

Мониторинг сайтов выявил, что посредством привычных форм обратной связи, таких как почта, телефон, факс или форумы, также можно обеспечить непосредственный контакт населения с законодательным органом. При этом право на обращение или на направление запроса о предоставлении информации обеспечено на законодательном уровне, и каждый имеет право получить ответ на заданный вопрос. Результаты проведенного мониторинга в очередной раз показали, что в разных субъектах Уральского федерального округа имеются различные взгляды на то, каким должен быть сайт, на то, для чего он необходим, и нужен ли он вообще.

Мозгалина Д. С., Екатеринбург (УрФУ)

ПРОБЛЕМЫ ВНЕДРЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ (НА ПРИМЕРЕ КАДРОВОГО ОТДЕЛА ОАО «СВЕРДЛОВЭНЕРГО»)

Сегодня мир невозможно представить без информационных технологий. Вопрос экономической целесообразности заставляет организации внедрять информационные системы (далее – ИС). Ввиду того, что ни одно предприятие пока не в состоянии перейти полностью на машинные технологии и исключить человека из производственной цепочки, представляется актуальным рассмотрение вопроса о проблемах подготовки персонала в условиях внедрения ИС. Во всех публикациях этот вопрос затрагивается исключительно в совокупности с другими внедренческими; отсутствует дифференциация подходов к решению проблемы пользователя в зависимости от административного уровня их возникновения.

Проблема подготовки персонала определяется тем, что люди 1) не обладают достаточным уровнем компьютерной грамотности¹; 2) сталкиваются с пассивной позицией руководителей²; 3) боятся любых нововведений. В таком случае очень важно выявить наиболее острые её аспекты и постараться их устранить.

Объектом исследования являются ИС. Предмет исследования – проблема подготовки персонала при внедрении ИС на примере кадрового отдела ОАО «Свердловэнерго». Целью исследования является выявление проблем адаптации персонала в условиях внедрения ИС. Задачи исследования: изучить влияние половозрастных и профессиональных факторов на способность работника к адаптации.

Основной гипотезой исследования является взаимосвязь уровня образования, возраста, качества информационно-справочного материала с успешностью адаптации персонала к ИС.

Для определения выборочной совокупности исследователь пользовался методами целевого отбора и доступных случаев. На их основе был выбран отдел кадров ОАО «Свердловэнерго». Он представлен 11-тью женщинами и 4-мя мужчинами с разными

¹ Синева Н. А. Технология внедрения системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота. «Дело-ТСФ» в Совете Федерации // Справочник секретаря и офис-менеджера. 2003. № 5. С. 86.

² Крючкова А. В. Выбор системы ЭДО в организации. Опыт Сибирско-Уральской алюминиевой компании // Справочник секретаря и офис-менеджера. 2002. № 4. С. 73.

уровнями образования: от средне-специального до нескольких высших. Примечательно, что в нем имеется разброс по возрастам: от 27 до 65 лет, а следовательно, у людей сложились разные отношения с техникой и разный опыт работ.

