

программного обеспечения (вплоть до версий), с помощью которого могут создаваться электронные документы. На практике в таком Соглашении также приводится перечень документов (типов, наименований), которые могут обращаться в Системе, с описанием их форматов и, если требуется, правил оформления¹.

Кроме определения документов, в Соглашении определяется и формат сертификата ЭЦП, используемые средства электронной цифровой подписи, условия равнозначности ЭЦП и собственноручной подписи. Такие документы действуют в рамках различных систем электронного документооборота. Это и сдача налоговой отчетности через Интернет, и в системе электронных торгов электроэнергией, и в ряде государственных и коммерческих организаций.

Пронин А.А.

О МЕЖДУНАРОДНОМ ЭТИЧЕСКОМ КОДЕКСЕ АРХИВИСТОВ

В 1992 г. на конгрессе Международного совета архивов (МСА) в Монреале в рамках работы специальной секции впервые был обсужден кодекс поведения архивистов. В апреле 1994 г. в Ренне (Франция) состоялось заседание секции профессиональных архивных ассоциаций МСА; комитет этой секции провел три заседания, обсуждая кодекс архивиста. Финальный документ МСА был представлен архивному сообществу в сентябре 1996 г. на очередном конгрессе в Китае. Этот документ – Международный этический кодекс архивистов – очертил рамки поведения тех, кто занят в архивной сфере. Кодекс признан Российским обществом историков-архивистов, в кратком изложении его нормы воспроизведены в главе «Профессиональная этика архивиста» «Основных правил работы государственных архивов РФ», подготовленных комиссией федерального органа исполнительной власти в области архивного дела – Росархива в 2002 г.

В нашей публикации мы попытаемся проследить, какое развитие получил каждый из десяти закрепленных в Международном этическом кодексе архивистов принципов в российском законодательстве об архивах.

Принцип первый. Архивисты должны защищать целостность архивных материалов и гарантировать их сохранность таким образом, что они будут продолжать оставаться достоверным свидетельством прошлого. Первейшей обязанностью архивистов является обеспечение целостности и сохранности документов, переданных на хранение.

¹ <http://www.directum-journal.ru/card.aspx?ContentID=2047935>

Другого не может и быть, ибо без хранения немислимо понятие архива. Не случайно в Федеральном законе «Об архивном деле в РФ» от 22.10.2004 № 125-ФЗ архив понимается как «учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов» (ст. 3).

Общие требования к хранению и учету архивных документов определены ст. 17, 18 того же Закона.

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 4, ч. 5 ст. 14 Закона установление единых правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов и контроль за соблюдением указанных правил относится к полномочиям Российской Федерации (федерального центра).

В утвержденных в развитие этого положения Закона приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 № 19 «Правилах организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» приводится определение понятия «обеспечение сохранности архивных документов» (ст. 2.11.): оно определяется как комплекс мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии.

Статьей 13.20 Кодекса РФ об административных правонарушениях установлены административные санкции за нарушение правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

Правовые гарантии обеспечения сохранности архивных документов предусмотрены и нормами Уголовного кодекса РФ (ст. 164, 243, 284).

Принцип второй. Архивисты должны осуществлять экспертизу ценности, отбор архивных документов и работу с ними в их историческом, правовом и административном контексте, сохраняя принцип происхождения документов.

В архивном законодательстве России этот принцип получил развитие в положениях ст. 6 Федерального закона «Об архивном деле в РФ», в соответствии с ч. 1 которой архивные документы включаются в состав Архивного фонда РФ на основании экспертизы ценности документов. Порядок проведения экспертизы представлен в «Правилах организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и дру-

гих архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (п. 4.3), «Основных правилах работы государственных архивов РФ» (п. 6.1.5), «Основных правилах работы архивов организаций» 2002 г. (п. 2.1 – 2.4), а также в утвержденной приказом Росархива от 02.05.2007 № 22 «Положении о Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве».

Принцип третий. Архивисты должны защищать подлинность документов во время архивной обработки, хранения и использования.

Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук установлены круг лиц, имеющих право на получение подлинников архивных документов, виды документов, которые могут быть возвращены, а также порядок документирования такого возвращения (п. 5.11).

Возвращение подлинников архивных документов лицам, находящимся за пределами России, должно осуществляться в соответствии с требованиями Закона РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 15.04.1993 № 4804-1.

Подмена подлинников документов копиями, утрата работниками архивов оригиналов влечет за собой гражданско-правовую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

Принцип четвертый. Архивисты должны обеспечить доступность и понятность архивных материалов.

Эта обязанность архивистов корреспондирует конституционному праву граждан на информацию (ст. ч. 4 ст. 29 Конституции РФ), закрепленному также в ст. 3, 8 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

Общие правила доступа к архивным документам и их использования установлены гл. 6 (ст. 24–26) Федерального закона «Об архивном деле в РФ».

Порядок работы пользователей с открытыми документами в читальных залах (просмотровых залах, комнатах прослушивания фонодокументов и т.п.) государственных архивов и центров хранения документации РФ регламентирован «Правилами работы пользователей в читальных залах государственных архивов РФ», утвержденных приказом Росархива от 06.07.1998 № 51.

Условия доступа к архивным документам, находящимся в частной собственности, за исключением архивных документов, доступ к которым регламентируется законодательством РФ, устанавливаются собственником или владельцем архивных документов.

