

Рабочий проект состоит из тех же разделов, что и технический проект.

Этап внедрения включает три вида работ:

1. Реализация оргпроекта. В реализации проекта совершенствования или преобразования архива образовательного учреждения можно выделить три части:

– частичное внедрение, когда элементы проектируемого архива образовательного учреждения постепенно вытесняют элементы функционирующей системы и поэтому существуют рядом с ними;

– полное внедрение, знаменующееся заменой старой системы на проектируемую;

– адаптация новой системы, доказывающая ее жизнеспособность и эффективность.

2. Расчет фактического экономического эффекта.

3. Проведение приемо-сдаточных работ¹.

Все стадии организационного проектирования архива образовательного учреждения подкрепляются документально, на каждом его этапе создаются документы, регламентирующие деятельность архива образовательного учреждения.

Курносова К. Е., Екатеринбург, (УрФУ)

ПЕРСПЕКТИВЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В конце XX в. компьютерные технологии затронули все сферы деятельности человека, в том числе и работу архивных учреждений. Внедрение новых информационных технологий в работу архивов расширяет доступ к документной информации, способствует появлению новых форм издания документов и справочников на электронных носителях, интеграции информационных ресурсов архивов в мировое киберпространство². Организация использования архивных документов является важной составляющей научно-информационной деятельности архива.

В соответствии с ГОСТ Р 7.0.8-2013 «использование архивных документов – применение информации архивных документов в культурных, научных, политических, экономических целях и для обеспечения законных прав и интересов граждан»³. Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами; предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива; экспонирование архивных документов на выставках; использование архивных документов в средствах массовой информации; проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов; публикация

¹ Воронин С. И. Организационное проектирование: учеб. пособие. Воронеж, 2001. С. 105.

² Алексеева Е. В. Афанасьева Л. А., Бурова Е.М. Архивоведение. М., 2002. 272 с.

³ ГОСТ Р 7.0.8-2013. СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М., 2014. С. 8.

архивных документов – вот перечень форм использования архивных документов, который дают нам «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации...», 2007 г.

Применение современных информационных технологий во многом определяет информационную деятельность архивов, связанную с использованием архивных документов, направленных на удовлетворения граждан в ретроспективной информации.

Согласно Программе информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011–2020 гг. информатизация архивного дела – это «процесс усовершенствования технологий обработки архивных документов путем внедрения в архивное дело теоретических и прикладных разработок информатики, а также использование в работе архивов компьютерной техники и программного обеспечения»¹. Одной из основных целей Программы является обеспечения равного доступа гражданам и организациям к информационным ресурсам, развития цифрового контента на основе современных технологий доступа к оцифрованным документам Архивного фонда РФ. Достижение этой цели осуществляется через создание сайтов федеральных архивов, что позволит значительно расширить возможности доступа граждан и организаций к ретроспективной информации. Предполагается также увеличение информационного представительства федеральных архивов в соответствующих разделах портала «Архивы России». В декабре 2011 г. начала работать тестовая версия БД «Центральный фондовый каталог». Эта база данных предоставляет удаленный доступ к информации об архивных фондах, хранящихся во всех федеральных архивах, государственных и муниципальных архивах субъектов Российской Федерации.

В Программе информатизации обозначена необходимость создания и ведения еще одной общеотраслевой автоматизированной системы – «Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации». Пилотная версия этой базы данных была представлена вниманию пользователей Интернет в 2013 г. В настоящее время база данных содержит сведения о 549 уникальных документах из 526, включенных в Государственный реестр, хранящихся в 14 федеральных архивах и 22 государственных архивах субъектов Российской Федерации². Создание таких баз данных с размещением на сайтах не только описаний, но и оцифрованных образов документов обеспечивает через сеть Интернет самый широкий доступ к архивным богатствам России, гарантируя при этом полную сохранность оригинала.

Программа предусматривает разработку программного обеспечения для создания, внедрения и функционирования единого «Электронного читального зала» с

¹ Программа информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011–2020 гг.: утв. приказом Федерального архивного агентства 02.12.2011 № 104. URL: <http://archives.ru/programs/informatization.shtml>.

² Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации. URL: <http://unikdoc.rusarchives.ru/GRSearch>.

«личными кабинетами исследователей», установленного на портале «Архивы России». Единый электронный читальный зал федеральных архивов обеспечит единый доступ к научно-справочному аппарату всех федеральных архивов, позволит заказывать документы, просматривать их электронные копии онлайн.

Таким образом, размещение архивных информационных массивов в сети Интернет, безусловно, самое перспективное направление расширения доступа пользователей к архивным документам. Постепенная реализация принципа публичности российских архивов раскрывает широкие возможности для складывания свободной от идеологических и политических стереотипов системы, обеспечивающей их доступности.

Меркулов С. С., Екатеринбург (УрФУ)

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕКАТЕРИНБУРГСКОГО ГУБЕРНСКОГО УПРАВЛЕНИЯ АРХИВНЫМ ФОНДОМ В ПЕРВЫЕ ГОДЫ СОВЕТСКОЙ ВЛАСТИ (1919–1921 гг.)

История архивного дела первые годы советской власти представляет значительный интерес для современных историков. Во-первых, в силу того, что история архивов в этот период тесно сплетена с политическими преобразованиями в нашей стране, важным является исследование вопросов, связанных с формированием и функционированием архивной службы, как части государственного аппарата, что имеет ценность для реконструкции основных тенденций социально-политической истории страны в ту эпоху. А во-вторых, потому, что далеко не все сюжеты тех событий нашли свое отражение в работах исследователей. Несомненно, «белым пятном» здесь является история архивного строительства в отдельных регионах страны.

В первые годы становления советского режима, местные органы власти открыто игнорировали цели и задачи развивающегося архивного дела, утвержденные декретом СНК от 1 июня 1918 г. Особенно заметно это было на местном уровне. Так, помещение Екатеринбургского губернского управления архивным фондом (Губархива) было в весьма неудовлетворительном состоянии, отсутствовала архивная техника. Не было людей, проявляющих интерес к организации охраны архивных документов¹. Конечно, все это неизбежно сказывалось на деятельности Губархива. Несмотря на трудности, сотрудниками Губархива был выработан план работы по выявлению, систематизации и разбора архивных фондов. Для более быстрого обнаружения «бесхозных» архивных фондов, сотрудники Губархива обратились к исполкомам с просьбой сообщать о тех архивах, которые будут найдены войсковыми частями Советской армии в городах Екатеринбургского уезда. Это было связано с тем, что рассылать сотрудников по населенным пунктам не представлялось

¹ Государственный архив Свердловской области (ГАСО). Ф. Р-316. Оп. 1. Д. 1. Л. 12.