

граммной среды. Однако это также бывает непросто сделать, т. к. не для всех программных оболочек эмуляторы могут быть разработаны;

3) инкапсуляция: включение электронных документов в состав файлов межплатформенных форматов, например в XML. Исследования в этой области носят пока зачаточный характер. Поэтому единственным проверенным способом долговременного хранения электронных документов остается миграция¹.

В заключении следует отметить, что методология организации архивного хранения электронных документов только начинает складываться. Здесь важен учет мнений и опыта всех заинтересованных сторон: архивистов, делопроизводителей, IT-специалистов, менеджеров, историков, других пользователей электронными информационными ресурсами. От этого зависит, что станет с накопленным информационным богатством страны, с каким интеллектуальным багажом мы окажемся среди других «путешественников» к открытому информационному обществу.

Широких Е. С., НТГСПА

О ПРОБЛЕМЕ ЗАЩИТЫ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОТ ХИЩЕНИЯ И НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

Несмотря на общепризнанную научную и культурную ценность, архивные документы постоянно подвергаются внешним и внутренним угрозам: пожары, затопления, террористические акты, нарушение правил хранения, хищения сотрудниками и посторонними лицами. В последние два десятилетия ситуация особенно обострилась: степень риска физического повреждения документов достигла кризисного состояния, а объектами хищения сделались не только отдельные документы, но и целые единицы хранения. Все это привлекло внимание общественности и Росархива, однако проблема сохранности документов по-прежнему остается нерешенной.

Эти ситуации получили комплексную проработку в Росархиве и привлекли внимание общественности. На Межведомственной комиссии по информационной безопасности Совета безопасности Российской Федерации (1998 г.), последующих парламентских и общественных слушаниях в рамках концепции национальной безопасности, было признано, что ослабление государственного влияния и контроля в области формирования, хранения и использования ретроспективной информации в сфере государственного управления и развития науки и культуры увеличивает риски возникновения угроз, связанных как с физи-

¹ Организация архивного хранения электронных документов: проблемы, практика, рекомендации. URL: http://stor-m.ru/page.jsp?pk=node_100078.

ческими утратами, так и с несанкционированным использованием архивных документов и документной информации, не соответствует интересам государства и нарушает права человека.

Хищение документов, как многоаспектное явление, вызывается разными причинами. К их числу специалисты относят: несоответствие массового спроса на информацию и имеющегося в наличии; доступность архивов и библиотек, как центров информации, любому лицу, работающему по найму или в качестве исследователя; возможность осуществления хищений, как посторонними лицами, так и персоналом архива (библиотеки); огромные массивы хранящихся фондов, периодически и по неполному перечню проверяемых на наличие; синдром «уважения прав человека», выражающийся в чрезмерном доверии хранителей к исследователям, в ослабленном контроле, в нарушениях охранных процедур; отсутствие надежных средств безопасности документов, в частности средств контроля, фиксирующих перемещение конкретного документа в пределах здания; негативное отношение архивов и библиотек к ужесточению мер безопасности, сокрытие фактов хищений, отсутствие согласованных мер защиты документов; склонность определенной части лиц в обществе к хищениям, осуществляющим их по разным мотивам на различных объектах¹.

Актуальность проблемы защиты документов в архивах остается исключительно высокой.

Согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации...» обеспечение сохранности – это «комплекс мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии»². Названный комплекс включает правила и рекомендации в области осуществления строительства зданий архивов, их оборудования, размещения фондов, топографирования, соблюдения нормативных условий хранения, размещения фондов, выдачи и проверки наличия дел и документов на стадиях их движения и др. Однако практическая реализация этих задач многими архивными учреждениями не охватывает весь комплекс взаимосвязанных и взаимообусловленных факторов

¹ Привалов В. Ф., Шепилова И. Г. Проблемы хищения документов. Меры безопасности и защиты. Аналитический обзор / ВНИИДАД, М., 1991. С. 19.

² См.: Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. URL: <http://www.rusarchives.ru/lows/pohkuidaf.shtml>.

опасности, действие которых может привести и нередко приводит к повреждению, утратам или уничтожению архивных документов.

