Кравцова Ю. В., РГППУ

МАЛАЯ ОРГТЕХНИКА: ПЕРСПЕКТИВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Малая оргтехника – это устройства и приспособления индивидуального пользования, облегчающие труд работников, занятых в сфере управления (менеджеры, секретари, референты и т. д.). К ней относятся и канцелярские принадлежности: перьевые и шариковые ручки, карандаши, фломастеры, дыроколы, степлеры, скоросшиватели, различные штемпели, клеящие карандаши, скотч-ленты и др.[1] Группа средств малой оргтехники охватывает широкий ассортимент различных изделий повседневного офисного применения. Ими пользуется практически весь персонал. В последние годы ассортимент этих товаров расширился, появилось большое количество новых товаров разнообразнейшего оформления.

Бурное развитие рынка малой оргтехники началось в России в первой половине 1990-х гг., когда на наш рынок в изобилии хлынула иностранная продукция. Канцтовары иностранного производства разительно отличались от тех, к которым привык отечественный покупатель, причем не только дизайном, разнообразием используемых форм и цветов. Многие канцелярские принадлежности вообще не имели на тот момент применения в нашем делопроизводстве.

Следует отметить, что единой классификации средств малой оргтехники в нашей стране не существует, поэтому различные производители разрабатывают, как правило, свою собственную классификацию. Ассортимент канцелярских товаров в зависимости от признаков может быть: групповым, видовым, марочным[2].

Признак классификации – свойство или характеристика объекта, по которому производится классификация. Наиболее распространенный признак – по назначению. По нему средства малой оргтехники можно разделить на подгруппы: письменные принадлежности; наборы и приборы для письма; принадлежности для скрепления бумаг; папки; штемпельная продукция; режущие устройства; корректирующие средства; бумага[3].

Письменные принадлежности – это одна из распространенных групп средств малой оргтехники. В нее входят следующие подгруппы: карандаши, ручки, перья, пишущие узлы и баллончики для чернил, чернила и тушь.

Ручки. Ассортимент этой подгруппы значительно пополняется за счет автоматических шариковых и перьевых ручек. Увеличивается объем производства перьевых автоматических ручек со сменными чернильными баллончиками.

---

[1] Энциклопедия «Техника». М., 2006. URL: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_tech/809.

[2] *Корнеев И. К., Ксандопуло Г. Н., Машурцев В. А.* Информационные технологии. М., 2009. 224 с. URL: http://bib.convdocs.org/v87.

[3] Там же.

К этой подгруппе относят автоматические и канцелярские ручки. Автоматические ручки подразделяют: на автоматические перьевые, автоматические шариковые и наборы автоматических ручек.

Перья и пишущие узлы, баллоны для чернил к авторучкам. Перья подразделяют следующим образом: для автоматических ручек, стальные обыкновенные для ученических и канцелярских ручек, плакатные, для специальных шрифтов, нотные. Баллоны для чернил к автоматическим перьевым ручкам изготовляют из прозрачной пластической массы и заполняют специальными чернилами для авторучек. Баллоны вставляют в корпус автоматической перьевой ручки. Специальным устройством делается прокол баллончика, и чернила поступают на кончик пера ручки.

Чернила и тушь. Чернила изготовляют жидкими и сухими. Жидкие подразделяют на чернила для письма обычными канцелярскими ручками, автоматическими перьевыми и для заправки оформительских карандашей, а также для самопишущих приборов[1]. Чернила для письма канцелярскими ручками представляют собой водный раствор органического красителя и клеящих веществ. Чернила для письма автоматическими перьевыми ручками представляют собой раствор органического красителя с добавлением спирта, загустителя и антисептика (фенола, глицерина, декстрина). Чернила для авторучек высыхают на бумаге быстрее за счет содержания спирта и не вызывают коррозии пера. Выпускают чернила черного, красного, синего и зеленого цветов, в красочных флаконах.

Наборы и приборы для письма. К этой подгруппе относятся наборы, приборы для письма, чернильные приборы, стаканы для карандашей. Наборы для письма представляют собой комплекты принадлежностей для письма: автоматическая перьевая ручка и механический карандаш, либо автоматические перьевые и шариковая авторучки, либо автоматические перьевая и шариковая ручки и механический карандаш и др. К приборам для письма относят большое количество разнообразных настольно-письменных приборов, состоящих из автоматических перьевых и шариковых ручек, чернильных приборов, стаканов для карандашей и др. В настольно-письменных приборах может быть один, два и более предметов для письма. Чернильные приборы, изготовляемые из различных материалов, имеют основание, на котором крепят (устанавливают) чернильницы, карандашницы, держатели для авторучек и др. Стаканы для карандашей изготовляют из различных материалов с разнообразной отделкой.

Принадлежности для скрепления бумаг. К ним относят степлеры, дыроколы, скрепки, клей, скотч и др.

---

[1] Современная оргтехника. URL: https://webbrain.com/brainpage/brain/4642D72E-D19E-44E0-0CB5-3FB6884F2C24#-7.

Папки. Это папки-скоросшиватели (папка-файл, скоросшиватель, портфолио, папка-планшет, папки-регистры на кольцах, папки на резинках, блокноты и др.). Обычно на папке имеется место для наклейки или специальное окно-апертура для нанесения маркировки.

Штемпельная продукция. К ним относятся печати, самонаборные штампы, нумераторы, датеры, пломбиры (пломбираторы), кассы букв и сменные подушки, стандартные штемпели с бухгалтерскими терминами, оснастка для печатей и штампов, вспомогательные материалы (штемпельная краска, штемпельные подушки, сургуч, свинец и т. д.), печати, штампы.

Режущие устройства. Под режущими устройствами понимаются такие средства малой оргтехники, как ножницы, антистеплеры, бумажные резаки и т. п.

Корректирующие средства. К корректирующим средствам в основном относят штрихи (или, как их еще называют, замазки). Они бывают в виде ручек (корректирующая ручка) или в маленьком сосуде в виде баллончика (корректирующая жидкость). С их помощью можно сделать маленькие поправки в некоторых документах, но желательно использовать их редко, т. к. не во всех документах допускаются такие поправки.

Бумага. Трудно представить жизнь офиса без бумаги, уже разрезанной (форматированной) или разрезаемой пользователем по определенным размерам (форматам). Приобретая зарубежные средства оргтехники, можно не сомневаться в том, что имеющаяся в продаже писчая, копировальная или специальная бумага будет пригодна для применения, если только производитель не оговаривает особые требования к ее качеству. Чистый конверт, присланный из-за рубежа, также оказывается вполне удобным для вложения различных печатных материалов. Это связано с тем, что подавляющее большинство производителей придерживается общепринятых международных стандартов[1].

Базовой фигурой международного стандарта является прямоугольник площадью в один квадратный метр, стороны базового прямоугольника имеют размеры 841x1189 мм. Указанный формат обозначается А0. Остальные нисходящие по размеру форматы получают путем деления прямоугольника пополам по линии, параллельной его малой стороне. Цифра справа от А показывает число таких делений. Поэтому лист форматом А1 имеет размеры (1189/2)x841 мм, форматом А2 – (841/2)x(1189/2) мм и т. д. Если цифра стоит слева от А, например 2А, то это означает увеличение базового формата по аналогичному принципу.

---

[1] *Корнеев И. К., Ксандопуло Г. Н., Машурцев В. А.* Информационные технологии. М., 2009. 224 с. URL: http://bib.convdocs.org/v87.