов // Автоматизация и современные технологии. – 2007. – №8. – С. 10-16.
39. Семинар «Сохранность библиотечных фондов: проблемы и решения» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru/s7/s409/2013/20137489>.

40. Семёнова Л. В. О консервации библиотечных фондов // Обеспечение сохранности документов в библиотеках : метод. и практ. рекомендации / Нац. б-ка Чуваш. респ. – Чебоксары, 2007. – С. 5-15.
41. Стеблевский В. И., Николаева Н. К. Консервация и реставрация книг. – М.: Выбил, 1987. – 210 с.
42. Фармаковский М. В. Консервация и реставрация музейных коллекций. – М.: Красный печатник, 1947. – 140 с.
43. Чернышева Е. К. Научные и методологические проблемы реставрации: этические аспекты профессиональных отношений // Материалы научно-практической конференции "Реставрация в храме-памятнике" (СПб, 6-7 декабря 2006 г.). – 2006. – № 2. – С. 164-177.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Сравнительные характеристики реставрационных центров г. Екатеринбурга

Критерии	Лаборатория археографических исследований УрФУ	Реставрационная мастерская Краеведческого музея Свердловской области	Отдел консервации и реставрации библиотечных фондов библиотеки им. Белинского	Лаборатория реставрации и переплета архивных документов ГКУСО «ГАСО»
Научная школа (образование сотрудников)	Федеральный центр консервации библиотечных фондов Российской национальной библиотеки, стажировка в Австрии, ВХНРЦ имени академика И.Э. Грабаря	Отдел научной реставрации и консервации при Эрмитаже	Федеральный центр консервации библиотечных фондов Российской национальной библиотеки, стажировки в Европе	Отраслевой центр повышения квалификации по архивному делу и документационному обеспечению управления (ОЦПК) ВНИИДАД
Наличие реставрационного совета	отсутствует	есть	отсутствует	отсутствует
Основной реставрационный метод	Метод доливки бумажной массы (ручной и механизированный)	Метод доливки бумажной массы (ручной и механизированный)	Метод доливки бумажной массы (ручной и механизированный)	Наслоение реставрационной бумаги, замена утраченных частей вставками
Методические пособия, используемые в работе	Реставрация произведений графики: метод. рекомендации / ВХНРЦ им. И. Э. Грабаря. – М., 1995. – 183 с., Основные технологические процессы реставрации документов: учеб. пособие /	Реставрация произведений графики: метод. рекомендации / ВХНРЦ им. И. Э. Грабаря. – М., 1995. – 183 с.	Добрусина С. А., Чернина Е. С. Научные основы консервации / Рос. нац. б-ка. – СПб.: РНБ, 1993. – 126 с	Привалов В. Ф., Колосова Э. В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах. Методическое пособие Методическое пособие. – М, 1989. – 50 с.; Реставрация документов на

	РНБ. – СПб., 2002. – 65 с.			бумажных носителях: Методическое пособие / ВНИИДАД. – М., 1989. – 264 с.
Наличие современной техники	Вся необходимая техника, а так же техника для специальных работ	Вся необходима техника	Вся необходимая техника	Вся необходимая техника, но современное оборудование представлено в недостаточном объеме
Наличие основной сопроводительной документации	Паспорт памятника	Паспорт памятника, протокол реставрационного совета	Паспорт памятника	Паспорт памятника
Наличие собственных методических пособий	отсутствует	отсутствует	отсутствует	2 памятки: Памятка «Реставрация крупноформатных документов и документов I – II категории сложности» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://gaso-ural.ru/metod. ; Памятка «Реставрация документов на бумажной основе с незначительными разрушениями носителя (3 – 4 сложность)» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://gaso-ural.ru/metod.

