

отобразится перечень рассекреченных дел и документов указанного архива за указанный год»¹. Перечень предоставленных дел и документов при необходимости можно распечатать.

Для получения более полной информации об интересующих рассекреченных делах можно воспользоваться вкладкой «Поиск», которая состоит из полей «Ключевые слова» и «Где искать». Отметим, что поле «Где искать» является обязательным для заполнения. Расширенный поиск включает подробные сведения, такие как «Архив», где необходимо указать один из восьми федеральных архивов или филиал, данные которых могут быть использованы, «Год рассекречивания», «Дата дела/документа». Вкладка «О проекте» содержит сведения о создании базы данных, перечне задействованных архивов, где хранятся дела и документы, информацию о лицах, подготовивших проект.

В заключение отметим, что База данных рассекреченных дел и документов нужна для согласования работы по их рассекречиванию, накопления информации и учёта обобщённых данных. Большую роль она играет и в информировании пользователей о результатах рассекречивания. Можно сказать, что База данных является ответом на общественный запрос: как идет рассекречивание. В настоящее время в базу данных внесено 66151 дело, 8924 документа.

Суховерхова А. А., Нижний Тагил (РГППУ)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АРХИВОВ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ РАЗВИТИЯ (НА ПРИМЕРЕ НИЖНЕТАГИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ИСТОРИЧЕСКОГО АРХИВА)

Современность невозможно представить без информации. Она присутствует во всех сторонах нашей жизни, является важной и неотъемлемой составляющей общественного сознания. Поэтому повышение эффективности работы архивов – это задача, приобретающая все большее значение.

Мы живем в информационном обществе, когда большинство людей предпочитают работать с электронным копиями. Вследствие этого, архивы очень активно начали работу по переводу традиционных описей в электронный формат для удобства пользователей, и, конечно же, для сохранения ценной информации.

С одной стороны, это звучит просто, перевод документов, но архивисты по ходу этой работы сталкиваются с проверкой качества ввода информации, чтобы эта информация была найдена с различной формулировкой запроса. Проверяется полнота базы данных. Также проводится проверка названий описей и фондов и их соответствия архивным номерам. Проверяется правильность заполнения полей,

¹ База данных рассекреченных дел и документов федеральных государственных архивов. URL: <http://unsecret.rusarchives.ru/help>.

содержащих шифры и даты дел, их корректность. По возможности осуществляется сверка количественных данных по описям с учетными данными. Качество ввода текстов заголовков дел проверяется выборочно, путем сверки с оригиналом описи. Проверяется также комплектность и качество оцифрованных образов описей¹.

Благодаря созданию электронной базы все бумажные документы будут отсканированы и помещены в безопасную базу данных, доступ к которой станет круглосуточный и постоянен. Из этого следует, что любой человек в удобное ему время сможет найти, передать и обработать материалы одним щелчком компьютерной мыши.

Доступ в электронный архив документов осуществляется через Интернет на сайте архива, поэтому пользователь получает свободу доступа к некоторым документам, описям и фондам, которые предоставляет архив. Это поможет людям эффективно работать из дома или любого другого места.

Для работы с электронным архивом не нужно никакого нового оборудования, программного обеспечения или обучения. Просто пользователю придется получить логин и пароль, которые позволят получить доступ к электронной описи.

Сейчас, хотелось бы рассказать о работе самой системы на примере сайта Нижнетагильского городского исторического архива. После того, как пользователь заполнил анкету и зарегистрировался, он осуществляет вход в электронную опись. Для его удобства, на странице предоставлен «Путеводитель по фондам», который имеет особую структуру, состоящей из пяти уровней:

- список архивов;
- список фондов архива;
- список описей фонда;
- список дел описи;
- список документов дела.

Доступ информации, хранимой на каждом уровне, происходит последовательно: например, после выбора пользователем определенного архива, на экране появится список входящих в его состав фондов; при выборе фонда – входящих в него список описей и т. д.

В Нижнетагильском городском историческом архиве хранится более 150 000 дел, в числе которых документы личного характера, научно-техническая и управленческая документация, фото- и фонодокументы, видеофонограммы. С 2009 г. в архиве в электронный вид переводится научно-справочный аппарат, который отныне доступен на сайте учреждения. По словам директора архива в сеть выложено 94% описей. Каждый пользователь Нижнетагильского городского исторического архива получил возможность подписаться на информирование о новых поступлениях документов.

¹ Копылова О. Н., Котлова Т. Н. Электронные описи. URL: <http://www.statearchive.ru/507>.

Нижнетагильский городской исторический архив имеет благоприятные перспективы развития. На данный момент совершенствуются информационные системы архива, ведется активная деятельность по обучению пользователей использованию возможностей сайта архива через проведение обучающих методологических семинаров¹.

Таким образом, деятельность Нижнетагильского городского исторического архива по активному использованию новых информационных технологий работы с ретроспективной информацией будет способствовать освоению новых форм работы с архивными документами и быстрому предоставлению пользователям архивной документации необходимой информации через ресурсы сайта, и поможет поддержанию интереса людей к истории родного края, истории своего рода, а также страны в целом и окажет непосредственное влияние на процесс исторического познания, что, в свою очередь, обеспечит повышение общественного сознания и будет способствовать самоидентификации современного социума.

Сыса Д. О., Екатеринбург (РГППУ)

ЭЛЕКТРОННОЕ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Профессиональной задачей, находящейся на стыке отраслей документационного обеспечения, архивного дела, правовой и информационных технологий является хранение электронных документов. Она решается путем создания электронных архивов. Термин «электронный архив» не является законодательно определенным, что оставляет свободу для его разнообразных трактовок. Единственным официальным вариантом является его определение из проекта закона «Об электронном документе», который еще не приняли: «электронный архив – это массив электронных документов, подлежащий хранению в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ». Основная нагрузка по определению электронного архива перекладывается на различные нормативные акты и на термин «электронный документ». Создание электронных архивов считается перспективным направлением развития архивного хранения. Предпосылками их создания становятся¹:

- рост объемов электронных документов;

¹ Злобина И. Ф. В историческом архиве проведен обучающий семинар по использованию информационно-поисковой системы // Нижнетагильский государственный исторический архив. URL: <http://ntgia.ru/?p=5835>.

¹ Авдеев А. Н., Курцер А. Е., Заринова В. Ю. Роль архива электронных документов в развитии технологий электронного правительства и межведомственного электронного документооборота на основе системы классификации объектов учета // Документация в информационном обществе: проблемы оптимизации документооборота. Доклады и сообщения на XVII Международной конференции 26–27 октября 2011 г. / Росархив. ВНИИДАД. М., 2012. С. 63.