

Комплексный характер проблемы обуславливает высокие требования к профессиональной подготовке кадров в области обеспечения сохранности документов. В этом существенно поможет Сборник методических материалов для занятий в системе повышения квалификации работников архивных учреждений, подготовленный на базе действующих архивных правил.

Укрепление безопасности хранения архивных документов требует не только пристального внимания и усилий должностных лиц, но и дополнительных научных исследований в области преодоления угроз архивным документам в современных условиях, проведения широкомасштабных экспериментальных работ, изучения отечественного и зарубежного опыта.

Коробейникова И. В., УрФУ

ПРОБЛЕМЫ ОЦИФРОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ

В наши дни важной проблемой стало переводение особо ценных и уникальных документов в цифровой формат для того, чтобы не только сохранить ветшающие документы, но и предоставить возможность современникам получить к ним доступ через Интернет или из сети архива. Вопросами перевода документов в цифровую форму задались в связи с активной компьютеризацией в начале 1990-х гг. В 1995 г. Росархив разработал концепцию информатизации архивного дела, на основе которой была создана «Программа информатизации архивного дела на 1997-2000 гг.», в рамках которой предусматривалось создание баз данных с электронными копиями документов¹. По итогам ее реализации были достигнуты результаты в области создания единой правовой базы информатизации: разработка и начало внедрения Основных правил работы архивов организаций и государственных архивов.

Оцифрование технотронных документов (кинофото документов, фонодокументов, научно-технической документации) проводится в федеральных архивах и в Центре хранения страхового фонда (ЦХСФ). ЦХСФ с 2011 г. был оснащен современным оборудованием фирмы STM Derby для оцифрования на высшем уровне. Регионы тоже имеют свой опыт работы в данном направлении, в частности, в Государственном архиве Свердловской области были оцифрованы все описи, в Тюменском госархиве было оцифровано подавляющее число документов благодаря хорошей финансовой поддержке региона, однако не в каждом архиве оцифрование про-

¹ Программа информатизации архивного дела в Российской Федерации на 1997–2000 гг. // Архивы России. 2014. URL: www.rusarchives.ru/informatizaion/program.shtml.

ходит гладко. Чтобы лучше понять процессы, происходящие в сфере оцифровки документов в России, следует выделить основные трудности и проблемы.

Оцифровка документов стало возможным благодаря появлению мощных современных сканирующих устройств, которые способны работать даже с очень древними материалами, не причиняя им вреда. Перевод документов в цифровой формат включает в себя создание электронного архива, в котором эти документы будут храниться в виде файлов. Следовательно, возникает проблема создания программного и технического обеспечения, благодаря которым на единых началах будет проводиться оцифровка.

Под программным обеспечением подразумевается специальная программа, которая будет автоматически переводить документ в цифровую форму, т. е. будут подбираться оптимальные условия, при которых готовый продукт будет читабелен как с точки зрения его визуальных свойств, так и с точки зрения его технических характеристик – его формата. Оцифрованные документы следует сохранять в едином формате, например, TIFF, JPEG, JPEG2000, PDF. Проблема унификации формата остро стоит не только в России, но и в других странах, например, в Нидерландах.

Техническое обеспечение включает компьютерную технику, многофункциональные сканирующие устройства, сервера, на которых будут храниться цифровые копии и т. д. Большое количество технических средств обусловлено необходимостью работы с документами разных форматов: бумажных, кино-, фото-, фоновых документов и др. Для оцифровки описей и архивных документов используются современные планшетные и планетарные сканеры, но их количества недостаточно для перевода документов в цифровую форму.

Отсутствие единого стандарта и программы, на основании которых будет проводиться оцифровка архивных документов, приводит к образованию разрозненно созданных комплексов документов разных форматов, которые иногда не могут быть прочитаны более современными устройствами и программами. Поэтому важна преемственность программ и технологий. Отсюда также вытекает необходимость нормативно правового регулирования данного вопроса на государственном уровне.

Перевести в электронный формат все документы практически невозможно. Поэтому в первую очередь должны быть оцифрованы ценные документы, находящиеся в очень плохом состоянии, затем уникальные, особо ценные и постоянно используемые пользователями (документы, на которые имеется повышенный спрос). К последней категории можно отнести описи фондов и дел, конкретные дела и документы, материалы по генеалогии и т. д.