В данном СП уже несколько лет используется информационная система АИСБД. Она обладает набором базовых функций, что позволяет использовать данные полученного исследования при характеристике генеральной совокупности. Было опрошено из женщин 36 % респондентов в возрасте до 40 лет и 64 % в возрасте от 41 года. Для мужчин показатели следующие: 50 % моложе 40 лет и 50% старше. При этом 83 % женщин являются служащими, а 27 % – руководителями. У мужчин эти показатели делятся поровну. 50 % мужчин посчитали, что АИСБД упрощает работу. Их поддержали целых 63 % женщин. Возможно, это связано с боязнью последних принимать решения самостоятельно, без вычислительной техники. Мужчины же привыкли полагаться на себя, а потому нейтрально относятся к программе. Следует отметить, что 100 % от нелояльных к АИСБД мужчин негативно оценили и приложенную к информационной системе инструкцию. Вполне вероятно, что именно несовершенство нормативно-технической базы сыграло одну из важных ролей в негативном восприятии системы работниками. Женщины от 48 лет в большинстве своём (71 %) уверены, что АИСБД никак не упрощает их работу. При этом 60 % из тех, кто не доволен данной ИС, нашли Инструкцию пользователя АИСБД полезной. Вероятнее всего это связано с тем, что людям старше среднего возраста труднее находить «общий язык» с техникой. Большинство респондентов – 73 % – отмечает, что начальство использует данную систему и лишь 27 % опрошенных заявляют о предпочтении руководства использовать традиционные методы работы. Это подтверждает гипотезу о том, что на сегодняшний момент почти все уже осознают необходимость и важность ИС в работе. У 100 % опрашиваемых со средне-специальным образованием присутствует негативное отношение к АИСБД. Негативное отношение к обновлениям ИС всегда сопровождается и нежеланием установки новой системы. Это можно объяснить недостаточной компьютерной грамотностью. Люди со средне-специальным образованием, а также и респонденты, имеющие высшее образование, выделяют главным методом адаптации обучение и поэтапное внедрение (тоже, по сути, один из способов обучения). Независимо от пола и уровня образования 73 % опрошенных боятся роста нагрузки при внедрении. Мужчины в большинстве своём (75 %) обучаются гораздо быстрее женщин (за несколько дней). Так же можно проследить, что даже хорошая инструкция по работе с АИСБД и наличие как минимум высшего образования не даёт гарантии того, что человек обучится быстрее. Ключевую роль, как видно по результатам анкет, играет возраст. Чем человек старше, тем дольше, как правило, он адаптируется.

В работе подтвердились все гипотезы: ключ к полноценной и качественной адаптации заложен в организованном обучении; в большинстве своём люди не видят пользы в обновлениях системы; менять программу согласится меньшинство; в

первую очередь сотрудники опасаются увеличения рабочей нагрузки; компьютерная грамотность с каждым поколением растёт; число положительно настроенных к ИС начальников увеличивается. Итак, для решения выше обозначенных проблем следует организовать обучение на всех уровнях, а также грамотно разработать информационно-справочный аппарат.

Обухова В. О., Екатеринбург (УрФУ)

ЭЛЕКТРОННЫЕ НОСИТЕЛИ ИНФОРМАЦИИ: СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ

Количество электронных документов с каждым годом увеличивается. В ближайшее время архивам придется принимать на хранение значительные объемы электронных документов. Хранить их нужно будет на протяжении многих лет, не нарушая при этом аутентичности, целостности. Необходимость архивного хранения электронных документов неизбежно вызовет массу проблем. Правовая и нормативно-методическая база организации архивного хранения электронных документов на сегодняшний день недостаточна, что неоднократно отмечалось, как теоретиками, так и практиками¹.

Но гораздо более серьезной проблемой является проблема носителя электронной информации. Носители электронной информации и соответствующие средства доступа к ней меняются чрезвычайно стремительно. Уже сегодня имеются массивы информации на электронном носителе, к которым отсутствует аппаратура доступа. Многие архивисты считают, что лучшего носителя для хранения информации, чем бумага, еще не придумано, поскольку доступ к ней не представляет проблем.

Но современные технологии не стоят на месте. За последнее десятилетие ученые создали, как минимум три новых способа хранения документной информации. Первый носитель совершенно новым назвать нельзя, т. к. он имеет своего прародителя CD-Disc (оптический носитель информации в виде пластикового диска). Информация на таком диске может храниться до 50–100 лет, но в реальных условиях, подобные носители выходят из строя гораздо раньше. Разработчики из компании Millenniata, штат Юта США, создали улучшенную версию CD-диска – M-Disc. Разработчики Millenniata утверждают, что данные на этих дисках могут храниться 1000 лет. Секрет долговременного хранения заключается в использовании неорганического материала, которому, в отличие от органического красителя, не свойственно терять свои качества со временем². Конечно, абсолютно точно утверждать, что информация на M-Disc может храниться 1000 лет сложно.

¹ См., например: *Храмцовская Н. А.* Как хранить электронные документы // ESM-journal. URL: <http://www.ecm-journal.ru/docs/Kak-khranit-ehlektronnye-dokumenty-sovety-ehksperta.aspx>.

² What is M-Disc? URL: <http://www.mdisc.com>.