

российских архивов, равных прав в пользовании. Все государственные архивы должны обеспечить пользователям свободный доступ к научно-справочному аппарату, независимо от гражданства.

Приказом Министра обороны Российской Федерации № 181 от 8 мая 2007 г. были сняты грифы секретности с архивных документов Красной Армии и Военно-Морского флота за период Великой Отечественной войны¹.

Открытие доступа к архивным комплексам, ранее недоступным для исследователей, позволило ввести в научный оборот исторические источники, без которых невозможно изучить отечественную историю XX в.² За последний год к большинству документов был открыт доступ. Свободный доступ осуществляется через электронные библиотеки. Однако в архивах до сих пор остаются засекреченными огромные массивы документации, которые связаны с механизмом принятия решений, с внешнеполитической деятельностью КПСС, и даже документы о массовых репрессиях.

Среди основных проблем рассекречивания следует отметить: наличие разрыва между законодательными нормами и практикой; отсутствие правовой ответственности ведомств за сохранность их документов; «ложная либерализация» доступа к архивным документам, неупорядоченность материалов, отсутствие единых правил доступа в государственных архивах и в ведомственных архивных службах страны.

Е.С.Иванов (РГППУ)

Обработка документов в Архивной службе Еврокомиссии

Интерес к зарубежному опыту сейчас в основном связан с вопросами управления и архивного хранения электронных документов. Важно, однако,

¹ Механизм рассекречивания, сложившийся в середине 1990-х гг., должен быть отменен» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.polit.ru/article/2008/06/03/memorial>

² Демидов А. Проблемы доступа к информации в России. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.webplanet.ru/news/opinion/2005/8/2/access.html>

осваивать и брать на вооружение не только «электронный» опыт наших зарубежных коллег, не менее полезно следить за развитием в области управления классическими бумажными документами, в которой, несмотря на сложившиеся вековые традиции, достаточно много проблем и новых решений.

В Еврокомиссии ответственность за управление документами и архивное дело разделяется между несколькими службами. Общая ответственность за это направление работы возложена на Генеральный секретариат, который разрабатывает внутреннюю политику Еврокомиссии в данной области, а также организует кооперацию и координацию с внешними организациями. Целью внутренней работы является создание нормативной базы, разработка стратегий и процедур, обеспечивающих управление документами и раскрытие для широкой общественности архивных документов по истечении 30 лет архивного хранения. Во внешней деятельности политика Еврокомиссии в области управления документами и архивным делом направлена на развитие кооперации между архивными службами стран – членов Евросоюза, а также с другими учреждениями Евросоюза и международными архивными организациями.

В Еврокомиссии для работы с документами используются три централизованные информационные системы. Базовая платформа HERMES обеспечивает общее хранение документов и ряд функциональных возможностей для управления документами (регистрация, размещение в дела, поиск, сканирование и т. д.), расширяемых благодаря приложению ARES для управления входящими и исходящими документами и приложению для управления классификационной схемой Еврокомиссии NOMCOM.

Персонал подразделения, отвечающего за политику в области управления документами и архивного дела (SG.B2), составляет 16 человек. За управление службой исторических архивов отвечает подразделение OIB.OS.1.002 численностью 30 человек, включая 10 архивистов.

Европейская комиссия придает огромное значение нормативному регулированию управления документами. В 2002 г. она провела модернизацию с целью повышения эффективности управления документами, прозрачности и контроля. Для этого были приняты два решения Еврокомиссии и правила их исполнения, охватывающие весь жизненный цикл документа¹. В настоящее время все действующие нормативные документы Еврокомиссии сведены в сборник «Управление документами в Европейской комиссии. Сборник решений и внутренних правил», с тем, чтобы сделать их более доступными, и чтобы в них было легче ориентироваться, упрощая их применение в повседневной деятельности организации.

Общая емкость хранилищ архивных документов Еврокомиссии составляет 142 погонных км, из них уже заполнены документами 129,5 км, а оставшийся резерв в 12,5 км явно недостаточен. В связи с нехваткой места для хранения документов рассматривается вопрос о строительстве нового хранилища KORT1 емкостью около 90 погонных км по соседству с главным хранилищем. Часть нового хранилища будет отведена под аудиовизуальные архивы Генерального директората по коммуникациям.

Проблема нехватки мест для хранения бумажных архивных документов актуальна во всем мире. В данном случае опыт архива Еврокомиссии наглядно иллюстрирует тот факт, что еще долгое время всем архивам придется, наряду с хранением электронных документов, работать с документами на бумажных носителях.

Но вот что интересно: электронные документы на архивное хранение пока еще не передавались. Это, конечно, не означает, что их в Еврокомиссии нет; более того, нормативная база Еврокомиссии в области управления электронными документами достаточно хорошо разработана. На электронные документы распространяется 15-летний срок ведомственного хранения, однако такой подход к хранению электронных документов чреват существенными

¹ The archives of the European commission activity report. 2009 [Электронный ресурс]
URL: http://ec.europa.eu/transparency/archival_policy/docs/arch/archives_report_2009_en.pdf

рисками их утраты при небрежном ведомственном хранении, либо вследствие устаревания соответствующего оборудования и программного обеспечения.

С учетом нехватки места для хранения задача уничтожения не имеющих архивной ценности документов стала для архивной службы приоритетной. В 2009 году было уничтожено 7,5 погонных км документов (примерно 300 тонн)¹. Во всех случаях уничтожение было согласовано с юридической службой и со структурным подразделением – создателем документов.

Таким образом, проблема нехватки мест для хранения бумажных архивных документов актуальна во всем мире. Еще долгое время всем архивам придется, наряду с приемом на хранение современных электронных документов, обеспечивать прием на хранение постоянно возрастающих объемов архивных документов длительного срока хранения на бумажных носителях.

К.В.Коломейцева (МаГУ)

Опыт российских государственных архивов по мультимедиа-изданию оцифрованных документов

Последние годы вопросам внедрения современных информационных технологий во все сферы жизни нашего общества придается большое значение на самом высоком уровне. Особое внимание уделяется и процессу оцифровки (создания электронных копий) архивных документов. Актуальность данного вопроса обусловлена сложностью решения задачи издания оцифрованных архивных документов, в том числе мультимедийного, предназначенного для предоставления архивной информации.

¹ Храпцовская Н. А. Архивная служба Еврокомиссии: новые подходы к архивной обработке документов // «Делопроизводство». 2011. №1.