

Организация использования архивных документов

Использование документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и ведомственных архивах, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», в котором указывается, что «пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом»¹. Граждане и организации, вправе осуществлять поиск и получение любой информации в любых формах и из любых источников при условии соблюдения требований, установленных законодательством². Любой отказ в предоставлении информации должен быть основан на законе. С этим связана проблема доступа к документной информации, засекречивания и рассекречивания архивных документов³.

В государственных архивах формы использования документов более разнообразны по сравнению с ведомственным архивом, но многие из них присущи всем архивам без исключения. Так, все архивы, независимо от их ведомственной подчиненности, обязаны выдавать гражданам и организациям архивные справки, архивные копии документов и выписки социально-правового характера, необходимые для обеспечения прав и законных интересов граждан. К таким законным интересам граждан относятся сведения о стаже работы и заработной плате, службе в армии, избрании на выборные должности, о членстве в общественных организациях, трудовых правах и по другим вопросам.

¹ Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;

² Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

³ Архивоведение: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования. - 3-е изд., доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2005. - с.177

Проанализировав обращения граждан и организаций, поступающие в Гостевую книгу портала "Архивы России" с 2001 по 2011 г., сотрудники Росархива постарались обобщить наиболее часто встречающиеся запросы, к ним относятся: запросы, связанные с Великой Отечественной войной; с восстановлением родственных связей; генеалогического древа; запросы, связанные с подтверждением трудового стажа¹.

В зависимости от целей использования архивных документов (политические, управленческие, научные, культурно-просветительские, учебные, экономические, юридические и т.д.), состава документов архива, его технической оснащенности выбирается и форма использования документов. В архиве могут готовить тематические подборки копий документов (альбомы, плакаты, диаграммы, слайды, фотографии и т.д.) для оформления стендов, выставок, музеев фирмы, мультимедийных презентационных продуктов, фирменных страниц в информационных сетях.

Выставка документов организуется архивом самостоятельно или совместно с другими архивами и организациями. Архив может в установленном порядке принимать участие в подготовке и проведении международных, всероссийских, региональных, межархивных и межотраслевых выставок. На базе выставки могут проводиться экскурсии, научно-практические, методические и информационные мероприятия (конференции, семинары, "круглые столы" и др.).

Государственные архивы, крупные ведомственные архивы, отраслевые центры и архивы общественных организаций издают тематические книжные, аудио-, видеосборники документов самостоятельно или по соглашению с заинтересованными, в том числе и зарубежными, организациями на творческой и (или) коммерческой основе.

Публикационная деятельность архива – это совокупность работ по подготовке документальных публикаций, включающая определение типа, вида

¹ Официальный сайт Росархива URL: <http://archives.ru>

и формы публикации, организацию подготовки публикации, выявление и отбор документов, выбор и передачу текста, археографическое оформление документов и составление к ним научно-справочного аппарата, формирование макета документальной публикации, работу с издательством. При публикации документов следует руководствоваться действующими правилами издания исторических документов.

Федеральная архивная служба России координирует работу архивов по подготовке межархивных изданий, в том числе серийных, а также изданий, осуществляемых в соответствии с распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, международными соглашениями Российской Федерации и двусторонними соглашениями с архивными службами зарубежных стран.

Для улучшения условий поиска требуемых фондов, дел и документов архивы разрабатывают и предоставляют пользователям, в том числе публикуют, различные справочники, путеводители, указатели, обзоры, а также картотеки. Состав научно-справочного аппарата конкретного архива определяется видом архива, составом и содержанием хранящихся в нем документов, видами носителей информации, характером и задачами поиска и интенсивностью использования документов¹.

Наиболее эффективным инструментом удовлетворения запросов общества и государства архивной информацией является информатизация архивной отрасли и создание информационно-поисковых баз данных, электронных копий архивных документов. Возможность удаленного доступа через телекоммуникационные сети и системы, бесспорно, позволит расширить доступ к архивной информации всех заинтересованных в ней граждан, приступить архивным учреждениям к предоставлению государственных услуг в электронном виде.

¹ Использование документов архива. URL: <http://www.nuru.ru..>