

с 15% до 50%; количество оцифрованных документов АФ РФ на бумажной основе, хранящихся в федеральных архивах с 2012 г. возросло с 20 до 40 тыс.¹

Таким образом, обозначенные проблемы в области оцифрования на современном этапе требуют решения на государственном уровне, т. е. создания детально продуманной унифицированной программы, которая будет охватывать все тонкости и аспекты при работе с архивными документами. Большое значение также имеет финансирование программы оцифрования в регионе, поскольку именно от этого зависит качество реализации программы по оцифрованию архивных материалов по всем упомянутым аспектам.

Меджидов Р. И., РГППУ

ПРОБЛЕМЫ СОЗДАНИЯ СТРАХОВОГО ФОНДА НА АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

На протяжении многих лет одной из главных проблем, с которой сталкиваются архивисты, – это сохранность архивных документов. Нередко бывают случаи, когда важные документы, к сожалению, утрачивались. В связи с этим возникла необходимость создания страхового фонда на наиболее важные и ценные документы. Но что входит в этот процесс под названием «страхование»? Что может помочь в решении данной проблемы?

Федеральный Закон от 27.11.1992 № 4015-1 (ред. от 28.12.2013) «Об организации страхового дела в Российской Федерации», к сожалению, не затрагивает до конца порядок страхования архивных документов².

Одним из способов сохранения особо ценных документов, является создание страхового фонда архивных документов. В «Основных правилах работы архивов организаций» дается следующее определение: «Совокупность страховых копий документов, хранящихся в архиве, составляет страховой фонд. Страховой фонд создается в целях сохранения ценной документной информации на случай утраты или повреждения подлинных документов»³.

По данному способу сохранения информации был создан государственный стандарт: ГОСТ Р 33.505-2003 «Единый Российский страховой фонд документации. Порядок создания страхового фонда документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием». ГОСТ дает довольно широкое понятие того, что подразумевается под «страховым фондом»:

¹ Программа информатизации... URL: www.archives.ru/programs/informatizaion.shtml.

² Бурова Е. М. Маркетинг архивных документов и архивной информации // Вестник РГГУ. 2008. № 8. С. 120.

³ Основные правила работы архива организации. URL: http://www.infosait.ru/norma_doc/44/44229/index.htm.

«страховой фонд документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием – совокупность находящихся в государственной собственности классифицированных, систематизированных и безопасно хранимых страховых копий особо ценных и уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, а также особо уникальных и информационно значимых документов библиотечных фондов Российской Федерации, в том числе не входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, создающая стратегический информационный ресурс и предназначенная для сохранения национального научного, культурного и исторического наследия народов Российской Федерации в условиях военного времени, чрезвычайных и экстремальных ситуаций»¹. Там же дается понятие страховой копии документа – это «копия оригинала документа, входящая в состав страхового фонда документации и предназначенная для замены оригинала в случае его утраты, повреждения или недоступности»².

Процесс создания страховых копий заложен в самом ГОСТ Р 33.505-2003. Основанием для выполнения страхового копирования документов исполнителем работ являются заказы на их проведение. Более подробно о перечне работ можно узнать в Разделе 8 данного ГОСТ. После того как копии будут созданы, их проверяют на качество, маркируют и учитывают в порядке, установленном Росархивом и Минкультуры России. Далее эти копии отправляют в специальное хранилище, которое должно быть территориально обособленно от оригиналов документов³.

Заместитель руководителя Федерального архивного агентства В. П. Тарасов в своем докладе на Круглом столе архивов Международной конференции, проходившей в Толедо 26 октября 2011 г., выделил ряд основополагающих моментов в деле создания страховых копий на архивные документы. В частности, он отметил, что после Второй мировой войны, в основном в 1950-е гг., была широко использована практика микрофильмирования. Этим занялись учреждения Белоруссии, Германии, России, Украины, Чехии, Швеции, Эстонии и ряда других стран. Нормативной основой создания страховых фондов являются национальные правила и инструкции по архивной работе, международные стандарты. К примеру, в Белоруссии, Вьетнаме, Германии, Латвии, Словении, России, Украине, Чехии есть такая методологическая основа. Для федеральных архивов России на данном этапе наиболее оптимальным признано стандартное

¹ ГОСТ Р 33.505–2003 Единый Российский страховой фонд документации. Порядок создания страхового фонда документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием. URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-33-505-2003>.

² Там же.

³ Там же.

изготовление страховых копий на рулонной пленке и последующее их сканирование для создания электронного фонда пользования. Применение этой технологии позволяет в полной мере использовать имеющееся микрокопировальное оборудование и в то же время вести оцифровку архивных документов, создавая фонд пользования на современных носителях. В России все шире разворачивается целевая работа по созданию только цифровых копий документов. В первую очередь, оцифровываются документы, имеющие высокую степень востребованности¹.

Когда архивы выбирают каким способом лучше создавать страховые копии документов, в первую очередь они ориентируются на то, чтобы он был экономичным. К сожалению, как обычно, все кроется в финансовом обеспечении учреждений. Такие способы, как микрофильмирование и оцифровка архивных документов несут в себе как положительные стороны, так и свои недостатки: во-первых, как обеспечить сохранность подобных фондов и уберечь их самих от повреждений; во-вторых, возникают вопросы о том, считать ли оцифрованные копии частью страхового фонда. Однако стоит вспомнить тот факт, что в последнее время технологии продвинулись вперед и материальные носители стали все быстрее и быстрее меняться. Естественно, архивы просто не смогут успевать перезаписывать на новые носители ценные документы. Производители гарантируют, что те носители, которые они рекламируют, будут хранить информацию 100 лет и даже больше. К сожалению, невозможно проверить их слова, т. к. ни один из современных материальных носителей не прошел проверку временем. На данный момент, микрофильмирование доказало свою надежность. Считают, что электронные образы документов, лучше всего подходят для того, чтобы ими могли пользоваться исследователи, если нет возможности предоставить оригинал.

Данную проблему невозможно решить полностью и моментально. Необходимо продолжать проводить исследования и поиски таких вариантов создания копий страховых документов, которые будут надежны, экономичны и не потребуют постоянных перезаписываний.

Катыхина С. А., РГППУ

МИКРОГРАФИЯ И АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Сохранение Архивного фонда Российской Федерации, как одного из символов российской государственности, важнейшей части историко-культурного

¹ *Тарасов В. П.* Копии страхового фонда документов. Зачем они нужны? URL: <http://archives.ru/reporting/report-tarasov-2011-toledo.shtml>.