

изготовление страховых копий на рулонной пленке и последующее их сканирование для создания электронного фонда пользования. Применение этой технологии позволяет в полной мере использовать имеющееся микрокопировальное оборудование и в то же время вести оцифровку архивных документов, создавая фонд пользования на современных носителях. В России все шире разворачивается целевая работа по созданию только цифровых копий документов. В первую очередь, оцифровываются документы, имеющие высокую степень востребованности¹.

Когда архивы выбирают каким способом лучше создавать страховые копии документов, в первую очередь они ориентируются на то, чтобы он был экономичным. К сожалению, как обычно, все кроется в финансовом обеспечении учреждений. Такие способы, как микрофильмирование и оцифровка архивных документов несут в себе как положительные стороны, так и свои недостатки: во-первых, как обеспечить сохранность подобных фондов и уберечь их самих от повреждений; во-вторых, возникают вопросы о том, считать ли оцифрованные копии частью страхового фонда. Однако стоит вспомнить тот факт, что в последнее время технологии продвинулись вперед и материальные носители стали все быстрее и быстрее меняться. Естественно, архивы просто не смогут успевать перезаписывать на новые носители ценные документы. Производители гарантируют, что те носители, которые они рекламируют, будут хранить информацию 100 лет и даже больше. К сожалению, невозможно проверить их слова, т. к. ни один из современных материальных носителей не прошел проверку временем. На данный момент, микрофильмирование доказало свою надежность. Считают, что электронные образы документов, лучше всего подходят для того, чтобы ими могли пользоваться исследователи, если нет возможности предоставить оригинал.

Данную проблему невозможно решить полностью и моментально. Необходимо продолжать проводить исследования и поиски таких вариантов создания копий страховых документов, которые будут надежны, экономичны и не потребуют постоянных перезаписываний.

Катыхина С. А., РГППУ

МИКРОГРАФИЯ И АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Сохранение Архивного фонда Российской Федерации, как одного из символов российской государственности, важнейшей части историко-культурного

¹ *Тарасов В. П.* Копии страхового фонда документов. Зачем они нужны? URL: <http://archives.ru/reporting/report-tarasov-2011-toledo.shtml>.

наследия народов России и части государственных информационных ресурсов является главной задачей архивной службы, приоритетным направлением работы всех архивных учреждений¹.

Сегодня мир вновь обратился к апробированной и надежной технологии долговременного хранения информации – микрографии, существенно усовершенствованной и обогащенной новыми возможностями. Микрография – это технология прямой репродукции документальной информации на светочувствительном пленочном материале со значительным, до 150 крат, уменьшением относительно оригинала. Пленочный носитель называют микроформой. Наиболее распространены 16/35 мм микрофильм, апертурные карты и микрофиши. Изображение на микроформе геометрически подобно оригиналу.

Для воспроизведения микроформы требуется увеличение изображения при помощи микрографической техники. Под микрографическими технологиями сегодня понимают не только репродукцию бумажных документов на микроформу, но весь спектр технологий для переноса бумажных и электронных документов на микроформы и обратно, а также хранения и использования документов в микрографических архивах².

На сегодняшний день наиболее востребованной формой оперативного хранения информации является цифровая форма, т. е. хранение документов на магнитных лентах, магнитных дисках, магнитооптических дисках или оптических дисках. Такой архив компактен, обеспечивает скоростной доступ к информации из любой точки мира, простоту управления и поиска, одновременную работу с документом многими пользователями, очень гибкую настройку при практически неограниченном объеме хранимой информации³.

Цифровая форма, несмотря на ее неограниченные возможности в части оперативной работы с документами, средством долговременного хранения информации служить не может. Как средство надежного долговременного хранения информации наилучшими возможностями обладает микрографическая форма. Микрографический архив позволяет преодолеть недостатки электронного архива, как средства долговременного хранения данных.

Хранение данных на микроформах очень консервативно, смена форматов носителей практически не происходит. Документы, перенесенные на микропленку 50 лет назад, могут быть легко воспроизведены сегодня, завтра и в будущем. Срок гарантированного хранения микроформ составляет 100 и более

¹ Хабибулина Г. А. Современные проблемы создания страхового фонда копий уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации. URL: <http://archives.ru/reporting/report-habilina-2012-nms.shtml>.

² Микрография. URL: <http://www.storage-systems.ru/micrography>.