Форма паспорта реставрации памятника истории и культуры

Год Поступле- ния	Вид памятника	№ по книге поступления
		№ инвентарный памятника

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО КУЛЬТУРЕ И КИНЕМАТОГРАФИИ

ПАСПОРТ

реставрации памятника истории и культуры
(движимого)

1. Типологическая принадлежность памятника

Вид памятников	Памятники изобрази- тельного искусства	Памятники приклад- ного и изобр-го искусства	Археоло- гические памятники	Докумен- тальные памятники	Прочие памятники истории и культуры
Определение, характер п-ка					
	1	2	3	4	5
Обвести кружком цифровое обозначение вида					

2. Место постоянного хранения, владелец памятника:

3. Каталогные данные о памятнике	Примечания, уточнения
Наименование:	
Авторство:	
Время создания:	
Материал, основа:	
Техника исполнения:	
Размеры:	

4. Основание для реставрации:

причина и цель проведения работ, наименование документа, № дата

Памятник передан в реставрацию

Акт о передаче № _____ от «...» 200 . г.

5. Основные сведения по истории памятника, условиям хранения, предшествовавшим реставрациям и исследованиям, с указанием источника сведений

6. Описание изображения

6. Состояние памятника при поступлении в реставрацию

а) по визуальным наблюдениям:

б) по данным лабораторных исследований:

№№ п/п	Цель и вид исследования	Описание и результат исследования	Место хранения. № и дата заключения	Исполнитель, должность (ф., и., о.)

в) общее заключение о состоянии памятника

Дата «...» 200 . г.

фамилия, имя, отчество, должность, подпись

7. Программа проведения работ и её обоснование

наименование коллегиального органа, № протокола и дата

а) Состав и последовательность реставрационных мероприятий:

б) Особые условия:

Программа утверждена

« » . . . 200 . г.

_____ фамилия, имя, отчество, должность, подпись

8. Изменения программы и их обоснования

Изменения программы утверждены:

Дата « » . . . 200 . г. _____

_____ фамилия, имя, отчество, должность, подпись

9. Проведение реставрационных мероприятий

№№ п/п	Описание операций с указанием метода, технологии, рецептур, материалов и инструментов, выполнения сопровождающих иллюстративных материалов	Даты начала и окончания операции	Подписи руководителя и исполнителя работ

10. Иллюстративный материал (фотография, картограммы, схемы и пр.)

№№ п/п	Дата	Наименование иллюстративного материала; характер и условия выполнения	Количество	Место хранения и архивный №

Примечание: перечень иллюстраций группировать по разделам («до реставрации» – «в процессе реставрации» – «после реставрации»), порядковые номера материалов, включённых в Приложение, обвести кружком.

11. Результаты проведённых мероприятий

(описание изменений технического состояния, внешних изменений памятника после реставрации, уточнение атрибуций и пр.)

Руководитель работы _____
. г.

« . . . » 200

Подпись

12. Заключение реставрационного совета (выписка из протокола)

_____ наименование организации, № и дата протокола

13. Рекомендации по условиям хранения памятника

Руководитель работы _____ «...» 200 . г.
подпись

14. Приложения к паспорту (иллюстрации, акты, схемы и т.п.)

возможное место клапана
для материалов Приложения

После реставрации памятник передан _____
название организации, № и дата акта о передаче

Копии паспорта в 2-х экз.

Переданы в _____
название организации, № накладной и дата передачи паспортов

ИСПОЛНИТЕЛИ РАБОТ:

Руководитель организации _____
Руководитель работы _____
Реставраторы и _____
другие исполнители _____

М.П.

фамилия, имя, отчество, квалификация, должность, подпись

Наблюдения за состоянием памятника после реставрации

Дата осмотра	Состояние памятника	Должность, фамилия, имя, отчество

Пример оформления паспорта в реставрационном центре им. академика
И. Э. Грабаря

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ "ВСЕРОССИЙСКИЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
НАУЧНО-РЕСТАВРАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ИМЕНИ АКАДЕМИКА
И.Э.ГРАБАРЯ"

Акт приема № 27 от 21.03.2016
КП-10553
Отдел реставрации графики
Инв. № отдела: Г-27159

АРХИВ ВХНРЦ № _____

РЕСТАВРАЦИОННЫЙ ПАСПОРТ
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ №_17/2016-Г _____

Музей: Лаборатория археографических исследований ИГНИ УрФУ

Название: "Сказание о лестовке"

Время создания: Кон. XIX – нач. XX вв

Материал: бумага

Техника: типографская печать

Размеры: 31,8x43,2 см.

