

Необходимым и существенным условием успешного архивного сайта служат средства обратной связи. В разделе «Гостевая книга» посетители сайта могут оставить свои пожелания. Рекомендуется помещать ответы архива, органа управления архивным делом на предложения посетителей сайта и удалять сообщения пользователей, не имеющие отношения к назначению этого раздела или нарушающие правила сетевого этикета¹.

В целях защиты пользователя необходимо позаботиться о сохранении конфиденциальности и ограничении доступа к сведениям, касающимся их личной и семейной тайны, частной жизни, безопасности документов и баз данных, защите от несанкционированного проникновения, аутентичности представленных документов и других гарантиях. Для предотвращения несанкционированного доступа к своим компьютерам архивисты, как и все корпорации, ведомства и предприятия, устанавливают фильтры между внутренней сетью и Интернетом, что фактически означает выход из единого адресного пространства².

После того как пройдены этапы подготовки создания сайта важно провести тестирование, чтобы выявить ошибки и затруднения, которые легче решить до запуска сайта. Чтобы сайт вызывал позитивные эмоции, желание вернуться на него и порекомендовать его своим знакомым, он должен оставаться сайтом, посвященным культуре, в любых деталях и мелочах: тексты должны быть написаны грамотно, специальная информация – соответствовать нормам и правилам, инструменты для работы с видео и картами должны использовать общепринятые и популярные ресурсы, информация должна быть предоставлена в общедоступных форматах. Желательно использование разносторонних механизмов поиска. Все это позволит создать впечатление серьезного ресурса, которому можно доверять и которым удобно пользоваться³.

Постникова К. А., Нижний Тагил (РГППУ)

ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ АРХИВОВ РФ

Подготовка выставок документов является одним из традиционных направлений работы государственных архивных учреждений по использованию и популяризации документального наследия. В последнее десятилетие она активизировалась в связи с появлением новых возможностей и форм экспонирования архивных документов, обусловленных развитием информационных технологий и совершенствованием техники⁴.

¹ Рекомендации по созданию архивного сайта в Интернет. URL: <http://www.rusarchives.ru/methodics/sait.shtml>.

² Самынина М. В. Архивный сайт как источник научной и профессиональной информации // Отечественные архивы. 2014. № 6. С. 43.

³ Суслова А. О. Как создать качественный сайт учреждения культуры // Справочник руководителя учреждения культуры. 2011. № 9. С. 91.

⁴ Методические рекомендации «Организация и методика подготовки выставок документов государственных архивов». URL: <http://www.archiv.nnov.ru/?id=3827>

Планирование выставочной работы осуществляется архивом, как правило, на основе календаря знаменательных и памятных дат на следующий год, графика общественно-значимых мероприятий, планируемых органами исполнительной власти, а также наличием в составе фондов архива конкретных документов, позволяющих в полной мере ее раскрыть.

В минувшем году наша страна отметила 70-летие Великой Победы. В связи с этим, мы решили проанализировать, в какой мере информация о выставочной деятельности, посвященной этому событию, отражена на сайтах государственных архивов. Для рассмотрения были взяты 14 государственных федеральных архивов. Анализ сайтов был проведен с учетом содержательного и технологического критериев. Под первым критерием мы понимали краткое содержание о выставке и наличие фотоиллюстраций, под вторым – эргономичность, визуальное оформление. Четыре параметра (содержание, фоторяд, эргономичность, дизайн) мы оценили по 5-балльной шкале (таблица 1). Периодически и подробно о выставках, проводимых данным архивом, информировали все заявленные сайты.

Успех выставки во многом зависит от степени ее визуальной привлекательности, поэтому в настоящее время выставки сопровождаются фотоиллюстрациями (фотографии, сканы документов). Стоит отметить, что все сайты имеют фотоиллюстрации. Интересный и наиболее подробный фоторяд мы обнаружили на сайтах ГАРФ¹ и РГВИА².

Необходимым элементом также является система навигации – удобство перехода с одного раздела на другой. Поэтому сайты, содержащие всю необходимую информацию в новостной ленте или архиве событий, не получили наивысшей оценки – это РГАДА³, РГА ВМФ⁴, РГИАДВ⁵.

Таким образом, сайты государственных федеральных архивов информируют интернет-пользователей о своей выставочной деятельности, но качество, регулярность предоставляемой информации различны. Прежде всего, выставочная деятельность архивов призвана привлечь внимание общественности к предложенной теме, быть визуально привлекательной, вызывать определенный эмоциональный настрой у зрителей. Тем не менее, многие архивы в должной мере не используют интерактивные возможности веб-сайта для популяризации документального наследия, формирования исторического сознания, повышения имиджа своего учреждения.

¹ Государственный архив Российской Федерации. URL: <http://www.statearchive.ru/index.html>

² Российский государственный военно-исторический архив. URL: <http://xn--80adcv1b.xn--p1ai>

³ Российский государственный архив древних актов. URL: <http://rgada.info/index.php>

⁴ Российский государственный архив военно-морского флота. URL: <http://rgavmf.ru>

⁵ Российский государственный исторический архив Дальнего Востока.. URL: <http://rgiadv.ru>

Таблица 1 – Оценка информации о выставочной деятельности архивов на сайте учреждения

Название архива	Критерии оценивания			
	Содержание	Фоторяд	Эргономичность	Дизайн
1. ГАРФ	5	5	5	5
2. РГАДА	4	4	3	4
3. РГИА	5	5	5	5
4. РГАНИ	5	5	5	5
5. РГАСПИ	5	4	5	5
6. РГВА	4	4	5	5
7. РГВИА	5	5	5	5
8. РГА ВМФ	4,5	5	3	5
9. РГАЛИ	5	3	5	5
10. РГАНТД	5	4	4	5
11. РГАФД	4	5	4	5
12. РГАЭ	5	5	4	5
13. РГИАДВ	3	4	3	5
14. РГАКФД	5	5	5	4

Ситнова О. Н., Саратов (Поволжский институт управления – филиал РАНХиГС)

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО АРХИВА (НА ПРИМЕРЕ МБУ «АРХИВ» ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)

В качестве самостоятельного муниципального учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальное бюджетное учреждение «Архив» г. Энгельса (МБУ «Архив») начал функционировать с 2003 г. «в целях осуществления управленческой деятельности архивной службы Энгельского муниципального образования».

МБУ «Архив» действует на основании устава, который закрепляет правовые, экономические и социальные основы деятельности муниципального архива его статус, цель и предмет деятельности, права, обязанности, ответственность¹.

¹ Устав Муниципального бюджетного учреждения «Архив» Энгельского муниципального района: утв. постановлением администрации Энгельского муниципального района Саратовской области № 06 от 11 января 2012, решением комитета по управлению имуществом администрации Энгельского муниципального района Саратовской области № 767 от 20 декабря 2011. URL: <http://www.archive-engels.ru/>