

увидев некоторые закономерности в эволюции данного программного обеспечения, пришел к осознанию некоторых устойчивых и актуальных тенденций.

В начале 1960-х гг. с появлением ЭВМ возник исходный стандарт КИС – MPS (Master Planning Scheduling – управление календарным планированием), функцией которого было составление основного плана производства. В середине 1960-х появились системы MRP (Material Requirement Planning – планирования материальных потребностей), способные в кратчайшее время рассчитать возможность выполнения нового заказа к требуемому сроку с учетом текущей загрузки производства. Со второй половины 1960-х гг. стали использоваться уже системы класса MRP II, основная суть которых сводится к тому, что прогнозирование, планирование и контроль производства осуществляется по всему циклу, начиная от закупки сырья и заканчивая отгрузкой товара потребителю, что означало появление первых бизнес-планов.

С конца 1980-х гг. в ответ на появление ПК возникают КИСы класса ERP с набором интегрированных приложений, позволяющих создать интегрированную информационную среду для автоматизации планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес-операций предприятия, что создавало механизм управления ТНК. С совершенствованием производственных технологий в условиях рынка появляется незаменимая КИС CSRP, сдвинувшая фокус предприятия с планирования потребностей производства к планированию заказов покупателей. Позже появляется и ERP II, обеспечивающая посредством Интернета взаимодействие предприятий. С появлением облачных технологий, предоставляющих компьютерные ресурсы Интернет-пользователю как онлайн-сервис, предприятия получили возможность отказаться от покупки своего серверного оборудования, от строительства собственной локальной сети и пр.

История КИС ясно показывает прямую взаимосвязь развития технологий с эволюцией технологических средств: с появлением письменности зарождается документация, в ответ на электронно-вычислительные машины появляются программы, основанные на их использовании, сетевые технологии являют миру открытые системы.

Хурамшина Г. Н., КГЭУ

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК СРЕДСТВО ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ОТРАСЛИ**

Энергетика – область хозяйственно-экономической деятельности человека, совокупность больших естественных и искусственных подсистем, служащих для преобразования, распределения и использования энергетических ресурсов

всех видов. Ее целью является обеспечение производства энергии путем преобразования первичной, природной, энергии во вторичную, например в электрическую или тепловую энергию.

В современной энергетике сложилась довольно сложная ситуация. Становится очевидным, что как-то необходимо работать с потребителями и это – будущее компаний, однако непонятно, как и что нужно делать. При этом практически все компании обратились к понятию качества конечного продукта, но ищут причины дефектов только в самом производственном процессе, не обращая внимания на меняющиеся требования потребителей и совокупность дополнительных «обслуживающих» процессов в организации. Таким образом, сложившиеся сегодня системы не способствуют процессу постоянного улучшения качества, все стремятся к минимизации затрат, и это становится главной задачей (и по сути – ошибкой) организации.

Информационные технологии – широкий класс дисциплин и областей деятельности, относящихся к технологиям создания, сохранения, управления и обработки данных, в том числе с применением вычислительной техники. В последнее время под информационными технологиями чаще всего понимают компьютерные технологии.

В частности, ИТ имеют дело с использованием компьютеров и программного обеспечения для создания, хранения, обработки, ограничения к передаче и получению информации. Специалистов по компьютерной технике и программированию часто называют ИТ-специалистами.

ИТ отвечают ключевым, насущным задачам, которые ставит перед собой управленческая деятельность. Это управление себестоимостью, управление персоналом, отчетность, скорость принятия решений. Можно сказать, что ИТ вживляются в дерево целей энергетической отрасли.

Одной из наших важнейших целей является повышение экономического результата. Речь идет об оборотном капитале, о запасах, о эффективности управления инвестициями – без ИТ планы по этому показателю выполнить сложно.

На сегодняшний день многие предприятия России вступили в конкурентную борьбу за потребителя, стремясь повысить качество предлагаемого продукта различными путями. Возможность повышения конкурентоспособности, получения международных сертификатов качества, а также возможность работать с зарубежными партнерами – ближайшие стратегические цели современных энергетических предприятий, пересматривающих свои процессы.

Некоторые объекты зарубежной энергетики уже используют технологии качества для подъема эффективности своей деятельности, и это приносит им

ощутимые выгоды. Одним из вариантов решения поставленных руководством предприятий задач является построение эффективных систем управления, ориентированных на потребителя. Таким образом, ИТ являются ключевым звеном в повышении оперативности решения поставленных задач.

Чекина В. Л., НТГСПА

## **ОСОБЕННОСТИ РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ЕВФРАТ**

Регистрация документов – это запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения<sup>1</sup>. Регистрация является важным этапом документооборота входящих, исходящих и внутренних документов организации, который обеспечивает учет документов, контроль движения документов организации и оценку общего объема документооборота.

Система электронного документооборота (СЭД) – автоматизированная система, сопровождающая процесс управления работой организации с целью документационного обеспечения выполнения этой организацией своих функций<sup>2</sup>. В отличие от документов на бумажных носителях с их жесткими рамками и ограниченными возможностями переход к цифровым электронным документам обеспечивает особые преимущества при создании, совместном использовании, распространении и хранении информации.

В СЭД при регистрации документа создается регистрационная карточка (РК) или регистрационно-контрольная карточка (РКК) документа. В нее вносятся основные данные о документе, и, как правило, прикрепляется сам электронный документ или электронная копия документа, после чего внесенные данные и прикрепленные файлы сохраняются в базе данных СЭД<sup>3</sup>.

Однако регистрация документов в СЭД имеет как преимущества, так и недостатки, которые представлены в Таблице 1.

Особенности регистрации электронных документов в СЭД:

– Большой объем вводимой информации в виде метаданных т. е. сведений, описывающих содержание (контент) и структуру документов, а также управление документами во времени (ключевые слова, реквизиты, и т. д.).

---

<sup>1</sup> ГОСТ Р 51141–98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М., 1998. С. 4.

<sup>2</sup> *Смирнова Г. Н.* Электронные системы управления документооборотом: учеб. пособие. М., 2003. С. 14.

<sup>3</sup> *Каменева Е. М.* Формы регистрации документов // Секретарь-референт. 2011. № 7. С. 47.