Инв. № музея: **Собрание XVII; 152.П/3159**

Дата поступления произведения в ВХНРЦ: 21.03.2016


Дата выдачи произведения реставратору: 22.03.2016

Дата возврата произведений хранителю после реставрации: 31.03.2016

Стажер: Щербакова Н.С.

Реставратор: Темерина О.С.

Акт возврата владельцу № _____

Научный сотрудник-хранитель отдела  Е.А. Савинкина

Главный хранитель ВХНРЦ  Н.П. Ярцева

Генеральный директор ВХНРЦ  А.Н. Лесовой



На _____ 4 _____ листах
Фотографий 4

7. Описание реставрационных работ:

Дата	Реставрационная работа	Содержание реставрационной работы	Рецептура
22.03.2016	удаление поверхностных загрязнений	Поверхностные загрязнения были удалены с оборотной стороны при помощи ватного тампона и ластиковой крошки. Прочные устойчивые загрязнения были ослаблены скальпелем. Надпись шариковой ручкой и чернильный штамп были ослаблены при помощи скальпеля.	
22.03.2016	закрепление красочного слоя	Красочный слой был закреплен раствором желатина, формалина и спирта.	Желатин-4% Спирт - 96 % Формалин.
23.03.2016	промывка произведения	Произведение было промыто от продуктов распада на подушке из фильтровальной бумаги. По мере загрязнения бумага была заменена на новую.	
23.03.2016	химическая обработка	Была произведена общая химическая обработка листа раствором перекиси водорода.	Перекись водорода- 3%
24.03.2016	промывка от реагентов	Лист был промыт от химических реагентов в ванне с проточной водой.	
25.03.2016	восполнение утрат	Утраты были восполнены методом долива бумагой по цвету и качеству близкой к авторской.	
28.03.2016	подклейка	Изломы, разрывы и места восполненных утрат были подклеены японской бумагой - 6 г.	Мучной клей- 6%
28.03.2016	прессование	Лист отпрессован между двух суконов до полной стабилизации клея.	
30.03.2016	тонирование произведения	Утраты и потертости красочного слоя были тонированы акварелью и графитным карандашом.	
31.03.2016	монтирование	Произведение монтировано в двойное бумажное паспарту.	

8. Фотофиксация

№ фотофиксации

До реставрации: 1 ф. – лицевая сторона общий вид
1 ф. – оборотная сторона общий вид
После реставрации: 1 ф. – лицевая сторона общий вид
1 ф. – оборотная сторона общий вид

1. Сведения о происхождении экспоната (собрание, местонахождение до поступления в музей и т.д.):

Произведение поступило из Лаборатории археографических исследований ИГНИ УрФУ. Сведения о происхождении экспоната музеем не предоставлялись.

2. Состояние сохранности экспоната в момент поступления в ВХНРЦ (заполняется научным сотрудником, хранителем отдела):

Произведение хранилось в сложенном виде, из-за чего образовались многочисленные ярко выраженные сгибы, разрывы и утраты основы. Произведение сильно загрязнено, в том числе экскрементами насекомых и иными пятнами. По полям произведения сгибы, разрывы, утраты основы, по всему листу крупные затеки

3. Задание на реставрацию (Утверждено на заседании реставрационного совета (секции):

Протокол реставрационного совета № 6 от 21.03.2016. Удаление поверхностных загрязнений. Механическая очистка. Закрепление штампа, ручки. Промывка от поверхностных загрязнений. Химическая обработка. Промывка от химических реагентов. Восполнение утрат, подклейка. Прессование. Сушка. Тонирование. Монтирование.

4. Дополнения и изменения в задании в процессе реставрации (Утверждено на заседании реставрационного совета (секции):

Отсутствуют.

