

РГИА	+	-	+	1	3
ГАРФ	+	+	+	1	4
РГАЭ	+	+	+	1	4
РГАЛИ	+	+	+	0	3
РГВИА	+	+	+	1	4
РГВА	+	+	+	1	4
РГВМФ	+	+	-	1	3
РГАКФД	-	-	-	1	1
РГАФД	-	-	-	1	1
РГАНТД	+	+	+	1	4
РГИАДВ	+	+	-	1	4
РГАСПИ	+	+	+	1	4
РГАНИ	+	+	+	1	4

Красильникова И. В., Екатеринбург (РГППУ)

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ АРХИВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В современном динамично развивающемся мире постоянно происходят изменения, создаются новые требования к построению и совершенствованию организаций и учреждений. Новые требования к построению и поведению организаций предъявляют экономические условия, изменение функций и методов государственного регулирования и управления. С нововведениями в организациях теснейшим образом связано организационное проектирование.

Организационное проектирование – это разработка системы управления вновь создаваемой организации или совершенствование системы управления действующей организацией¹.

Цель организационного проектирования – создание эффективной системы управления при формировании новой организации, или поддержание ее в нормальном состоянии при функционировании действующей организации².

Наряду с этим организационное проектирование должно основываться на нормативно-правовой базе. Без нормативной документации невозможно проектирование организации или учреждения. В процессе организационного проектирования архива образовательного учреждения общепринято выделять три стадии: предпроектная подготовка, проектирование и внедрение.

Предпроектная подготовка включает три этапа:

1. Организационная подготовка обеспечивает создание необходимых организационных условий для проведения проектных работ и включает:

¹ Баринов В. А. Организационное проектирование: учебник для слушателей программы МВА и других программ подготовки управленческих кадров. М., 2005. 398 с.

² Суворцева Н. Г. Организационное проектирование: учеб. пособие для вузов. Екатеринбург, 2011. 164 с.

- определение объекта и цели проектирования;
 - определение источников финансирования;
 - формирование проектной группы или специализированного подразделения, выполняющего проектные работы, назначение ответственных руководителей;
 - разработку системы планирования, учета и стимулирования деятельности проектного подразделения или группы;
 - разработку и утверждение плана выполнения работ.
2. Проведение предпроектного обследования архива.
 3. Разработка технического задания. В техническом задании должны быть отражены следующие положения:
 - основание для разработки оргпроекта;
 - цели разработки оргпроекта;
 - краткая характеристика предприятия;
 - результаты предпроектного обследования и анализа;
 - основные требования к проектируемому архиву образовательного учреждения, труда и управления;
 - рекомендации по совершенствованию, преобразованию или построению новой системы организации архива, труда и управления;
 - технико-экономические результаты разработки и внедрения оргпроекта;
 - состав разделов оргпроекта;
 - содержание этапов проведения работы по оргпроектированию;
 - источники финансирования работ;
 - порядок приемки проекта;
 - источники информации для разработки проекта (методические и нормативные документы, источники информации о передовом опыте, теории и практике).

Проектирование деятельности архива организации проводится в два этапа:

1. Техническое проектирование. Технический проект (ТП) системы организации производства, труда и управления предприятия разрабатывается на основании утвержденного технического задания. На этапе технического проектирования вырабатываются общие решения о построении (совершенствовании или преобразовании) системы организации производства, труда и управления.

2. Рабочее проектирование. Цель рабочего проектирования – это создание рабочей документации, необходимой для построения (совершенствования или реорганизации) организационной системы архива образовательного учреждения.

На этом этапе состав работ аналогичен техническому проектированию, но в отличие от него при рабочем проектировании производится подробная разработка всех направлений проектирования и комплекса материалов по внедрению оргпроекта.

Рабочий проект состоит из тех же разделов, что и технический проект.

Этап внедрения включает три вида работ:

1. Реализация оргпроекта. В реализации проекта совершенствования или преобразования архива образовательного учреждения можно выделить три части:

– частичное внедрение, когда элементы проектируемого архива образовательного учреждения постепенно вытесняют элементы функционирующей системы и поэтому существуют рядом с ними;

– полное внедрение, знаменующееся заменой старой системы на проектируемую;

– адаптация новой системы, доказывающая ее жизнеспособность и эффективность.

2. Расчет фактического экономического эффекта.

3. Проведение приемо-сдаточных работ¹.

Все стадии организационного проектирования архива образовательного учреждения подкрепляются документально, на каждом его этапе создаются документы, регламентирующие деятельность архива образовательного учреждения.

Курносова К. Е., Екатеринбург, (УрФУ)

ПЕРСПЕКТИВЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В конце XX в. компьютерные технологии затронули все сферы деятельности человека, в том числе и работу архивных учреждений. Внедрение новых информационных технологий в работу архивов расширяет доступ к документной информации, способствует появлению новых форм издания документов и справочников на электронных носителях, интеграции информационных ресурсов архивов в мировое киберпространство². Организация использования архивных документов является важной составляющей научно-информационной деятельности архива.

В соответствии с ГОСТ Р 7.0.8-2013 «использование архивных документов – применение информации архивных документов в культурных, научных, политических, экономических целях и для обеспечения законных прав и интересов граждан»³. Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами; предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива; экспонирование архивных документов на выставках; использование архивных документов в средствах массовой информации; проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов; публикация

¹ Воронин С. И. Организационное проектирование: учеб. пособие. Воронеж, 2001. С. 105.

² Алексеева Е. В. Афанасьева Л. А., Бурова Е.М. Архивоведение. М., 2002. 272 с.

³ ГОСТ Р 7.0.8-2013. СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М., 2014. С. 8.