

сопоставления. Анализ результатов обследования позволяет выявить недостатки, сделать выводы о реальном состоянии организации делопроизводства. Очень наглядно просуммировать выводы, составив таблицу. Можно, например, порекомендовать таблицу из трех колонок: правая – описание выявленных недостатков, вторая – выводы, третья – предложения.

На основе анализа и выводов составляется проект (или иной подобный документ), содержащий перечень вопросов (аспектов), по которым будет проводиться проектирование рациональной организации документационного обеспечения организации. Вместо проведения углубленного экспертного (информационного) обследования документной деятельности организации в некоторых случаях может быть проведено экспресс-обследование основных направлений документной деятельности и анализ постановки ДОУ.

В ходе экспресс-обследования изучаются следующие аспекты деятельности организации: 1. структура управления фирмой; 2. основные функции структурных подразделений, служб и отдельных должностных лиц – поставщиков и потребителей документной информации проектируемой системы; 3. сложившаяся практика взаимодействия между структурными подразделениями, руководством и исполнителями; 4. сложившаяся система подготовки, обработки и движения организационно-распорядительных и кадровых документов; 5. функции, задачи и объем работ персонала делопроизводственной, секретарской, кадровой и других служб, связанных с документной деятельностью организации¹.

Фоменко К. Ю., Саратов (Поволжский институт управления–
филиал РАНХиГС)

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальная деятельность реализуется через систему муниципальных услуг, предоставление которых обеспечивает те или иные составляющие качества жизни. Муниципальная услуга – деятельность, предоставляемая органом местного самоуправления, по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований.

¹ Кузнецова Т. В., Подольская И. А. Разработка первых методик рационализации госаппарата и делопроизводства // Делопроизводство. 2003. № 3.

Все муниципальные услуги в сфере общего образования в РФ могут быть разделены на два основных вида: платные и бесплатные. Под бесплатными образовательными услугами понимаются услуги, оказываемые государственными и муниципальными образовательными учреждениями в пределах основных образовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств, и государственных образовательных стандартов. Предоставление бесплатных образовательных услуг не регулируется договорными отношениями между потребляющими эти услуги, и соответствующими образовательными учреждениями. Данные правоотношения регулируются законодательством РФ об образовании.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Документирование процесса предоставления общеобразовательным учреждением услуг зачастую происходит с нарушениями действующего законодательства РФ. Во избежание неточностей осуществления данного процесса, исполнителям важно знать нормативные документы, регламентирующие вопросы взаимодействия образовательного учреждения и заказчика.

Законодательным актом, регламентирующим процедуру предоставления муниципальных услуг, в том числе и в сфере образования, относится Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» устанавливает правила приема граждан в общеобразовательное учреждение. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

Региональный уровень законодательной базы, касающейся регламентации процедуры предоставления муниципальных услуг в сфере общего образования, представлен законами субъектов Российской Федерации об образовании. Регламентация документирования предоставления общеобразовательных услуг на муниципальном уровне представлена Административными регламентами оказания муниципальных услуг.

На локальном уровне регламентация документирования процедуры предоставления муниципальных услуг в сфере общего образования осуществляется через разработку документов, регламентирующих деятельность конкретной организации, как правило, это Положение «О порядке предоставления платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении».

Перечень муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления утверждается нормативным правовым актом

представительного органа местного самоуправления и размещается на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале государственных и муниципальных услуг. Наиболее социально значимые муниципальные услуги общеобразовательных учреждений, которыми ежегодно пользуется более миллиона граждан РФ, а также документы, которые сопровождают их предоставление, приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Видовой состав документов, сопровождающих процессы предоставления муниципальных услуг в сфере общего образования

<i>Наименование муниципальной общеобразовательной услуги</i>	<i>Документы, сопровождающие предоставление муниципальной услуги</i>
Зачисление в образовательную организацию	Заявление о приеме, расписка о получении документов, Приказ о зачислении ребенка в 1 класс, уведомление об отказе в предоставлении услуги.
Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена	Заявление, информация (в письменной форме), уведомление об отказе в предоставлении услуги.
Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных предметов, годовых календарных учебных графиках	Письменное обращение (запрос), информация (в письменной форме), уведомление об отказе в предоставлении услуги.
Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Дергачевского муниципального района Саратовской области	Заявление, информация (в письменной форме), уведомление об отказе в предоставлении услуги.
Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося,	Письменное обращение, информация (в письменной форме).

ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости обучающегося муниципальной общеобразовательной организации	
Платные образовательные услуги	Заявление, уведомление о предоставлении платных услуг, договор об оказании платных образовательных услуг, уведомление об отказе в предоставлении услуги.

Цапурина А. С., Екатеринбург (РГППУ)

МЕТОДЫ ПРЕДПРОЕКТНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПРИ РАЦИОНАЛИЗАЦИИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Повышение эффективности деятельности предприятий в современных условиях предполагает организационное совершенствование производства, создание и развитие эффективной системы организации производства, труда и управления. Предпроектное обследование является важнейшей составной частью подготовительных работ к исследованию и проектированию системы делопроизводства и системы управления в целом. Его цель – точное определение состава, объема, стоимости, сроков исполнения предстоящих проектно-исследовательских работ и соответствующее их документирование.

Как считает Л. Н. Солянкина, совершенствование информационно-документационного обеспечения управления, активно проводимое сегодня в большинстве организаций, обязательно требует проведения предварительного анализа¹.

Наиболее часто используемыми методами в предпроектном обследовании являются такие методы как изучение документов, непосредственное наблюдение, устный и письменный опрос, графический метод. Изучение документов – один из основных общеобязательных методов, которым начинается обследование. Необходимые для изучения при оргпроектировании документы условно можно разделить на несколько групп. К первой группе Т. В. Кузнецова относит законодательные и нормативные материалы о создании, задачах, функциях организации. Приступая к работе необходимо получить полное представление об объекте. Это достигается изучением, прежде всего, законодательных актов, приказов, положений как об организации в целом, так и о его структурных подразделениях, и штатного расписания². Ко второй группе относятся различные учетные формы, перечни и сведения, дающие материал о состоянии

¹ Солянкина Л. Н. Организационное проектирование (стадии и методы оргпроектирования). 2006. № 1. С. 71.

² Кузнецова Т. В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство). М., 2012. С. 271.