

обязаны достижениям ученых архивных комиссий. Сама идея Калачова о создании в губернских центрах архивных комиссий была прогрессивной, т.к. была обращена к общественности и способствовала становлению местной интеллектуальной элиты.

Я.Ю. Куликова (АлтГУ)

Изменение состава и содержания фондов муниципальных архивов Алтайского края за 2005-2010 гг.

Муниципальные архивы представляют сегодня наиболее широкую сеть архивных учреждений Российской Федерации. Термин «муниципальный архив» утвержден в федеральном законе от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Муниципальный архив – это структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным районом, городским округом, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда РФ, а также других архивных документов.

Муниципальные архивы – это органы управления архивным делом в городах и районах. Здесь документы подразделены на виды (управленческая документация, документы личного происхождения и т.д.), затем на фонды, а они в свою очередь делятся на единицы хранения. В случае с машиночитаемыми документами, единицы хранения делятся на единицы учета.

По показателям табл. 1 видно, что число управленческой документации растет, с 2007 по 2010 гг. их объем увеличился на 13 %, но если посчитать долю от всех документов, то их доля в составе фондов падает. Другая ситуация складывается с документами по личному составу. Тенденция роста заметна с 2007 г., их число увеличилось к 2010 г. на 114 %. Что касается фотодокументов, то их численность стабильна. По приведенным выше данным можно сделать

вывод, что число машиночитаемых документов возросло: с 2005 по 2007 на 173% ,с 2007 по 2010 года поднялись на еще 141%. Возникает проблема качественного хранения этих документов, а также их использования.

Таблица 1.

Динамика изменений состава и содержания фондов муниципальных архивов Алтайского края

Вид документа	2005		2007		2010	
	ед.хр.	фонды	ед.хр.	фонды	ед.хр.	фонды
управленческая документация	780737	5438	845281	5576	963570	5755
документы личного происхождения	4385	370	5015	384	6297	404
научно-техническая документация	1785	2	1867	2	3235	2
документы по личному составу	171485	665	271869	772	582623	995
фотодокументы	36599	-	39689	-	45100	-
машиночитаемые документы (МЧД)	15 ед. хр., 539 ед. уч		41 ед.хр., 1628 ед.уч.;		99 ед.хр., 4364 ед.уч.;	
особо ценные документы	1837		1837		1837	
ИТОГО	996843	6475	1165599	6734	1602716	7156

Очевидно, что рост числа документов, в т.ч. электронных, будет «набирать обороты». Однако для муниципальных архивов не решен целый ряд вопросов по организации хранения, комплектования, экспертизы ценности, учета и использования «новых» документов.

Е.В.Лаврова (РГППУ)

Проблемы оцифровки архивных документов

В системе мер по повышению безопасности и обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации особое место занимает страховое копирование. Законодательной основой этой работы является п.3 ст.