

НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ

Создание в стране правового государства, эффективно работающих органов законодательной, судебной и исполнительной власти повлекло за собой усиление внимания к документам, которые должны были регулировать всю организационную работу. Но чтобы данная работа оказалась правильной и продуктивной, необходимы определённые документы, которые будут утверждены на законодательном уровне. В Древней Руси с появлением первого сборника законов «Русская Правда» стали применяться определенные нормы составления документов. С течением времени менялась их формулировка, составление и общие правила. И так продолжалось несколько столетий. По прошествии времени в нашем обществе утвердились конкретные правила, которые впоследствии определили правовой статус работы с документами.

Понятие «документ» раскрыто во многих нормативно-правовых и нормативно-методических актах. В 2013 г. был утверждён новый ГОСТ, в котором термин «документ» определяется как «зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать»¹.

В современных нормативно-правовых актах и нормативно-методических документах Российской Федерации установлен ряд норм, регламентирующих порядок создания документов и работы с ними. Знание этих норм необходимо при составлении локальных нормативных актов, закрепляющих процессы документирования в конкретной организации, в частности, для создания инструкции по делопроизводству, внутреннего регламента работы с документами и т. д.

В настоящее время общая регламентация правил документирования и организации работы с документами осуществляется на основе следующих законодательных актов и нормативно-методических материалов:

- Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования;
- ГОСТ Р 6.30-2003. «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
- Методические рекомендации по внедрению ГОСТа Р 6.30-2003;
- ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования»;
- ГОСТ Р 7.32-2001. «Правила оформления текстовых документов»;
- ГОСТ Р 54471-2011. «Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по

¹ ГОСТ Р 7.0.8-2013. СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М., 2014. С. 2.

обеспечению достоверности и надежности»;

– Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и др.

Безусловно, перечень законодательных актов и методических материалов, включающих требования к документам и работу с ними, можно продолжать. Но, даже рассмотрев некоторые из них, мы можем прийти к выводу, что данной сфере уделяется большое внимание¹.

Проанализировав нормативно-правовые акты и нормативно-методические материалы, которые регулируют правила документирования и организацию работы с документами, можно сделать вывод, что правовая система в данной области на протяжении многих лет делает попытки урегулировать её, структурировать для возможно более удобного использования в обществе.

Вместе с тем в данной области существует ряд проблем, которые связаны с постоянно происходящими изменениями в обществе, которые зачастую несвоевременно находят отражения в положениях нормативной документации. Так, внедрение информационных технологий в сферу делопроизводства привело к необходимости пересмотра ряда ГОСТ, в том числе и ГОСТ Р 6.30-2003, который предписывает правила документирования организационно-распорядительной документации и не отражает современных тенденций развития документационного обеспечения управления.

Овинов Д. О., Екатеринбург (РГППУ)

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВЕРДЛОВСКОГО СОЮЗА КОМПОЗИТОРОВ

Одна из самых крупных и старых организаций на Урале, занимающаяся музыкой на профессиональной основе, – Свердловский союз композиторов. На рубеже 20-х–30-х гг. XX в. в Свердловск приехали первые профессиональные композиторы: В. Н. Трамбицкий, М. П. Фролов, В. И. Щёлоков. Благодаря их деятельности на Урале возникает своя композиторская школа, а уже 16 мая 1939 г. состоялось первое собрание Союза Советских композиторов города Свердловска, первым председателем которой был избран М. П. Фролов. В январе 1966 г. Свердловская организация СК СССР преобразована в Уральскую организацию СК РСФСР, объединив композиторов и музыковедов крупнейших областей Урала – Свердловской, Челябинской, Пермской, а также Тюменской и Оренбургской, а в 2013 г. была переименована в «Союз композиторов Свердловской области»².

¹ Кукарина Ю. М. Вопросы документирования в законодательных актах РФ // Делопроизводство. 2014. № 2.

² Союз композиторов Свердловской области: История. URL: <http://sokomso.ru/history>.