

Кроме того, офис-менеджер на изучаемом нами предприятии ведет первичную бухгалтерскую документацию в программе «1С», в которой осуществляется ежедневное движение денежных средств. При помощи этой программы на удаленном доступе можно найти любую необходимую информацию о заказчике, а также получить информация о наличие денежных средств. Таким образом, состав документов, с которыми работает офис-менеджер, а также его деятельность весьма разнообразна, качество выполняемой работы и профессионализм способствуют эффективной деятельности предприятия, а также его репутации и достижении поставленных целей и задач.

Паршуков И. В., РГППУ

ПРОФЕССИЯ СЕКРЕТАРЯ: ГЕНДЕРНЫЙ АСПЕКТ

Существуют профессии, которые, может быть, несправедливо считаются либо мужскими, либо женскими. Поводом для такого разделения являются как физиологические, так и психологические особенности, определяемые полом человека. Например, при слове «секретарь» у многих возникает ассоциация с мило улыбающейся привлекательной молодой девушкой, которая разговаривает по телефону и готовит руководителю кофе. Мы знаем, что это всего-навсего неверно сложившийся стереотип, а за кажущейся простотой выполняемых секретарем функций, лежит нелегкий ежедневный труд¹.

Сейчас все чаще можно встретить объявления работодателей о поиске секретаря или помощника руководителя с пометкой «пол – мужской». В данном случае речь не идет о дискриминации по половому признаку. Как оказалось, существует ряд причин, по которым тому или иному руководителю комфортно работать именно с мужчиной.

В современном мире профессия секретаря становится универсальной, вследствие этого трансформируется и зона ответственности такого сотрудника. Так, мужчина-секретарь может совмещать свои основные обязанности с другими функциями, например, быть личным водителем руководителя или выполнять обязанности программиста (поддерживать программное обеспечение, следить за исправной работой персонального компьютера, устанавливать необходимые программы).

Многие работодатели считают (возможно, и небезосновательно), что мужчины более собраны и ответственны, а у партнеров (клиентов) при виде делового мужчины-секретаря сразу же возникает уверенность в стабильности и

¹ *Архинова Н. И., Седова О. Л. Эффективность труда и качества секретаря // Секретарское дело. 2009. № 2. С. 55–57.*

респектабельности компании. Конечно, с такой точкой зрения можно поспорить, но все же и она имеет право на существование. Ведь мужчина-секретарь может быть не менее харизматичным, чем девушка, всего лишь добавив уверенность в глазах, открытую улыбку, солидный деловой костюм.

Работодатели имеют еще один плюс в пользу мужчины-секретаря. Заведено в нашей стране, что в декретный отпуск и на больничный с ребенком идет именно женщина, чем зачастую недовольны работодатели. Секретари-женщины, у которых есть дети, не всегда соглашаются поехать в длительную командировку. В такой ситуации мужчина-секретарь — будет идеальным сотрудником. А еще (по мнению работодателей) мужчина-секретарь не будет тратить драгоценное рабочее время на праздные разговоры с сослуживцами, обсуждение новинок моды, последних событий в мире шоу-бизнеса и т. д., а целиком посвятит себя рабочему процессу¹.

Еще одним плюсом в пользу мужчины-секретаря является то, что ему легче донести до персонала и, что существенно, проконтролировать приказы начальства. Это особенно важно, если речь идет о фирмах, сотрудниками которых являются в основном мужчины (производственные и строительные компании). При выборе кандидата на такую должность следует учесть, что многие женщины тоже достаточно амбициозны и также стремятся к продвижению по карьерной лестнице, как и их коллеги-мужчины. Однако не всякой женщине под силу проконтролировать четкое и оперативное выполнение подчиненными приказов начальника. Как видим, у претендующих на место секретаря мужчин тоже есть немало преимуществ. А если учесть то, что современный работодатель отдает предпочтение в первую очередь квалификации сотрудника, шансы у мужчин получить эту должность тоже очень высоки.

Ни для кого не секрет, что профессия секретарь имеет давние корни. Она появилась еще во времена Древнего Рима, когда знатные люди начали нанимать доверенных лиц, которым вверяли свои секреты. Кстати, ими могли быть только мужчины. Со временем секретари из доверенных лиц постепенно превратились в делопроизводителей. Во времена царской России представители этой профессии могли сосредотачивать в своих руках значительную власть. Первоначально эту должность также занимали только мужчины, женской профессия стала в конце XIX в.² К сожалению, как за рубежом, так и у нас в стране существует такое явление, как скрытая дискриминация в оплате труда по поло-

¹ *Веселов П. В.* Профессия – секретарь: учеб. пособие. М., 2008. С. 23–25.

² *Райхцаум А. Л.* У истоков организации секретарского дела в нашей стране // Секретарское дело. 2009. № 6. С. 67–69.

вому признаку. Это значит, что за один и тот же объем работ по одной и той же специальности мужчина может получать большую зарплату, нежели женщина. Однако мужские амбиции настолько высоки, что и такое положение вещей их не устраивает, ведь средняя зарплата секретаря не так уж и высока.

Кроме того, не каждый мужчина, знающий цену своим знаниям и опыту, согласится на абсолютное подчинение руководителю и безоговорочное выполнение его приказов и просьб. Об этом свидетельствует и опыт менеджера кадрового агентства «Recruit Alliance» Алины Хвойко: «За 5 лет работы я встречала около десяти мужчин, которые претендовали на должность секретарей. Они действительно обладали всеми знаниями и умениями, необходимыми для этой профессии: блестящее знание компьютера, иностранного языка, «слепой» метод набора текста на клавиатуре, грамотная речь, приятные манеры. Но как только речь заходила о сути профессии секретаря, о его безусловной подчиненности, постоянном пребывании на вторых ролях, в тени руководителя, тут же у претендентов на вакансии секретарей полностью исчезал интерес к работе»¹.

Все же на практике видим, что сегодня в большинстве случаев в качества помощника руководителя, «лица фирмы» руководители предпочитают грамотную, активную, молодую привлекательную женщину, которой можно было бы гордиться. Вместе с тем умная женщина-секретарь, знающая, как опытный психолог, темперамент своего руководителя, вовремя сможет поставить барьер между собой и негативными эмоциями начальника. Мужчина-секретарь вряд ли обладает такой гибкостью². Как бы там ни было, такую вакансию, как секретарь, все чаще и чаще рассматривают амбициозные молодые люди, которые считают ее стартовой ступенькой на своем карьерном пути, со временем планирующие получить должность помощника руководителя, а уж дальше карьера будет зависеть от их деловых качеств, знаний, трудолюбия и амбиций.

В настоящее время на западе секретари-мужчины – явление достаточно распространенное. За рубежом должность секретаря фирмы для молодого мужчины считается престижной и довольно высоко оплачивается. Если эта тенденция приживется и в нашей стране, женщинам придется взять на вооружение советы опытных менеджеров, психологов, педагогов, чтобы достойно выдержать конкуренцию.

¹ *Ишутина Е.* Секретарь – доверенное лицо руководителя. М., 2011. С.10.

² *Воржаева Н. В., Фролова И. М., Епифанцева Н. Л.* Роль секретаря в структуре документационного обеспечения управления. М., 2007. С. 89–93.