

- защиту информации в Системе, в том числе, содержащейся в бесконтактных микросхемах с энергонезависимой памятью ПВД, путем использования средств криптографической защиты информации (СКЗИ), технологии ЭЦП и других криптографических методов;
- автоматизированный контроль ПВД представителями уполномоченных федеральных органов исполнительной власти;
- создание, ведение и актуализацию в установленном порядке автоматизированных баз данных образцов российских и иностранных ПВД;
- создание, ведение, актуализацию и использование в установленном порядке взаимосвязанных баз данных метрической и биометрической информации;
- автоматизированное сравнение биометрической информации личности с ее биометрической информацией, содержащейся в электронном виде в ПВД и в базах данных;
- защиту информации, накапливаемой и обрабатываемой в компонентах Системы, при возникновении дестабилизирующих воздействий.

Автоматизированные информационные системы изготовления, оформления и контроля биометрических документов предоставляют возможность работы со всеми типами биометрических документов. Данные системы обеспечивают: создание биометрических документов; создание автоматизированных баз данных; идентификацию личности; обмен документированной информацией между сегментами системы; высокую степень информационной безопасности.

Глебова О. В., НТГСПА

ВЫБОР СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Кадровое делопроизводство – это деятельность, обеспечивающая документирование и организацию работы с кадровыми документами: вопросы разработки и ведения документации, связанной с управлением персоналом, движением кадров и кадровым учетом, а также учетом рабочего времени и расчетов с персоналом.

Кадровое делопроизводство и его ведение становится с каждым годом все сложнее и запутаннее, с одной стороны ужесточаются требования законодательства к кадровому делопроизводству, а с другой стороны растет история компании, расширяется ее персонал.

С повсеместным внедрением информационных технологий многое принципиально изменилось. Использование систем автоматизации кадрового делопроизводства позволяет:

- повысить эффективность управления компанией за счет обеспечения руководителей и специалистов максимально полной, оперативной и достоверной информацией о человеческих ресурсах на основе единого банка данных;
- улучшить кадровое делопроизводство при помощи оптимизации и стандартизации документооборота, автоматизации наиболее трудоемких его процедур;
- снизить расходы на ведение дел за счет автоматизации процессов обработки информации;
- изменить характер труда сотрудников, избавляя их от выполнения рутинной работы и давая возможность сосредоточиться на важных обязанностях.

В настоящее время большая часть российских предприятий уже завершила автоматизацию основных подразделений и теперь вплотную подошла к необходимости внедрения новых технологий в службах управления персоналом. В то же время одной из проблем, с которой сталкиваются специалисты при автоматизации кадрового делопроизводства, является выбор самой автоматизированной системы. На сегодняшний день на рынке представлено большое количество разнообразных продуктов для автоматизации кадрового делопроизводства. Проведенный нами анализ позволил выделить четыре наиболее распространенные системы.

«Босс-Кадровик» – одна из лучших отечественных автоматизированных система управления персоналом и расчета заработной платы, реализованная на платформе Microsoft SQL Server. Система поддерживает функции по учету кадров, расчету заработной платы, управлению кадровыми процессами и многомерному анализу данных¹.

«1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» – мощный инструмент для комплексной автоматизации расчета заработной платы и ведения кадрового учета в государственных учреждениях. Основными функциями системы являются: регистрация кадровых действий, связанных с продвижением работника в учреждении (прием на работу, служебные перемещения, отпуска и командировки вплоть до увольнения); ведение штатного расписания; автоматизация кадрового делопроизводства (заполнение унифицированных печатных форм, оформление трудовых договоров); документирование и автоматизация процесса подбора и оценки кандидатов².

«Сотрудники предприятия» – небольшая бесплатная программа для отдела кадров, разработанная компанией Ara X Group³. Основные полезные возможности программы: ведение баз сотрудников по нескольким организациям,

¹ Босс. Кадровые системы. URL: <http://www.bosshr.ru>.

² 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8. URL: <http://v8.1c.ru/budghrm>.

³ Программы для бизнеса. URL: <http://araxgroup.ru/content/view/30/48>.

контроль вакансий, автоматическое заполнение унифицированных форм, добавление графических образов, построение выборок и отчетов, экспорт документов в форматы MS Office¹.

«Кадровый учет» – программа для комплексной автоматизации отдела кадров: позволяет вести учет приема, переводов, увольнений, поощрений, начислений; фиксирует посещаемость сотрудников, командировки, отпуска; имеет возможность документирования процедуры работы с кадрами, оформления распорядительных документов, составления отчетов².

При этом при выборе программного продукта необходимо учитывать следующие этапы:

- составление перечня предъявляемых основных функциональных и системно-технических требований;
- оценка программных продуктов с точки зрения предъявляемых основных функциональных требований и системно-технических характеристик;
- отбор программных продуктов, удовлетворяющих выбранным функциональным и системно-техническим критериям;
- сравнительная оценка затрат;
- выбор системы автоматизации³.

Основными критериями при выборе системы автоматизации кадрового учета, по нашему мнению, являются:

- совместимость операционных систем;
- специализированность программы для работы в отдельных отраслях;
- наличие сетевых версий и количество дополнений к программному обеспечению;
- понятность интерфейса;
- скорость работы, возможность адаптации под особенности организации;
- возможность интеграции с другими программами (системами электронного документооборота, бухгалтерского учета, планирования).

Таким образом, выбор оптимального программного продукта для автоматизации кадровой работы имеет важное значение для любой организации. Только предварительное планирование процесса и использование многокритериального подхода позволят сделать этот выбор взвешенным и согласованным, а также создать предпосылки для внедрения системы.

¹ Бесплатная программа для Отдела кадров: блок кадровика. URL: <http://blogkadrovika.ru/besplatnaya-programma-dlya-otdela-kadrov>.

² Кадровый учет 2.6.1s. URL: <http://www.softportal.com/software-28990-adrovij-uchet.html>.

³ Бобылева М. П. Эффективный документооборот от традиционного к электронному. М., 2004. С. 69–82.