Принцип пятый. Архивисты должны документировать и быть способными оправдать свои действия с архивными материалами.

Конкретизирующие этот принцип правовые нормы содержатся в утвержденной приказом Минкультуры РФ от 08.11.2005 № 536 Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, «Основных правилах работы архивов организаций», «Основных правилах работы государственных архивов РФ», «Правилах организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», «Правилах работы пользователей в читальных залах государственных архивов РФ» и других нормативно-правовых актах. В соответствии с ними документальному оформлению подлежит каждый этап работы с подлежащими хранению документами: экспертиза ценности, прием-передача документов в архивы организаций, процедура отбора документов, подлежащих передаче на постоянное хранение, использование документов архива.

Количество и состав документов архива фиксируется в учетных документах. Порядок государственного учета документов Архивного фонда РФ закреплен в Регламенте государственного учета документов Архивного фонда РФ, утвержденных приказом Росархива от 11.03.1997 № 11.

Принцип шестой. Архивисты должны содействовать максимально широкому доступу к архивным материалам и обеспечивать беспристрастное обслуживание всех пользователей.

Реализация этого принципа достигается оформлением научно-справочного аппарата на все документы, находящиеся в архивах, и предоставлением сбалансированного ассортимента услуг.

Процедура подготовки научно-справочного аппарата к документам архива, включающего подготовку описей, путеводителей по фондам архива, каталогов, баз данных, указателей, обзоров документов, издание архивных справочников регламентирована «Основными правилами работы государственных архивов РФ» (раздел 7).

Приказом Росархива от 28.04.2001 № 33 утвержден Перечень информационных услуг, предоставляемых государственными архивами РФ

пользователям из государственных информационных ресурсов бесплатно или за плату, не возмещающую в полном размере расходы на услуги.

Принцип седьмой. Архивисты должны уважать тайну частной жизни и действовать в границах соответствующего законодательства. Архивисты должны заботиться о защите корпоративных и личных интересов также, как и учитывать соображения национальной безопасности, не уничтожая информации.

В соответствии с этим принципом ст. 25 Федерального закона «Об архивном деле в РФ» вводятся ограничения на доступ к архивным документам, независимо от их форм собственности, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством РФ тайну, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности.

Принцип восьмой. Архивисты должны использовать оказанное им доверие в общих интересах и избегать использования своего положения для нечестного удовлетворения своих или чужих интересов. Архивисты должны воздерживаться от действий, наносящих ущерб их профессиональной чистоте, объективности и беспристрастности. Они не должны извлекать для себя финансовую или какую-либо другую выгоду в ущерб учреждениям, исследователям или коллегам.

За нарушение этой этической нормы, также получившей развитие в законодательстве РФ об архивном деле, архивисты могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Принцип девятый. Архивисты должны повышать свое профессиональное мастерство, систематически и постоянно совершенствуя свои архивные знания и делаясь результатами своих исследований и опытом работы.

Профессиональную подготовку работников архивного ведомства, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку организует Федеральное архивное агентство (п. 5.7 Положения о Росархиве, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17.06.2004 № 290).

Принцип десятый. Архивисты должны способствовать обеспечению сохранности и использованию мирового документального наследия в сотрудничестве друг с другом и с представителями других профессий.

Общий порядок международного сотрудничества РФ в области архивного дела установлен ст. 28 Федерального закона «Об архивном деле РФ». В соответствии с ним государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки и иные юридические лица в пределах своей компетенции, а также граждане –

собственники или владельцы архивных документов принимают участие в международном сотрудничестве в области архивного дела, участвуют в работе международных организаций, совещаний и конференций по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене.

Итак, проведенный нами анализ соотношения этических и правовых норм в области архивного дела позволил заметить, что те и другие имеют своей целью регулирование поведения архивистов, обладают качествами нормативности (устанавливают эталон поведения), общеобязательности (обязательны для всех, кому они адресованы), формальной определенности (этические нормы в области архивного дела изложены в систематизированном перечне, озаглавленном «Международный этический кодекс архивистов»), имеют предоставительно-обязывающий характер (действуют через предоставление архивистам прав и возложение на них обязанностей). Наконец, те и другие связаны с государством: правовые нормы устанавливаются или санкционируются государством, при необходимости обеспечиваются государственным принуждением; этические нормы в области архивного дела, изначально исходившие от сообщества архивистов, через включение их в нормативно-правовые акты (в частности, «Основные правила работы государственных архивов РФ») стали совместным выражением воли государства и архивистов РФ.

Мухатинова Р.Н.

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ КАК ЭЛЕМЕНТ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Документирование связано с правовой культурой, оно является ее составной частью. Для того чтобы доказать данное утверждение, рассмотрим определения и историю, ход которой раскрывает нам взаимосвязь и взаимозависимость документирования и правовой культуры.

Концептуальный подход к праву как элементу культуры и цивилизации позволяет характеризовать истоки, значимость и социальную ценность права в широком, общесоциологическом плане. Как глубинный элемент культуры право не только вбирает в себя ее ценности, но и реализует основополагающие требования и достижения цивилизации¹, обеспечивая тем самым сохранение, а в известной мере и преумножение потенциала материальных, социальных и духовных богатств общества.

Документирование – это фиксация информации на материальном носителе, или процесс создания документа. Мы видим, что данные понятия

¹ *Нерсесянц В.С.* Философия права: Учеб. для вузов. М.: Норма, 1997. С. 126.