5. Состояние сохранности экспоната к моменту начала реставрационных работ (заполняется реставратором):

Состав и структура произведения: произведение на ветхой руинированной бумаге средней плотности естественного цвета

Состояние основы: бумага - средней плотности естественного цвета, пожелтение - общее значительное

Механические повреждения: разрывы - многочисленные по всему произведению и его полям, сгибы - многочисленные, вертикальные и горизонтальные, особенно в центральной части произведения, утраты основы - многочисленные в местах сгибов и разрывов и по нижнему полю произведения

Загрязнения лицевой стороны: пятна - многочисленные, различные по составу, размеру и степени интенсивности, загрязнение - общее значительное, запыленность - общая всего произведения, затеки - крупные по полям произведения, экскременты насекомых - многочисленные

Загрязнения оборотной стороны: загрязнение - общее значительное, запыленность

6. Следы предыдущих реставраций:

Отсутствуют.

9. Результаты научного исследования произведения:

См. пункт 7: Описание реставрационных работ.

10. Библиографические сведения

Не предоставлялись

11. Аналогии

Не проводились

12. Участие в выставках

Сведения не запрашивались

13. Особенности технического состояния после реставрации и рекомендации по хранению или экспонированию:

В ходе реставрации пожелтение было устранено, разрывы и изломы подклеены, утраты основы восполнены. Рекомендовано поддерживать нормативный температурно-влажностный режим. Оптимальные параметры: относительная влажность воздуха 45-55%, температура 17-19С.

Подпись реставратора:

Подпись научного сотрудника отдела:

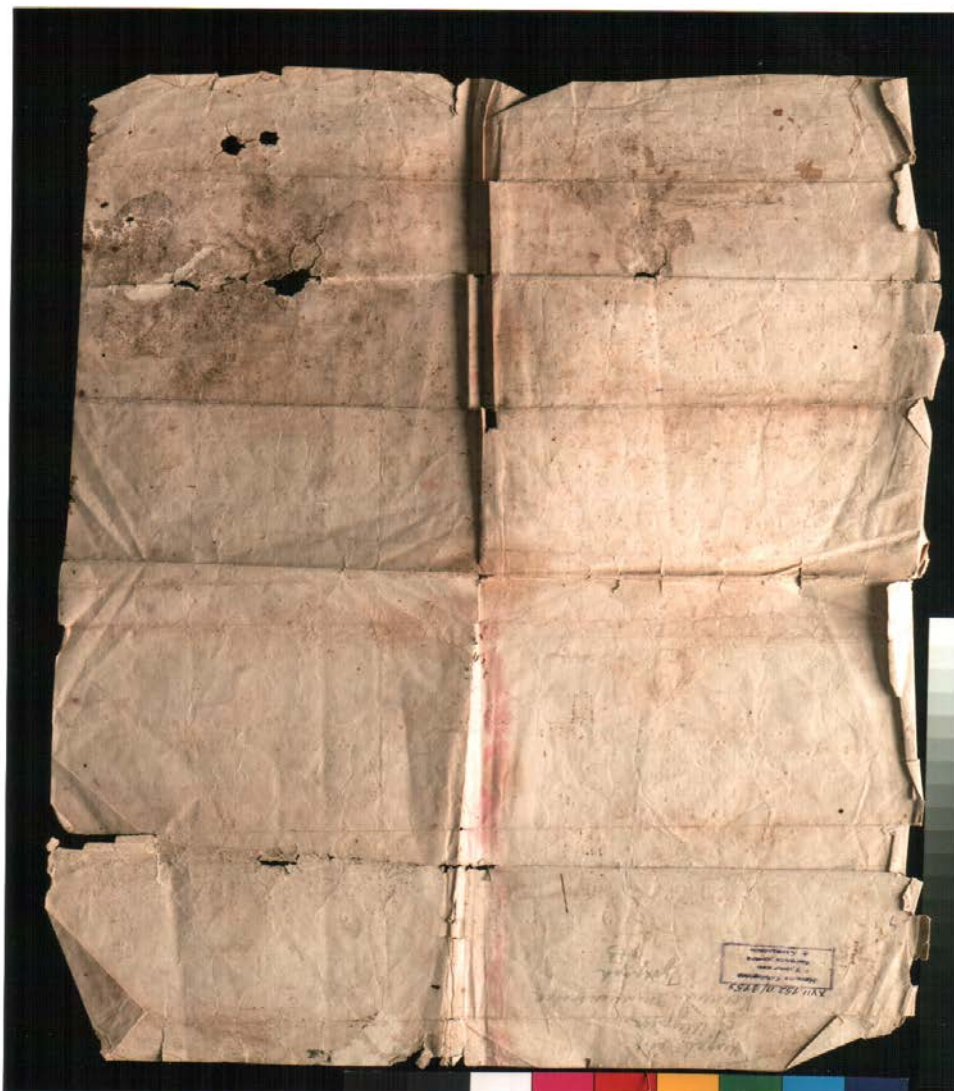
Заключение реставрационного совета, выписка из протокола заседания:

