

На сегодняшний день в ОАО «Научно-производственная корпорация Уралвагонзавод» не предусмотрено выделение архива в качестве отдельного структурного подразделения. Архив Уралвагонзавода входит в состав Отдела делопроизводства и административно-хозяйственной деятельности. В связи с нехваткой помещений ряд документов архивного фонда хранятся в структурных подразделениях. Так, управленческая документация находится на хранении в архиве Отдела делопроизводства и административно-хозяйственной деятельности. Хранение документов по личному составу осуществляют архивы Отдела кадров, Центрального расчетного отдела и Отдела делопроизводства и административно-хозяйственной деятельности. Научно-техническая документация хранится в архивах Управления разработки и реализации научно-технической политики, Уральского конструкторского бюро вагоностроения, Отдела технической документации, Отдела главного архитектора, Конструкторского бюро механизации и автоматизации производства, Института по проектированию предприятий транспортного машиностроения «Тагилтрансмашпроект». Секретная документация хранится в составе Управления по защите государственной тайны и информационной безопасности.

Таким образом, на сегодняшний день в ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» существует децентрализованная система архивного хранения, координацию между архивохранилищами структурных подразделений осуществляет архив Отдела делопроизводства и административно-хозяйственной деятельности. Архивная служба Уралвагонзавода состоит из 10 человек, часть из которых формально не имеет архивных должностей, но отвечает за обеспечение процесса архивного хранения документов.

Баженова Е. С., УрФУ

ИСТОРИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ МУЖСКОЙ ГИМНАЗИИ

Мужская гимназия Его императорского величества Александра II открылась в Екатеринбурге 22 октября 1861 г. В то время подобные учебные заведения в стране были наперечет. 23 октября 1861 г. начались приемные испытания для поступления в гимназию. Сразу было принято 52 человека, а в ноябре в 4-х классах было уже 92 ученика, которые относились к различным сословиям (дети дворян и чиновников, почетных граждан и купцов, духовенства, представителей городских и сельских сословий, крестьянства). В первый класс принима-

лись учащиеся после окончания 5-го класса начальной школы. Плата за обучение возрастала от 10 руб. в 1861 г. до 110 руб. в 1915 г.¹

Екатеринбургская мужская гимназия к 1911 г. сложилась как учебное заведение, обладающее значительным запасом средств, чтобы успешно вести свою просветительскую деятельность: достаточно просторное помещение, значительные по размерам библиотеки, богатая коллекция наглядных пособий. В гимназии сложился хороший педагогический коллектив с серьезными требованиями к преподаванию².

В Екатеринбургской гимназии в разные времена работали замечательные люди. О. Е. Клер – основатель Уральского общества любителей естествознания. Русские и древние языки преподавал крупнейший уральский историк, краевед, экономист Н. К. Чупин. Среди окончивших гимназию было немало ученых, естествоиспытателей, врачей, горных инженеров, профессоров в разных областях науки и культуры³.

В настоящее время документы гимназии составляют фонд № 91 Государственного архива Свердловской области. Состав документов фонда представлен распоряжениями и циркулярами Министерства народного просвещения и окружного начальства; протоколами заседаний педагогического совета и хозяйственного комитета; отчетами по управлению учебными заведениями Екатеринбургской дирекции и о состоянии и деятельности гимназии; сведениями о вступительных и выпускных экзаменах, о принятии и выбытии учеников, о назначении и перемещении преподавателей; формулярными списками служащих; делами об избрании родительских комитетов; ведомостями о результатах учебы и поведении учеников⁴.

Можно предположить, что в конце 1918 – начале 1919 г. документы екатеринбургской мужской гимназии были вывезены из города. 1 сентября 1919 г. в Екатеринбурге было образовано Губернское управление архивным фондом с подчинением его Губоно. Розыск и спасение архивов – такова была его главная задача. Постепенно в город возвращают ранее вывезенные документы. Так, осенью 1924 г. Енисейское губархбюро передало Губархиву Екатеринбурга 311 документов на учащихся и лиц служебного персонала бывшей Екатеринбургской правительственной мужской гимназии, изъятые у директора гимназии А. К. Яненца.

Во второй половине 1920-х гг. эти документы находились на хранении в Архиве Октябрьской революции. К концу 1930-х гг. в фонде Екатеринбургской

¹ Государственный архив Свердловской области (ГАСО). Дело фонда 91. Л. 25.

² Там же. Дело фонда 91. Л. 28.

³ Там же. Дело фонда 91. Л. 29.

⁴ Там же. Ф. 91. Оп. 1.

мужской гимназии числилось уже 335 ед. хр. 21 июня 1940 г. фонд 91 «Екатеринбургская мужская гимназия» был передан в состав Исторического архива Свердловской области. В результате работ по уточнению содержания фондов дореволюционного периода количество единиц хранения 91 фонда увеличилось до 375. Тем не менее, дела пропадали. В результате плановых проверок наличия дел на полках Свердловского областного государственного архива (ныне – ГАСО) в марте 1956 г. комиссией было установлено, что «числится по описи 380 (1 а - лит). Из них а) оказалось на лицо – 336, б) не обнаружено - 44 (№ 14, 83, 84, 336–373, 376, 378, 379)». Была зафиксирована недостача 3 дел. Начальник архива распорядился списать эти дела.

Следующий Акт проверки от 8 июня 1960 г., который мы обнаружили в деле фонда, свидетельствует, что в составе фонда 91 «числится по описи 374 ед. хр. Из них а) оказались на лицо 373 ед. хр.; б) не обнаружено: 26, 306, 364. Обнаружено не заинвентаризованных: 380, 381». В графе о недостатках научно-технической обработки архивного фонда, была сделана пометка о необходимости дополнительной обработки. Проверка, проводимая в январе 1977 г., показала, что «числится по описям 337 ед. хр. Оказалось в наличии 337 ед. хр.». В Акте проверки сделана пометка о необходимости переплета и реставрации всего фонда. В 1985 г., когда проводилась очередная проверка наличия и состояния документальных материалов фонда, было установлено: «1) всего числится по описи – 337, 2) не оказалось в наличии 2 дела», 5 дел требовали дезинфекции и дезинсекции, 2 дела – реставрации, 78 – переплета. Интересен факт того, что 38 дел, которые числились выбывшими, в результате данной проверки были обнаружены, таким образом число дел, относящихся к данному фонду, возросло до 375. Последняя проверка проводилась 10 декабря 1992 г. В ходе этой проверки было установлено: «числится по описям – 337 дел, не оказалось в наличии одно дело (№ 57), имеется в наличии по данному фонду – 336 дел». Позднее, в 1994 г., не оказавшееся в наличии в ходе проверки дело было обнаружено подшитым вместе с делом № 54.

Гвоздовская Д. А., МГТУ

ОСОБЕННОСТИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОТКРЫТЫХ ДОКУМЕНТОВ, СЕКРЕТНЫХ ДЕЛ, ДЕЛ, СОДЕРЖАЩИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Основными принципами использования документов Архивного фонда Российской Федерации являются общедоступность и открытость документной информации, законность ее поиска, получения и использования.