

Таким образом, посредством внимательного рассмотрения английского юмора как компонента культуры, можно составить некий портрет среднего англичанина, основанный на автостереотипах: это человек, не приемлющий внешний контроль, свободолюбивый, обладающий высоким уровнем эмоционального самоконтроля, стойкий, обладающий здравым смыслом и чувством собственного достоинства, принципиальный, чистоплотный, не терпящий вмешательства в свою интимную сферу, но уважающий семью и брак, а также традиции, любящий юмор и шутки, агрессивный, но находящий приемлемые пути для реализации своей агрессии, застенчивый, но общительный, соблюдающий этику в любом деле, любящий животных. Все эти качества можно увидеть в героях «Монти Пайтон» и, соответственно, использовать как эффективное средство приобщения учеников к культуре английской нации.

Библиография

1. Priestley, J. B. English Humour. – Read Books. – 2006. – 320 p.
2. Пушкин А. С. Собрание сочинений. Золотой том. – М.: Эксмо, 2007. – 1372 с.
3. Thackeray, W. M. Vanity Fair. – Wordsworth Classics. – 1998. – 1100 p.

Гилева Ю.Д.,

УрГУПС, Екатеринбург

студентка 3 курса факультета экономики и управления

Анашкина Н.Ю.,

УрГУПС, Екатеринбург

к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков и межкультурных коммуникаций

Time Management. Activity Logs

Time management is the act or process of planning and exercising conscious control over the amount of time spent on specific activities, especially to increase effectiveness, efficiency or productivity. This set encompasses a wide scope of activities, and these include *planning, allocating, setting goals, delegation, analysis of time spent, monitoring, organizing, scheduling, and prioritizing*. Usually time management is a necessity in any project development as it determines the project completion time and scope.

Many people, especially students, cannot plan their time properly. Due to time constraints, we are doing everything in the least.

At first, we may say "not much." But – especially if we haven't used Activity Logs before – we may be surprised by how much more time we can find.

When we properly understand how we use our time at work, we can minimize or eliminate low value activities. This means that we can do more high value work, while still being able to leave the office at a sensible time.

So, how can we understand this? One useful way is to keep an Activity Log, and that's what we're looking at in this thesis. This thesis helps us to find more time in our day.

An Activity Log (also known as an Activity Diary or a Job Activity Log) is a written record of how we spend our time. Don't confuse Activity Logs with timesheets – these are used for reporting on our use of time, and for tracking the time we spend on a task or job.

To keep an Activity Log, we can use the Table below.

Activity Log

| Date/Time | Activity Description | How I Feel | Duration | Value (High, Medium, Low, None) |
|-----------|----------------------|------------|----------|---------------------------------|
| | | | | |

Then, without changing our behavior any more than we have to, note down everything that we do at work, as we do it.

Once we've logged our time for a few days, we can analyze our Activity Log. We may be alarmed to see how much time we spend doing low value jobs!

We may also see that we are energetic in some parts of the day, and flat in other parts. A lot of this can depend on how we are, the rest breaks we take, when and what we eat, and the work that we're doing.

After we've analyzed our Activity Log, we should be able to boost our productivity. We can do it by applying one of the following actions to various activities:

By keeping an Activity Log for a few days, we can build up an accurate picture of what we do during the day, and how we invest our time.

Глушенко А.Ю.,
УрГПУ, Екатеринбург
студентка 3 курса Института иностранных языков

Методы и приемы оценивания развития письменных умений на уроке иностранного языка в старших классах общеобразовательной школы

В настоящее время в системе образования имеют место нововведения, и немаловажную роль в процессе обучения на среднем и старшем этапе обучения играет подготовка к ЕГЭ. Обучение письменному выражению мыслей осуществляется с помощью подготовительных (тренировочных) и речевых упражнений.

В основу исследования оценивания мы взяли ЕГЭ по английскому языку. Раздел 4 - «Письмо» - состоит из 2-х заданий, выполнение которых требует демонстрации разных умений письменной речи. Так, в личном письме проверяются умения: дать развернутое сообщение, запросить информацию, соблюдать формат неофициального письма, оформить письмо в соответствии с нормами, принятыми в странах изучаемого языка. Определение результатов осуществляется в 2 этапа: подсчет первичных баллов, перевод первичных баллов в тестовые баллы путем умножения на коэффициент 1,25.

В общеобразовательных школах для выставления оценок по итогам письменных работ используется 100% рейтинговая шкала и оценка по количеству полных ошибок. Ошибки подразделяются на коммуникативные и формальные. При оценке письменной работы учащегося, 1 полной ошибкой считается 1 коммуникативная ошибка, которая приравнивается к 3-м формальным ошибкам. 1 орфографическая или 1 пунктуационная ошибка приравнивается к 0,25 лексико-грамматической ошибки.

Таблица
Оценка письменных работ

| | |
|---------------------|----------------------------|
| Отлично | не более 2-х полных ошибок |
| Хорошо | не более 3-х полных ошибок |
| Удовлетворительно | до 5 полных ошибок |
| Неудовлетворительно | более 5 полных ошибок |

Письменная речь относится к тем умениям, которым уделялось мало внимания в российских методиках обучения. Но в связи с нововведениями в системе образования (ЕГЭ) следует уделить больше внимания системе контроля и оценивания письменных работ на иностранном языке у учащихся старших классов.

Библиография

1. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам: Базовый курс лекций. Пособие для студентов пед. вузов и учителей. — М.: Просвещение, 2002. — 239 с.