³ Там же.

лет. Микроизображение геометрически подобно изображению оригинала документа и не связано с какими-либо цифровыми форматами данных. Не требует для воспроизведения сложных устройств. При необходимости микроизображение может быть прочитано даже с помощью лупы.

Современные фотографические материалы обеспечивают высокую степень геометрического и полутонового подобия микроизображения оригиналу. По ГОСТ 13.1.101–93 микрофильм имеет статус подлинника.

Микрографический архив сегодня – это единственный путь, обеспечивающий долговременное (100 и более лет) хранение информации, в котором на уровне системного подхода решены проблемы надежности, качества и подлинности хранимой информации. Микрографический архив – это, в первую очередь, страховой фонд документации. Однако, доступное сегодня оборудование, позволяет полностью интегрировать микрографический архив в систему документооборота современного предприятия¹.

Сканеры микроформ позволяют любому пользователю без труда перевести в электронный вид даже очень старые документы, записанные на микроплёнку. СОМ–технология (Computer Output Microfilm), т. е. технология вывода на микроплёнку цифровых данных, позволяет хранить в микрографическом архиве электронные документы, минуя бумажную форму. СОМ–технология позволяет автоматически создавать образы документов, используя неформализованные данные с компьютерных систем. СОМ–системы сравнивают с принтером, с тем отличием, что печать осуществляется на микрофотоноситель. Гибридные системы представляют собой совмещенные комплекты оборудования для одновременного сканирования документов (получение электронного образа) и печати микрофильмов. Такие системы, как правило, пишут на 16/35 мм рулонный микрофильм. Гибридные системы решают одновременно проблемы создания архивов и для оперативного и для долговременного хранения информации².

Если проанализировать техническую сущность микрографии, нетрудно заметить, что этот процесс представляет собой сочетание фотографии и репрографии (т. е. копировальных процессов). Типовая схема процесса микрофильмирования заключается в следующем:

- подготовка информации (документов) к микрофильмированию;
- съёмка материала на специальных камерах;
- фотохимическая обработка (проявление и фиксирование микроплёнки);

¹ Микрография. URL: <http://www.storage-systems.ru/micrography>.

² Современные способы и техника создания документа. URL: <http://lib2.znate.ru/docs/index-310567.html?page=17>.

- контроль качества съемки и проявки (при неудовлетворительном качестве производится повторная съемка);
- копирование микроформ в необходимых количествах;
- укладка микроносителей в хранилище и рассылка пользователям;
- изготовление (при необходимости) бумажных копий с микрофиш;
- сканирование микроформ для передачи по техническим каналам связи и компьютерным сетям удаленному пользователю¹.

Микрографическими архивами широко пользуются государственные структуры, государственные и коммерческие банки, национальные и публичные библиотеки, государственные архивы, научные и проектные учреждения, страховые компании, военные ведомства и т. д. Гарантированный срок хранения информации на микрографическом носителе, без потери качества, без специальных требований к условиям хранения и при невозможности несанкционированного внесения изменений, составляет не менее 100 лет, а объемы хранения сокращаются в сотни раз². Новые образцы оборудования значительно расширили возможности работы с микроформами, сделав их практически сопоставимыми по оперативности с электронными носителями. В результате микрографические хранилища оказались сегодня наиболее дешевыми, надежными и удобными. Любые данные микрографического носителя могут быть оперативно переведены в электронную форму, а данные, записанные в электронном виде, могут быть перенесены на микрографические носители, минуя бумажную форму представления. Правительства многих стран мира, в том числе и России, законодательно утвердили подлинность документов, снятых на микрофильм, а их юридическая сила приравнена к оригиналу.

Сазоненко К. А., КГЭУ

ИСТОРИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ

Слово архив проникло в русский язык в эпоху Петра I. В законодательных актах оно начало употребляться с XVIII в. В то время термин «архив» означал собрание документов лица, рода, или структурное подразделение учреждения, хранящее документы. Позже архивами стали называться специальные учреждения, хранящие «старые дела». В XIX в. термин стал обозначать издания исторических документов.

В современной интерпретации под архивом понимают «совокупность архивных документов, архивное учреждение или структурное подразделение осуществ-

¹ Современные способы и техника создания документа. URL: <http://lib2.znate.ru/docs/index-310567.html?page=17>.

² Там же.