Архивы находятся под воздействием внешних и внутренних угроз: стихийные бедствия; террористические акты; нарушение режимных условий, правил хранения, учета, использования архивных документов; хищения сотрудниками и посторонними лицами. Каждый из названных факторов опасности требует применения индивидуальных (специфических) методических, организационных и технических средств и методов защиты, способных предотвратить их действие.

Хищение – извечная проблема общества. Постоянно страдали и страдают от хищений хранилища во всех без исключения странах мира. Объектами хищений в этом случае являются книги, отдельные документы, составные части документов – марки, штампы, печати, автографы т. п. В каждой стране проблема хищения имеет свои особенности, что выражается в масштабах явления, контингенте похитителей, специфике объектов хищений, юридическом статусе проблемы и т. п. Несомненно, однако, что два фактора – общий дефицит на вещи и конкретный спрос на раритеты – всегда стимулируют преступления, делая объект хищений источником прямого или потенциального дохода. Достаточно часто причиной хищений являются личные мотивы, не связанные с доходом от хищений. И во всех случаях масштаб хищений – следствие состояния хранилища, его учетной системы, степени доступности фондов, кадрового состава хранителей и т. п., т. е. всего того, что прямо или косвенно относится к системе охраны фондов¹.

Важно учитывать факторы опасности в их совокупности: время и место потенциального проявления угрозы, площадь возможного действия, масштаб возможных утрат (архивов, фондов, дел, документов), удаленность от средств нейтрализации, человеческий ресурс и др. Так, угрозы по своим масштабам наиболее опасны в архивохранилище, поскольку могут повлечь полную утрату сосредоточенных в помещении архивных документов. В местах проведения микрографических и реставрационных работ, в выставочных залах, на линиях перевозок под действием угроз оказываются обычно небольшие объемы дел, но это, как правило, уникальные, особо ценные, наиболее информативные документы. Результаты анализа позволяют планировать и принимать решения о создании в архиве комплексной системы безопасности как всеобъемлющей системы организационных и технических мероприятий, предпринимаемых для обеспечения своевременного предотвращения, обнаружения и ликвидации угроз и факторов опасности на объекте.

¹ См.: Привалов В. Ф., Шепилова И. Г. Указ. соч. С. 19.

Комплексный характер проблемы обуславливает высокие требования к профессиональной подготовке кадров в области обеспечения сохранности документов. В этом существенно поможет Сборник методических материалов для занятий в системе повышения квалификации работников архивных учреждений, подготовленный на базе действующих архивных правил.

Укрепление безопасности хранения архивных документов требует не только пристального внимания и усилий должностных лиц, но и дополнительных научных исследований в области преодоления угроз архивным документам в современных условиях, проведения широкомасштабных экспериментальных работ, изучения отечественного и зарубежного опыта.

Коробейникова И. В., УрФУ

ПРОБЛЕМЫ ОЦИФРОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ

В наши дни важной проблемой стало переводение особо ценных и уникальных документов в цифровой формат для того, чтобы не только сохранить ветшающие документы, но и предоставить возможность современникам получить к ним доступ через Интернет или из сети архива. Вопросами перевода документов в цифровую форму задались в связи с активной компьютеризацией в начале 1990-х гг. В 1995 г. Росархив разработал концепцию информатизации архивного дела, на основе которой была создана «Программа информатизации архивного дела на 1997-2000 гг.», в рамках которой предусматривалось создание баз данных с электронными копиями документов¹. По итогам ее реализации были достигнуты результаты в области создания единой правовой базы информатизации: разработка и начало внедрения Основных правил работы архивов организаций и государственных архивов.

Оцифрование технотронных документов (кинофото документов, фонодокументов, научно-технической документации) проводится в федеральных архивах и в Центре хранения страхового фонда (ЦХСФ). ЦХСФ с 2011 г. был оснащен современным оборудованием фирмы STM Derby для оцифрования на высшем уровне. Регионы тоже имеют свой опыт работы в данном направлении, в частности, в Государственном архиве Свердловской области были оцифрованы все описи, в Тюменском госархиве было оцифровано подавляющее число документов благодаря хорошей финансовой поддержке региона, однако не в каждом архиве оцифрование про-

¹ Программа информатизации архивного дела в Российской Федерации на 1997–2000 гг. // Архивы России. 2014. URL: www.rusarchives.ru/informatizaion/program.shtml.