

На сегодняшний день в ОАО «Научно-производственная корпорация Уралвагонзавод» не предусмотрено выделение архива в качестве отдельного структурного подразделения. Архив Уралвагонзавода входит в состав Отдела делопроизводства и административно-хозяйственной деятельности. В связи с нехваткой помещений ряд документов архивного фонда хранятся в структурных подразделениях. Так, управленческая документация находится на хранении в архиве Отдела делопроизводства и административно-хозяйственной деятельности. Хранение документов по личному составу осуществляют архивы Отдела кадров, Центрального расчетного отдела и Отдела делопроизводства и административно-хозяйственной деятельности. Научно-техническая документация хранится в архивах Управления разработки и реализации научно-технической политики, Уральского конструкторского бюро вагоностроения, Отдела технической документации, Отдела главного архитектора, Конструкторского бюро механизации и автоматизации производства, Института по проектированию предприятий транспортного машиностроения «Тагилтрансмашпроект». Секретная документация хранится в составе Управления по защите государственной тайны и информационной безопасности.

Таким образом, на сегодняшний день в ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» существует децентрализованная система архивного хранения, координацию между архивохранилищами структурных подразделений осуществляет архив Отдела делопроизводства и административно-хозяйственной деятельности. Архивная служба Уралвагонзавода состоит из 10 человек, часть из которых формально не имеет архивных должностей, но отвечает за обеспечение процесса архивного хранения документов.

Баженова Е. С., УрФУ

## **ИСТОРИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ МУЖСКОЙ ГИМНАЗИИ**

Мужская гимназия Его императорского величества Александра II открылась в Екатеринбурге 22 октября 1861 г. В то время подобные учебные заведения в стране были наперечет. 23 октября 1861 г. начались приемные испытания для поступления в гимназию. Сразу было принято 52 человека, а в ноябре в 4-х классах было уже 92 ученика, которые относились к различным сословиям (дети дворян и чиновников, почетных граждан и купцов, духовенства, представителей городских и сельских сословий, крестьянства). В первый класс принима-

лись учащиеся после окончания 5-го класса начальной школы. Плата за обучение возрастала от 10 руб. в 1861 г. до 110 руб. в 1915 г.<sup>1</sup>

Екатеринбургская мужская гимназия к 1911 г. сложилась как учебное заведение, обладающее значительным запасом средств, чтобы успешно вести свою просветительскую деятельность: достаточно просторное помещение, значительные по размерам библиотеки, богатая коллекция наглядных пособий. В гимназии сложился хороший педагогический коллектив с серьезными требованиями к преподаванию<sup>2</sup>.

В Екатеринбургской гимназии в разные времена работали замечательные люди. О. Е. Клер – основатель Уральского общества любителей естествознания. Русские и древние языки преподавал крупнейший уральский историк, краевед, экономист Н. К. Чупин. Среди окончивших гимназию было немало ученых, естествоиспытателей, врачей, горных инженеров, профессоров в разных областях науки и культуры<sup>3</sup>.

В настоящее время документы гимназии составляют фонд № 91 Государственного архива Свердловской области. Состав документов фонда представлен распоряжениями и циркулярами Министерства народного просвещения и окружного начальства; протоколами заседаний педагогического совета и хозяйственного комитета; отчетами по управлению учебными заведениями Екатеринбургской дирекции и о состоянии и деятельности гимназии; сведениями о вступительных и выпускных экзаменах, о принятии и выбытии учеников, о назначении и перемещении преподавателей; формулярными списками служащих; делами об избрании родительских комитетов; ведомостями о результатах учебы и поведении учеников<sup>4</sup>.

Можно предположить, что в конце 1918 – начале 1919 г. документы екатеринбургской мужской гимназии были вывезены из города. 1 сентября 1919 г. в Екатеринбурге было образовано Губернское управление архивным фондом с подчинением его Губоно. Розыск и спасение архивов – такова была его главная задача. Постепенно в город возвращают ранее вывезенные документы. Так, осенью 1924 г. Енисейское губархбюро передало Губархиву Екатеринбурга 311 документов на учащихся и лиц служебного персонала бывшей Екатеринбургской правительственной мужской гимназии, изъятые у директора гимназии А. К. Яненца.

Во второй половине 1920-х гг. эти документы находились на хранении в Архиве Октябрьской революции. К концу 1930-х гг. в фонде Екатеринбургской

---

<sup>1</sup> Государственный архив Свердловской области (ГАСО). Дело фонда 91. Л. 25.

<sup>2</sup> Там же. Дело фонда 91. Л. 28.

<sup>3</sup> Там же. Дело фонда 91. Л. 29.

<sup>4</sup> Там же. Ф. 91. Оп. 1.

мужской гимназии числилось уже 335 ед. хр. 21 июня 1940 г. фонд 91 «Екатеринбургская мужская гимназия» был передан в состав Исторического архива Свердловской области. В результате работ по уточнению содержания фондов дореволюционного периода количество единиц хранения 91 фонда увеличилось до 375. Тем не менее, дела пропадали. В результате плановых проверок наличия дел на полках Свердловского областного государственного архива (ныне – ГАСО) в марте 1956 г. комиссией было установлено, что «числится по описи 380 (1 а - лит). Из них а) оказалось на лицо – 336, б) не обнаружено - 44 (№ 14, 83, 84, 336–373, 376, 378, 379)». Была зафиксирована недостача 3 дел. Начальник архива распорядился списать эти дела.

Следующий Акт проверки от 8 июня 1960 г., который мы обнаружили в деле фонда, свидетельствует, что в составе фонда 91 «числится по описи 374 ед. хр. Из них а) оказались на лицо 373 ед. хр.; б) не обнаружено: 26, 306, 364. Обнаружено не заинвентаризованных: 380, 381». В графе о недостатках научно-технической обработки архивного фонда, была сделана пометка о необходимости дополнительной обработки. Проверка, проводимая в январе 1977 г., показала, что «числится по описям 337 ед. хр. Оказалось в наличии 337 ед. хр.». В Акте проверки сделана пометка о необходимости переплета и реставрации всего фонда. В 1985 г., когда проводилась очередная проверка наличия и состояния документальных материалов фонда, было установлено: «1) всего числится по описи – 337, 2) не оказалось в наличии 2 дела», 5 дел требовали дезинфекции и дезинсекции, 2 дела – реставрации, 78 – переплета. Интересен факт того, что 38 дел, которые числились выбывшими, в результате данной проверки были обнаружены, таким образом число дел, относящихся к данному фонду, возросло до 375. Последняя проверка проводилась 10 декабря 1992 г. В ходе этой проверки было установлено: «числится по описям – 337 дел, не оказалось в наличии одно дело (№ 57), имеется в наличии по данному фонду – 336 дел». Позднее, в 1994 г., не оказавшееся в наличии в ходе проверки дело было обнаружено подшитым вместе с делом № 54.

Гвоздовская Д. А., МГТУ

### **ОСОБЕННОСТИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОТКРЫТЫХ ДОКУМЕНТОВ, СЕКРЕТНЫХ ДЕЛ, ДЕЛ, СОДЕРЖАЩИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Основными принципами использования документов Архивного фонда Российской Федерации являются общедоступность и открытость документной информации, законность ее поиска, получения и использования.