

## ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ АРХИВНОГО АУТСОРСИНГА

Внеофисное хранение документов в последние годы набирает свою популярность среди негосударственных организаций. Заметным явлением в организации хранения документов стало появление компаний, занимающихся архивным аутсорсингом. Анализ зарубежного опыта свидетельствует о том, что аутсорсинг является эффективным, стратегическим инструментом и позволяет не только снизить издержки на выполнение непрофильных функций, но и, что более важно, повысить эффективность деятельности организации. Технология аутсорсинга в настоящее время становится не просто методикой управления, а отдельным самостоятельным и активно развивающимся сектором бизнеса.

Законодательством установлено, что переданные на архивное хранение дела должны храниться в специальном помещении, к которому предъявляется ряд требований. Причем требования обязательны как при хранении дел в аутсорсинговой компании, оказывающей архивные услуги, так и при хранении дел в самой компании:

- не разрешается хранить архивные дела в старых ветхих зданиях, помещениях, в деревянных зданиях, в сырых полуподвальных и подвальных помещениях, в чердачных помещениях и постройках с печным отоплением;
- помещение для хранения архивных документов должно быть изолировано от остальных помещений здания;
- архив компании должен располагаться в специально построенном или полностью приспособленном здании или помещении;
- помещение или здание должно быть удалено от опасных, с точки зрения пожарной безопасности, мест;
- помещение для архива должно иметь хорошую вентиляцию, причем обособленную;
- в хранилище нельзя использовать огонь, нагревательные приборы и посторонние объекты<sup>1</sup>.

В этом схожи архив компании и аутсорсинговая компания, однако есть и существенные отличия. Рассмотрим чем различается хранение документов в государственном/муниципальном архиве организации и хранении документов с помощью архивного аутсорсинга.

Хранение документов в государственных, муниципальных и архивах организации регулируются федеральными законами и другими нормативными актами. В них говорится о том, что документы в архиве формируются в дела. В деле не должно быть более 250 листов или оно не должно быть толще 4 см. Именно дело

---

<sup>1</sup> Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях от 31 марта 2015 г. №526. URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

является единицей хранения. В аутсорсинговой компании за единицу хранения принимаю короб, вес которого не должен превышать 15 кг, в него помещается 5—6 толстых папок или 8—9 архивных дел по 250 листов каждое<sup>1</sup>, хранение осуществляется в обезличенных коробах, которые размещаются в архиве по принципу свободной ячейки. Благодаря тому, что за коробами не закреплено строго фиксированное положение и коробка одной компании могут находиться в разных местах, достигается разобщенность документов и их защита от несанкционированного доступа. На архивные короба наносится уникальный штрих-код, который служит идентификатором документов в архиве. Право доступа к документам имеют только сотрудники архивной компании и уполномоченные лица организации. В хранилищах используются системы безопасности, обеспечивающие защиту документов как от физических лиц, так и от природных катаклизмов. Поиск осуществляется при помощи устройств, считывающих штрих-коды<sup>2</sup>.

Тем самым можно сказать что аутсорсинговое хранение позволяет более качественно защитить документы от несанкционированного доступа и поэтому неудивительно, что данное направление приобретает большую популярность.

Огуренко Е. В., Екатеринбург (УрФУ)

### **«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ АТАКА» НА АРХИВЫ: ПРОБЛЕМА ОСВЕЩЕНИЯ В ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИОГРАФИИ**

В отечественной исторической науке особое место всегда будет отведено для Октябрьской революции. Это событие, в силу своей значимости, всегда будет оставаться спорным. Во многом по причине последствий, которое оно за собой повлекло. Одним из следствий победы Октябрьской революции является «красногвардейская атака» на архивы, названная так по аналогии с «красногвардейской атакой» на капитал и сравнимой с ней по своему ходу и результатам.

«Красногвардейской атакой» на архивы занималось множество известных ученых, историков и архивистов, среди них А. В. Чернов, А. Г. Князев, З. В. Крайская, Э. В. Челлини, Е. В. Старостин, Т. И. Хорхордина и многие др. Нас, в частности, интересуют изыскания В. Н. Автократова и В. В. Максакова.

Владимир Васильевич Максаков родился в 1886 г. в селе Мажары Рязанской губернии, поступив в Иркутскую духовную семинарию, вошел в ученический кружок РСДРП. В период Первой русской революции работал в Иркутском комитете РСДРП. Пять раз пребывал под арестом, дважды под судом, ссылался в Якутию. В 1918—1934 гг. работал на различных ответственных постах в системе архивных учреждений: директором архива Октябрьской революции, заместителем

---

<sup>1</sup> Григорьева С. Архивное хранение документов // Ваш партнер-консультант. 2006. № 5. URL: <http://www.eg-online.ru/article/83982>.

<sup>2</sup> Шаров А. А. Применение аутсорсинга в организации архивного хранения документов. URL: [http://rodnaya-istoriya.ru/index.php/arkivi-rf/arkivi-rf/primenenie-outsorsinga-v-organizacii-arkivnogo-xraneniya-dokumentov.html#\\_edn5](http://rodnaya-istoriya.ru/index.php/arkivi-rf/arkivi-rf/primenenie-outsorsinga-v-organizacii-arkivnogo-xraneniya-dokumentov.html#_edn5).