Протокол реставрационного совета № 9 от 31.03.2016. Работа выполнена в соответствии с заданием, принята единогласно

Заведующий реставрационным отделом


Савкова Ю.В.

Внешний вид объекта до реставрации



**С К А З А Н Ъ С
ШЛЕТОКОВЪ ИЛИ БРЪВНИЦЪ ПОУСТАВУ.**

А МАГЬКЪ ПРЯДЪ ОБРАЗЪ БЖИИ
КАЖДОМУ ХРЪТИАНИИ ДОЛЖНО
НА БЖАТИ ДЕНА СЕДМИЦЪ
ЛЪКТОКЪ ИСПРАВЛЯТЬ С ДЛА
ВОПОМИНАНІА СЕДМИ ЦЕРКО
БНЫХЪ ТАНЦЕКА . ВЪ КОТОРЫХЪ
ЗКЛЮЧАЮТСА ХРЪТИАНИИ ЗАКОНЪ .

Первое . Врещеніе
Второе . Муромазаніе .
Третье . Вшество
Четвертое . Причестіе .
Пятое . Исповѣданіе .
Шестое . Законный бракъ .
Седмoe . Слѣпоушеніе .

Шлетокъ имѣеть въ себѣ
дѣластка въ конуѣ
Исповѣданіа дѣластка :
Шовинка школолапта
ковъ . Евѣлкое рече
нїе . междулапта . З
передвижка въ знакъ сед
ми церковныхъ танцекъ :
Гдѣ сѣдана лѣтотка по г
стѣпенки насторонѣ . и
клетокъ еще г . келіа . въ
его дѣ . то означетъ дѣ чн
нобѣ аглыкинуѣ . и дѣ мѣлочно
ношеніа ко здрекъ . прѣкчана
мнца прѣтою бродницю
сѣдзи прѣтою мѣто . Земла
Зачѣмъ бѣ бабочковъ шзначитъ
бѣ аплукъ . сѣ гдѣмъ по зем
ходани . дѣ бабочковъ .
недѣла . дн . прѣта .
кочевкѣ хрѣта . нснла . лг бабочки .

лг . года . гдѣ . поземлѣ
ходани . а зѣ бабочковъ .
зѣ прѣчестъ . охрѣтѣ . бѣ
ло . аще . начнѣте . моли
твенѣ прѣдъ образомъ бжтнмъ .
сѣ прѣшнѣтелѣмъ . нзѣ дѣтнмъ
и сѣрдечнмъ . млтвѣ . тако
творите . и глаголите : гдѣ
гѣе . хрѣте . снѣ бжтн . по
млннѣ мѣ . грѣшнѣго . глѣкъ .
потомъ . молнѣ . законуѣ . рѣдн
телн . и зацѣлѣ . державнѣго .
шздрѣтн . и задрѣспнхуѣ . и
за оца . дѣхѣнѣго . сѣбого . и
за бѣхуѣ . правѣславнхуѣ . хрѣтнѣнѣ
и кладн . поклонѣкѣ . по снѣкѣ .
колко . можешн . каждоднѣкно .
за вечѣннѣю . задрѣннѣю . за
часѣю . и за бжтѣннѣю . лнтѣрѣтнѣю
и да спасешнѣ . а мннѣ .

Трансграфъ . днѣ . лнтѣ . гдѣ .

Внешний вид объекта после реставрации