Трудности по оцифровке документов существуют в области подготовки и обучения персонала по переводу в цифровую форму архивных докумен-

тов, либо передачи процедуры оцифрования сторонней организации. Сотрудники архива могут не успеть качественно и в срок оцифровать весь комплекс документов из-за загруженности по основной работе. Посторонняя организация может не разбираться в тонкостях работы с архивными документами и некачественно провести оцифрование материалов.

Традиционной проблемой является финансирование. Оцифрование это не просто сканирование документов, оно должно быть осознанным и хорошо продуманным процессом. А это влечет соответствующие затраты на создание унифицированного стандарта, техническое и программное обеспечение, оплату работы сотрудников. По итогам «Программы информатизации Федерального архивного агентства 2011-2020 гг.» 82,4 % оборудования ФАА и федеральных архивов устарели¹.

Наряду с этими проблемами стоит дублирование оцифрованных материалов. Оно происходит из-за того, что разные архивы могут хранить у себя оригиналы и копии одних и тех же документов. Дублирование это прежде всего трудовые, временные и денежные затраты и их следует избегать.

Важным аспектом является передача документов в архив, ведь большинство архивов является комплекующимися. Тенденция к оцифрованию документов постепенно может привести к переходу на хранение документов в электронной форме. Это значит, что документы должны будут создаваться и впоследствии передаваться в архив в унифицированном формате, и, желательно, чтобы их формат не отличался от формата оцифрованных документов архива.

Важным вопросом является организация хранения и обеспечение безопасности оцифрованных материалов. Должно осуществляться резервное копирование документов, чтобы они не были утеряны при каких-либо внештатных ситуациях. В стандарте должны быть определены все параметры доступа, т. е. то, каким образом и кто может получить доступ к оцифрованным материалам, а также будет ли доступ предоставляться за плату или бесплатно. Необходимо организовать использование оцифрованных документов для предоставления доступа пользователям, сотрудникам архива и ученым для осуществления научно-исследовательских работ, а также для проведения электронных выставок и создания электронных библиотек.

Несмотря на большое количество проблем, наблюдается активное ускорение темпа оцифрования документов. По итогам «Программы информатизации на 2011-2020 гг.» основные показатели по оцифрованию для описей документов Архивного фонда РФ, переведенных в цифровой формат и внесенных в единую государственную систему учета документов АФ РФ, с 2011 г. возросло

¹ Программа информатизации... URL: www.archives.ru/programs/informatizaion.shtml.

с 15% до 50%; количество оцифрованных документов АФ РФ на бумажной основе, хранящихся в федеральных архивах с 2012 г. возросло с 20 до 40 тыс.¹

Таким образом, обозначенные проблемы в области оцифрования на современном этапе требуют решения на государственном уровне, т. е. создания детально продуманной унифицированной программы, которая будет охватывать все тонкости и аспекты при работе с архивными документами. Большое значение также имеет финансирование программы оцифрования в регионе, поскольку именно от этого зависит качество реализации программы по оцифрованию архивных материалов по всем упомянутым аспектам.

Меджидов Р. И., РГППУ

ПРОБЛЕМЫ СОЗДАНИЯ СТРАХОВОГО ФОНДА НА АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

На протяжении многих лет одной из главных проблем, с которой сталкиваются архивисты, – это сохранность архивных документов. Нередко бывают случаи, когда важные документы, к сожалению, утрачивались. В связи с этим возникла необходимость создания страхового фонда на наиболее важные и ценные документы. Но что входит в этот процесс под названием «страхование»? Что может помочь в решении данной проблемы?

Федеральный Закон от 27.11.1992 № 4015-1 (ред. от 28.12.2013) «Об организации страхового дела в Российской Федерации», к сожалению, не затрагивает до конца порядок страхования архивных документов².

Одним из способов сохранения особо ценных документов, является создание страхового фонда архивных документов. В «Основных правилах работы архивов организаций» дается следующее определение: «Совокупность страховых копий документов, хранящихся в архиве, составляет страховой фонд. Страховой фонд создается в целях сохранения ценной документной информации на случай утраты или повреждения подлинных документов»³.

По данному способу сохранения информации был создан государственный стандарт: ГОСТ Р 33.505-2003 «Единый Российский страховой фонд документации. Порядок создания страхового фонда документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием». ГОСТ дает довольно широкое понятие того, что подразумевается под «страховым фондом»:

¹ Программа информатизации... URL: www.archives.ru/programs/informatizaion.shtml.

² Бурова Е. М. Маркетинг архивных документов и архивной информации // Вестник РГГУ. 2008. № 8. С. 120.

³ Основные правила работы архива организации. URL: http://www.infosait.ru/norma_doc/44/44229/index.htm.